\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań; tel. 61 846-38-19, fax. 61 846-38-20

e–mail: wup@wup.poznan.pl wuppoznan.praca.gov.pl

WUPXXV/3/3321/6/2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno – białej (monochromatycznej), kserokopiarki i skanera.**

**czerwiec 2016 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Kościelna 37

60-537 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778-13-79-161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
	2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
	do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno – białej (monochromatycznej), kserokopiarki i skanera.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część SIWZ.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Różny sprzęt i artykuły biurowe Kod: 30 19 00 00-7

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje lub wykonał
co najmniej 1 dostawę urządzenia wielofunkcyjnego o wartości co najmniej
15 000,00 zł brutto oraz załączy dowód potwierdzający, że dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;

* 1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
	2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 2, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że
za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału
w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów
i oświadczeń opisanych w rozdziale VI SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
5. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. V ust. 1 niniejszej specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
	1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
	2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie,
	z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz której dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodu, że została wykonana lub jest wykonywana należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
	3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1.2 niniejszego ustępu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
		1. zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
		2. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający w zakresie pkt. 1.2 niniejszego ustępu żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
	1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
	o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
	3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych
w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 2 pkt 2.1 - 2.3 niniejszego rozdziału.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym,
że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składane są wspólnie przez Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 i pkt 2.3 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,
w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej
	niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
	2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
	w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej
	niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższe dokumenty muszą być wystawione w terminach odpowiednich do rodzaju dokumentów, o których mowa
w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.1 niniejszego rozdziału, który należy przedstawić
w formie oryginału.
11. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
12. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron
na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie
w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
16. Adres i osoba do kontaktu w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz
w zakresie ustawy Pzp – Marcin Sikorski, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;
fax (61) 846-38-33, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
18. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż
na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
19. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie Internetowej, zamieszcza na tej stronie.
20. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
21. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
22. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
23. Niniejsze postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym oferty, wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.
24. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż
	w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,
	iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa
w treści niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty,
	2. dokumenty i oświadczenia z rozdziału VI SIWZ.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
8. Istnieje możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców
(w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
	1. Zamawiający wymaga wskazania podmiotów składających ofertę wspólną (pełną nazwę i adres siedziby),
	2. Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu
	i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Umocowanie pełnomocnika może wynikać
	z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
9. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
10. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
11. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych
do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie
z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być parafowane przez te osoby.
12. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa albo jego kopię potwierdzoną notarialnie.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
17. Oferty należy składać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37,
60-537 Poznań w terminie do dnia 16.06.2016 r. do godziny 10:30.
18. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Kościelna 37****60-537 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno – białej (monochromatycznej), kserokopiarki i skanera.****Nie otwierać przed dniem 16.06.2016** **r. godz. 11:00** |

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty Zamawiającemu należy przedłożyć wypis z właściwego rejestru.
3. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia określającego zakres tych zmian. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „**zmiana oferty**”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia oraz podpis Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16.06.2016 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, II p., pokój nr 33.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 8 i 9, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie
z art. 24 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych
w art. 89 ustawy Pzp.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.
13. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia urządzeń do siedziby WUP w Poznaniu, instalację, uruchomienie, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, a także w okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne, przeglądy techniczne wg zaleceń producenta, konserwację, dojazd, dostarczenie (nie dotyczy bębnów i tonerów) oraz wymianę części i podzespołów normalnie zużywających się oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

 CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		4. Stawka VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
		(t. j. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:

a. cena brutto 90%

b. termin dostawy 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

 P1=------------------------------------------ x 90 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b (P2) oceniane będzie:

 Najkrótszy termin dostawy

P2 = ----------------------------------------------- x 10 pkt

 Termin dostawy badanej oferty

Termin dostawy zamówienia liczony będzie w dniach kalendarzowych. Maksymalny termin dostawy to 14 dni kalendarzowych.

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 2 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
2. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych,
3. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
4. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
5. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
9. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
10. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
12. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz
	nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
14. W przypadku oferty wspólnej – przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej.
15. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno – białej (monochromatycznej), kserokopiarki i skanera, zwanego dalej urządzeniem.

Producent oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego……………………………………

Model oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego…………………………………………

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenie:
	1. odpowiada wymogom określonym w SIWZ i ofercie Wykonawcy z dnia …….
	2. spełnia obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży oraz używania na terenie Polski oraz krajów UE,
	3. posiada znak zgodności CE,
	4. jest fabrycznie nowe, nieużywane i gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji,
	5. posiada komplet pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników (max 5 osób) Zamawiającego
w siedzibie Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi i eksploatacji urządzeń,
w terminie jak dla dostawy.

**§ 2**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, kartą gwarancyjną, do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37,
60 – 537 Poznań, w terminie ….. dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy[[1]](#footnote-1).

**§ 3**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości …………….. zł brutto (słownie: ………………… złotych).
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, w okresie gwarancji zobowiązany jest do:
	* + 1. usuwania wad, awarii i braków urządzeń,
			2. wykonywania przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń, zgodnie
			 z wymaganiami producenta,
			3. dostarczenia (nie dotyczy bębnów i tonerów) oraz wymiany części i podzespołów urządzeń normalnie zużywających się,

 jak również uwzględnienia pozostałych kosztów związanych z wykonaniem umowy.

1. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
2. Strony postanawiają, że warunkiem odbioru będzie podpisany protokół potwierdzający kompletność dostawy urządzenia, zainstalowanie go w miejscu przeznaczenia, ustawienie odpowiedniej konfiguracji urządzenia, sprawdzenie poprawności jego działania oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego. Data powyższego protokołu odbioru oznacza termin rozpoczęcia gwarancji oraz wystawienia faktury.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Budżetu przelewem na rachunek Wykonawcy nr…………………………………………
5. Za datę zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[2]](#footnote-2).
7. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[3]](#footnote-3).

**§ 4**

Okres gwarancji oraz jej warunki dla urządzenia zostały określone w Karcie gwarancyjnej, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w terminie dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy, w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienia w wykonaniu czynności określonych w Karcie gwarancyjnej ust. 4, 5, 8, 10 i 14 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: …………………….., tel. ………………………, adres
e-mail: …………………….
2. ze strony Wykonawcy: ……………….., tel. ………………, adres e-mail:………………

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Załącznik**

**do umowy nr ...../2016**

**z dnia ................. 2016 r.**

....................................................................

 ( pieczęć firmowa Wykonawcy)

**KARTA GWARANCYJNA**

Nazwa urządzenia ……………………………….

Typ, model …………………………………..

Numer seryjny: ……………………………

Data odbioru …………………………………

Gwarancja zostaje udzielona na następujących warunkach:

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ….. miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do:
	* + 1. usuwania wad, awarii i braków przedmiotu umowy,
			2. wykonywania przeglądów technicznych i konserwacji urządzenia, zgodnie
			z wymaganiami producenta,
			3. dostarczenia (nie dotyczy bębnów i tonerów) oraz wymiany części i podzespołów urządzenia normalnie zużywających się.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie, faksem lub e-mailem natychmiast
po ujawnieniu się wad, awarii i braków przedmiotu umowy. Za chwilę zgłoszenia przyjmuje się czas wpłynięcia informacji - w dni robocze (pon. - pt, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00 danego dnia. Zgłoszenie
po godzinie 15:00 danego dnia będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
4. W przypadku awarii urządzenia w okresie wskazanym w ust. 1, Wykonawca przystąpi
do jego naprawy w terminie nie przekraczającym 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż 3 dni robocze od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy części lub podzespołu, którą trzeba sprowadzić od producenta - w takim przypadku czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć 14 dni roboczych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii.
6. Naprawy gwarancyjne oraz przeglądy techniczne oraz konserwacja świadczone będą
w miejscu użytkowania urządzenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz. 7.30 – 15.30.
7. W sytuacji wystąpienia konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia odebrać i po naprawie dostarczyć urządzenie.
8. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe
w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie
z wymianą tej samej części lub podzespołu lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe lub wymiany jego części lub podzespołów w związku z okolicznościami określonymi w ust. 8, w stosunku do nowego, wymienionego urządzenia obowiązują warunki gwarancji i serwisu wynikające
ze złożonej oferty.
10. W przypadku konieczności zabrania urządzenia od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach równoważnych, jeśli Zamawiający z takim wnioskiem wystąpi. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku.
11. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
12. Wykonawca oświadcza, że użycie do urządzenia tonerów niewyprodukowanych przez producenta urządzenia (kompatybilnych z urządzeniem) nie spowoduje utraty uprawnień z gwarancji.
13. Gwarancją nie są objęte:
	* 1. uszkodzenia mechaniczne albo spowodowane działaniem siły zewnętrznej (przepięcia w sieci, wyładowanie atmosferyczne itp.),
		2. szkody, które powstałe z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją.
14. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy, nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty, w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
15. Z czynności wykonania przez Wykonawcę naprawy, przeglądu i konserwacji będzie sporządzony protokół, który winien być potwierdzony przez Zamawiającego.
16. Dane adresowe serwisu Wykonawcy:

................... .......................................................................... ................................,

telefon nr......................... , faks nr ................................... . e-mail …………………

1. Nazwa, adres i pozostałe dane mogą ulec zmianie. O powyższych zmianach Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego natychmiast po ich zaistnieniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XVIII. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
				2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
				3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
				5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
				6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt,
				iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa:** [**wuppoznan.praca.gov.pl**](http://www.wup.poznan.pl) |

* + - * 1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

* + - * 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				4. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
* Załącznik nr 5 - Informacja Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej.
* Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.

Zatwierdzam

Barbara Kwapiszewska

Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 08.06.2016 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Minimalne wymagania techniczne urządzenia:**

Technologia laserowa

Prędkość kopiowania/ drukowania min. 35 stron A4/minutę

Prędkość kopiowania/ drukowania min. 17 stron A3/minutę

Rozdzielczość kopiowania min. 600 x 600 dpi (fizyczna)

Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi (fizyczna)

Czas nagrzewania max. 30 sekund

Czas pierwszej kopii/ wydruku max. 8 sekund

Format kopii zakres A5-A3

Gramatura papieru zakres 80-200 g/m2

Pojemność kaset z papierem min. 2 x 500 arkuszy

Ręczny podajnik papieru min.100 arkuszy

Funkcja sieciowego wydruku tak

Dupleks tak, zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego

Podajnik oryginałów recyrkulacyjny odwracający formatu A5 – A3 80–160 g/m2

Zoom 25-400% co max 1%; automatyczne

 powiększanie

Skaner sieciowy kolorowy

Rozdzielczość skanowania min. 600 x 600 dpi

Prędkość skanowania min. 50 stron/minutę

Skanowanie:(USB), do e-mail, do FTP, tak

Pamięć operacyjna min. 2 GB

Dysk twardy min. 160 GB

Panel sterowania kolorowy panel dotykowy

Interfejsy min. 10 Base-T/100 Base-T, 1000 Base-T, USB 2.0

Protokół sieciowy TCP/IP

Język opisu strony min. PCL 6,

Toner o wydajności min. 15 000 kopii K

Bęben o wydajności min. 50 000 kopii K

Stolik/szafka pod urządzenie tak

Gwarancja min. 24 miesiące

Szacowana ilość kopii/wydruków stron A4 - 8 000 szt./miesiąc dla urządzenia.

Ponadto Wykonawca w cenie brutto winien ująć koszty dostarczenia urządzenia do siedziby WUP w Poznaniu, instalację, uruchomienie, przeszkolenie 5 pracowników Zamawiającego
w zakresie obsługi, a także w okresie gwarancji przeglądy techniczne wg zaleceń producenta, konserwację urządzeń, dojazd oraz wszystkie naprawy gwarancyjne. Dostarczone urządzenie winno zawierać konieczne materiały eksploatacyjne (bęben, toner – pełnowartościowy, nie startowy oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia). Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do dostarczenia (nie dotyczy bębnów i tonerów) i wymiany części oraz podzespołów normalnie zużywających się - wymiana nie dotyczy tonerów i bębnów, chyba że Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany bębnów, co wynikać będzie z instrukcji obsługi urządzenia.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

 W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno – białej (monochromatycznej), kserokopiarki i skanera.:

* + - 1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie zawarte w niej wymogi. Jednocześnie oświadczamy, że zaoferowane urządzenie posiada następujące parametry:

|  |
| --- |
| Producent\*:  |
| Model/typ\*:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis parametrów technicznych** | **Parametry i wartości oferowane\*** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Technologia - laserowa |  |
| 2. | Prędkość kopiowania/ drukowania - min. 35 stron A4/minutę |  |
| 3. | Prędkość kopiowania/ drukowania - min. 17 stron A3/minutę |  |
| 4. | Rozdzielczość kopiowania - min. 600 x 600 dpi (fizyczna) |  |
| 5. | Rozdzielczość drukowania - min. 600 x 600 dpi (fizyczna) |  |
| 6. | Czas nagrzewania – max. 30 sekund |  |
| 7. | Czas pierwszej kopii/ wydruku – max. 8 sekund |  |
| 8. | Format kopii -zakres A5-A3 |  |
| 9. | Gramatura papieru - zakres 80-200 g/m2 |  |
| 10. | Pojemność kaset z papierem - min. 2 x 500 arkuszy |  |
| 11. | Ręczny podajnik papieru - min.100 arkuszy |  |
| 12. | Funkcja sieciowego wydruku - tak |  |
| 13. | Dupleks - tak, zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego |  |
| 14. | Podajnik oryginałów – recyrkulacyjny odwracający formatu A5-A3 80-160g/m2 |  |
| 15. | Zoom - 25-400% co max 1%, automatyczne powiększanie |  |
| 16. | Skaner sieciowy - kolorowy |  |
| 17. | Rozdzielczość skanowania - min. 600 x 600 dpi |  |
| 18. | Prędkość skanowania - min. 50 stron/minutę |  |
| 19. | Skanowanie: (USB), do e-mail, do FTP - tak |  |
| 20. | Pamięć operacyjna - min. 2 GB |  |
| 21. | Dysk twardy - min. 160 GB |  |
| 22. | Panel sterowania - kolorowy panel dotykowy |  |
| 23. | Interfejsy - min. 10 Base-T/100 Base-T, 1000 Base-T, USB 2.0 |  |
| 24. | Protokół sieciowy - TCP/IP |  |
| 25. | Język opisu strony - min. PCL 6 |  |
| 26. | Toner o wydajności - min. 15 000 kopii K |  |
| 27. | Bęben o wydajności - min. 50 000 kopii K |  |
| 28. | Stolik/szafka pod urządzenie - tak |  |
| 29. | Gwarancja - min. 24 miesiące |  |

\*Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta oraz model / typ oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego oraz wypełnić kolumnę nr 3. W przypadku gdy Zamawiający w kolumnie nr 2 określił parametry minimalne, **Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie określić zaoferowany parametr.**

* + - 1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę całkowitą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto w zł**  | **Cena brutto w zł** |
|  |  |

1. **Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie ……… dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 2 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ.
4. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
	1. ……………………………………………...........................................................................
	2. ……………………………………………...........................................................................
	3. …………………………………………………………………………………………………

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno – białej (monochromatycznej), kserokopiarki i skanera,
w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
	do wykonania zamówienia,
	4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno – białej (monochromatycznej), kserokopiarki i skanera, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI

DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno – białej (monochromatycznej), kserokopiarki i skanera , oświadczam/y, że Wykonawca:

* nie należy do grupy kapitałowej\*
* należy do grupy kapitałowej i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

**\* właściwe zakreślić**

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno – białej (monochromatycznej), kserokopiarki i skanera, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy uzależniony od oświadczenia Wykonawcy wskazanego w ofercie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-3)