

OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU, DOCHODACH I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA

I. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

PESEL NIP REGON

Telefon: e-mail

II. Stan rodzinny:

(należy wpisać dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą, wstępnych, zstępnych i osób pozostających w stosunku przysposobienia lub pod opieką wnioskodawcy)

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (lub rodzaj stosunku łączącego osobę z wnioskodawcą)

III. Sytuacja majątkowa:

1. Dochody i źródła utrzymania *(należy wskazać wszelkie dochody i źródła utrzymania wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wysokość tych dochodów; w tym dochody z działalności gospodarczej, dochody z tytułu zatrudnienia, przyznane prawa do renty lub emerytury, zasiłek dla bezrobotnych, świadczenia z opieki społecznej, inne dochody)*

Z jakiego tytułu	Wysokość lub wartość (rodzaj) świadczenia	Uwagi

2. Sytuacja mieszkaniowa (należy określić sytuację mieszkaniową poprzez wskazanie właściciela i tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, podanie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i określenie sposobu podziału wydatków ponoszonych na utrzymanie mieszkania)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wydatki obciążające dochody (należy wskazać wydatki ponoszone na utrzymanie mieszkania, koszty leczenia i zakup leków, koszty ponoszone na edukację dzieci, alimenty, inne wydatki)

.....

.....

.....

.....

.....

6. Ruchomości i inne prawa rzeczowe (należy podać informację o wartościowych ruchomościach, np. samochód - marka i rok produkcji, dzieła sztuki, sprzęt AGD i RTV, inne wartościowe przedmioty)

.....

.....

.....

.....

7. Nieruchomości (należy podać nieruchomości wraz z tytułem władania, np. własność, współwłasność lub wieczyste użytkowanie, itp.)

a) nieruchomości będące aktualnie w posiadaniu (wielkość, położenie, nr KW i sąd prowadzący KW)

.....

.....

.....

.....

b) nieruchomości zbyte odpłatnie bądź nieodpłatnie w ciągu ostatnich 5 lat (wielkość, położenie, nr KW i sąd prowadzący KW)

.....

.....

.....

.....

8. Inne środki finansowe (posiadane zasoby pieniężne, rachunki oszczędnościowe, lokaty bankowe wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby banków oraz numerów rachunków bankowych)

.....

.....

.....

.....

9. Wierzytelności i inne prawa majątkowe (należy podać wszelkie wierzytelności, np. z tytułu papierów wartościowych, z tytułu praw autorskich i wynalazków, udziały w spółkach cywilnych i handlowych, itp.)

.....

.....

.....

.....

IV. Zadłużenie wobec innych wierzycieli:

a) zobowiązania publiczno-prawne wobec ZUS i US (wysokość zobowiązania, forma i okres spłaty)

.....
.....
.....
.....

b) kredyty bankowe i inne pożyczki (wysokość zobowiązania, forma i okres spłaty)

.....
.....
.....
.....

c) zobowiązania wobec innych wierzycieli (wysokość zobowiązania, forma i okres spłaty, ewentualne postępowania egzekucyjne i sposób ich zakończenia)

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wykaz dokumentów wymaganych na potwierdzenie informacji podanych w niniejszym oświadczeniu, uzależniony od indywidualnej sytuacji bytowej wnioskodawcy:

- umowa o pracę, zaświadczenie o uzyskanych zarobkach brutto z okresu trzech ostatnich miesięcy,
- aktualna decyzja emerytalna (rentowa) wraz z bieżącym odcinkiem potwierdzającym wysokość otrzymywanego świadczenia z ZUS,
- umowa zlecenie, umowa o dzieło, bądź potwierdzenie innych źródeł dochodów,
- zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem złożenia w US,
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- oświadczenie o braku możliwości spłaty zadłużenia wobec Funduszu jednorazowo,
- zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające zarejestrowanie na bezrobociu oraz prawo (brak prawa) do zasiłku dla bezrobotnych,
- zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieranym świadczeniu z opieki społecznej,
- rachunki potwierdzające wydatki na utrzymanie mieszkania (rachunki za czynsz, telefon, CO, gaz, prąd, wodę, itp.),
- rachunki potwierdzające wydatki na koszty leczenia i zakup leków,
- rachunki potwierdzające wydatki na dzieci (wydatki na edukację, alimenty),
- dokumenty potwierdzające dochody małżonka,
- dokumenty potwierdzające rozdzielenie majątkową z małżonkiem (akt notarialny, orzeczenie sądowe, w tym: o rozwodzie lub separacji),
- dokumenty potwierdzające zadłużenie wobec innych wierzycieli (zaświadczenie z US i ZUS o wysokości zaległości, tytuły egzekucyjne, umowy kredytowe i inne),
- dokumenty potwierdzające zawarte z wierzycielami porozumienia co do spłaty zobowiązań (harmonogramy spłat, warunki i terminy spłaty zobowiązań),
- dokumenty potwierdzające prowadzone w ciągu ostatniego roku postępowania egzekucyjne (zawiadomienia o wszczęciu egzekucji, postanowienia o zakończeniu egzekucji),
- inne dokumenty potwierdzające przedstawioną przez wnioskodawcę sytuację bytową.

UWAGA! Wszystkie dokumenty powinny zostać przedłożone w oryginałach lub kserokopiach potwierdzonych urzędowo za zgodność z oryginałem (oryginały dokumentów po przedłożeniu do wglądu zostaną zwrócone).

W przypadku gdy wnioskodawca, ubiegający się o określenie warunków zwrotu należności Funduszu, jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, należy dodatkowo przedstawić:

- 1) informacje niezbędne do oceny wniosku przedsiębiorcy, któremu może być udzielona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 22 lutego 2013r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2013 poz. 276) - wg załącznika do Rozporządzenia (formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis),
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym złożono wniosek, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis.

Ustalenie warunków zwrotu należności osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą jest pomocą de minimis, co wiąże z koniecznością uwzględnienia zasad udzielania pomocy de minimis, które określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ogólna kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu nie może przekroczyć 200.000 € w okresie trzech kolejnych lat budżetowych.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że ze względu na stan majątkowy i sytuację rodzinną, w tym uzyskiwanie dochodu uniemożliwiającego spłacenie należności do Funduszu, nie jestem w stanie spłacić należności jednorazowo lub w całości, ponieważ spowodowałby to zbyt dotkliwe skutki dla mnie i mojej rodziny, w szczególności pozbawiłby mnie i moją rodzinę możliwości zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej, podlegającej wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o określenie warunków zwrotu należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz w dokumentacji załączonej do niniejszego wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Składając wniosek o określenie warunków zwrotu należności FGŚP w trybie art. 15gj ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2095 ze zm.), wyrażam zgodę na wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.
Podstawa prawna: ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883)

Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego.

Dane osobowe gromadzone są w celu rozpatrzenia wniosku o określenie warunków zwrotu należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych może skutkować odmową rozpatrzenia wniosku przez Fundusz.

Osoba, która udostępnia dane osobowe, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

.....
data i podpis wnioskodawcy