WUPIV/3/1200/9/2016 Poznań, dnia 18 kwietnia 2016r.

**Dotyczy zapytania ofertowego na organizację i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia zamkniętego pt. „Prawo Zamówień Publicznych pod kątem weryfikacji wniosków o płatność oraz analizowania poprawności dokumentów w ramach PO WER oraz WRPO 2014-2020”.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, że zmianie uległ zapis rozdziału 14 zapytania ofertowego - „Istotne postanowienia umowy”. Paragraf 4 punkt 2 tego rozdziału brzmiał:

„Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby Uczestników biorących udział w szkoleniu maksymalnie o 5 osób”.

 Po zmianie, zapis ten otrzymuje brzmienie:

„ Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby Uczestników biorących udział w szkoleniu maksymalnie o 7 osób”.

W związku z powyższym Zamawiający **przedłuża termin składania ofert do 25 kwietnia 2016r.**

Dodatkowo zmianie uległ załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy, w którym dodano zapis :

„Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu

Wartość netto - …………

Wartość brutto - ………..”

Powyższe informacje należy traktować jako integralną część zapytania ofertowego.

Pozostałe treści zapytania ofertowego nie ulegają zmianie.

Do niniejszego pisma załączono aktualny wzór formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

 Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

 …………………………………..

 (podpis osoby upoważnionej)

 **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

………………………………………………………………

 ( pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………………………Fax ………………. E mail…………………..

Nr sprawy: WUPIV/3/1200/9/2016

ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Kościelna 37

60-537 Poznań

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na organizację i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia zamkniętego pt. „Prawo Zamówień Publicznych pod kątem weryfikacji wniosków o płatność oraz analizowania poprawności dokumentów w ramach PO WER oraz WRPO 2014-2020” składam/y ofertę następującej treści:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia
2. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

Cena netto…………………….zł

Podatek VAT………………….%

Cena brutto……………………zł

(słownie……………………………………………………………………………………)

Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu

Wartość netto - …………

Wartość brutto - ………..

1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
2. Oswiadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie szkolenia.
4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postawieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

-Oświadczenie o spełnianiu warunków,

- Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- Wykaz doświadczenia szkoleniowca, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

- ………………………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………………………

 …………………………………

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość…………dnia…………….roku.