



Poznań, dnia 25.11.2024 r.

## Zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WUP.XXV.0724.2.8.2024.2

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14  
61-754 Poznań

### II. Nazwa zamówienia

Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, tj. sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej, do Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Oddziału Zamiejscowego w Pile.

### III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, tj. sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej, do punktu poboru energii należącego do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu: Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Elektryczność	09 31 00 00 -5
Nazwa: Przesył energii elektrycznej	65 31 00 00 - 9

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż od dnia 01.01.2025 r. lub od dnia wykorzystania limitu kwoty obecnie obowiązującej umowy, do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowie.

### V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się



do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci przewidzianych dla złożenia oferty.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają:
  - 1) zdolności techniczne lub zawodowe,
  - 2) odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – należycie wykonuje co najmniej jedną dostawę kompleksową polegającą na sprzedaży energii elektrycznej oraz świadczeniu usługi dystrybucji energii elektrycznej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeśli Wykonawca wykaze, że posiada:
  - 1) uprawnienia w zakresie obrotu energią elektryczną, tj. posiada ważną Koncesję w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
  - 2) uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, tj. posiada ważną Koncesję w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, lub jeżeli Wykonawca nie jest właścicielem sieci dystrybucyjnej – posiada ważną Umowę dystrybucji dla usługi kompleksowej zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się punkt poboru wskazany przez Zamawiającego.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego Wykonawca składa razem z Formularzem ofertowym:
  - 1) Wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

- 2) ważną Koncesję w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- 3) ważną Koncesję w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, albo – jeżeli Wykonawca nie jest właścicielem sieci dystrybucyjnej – Oświadczenie o posiadaniu ważnej Umowy zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umożliwiającej świadczenie dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się punkt poboru wskazany przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

## VII. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  2. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (dalej jako: ustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
    - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>1</sup> i rozporządzeniu 269/2014<sup>2</sup> albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850 i 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.**
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa „Oświadczenie Wykonawcy” – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

1 rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

2 rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)



4. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

### VIII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego **Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)** w terminie do dnia **02.12.2024 r.** do godziny **10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2024 r.**, o godzinie **12:00**.
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną lub postać elektroniczną.**
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

**Nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  
**ul. Szyperska 14**  
**61-754 Poznań**

**Zapytanie ofertowe:**

**„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, tj. sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej, do Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Oddziału Zamiejscowego w Pile.”**

**Nr postępowania: WUP.XXV.0724.2.8.2024.2**

**Nie otwierać przed dniem 02.12.2024 r., godz. 12:00.**

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, to ofertę składa na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**, a ponadto:
  - 1) **oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.** W tym celu Wykonawca może posłużyć się m. in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
  - 2) Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do oferty na adres e-mail **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia wskazanym w ust. 1,
  - 3) przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub niezaszyfrowanie oferty będzie podstawą do odrzucenia oferty.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po jej usunięciu.
7. Za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej Zamawiający uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
10. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę, np. z uwagi na brak możliwości otwarcia pobranego pliku, przesłanie nieprawidłowego hasła lub uszkodzonego dokumentu.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości e-mail to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przysyłanie oferty w kilku wiadomościach e-mail, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym**, w której musi być zaferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona Zamawiającemu nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, musi wynikać bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo ze wskazaniem zakresu umocowania.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający pełnomocnika przekazuje się:
  - 1) w formie pisemnej albo jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
  - 2) w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.
7. Umocowanie do złożenia oferty przez współnika w spółce cywilnej może wynikać również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały współników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonego przez wszystkich współników uprawnionych do reprezentowania spółki.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia dokonana będzie odrębnie w stosunku do każdego z Wykonawców.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca składa w szczególności:
  - 1) Formularz ofertowy – wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) Arkusz – elementy cenowe dla szacunkowego zużycia energii – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - 4) Wykaz dostaw – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
  - 5) ważną Koncesję w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
  - 6) ważną Koncesję w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki albo jeżeli Wykonawca nie jest właścicielem sieci dystrybucyjnej – Oświadczenie o posiadaniu ważnej Umowy zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
12. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

#### **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Cena brutto, waga: 100%



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

3. Kryterium określone w ust. 2 (P) oceniane będzie przez Zamawiającego według poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt, a maksymalna liczba punktów w ramach kryterium jest równa określonej wadze kryterium w punktach.
6. Suma punktów uzyskanych w ramach wymienionego kryterium będzie stanowić całkowitą ocenę punktową oferty.
7. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium określonego przez Zamawiającego.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, Wykonawca powinien ująć w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualnie zastosowane opusty i rabaty.
3. Przy wyliczeniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę tę tworzy cena netto powiększona o podatek VAT. Wartość netto to iloczyn kolumny „Ilość” i kolumny „Cena jednostkowa netto w zł za 1MWh lub 1 miesiąc lub MW”. Cena oferty musi być zgodna z kalkulacją wskazaną w Arkuszu – *Elementy cenowe dla szacunkowego zużycia energii* (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
4. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek od towarów i usług (dalej: VAT).
5. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe, cenę netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
9. W ofercie Wykonawca powinien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
10. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.  
Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) a kwotą w pozycji „Wartość brutto w zł” w Arkuszu - *Elementy cenowe*



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

dla szacunkowego zużycia energii (załącznik nr 2), przyjmuje się za prawidłową kwotę z Arkusza – *Elementy cenowe dla szacunkowego zużycia energii*,

- 2) jeżeli w Arkuszu – *Elementy cenowe dla szacunkowego zużycia energii* (załącznik nr 2 do SWZ) iloczyn pozycji „Ilość” i „Cena jednostkowa netto w zł za 1MWh lub 1 miesiąc lub MW” będzie różny z pozycją „Wartość netto w zł”, Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową przyjmując, że „cena jednostkowa netto” i „ilość” są prawidłowe.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, złożone oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia powinny potwierdzać przez Wykonawcę brak podstaw wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Jeżeli w postępowaniu nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
  - 3) unieważnieniu zapytania ofertowego.
10. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
14. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
15. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).

### **XIII. Odrzucenie oferty Wykonawcy**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XII ust. 6 pkt 2 zapytania ofertowego,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył



wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,

- 5) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XII ust. 6 pkt 3 zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.
- 6) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 8) została złożona po terminie składania ofert,
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 12) hasło dostępu zostało przesłane przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub oferta nie została zaszyfrowana,
- 13) Zamawiający nie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony),
- 14) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VII ust. 2 zapytania ofertowego.

#### **XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego**

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XII ust. 5 zapytania ofertowego, nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
  - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, publikuje informację na tej stronie i zawiadamia Wykonawców, których poinformował o wszczęciu postępowania.

#### **XV. Projektowane postanowienia umowy**



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę, pod warunkiem uwzględnienia w nim wszystkich projektowanych postanowień umowy wskazanych w niniejszym załączniku.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron, związanych z świadczeniem usługi kompleksowej, tj. sprzedażą i dystrybucją energii elektrycznej na potrzeby eksploatacji budynku położonego w Pile przy al. Niepodległości 24, 64-920 Piła, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do korzystania z wyżej wymienionego obiektu.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom określonym w zapytaniu ofertowym i w ofercie Wykonawcy z dnia .....
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne koncesje: na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną oraz na dystrybucję energii elektrycznej, przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest właścicielem sieci dystrybucyjnej, Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną umowę dystrybucji dla usługi kompleksowej zawartą z OSD. W przypadku, gdy ważność koncesji Wykonawcy lub termin obowiązywania umowy dystrybucyjnej z OSD kończy się w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej ważnej koncesji, jednak nie później niż na dzień przez upływem ważności aktualnie posiadanej, wygasającej koncesji, a w przypadku umowy dystrybucyjnej OSD – przedłożyć oświadczenie, że zawarł nową umowę dystrybucyjną OSD.
5. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy, użyte w niej pojęcia oznaczają:
  - 1) Operator systemu dystrybucyjnego (OSD) – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej;
  - 2) Standardowy profil zużycia – zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej zużytej przez dany rodzaj odbioru;
  - 3) punkt poboru – miejsce dostarczania energii elektrycznej;
  - 4) okres rozliczeniowy – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami urządzeń do pomiaru mocy i energii elektrycznej - zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD;
  - 5) Ustawa – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 266).

## § 2

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i sprzedaży energii elektrycznej. W przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem sieci dystrybucyjnej, zleci OSD odrębną umową, we własnym imieniu, świadczenia usługi dystrybucji energii elektrycznej, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru i kupna energii elektrycznej dla punktu poboru: al. Niepodległości 24, 64-920 Piła.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

2. Szacowana ilość energii elektrycznej, która zostanie zakupiona w okresie obowiązywania umowy, wynosi: 61,186 MWh, w tym 16,753 MWh w strefie I (energia szczytowa) i 44,433 MWh w strefie II (energia pozaszczytowa), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zastrzega się, że Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 50% szacowanej ilości energii elektrycznej podanej w ust. 2 i nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu niewykorzystania pozostałej części umowy.
4. Moc umowna, grupa taryfowa oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla punktu poboru są określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla sprzedanej energii elektrycznej w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia odpowiedniego dla odbiorców w grupach taryfowych, przy umownych mocach lub wskazaniach układów pomiarowych.
6. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
7. Energia elektryczna przesyłana i sprzedawana na podstawie niniejszej umowy używana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego.

### § 3

1. Przedmiot umowy świadczony będzie zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi w zakresie parametrów jakościowych energii elektrycznej oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w przepisach.
2. Parametry jakości obsługi Zamawiającego przez Wykonawcę zostały określone zgodnie z Ustawą i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. W przypadku niedotrzymania jakościowych parametrów obsługi oraz w innych przypadkach niewymienionych wprost w umowie, zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie sposobu kształtowania i kalkulacji taryf oraz sposobu rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 904) lub w każdym później wydanym akcie prawnym określającym te stawki.

### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) pobieranie mocy i energii elektrycznej zgodnie z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) terminowe regulowanie należności za przesłaną i sprzedaną energię elektryczną,
  - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie świadczenia przedmiotu umowy, budowy oraz eksploatacji sieci, urządzeń i instalacji, ochrony przeciwporażeniowej, przeciwpożarowej i środowiska naturalnego w zakresie eksploatowanych przez Zamawiającego sieci, urządzeń i instalacji,
  - 4) uzgadnianie z OSD projektu przebudowy układu pomiarowo-rozliczeniowego Zamawiającego oraz urządzeń elektroenergetycznych mających wpływ na pracę sieci OSD,



- 5) zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub zniszczeniem układu pomiarowo-rozliczeniowego, zabezpieczeń głównych oraz plomb założonych przez OSD i plomb legalizacyjnych, a szczególności plomb na elementach układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz na zabezpieczeniu głównym przelicznikowym, w sposób trwale i skutecznie uniemożliwiający dostęp osób trzecich do układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - 6) zabezpieczenie i przekazanie OSD plomb numerowanych założonych przez OSD, w przypadku uzasadnionej konieczności ich zdjęcia, w przypadku zaistnienia uzasadnionego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje OSD,
  - 7) umożliwienie przedstawicielom OSD dokonania odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz dostępu wraz z niezbędnym sprzętem, do wszystkich elementów sieci i urządzeń należących do OSD oraz elementów układu pomiarowo-rozliczeniowego znajdujących się na terenie lub w obiekcie Zamawiającego, w celu przeprowadzenia kontroli, prac eksploatacyjnych lub usunięcia awarii,
  - 8) informowanie Wykonawcy o okolicznościach mających wpływ na możliwość niewłaściwego rozliczenia za świadczony przedmiot umowy,
  - 9) informowanie Wykonawcy o zauważonych wadach lub usterkach w pracy sieci OSD i w układzie pomiarowo-rozliczeniowym oraz o powstałych przerwach w dostarczaniu energii elektrycznej lub niewłaściwych jej parametrach,
  - 10) użytkowanie obiektu w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci OSD,
  - 11) powierzanie budowy, eksploatacji lub dokonywania zmian w sieciach, urządzeniach i instalacjach osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
  - 12) utrzymywanie sieci, urządzeń i instalacji Zamawiającego w należytym stanie technicznym.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) świadczenie usług dystrybucji do miejsc dostarczania energii,
  - 2) sprzedaż oraz dostarczanie energii elektrycznej do wskazanych miejsc,
  - 3) przestrzeganie standardów jakościowych obsługi odbiorców,
  - 4) przyjmowanie od Zamawiającego przez całą dobę, zgłoszeń i reklamacji dotyczących dostarczanej energii elektrycznej,
  - 5) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej, budowy oraz eksploatacji sieci, urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, ochrony przeciwporażeniowej, przeciwpożarowej i środowiska naturalnego w zakresie eksploatowanych przez OSD sieci, urządzeń i instalacji,
  - 6) powierzanie budowy, eksploatacji lub dokonywania zmian w sieciach, urządzeniach i instalacjach osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia kwalifikacje,
  - 7) udzielanie informacji o zasadach rozliczeń oraz aktualnych taryfach,
  - 8) rozpatrywanie wniosków i reklamacji Zamawiającego w sprawie rozliczeń i udzielania odpowiedzi, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku lub reklamacji,
  - 9) utrzymywanie sieci, urządzeń i instalacji OSD w należytym stanie technicznym,



- 10) zagwarantowanie bezzwłocznego usuwania zakłóceń w dostarczaniu energii elektrycznej z sieci OSD,
- 11) umożliwianie Zamawiającemu wglądu do wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego i dokumentów stanowiących podstawę do rozliczeń za świadczony przedmiot umowy oraz wyników kontroli prawidłowości wskazań tych układów,
- 12) udzielanie Zamawiającemu informacji o przewidywanym terminie wznowienia dostarczania energii elektrycznej z powodu awarii w sieci OSD,
- 13) informowanie Zamawiającego na piśmie, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym, o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej,
- 14) aktualizowanie wszystkich danych zawartych w umowie, mających wpływ na jej realizację, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie (zawierające wszystkie elementy cenowe dla szacunkowego zużycia energii) za przedmiot umowy wynosi: wartość netto ..... złotych, słownie..... plus należny podatek VAT, wartość brutto ..... złotych, słownie ....., przy jednostkowej cenie za 1MWh wynoszącej zgodnie z ofertą ..... zł brutto.
2. Umowa będzie realizowana do wysokości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
3. Należność za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla punktu poboru, na podstawie iloczynu ilości dostarczonej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i ceny jednostkowej za 1 MWh wskazaną w ofercie.
4. Rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez operatora systemu dystrybucyjnego zgodnie z okresem rozliczeniowym i taryfami stosowanymi przez OSD.
5. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
6. Faktury VAT wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego w terminie do 14 dni od wykonania przez Wykonawcę odczytów liczników pomiarowych dla punktu poboru.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawianych faktur VAT przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków budżetu, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852 i 1473).
9. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym<sup>3</sup>.*
10. *Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ..... na adresy e-mail Zamawiającego: .....<sup>4</sup>.*
11. Faktura VAT zostanie wystawiona na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

<sup>3</sup> umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

<sup>4</sup> umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

NIP: 778 13 79 161

12. *Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z 2023 r. poz. 1598).*<sup>5</sup>
13. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

#### § 6

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury VAT, Zamawiający złoży reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej złożenia.
2. Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.01.2025 r. lub od dnia wykorzystania limitu kwoty obecnie obowiązującej umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej), na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1. Termin rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy wynika z terminu końcowego obowiązującej obecnie umowy kompleksowej.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy na skutek wypowiedzenia dokonanego na podstawie art. 4j ust. 3a ustawy Prawo energetyczne. Rozwiązanie następuje z ostatnim dniem trzeciego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy dotarło do Wykonawcy, chyba, że Zamawiający wskaże w oświadczeniu o wypowiedzeniu późniejszy termin rozwiązania umowy. W takim przypadku umowa ulegnie rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym zgodnie z oświadczeniem Zamawiającego nastąpiłoby rozwiązanie umowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do powstrzymania się, od dnia zawarcia umowy przez cały okres jej obowiązywania od dokonania wypowiedzenia umowy na podstawie art. 4j. ust. 3a ustawy Prawo energetyczne. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn po stronie Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy opłat związanych z rozwiązaniem umowy wyliczonych według stawek obowiązujących u Wykonawcy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia Wykonawcy albo Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

<sup>5</sup> umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych, gdyby Zamawiający poniósł szkodę w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1.

#### § 9

1. Osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... tel. .... e-mail.....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. .... e-mail.....
2. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy, bez konieczności zmiany umowy.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom.

#### § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany taryf dotyczących usługi dystrybucji zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa wpływających na zmianę wysokości ceny energii elektrycznej.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, wartość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy zostanie wyliczona na podstawie nowej, obowiązującej taryfy.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 1 nastąpi od dnia wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę.
4. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga sporządzenia stosownego aneksu.
5. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

#### § 11

1. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznej Wykonawca zapewni Zamawiającemu następującą pomoc \_\_\_\_\_<sup>6</sup>
2. W dniu podpisania niniejszej umowy Zamawiający wskaże sprzedawcę rezerwowego na warunkach określonych w art. 5aa ust. 1 Prawa energetycznego. W przypadku wygaśnięcia lub zaprzestania wykonywania umowy kompleksowej przez dotychczasowego Wykonawcę zanim Zamawiający wybierze nowego Wykonawcę zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, Zamawiający upoważni operatora systemu dystrybucyjnego, do którego sieci ten odbiorca końcowy jest przyłączony, do zawarcia w Jego imieniu i na

<sup>6</sup> zapis do uzupełnienia przez Wykonawcę.





Jego rzeczą umowy kompleksowej zawierającej postanowienia umowy sprzedaży rezerwowej ze wskazanym przez Zamawiającego sprzedawcą rezerwowym. Umowa ze sprzedawcą rezerwowym obowiązuje do czasu zawarcia umowy z nowym Wykonawcą, wybranym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

## § 12

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy w szczególności: Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266), Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 819), Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie sposobu kształtowania i kalkulacji taryf oraz sposobu rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 904), a w sprawach w nich nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpatrzenia spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.
4. W zakresie nieregulowanym zapisami niniejszej umowy, zasady świadczenia przedmiotu umowy regulować będą zapisy umowy zawarte we wzorze Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że niniejsza umowa jest dokumentem podstawowym i jej postanowienia mają pierwszeństwo przed innymi dokumentami<sup>7</sup>.

### **XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640, z 2024 r. poz. 467, 1222), za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344, z 2024 r. poz. 1222) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XII ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:
  - 1) w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, albo
  - 2) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym – za pośrednictwem poczty elektronicznej.

<sup>7</sup> Zapis ma zastosowanie w przypadku wykorzystania wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę.



3. Zamawiający umożliwi składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m. in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XII ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVII ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **WUP.XXV.0724.2.8.2024.2**.
8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Mikołaj Iłski,  
e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)  
tel.: 61 846 38 33.

## XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl)  
[wuppoznan.praca.gov.pl](http://wuppoznan.praca.gov.pl)



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców, których powiadomił o wszczęciu postępowania.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Uzasadnienie zawarte w formularzu ofertowym powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Wraz z przekazaniem tych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
14. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.

16. **Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl)  
[wuppoznan.praca.gov.pl](http://wuppoznan.praca.gov.pl)



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
- 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
17. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:
- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Arkusz – elementy cenowe dla szacunkowego zużycia energii,
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu umowy dystrybucji dla usługi kompleksowej z OSD,
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania,
  - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw,
  - 6) Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

