Poznań, dnia 21.03.2016r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUP/III/4/220/1/2016

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru na potrzeby WUP w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru na potrzeby WUP w Poznaniu.

Do obowiązków inspektora nadzoru należeć będzie:

1. Obowiązkowe przeglądy obiektów budowlanych (2 obiekty):

- okresowe roczne,

- okresowe jesienne.

2. Opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane.

3. Nadzór i rozliczenie prac remontowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres obowiązków | Wynagrodzenie określone |
| 1. | Wykonanie obowiązkowej kontroli rocznej art.62 ust 1 pkt. 1 | Kwotowo (brutto) za obiekt |
| 2. | Wykonanie obowiązkowej kontroli jesiennej art.62 ust 1 pkt. 3 | Kwotowo (brutto) za obiekt |
| 3. | Opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane: kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, przedmiar robót specyfikacja techniczna. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej: odpowiadanie na pytania oferentów, sprawdzenie złożonych ofert wraz z oceną zgodności z SIWZ.  Szacowana wartość zadań – 120.000 zł brutto | Procentowo  (od wartości brutto kosztorysu inwestorskiego)  Kwotowo:  120.000 zł x deklarowany % = |
| 4. | Nadzór i rozliczenie prac remontowych: przekazanie placu budowy, nadzór nad wykonaniem prac, odbiór oraz rozliczenie wykonanych prac na podstawie kosztorysów powykonawczych.  Szacowana wartość zadań – 120.000 zł brutto | Procentowo  (od wartości brutto umowy na roboty budowlane)  Kwotowo:  120.000 zł x deklarowany % = |

Wykonawca realizować będzie usługę w budynkach Oddziałów Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w Koninie i w Pile za pomocą własnego transportu, co oznacza, że koszty transportu powinny zostać ujęte w koszcie usługi.

Nadzór i rozliczenie prac remontowych obejmuje co najmniej 3 wizyty na terenie budowy: (rozpoczęcie robót- przekazanie placu budowy, kontrola prac w czasie ich trwania, odbiór robót).

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Termin związania Umową od dnia 01.04.2016r. do dnia 31.12.2016r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Zamawiającego   
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków – stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 25.03.2016r. do godziny 12.00 w formie pisemnej (osobiście albo listownie)   
na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do WUP nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie   
   w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Kościelna 37**  **60-537 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **Na: Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru na potrzeby WUP w Poznaniu.**  **Nie otwierać przed dniem 22.03.2016r. godz. 12.00.** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 2.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

cena, ranga: 100 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium ceny brutto obliczając punktację wg wzoru:

(Cena najniższej oferty: Świadczenia usługi polegającej na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru na potrzeby WUP w Poznaniu/ cena badanej oferty \* 100 pkt).

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy   
   w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba   
   że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
4. treści złożonych ofert,
5. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli ceny złożone w ofertach:
   * 1. przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty, istnieje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami lub
     2. w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty   
        o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej nie zaoferował   
        w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
5. Informacje o których mowa w ust. 5 pkt a niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.
7. Odrzuca się ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
8. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
9. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
10. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
11. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

*Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru na potrzeby WUP w Poznaniu.*

*Do obowiązków inspektora nadzoru należeć będzie:*

*1. Obowiązkowe przeglądy obiektów budowlanych (2 obiekty):*

*- okresowe roczne,*

*- okresowe jesienne.*

*2. Opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane.*

*3. Nadzór i rozliczenie prac remontowych.*

*4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kosztorysanta.*

*5. Usługa wykonywana będzie w siedzibie Zleceniodawcy w Poznaniu ul. Kościelna 37 oraz Oddziałach Zamiejscowych.*

*6. Prace będą wykonywane w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2016r.*

*7 . Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualny wpis do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzające przynależność do PIIB i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.*

*8. Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy należy:*

*a) reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,*

*b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,*

*c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,*

*d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zleceniodawcy, kontrolowanie rozliczeń budowy,*

*e) Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za opracowane przez siebie kosztorysy inwestorskie oraz zweryfikowane i zatwierdzone kosztorysy powykonawcze.*

*9. Zleceniobiorca ma prawo:*

*a) wydawać kierownikowi budowy potwierdzone wpisem do dziennika budowy polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,*

*b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,*

*c) w przypadku wydania przez Zleceniobiorcę Kierownikowi budowy polecenia wpływającego na wzrost kosztów zamówienia Zleceniobiorca jest zobligowany uzyskać pisemną akceptację Zleceniodawcy w tym zakresie.*

*10. Zleceniobiorca zobowiązuje się zawiadomić Zleceniodawcę niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach.*

*11. Zleceniobiorca zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających jego nadzoru i dokumentować swoje wizyty wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone oraz sporządzać protokoły z przeprowadzonych czynności kontrolnych.*

*12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania zleconego zadania z zachowaniem należytej staranności.*

*13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zleconego zadania osobiście.*

*14. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zlecenia.*

*15. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wykonanych prac m.in. za:*

*- opracowanie kosztorysów inwestorskich,*

*- zweryfikowanie i zatwierdzenie kosztorysów powykonawczych stanowiących podstawę rozliczenia finansowego prac,*

*- rozliczenie finansowe (ostateczne) danej budowy wraz z dokonanym pisemnym odbiorem prac pod względem jakościowym,*

*- załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Zleceniobiorcy stanowiąca szczegółowy wykaz prac.*

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
  2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
  3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Przemysław Laudański, tel. 618463813, e-mail: p.laudanski@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
  2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie

…………………………………..

(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru na potrzeby WUP w Poznaniu. składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

Cena netto ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto…………………..zł (słownie:…………………………………………………………),

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres obowiązków | Wynagrodzenie określone |
| 1. | Wykonanie obowiązkowej kontroli rocznej art.62 ust 1 pkt. 1 | Kwotowo (brutto) za obiekt |
| 2. | Wykonanie obowiązkowej kontroli jesiennej art.62 ust 1 pkt. 3 | Kwotowo (brutto) za obiekt |
| 3. | Opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane: kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, przedmiar robót specyfikacja techniczna. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej: odpowiadanie na pytania oferentów, sprawdzenie złożonych ofert wraz z oceną zgodności z SIWZ.  Szacowana wartość zadań – 120.000 zł brutto | Procentowo …….%  (od wartości brutto kosztorysu inwestorskiego)  Kwotowo:  120.000 zł x deklarowany % = |
| 4. | Nadzór i rozliczenie prac remontowych: przekazanie placu budowy, nadzór nad wykonaniem prac, odbiór oraz rozliczenie wykonanych prac na podstawie kosztorysów powykonawczych.  Szacowana wartość zadań – 120.000 zł brutto | Procentowo ……..%  (od wartości brutto umowy na roboty budowlane)  Kwotowo:  120.000 zł x deklarowany % = |
| 5. | Łącznie cena brutto (suma pkt. 1-7) |  |

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi/dostawy/roboty budowlanej\*.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie *……….(odpowiednio wpisać np. od dnia podpisania umowy, określonym przez Zamawiającego).*
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków .
* …………………………………………………..
* …………………………………………………..

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

\* niewłaściwe należy skreślić

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru na potrzeby WUP w Poznaniu.,   
w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada uprawnienia do wykonania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kosztorysanta.
  2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody,   
     nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
  5. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
     lub zdrowotne.

*…………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na: Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru na potrzeby WUP w Poznaniu.

*…………………………………………*

(*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 6 do Regulaminu**

**Oświadczenie pracownika Zamawiającego**

Dotyczy sprawy nr …………………………

………………………………………….

*(imię i nazwisko pracownika)*

*………………………………………….*

*(zajmowane stanowisko)*

Oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

……………., dnia ….. ….. ……. r.

............................................................

*(podpis pracownika)*

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ......1) podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

........................................................ dnia .. .. …. r.

............................................................

*(podpis)*

**Załącznik nr 7 do Regulaminu**

Dotyczy sprawy nr …………………………

**Wzór Protokołu z przeprowadzonego zapytania ofertowego**

Pismem WUP ………………. Wydział ………………….. zwrócił się z prośbą   
o wszczęcie procedury wyłonienia Wykonawcy na ………………………………………………...

Mając na uwadze powyższe skierowano w dniu ………………. zapytanie ofertowe do wskazanych przez wydział merytoryczny nw. potencjalnych Wykonawców:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Wykonawcy |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

Zapytanie ofertowe umieszczono również na stronie internetowej Zamawiającego (*jeśli zostało zamieszczone*).

Do dnia ……………….do godz. ……… (termin wyznaczony w piśmie) ofertę złożyli następujący Wykonawcy: *(należy wpisać, nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto oferty, zaoferowane kryteria pozacenowe - w przypadku zastosowania)*.

Oferty następujących Wykonawców podlegają odrzuceniu: *(należy wypełnić w przypadku odrzucenia ofert wskazując uzasadnienie odrzucenia)*

W wyniku przeprowadzonego postępowania spośród ofert niepodlegających odrzuceniu jako najkorzystniejszą wybrano ofertę nr ……

Nazwa Wykonawcy: ………………………………..

Siedziba (adres): ……………………………………

Cena brutto oferty: …………………………………,

która otrzymała łącznie **….. pkt**, w tym w kryterium:

1. cena oferty brutto: **…….. pkt**

*(w przypadku zastosowania kryteriów pozacenowych, należy odpowiednio powielić)*

Uzasadnienie wyboru: …………………………………………………………………………………

W przedmiotowym postępowaniu oferty złożyli również nw. Wykonawcy:

* + 1. Oferta nr … – (*nazwa i adres Wykonawcy*),

Cena brutto oferty: …………………………………,

która otrzymała łącznie **….. pkt,** w tym w kryterium:

1. cena oferty brutto: **….. pkt**

*(w przypadku zastosowania kryteriów pozacenowych, należy odpowiednio powielić)*

* + 1. Oferta nr … – (*nazwa i adres Wykonawcy*),

Cena brutto oferty: …………………………………,

która otrzymała łącznie **….. pkt,** w tym w kryterium:

1. cena oferty brutto: **….. pkt**

*(w przypadku zastosowania kryteriów pozacenowych, należy odpowiednio powielić)*

Załączniki do niniejszej dokumentacji:

- zapytanie ofertowe

- Oferty Wykonawców

…………………………………………………………………………….

(*data i podpis osób przeprowadzających zapytanie ofertowe*)

…………………………………………………………………………….

*(podpis kierownika komórki organizacyjnej)*

*Zatwierdzam*

*……………………………………….*

*(podpis kierownika jednostki)*