Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/9/2016 Poznań, dnia 6 października 2016 r.

**Zapytanie ofertowe**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego w postępowaniach windykacyjnych prowadzonych przeciwko dłużnikowi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywającemu poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, na terenie Danii.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Wielkość i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego w postępowaniach windykacyjnych prowadzonych przeciwko dłużnikowi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywającemu poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej - **na terenie Danii**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr dłużnika | Adres zamieszkania | Zadłużenie na koncie dłużnika  - stan na 30.09.2016r. w zł | Orzeczenie sądu polskiego z dnia: | Etap wykonalności w Danii |
| 16 (729) | 2300 KØBENHAVN DANIA | roszczenie główne: 76.837,92  odsetki: 96.249,57  koszty zastępstwa: 3.600,00  koszty tłumaczenia: 817,28  **RAZEM: 177.504,77** | 07.12.2006r. | brak |

Opis przedmiotu zamówienia precyzują istotne postanowienia umowy.

1. Termin realizacji.

Od daty podpisania umowy (przewidywany termin: listopad 2016) do 31.12.2018r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Zamawiającego   
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków – stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 12.10.2016 r. do godziny 10:30, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do WUP nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie   
   w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Kościelna 37**  **60-537 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **Na usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego w postępowaniach windykacyjnych prowadzonych przeciwko dłużnikowi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywającemu poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, na terenie Danii.**  **Nie otwierać przed dniem 12.10.2016 r. godz. 11:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy   
      o spełnianiu warunków,
   3. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy   
      o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej).
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty w każdej części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu   
         o następujące kryteria i ich rangę:

1. Wynagrodzenie ryczałtowe łączne (WRŁ) Razem - 40 %,
2. Wynagrodzenie prowizyjne (WP) 20 %,
3. Doświadczenie Wykonawcy 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryteria: wynagrodzenie ryczałtowe łączne, wynagrodzenie prowizyjne oraz doświadczenie Wykonawcy, obliczając punktację wg wzoru:

* 1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 1) (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena najniższa

P1 --------------------------------------------------------- x 40 pkt

Cena badanej oferty

**Niewypełnienie kolumny nr 2, wers 1 tabeli nr 1 w formularzu oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

* 1. kryterium określone w ust 2 pkt 2) (P2) oceniane będzie w następujący sposób:

za wskazanie stawki 0,0% - 20 pkt, tj. maksymalna liczba punktów;

za każde zwiększenie stawki prowizji ponad 0,0% o 0,5%, od maksymalnej liczby punktów odejmowane będą 2 pkt;

za wskazanie stawki 5%– 0 pkt, z zastrzeżeniem, iż maksymalny % prowizji, jaki może wskazać Wykonawca, to 5 %.

**Niewypełnienie kolumny nr 2 wers 2 tabeli nr 1 w formularzu oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

* 1. Punkty za kryterium określone w ust 2 pkt 3) (P3) zostaną obliczone   
     w następujący sposób: ocenie będą podlegały wykazane przez Wykonawcę usługi wykonane na terenie Danii, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego oraz doradztwie prawnym w transgranicznych postępowaniach windykacyjnych o wartości zadłużenia co najmniej 50.000,00 zł każda, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonywane, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za każdą wykazaną przez Wykonawcę usługę, potwierdzoną dowodem stwierdzającym należyte jej wykonanie lub wykonywanie, wykonawca otrzyma 5 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaka może zostać przyznana Wykonawcy   
w kryterium doświadczenia, to 40.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryteriów pozacenowych określonych w ust 2 pkt 3) (P3) niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli   
nr 2 w formularzu oferty.

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie:

* 1. wskaże usługę, a nie załączy do oferty dowodu potwierdzającego jej należyte wykonanie,
  2. załączy dowód należytego wykonania usługi, a nie wskaże jej w wykazie,
  3. wskaże usługę, a załączy do oferty dowód potwierdzający jej należyte wykonanie, który zawiera błąd albo nie potwierdza, że usługa została wykonana należycie,
  4. wskaże usługę, która nie spełnia warunku określonego przez Zamawiającego,

to Zamawiający nie będzie brał ww. usług przy przyznawaniu punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnych usług albo nie załączy *Wykazu usług   
w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy*” Zamawiający   
w kryterium Doświadczenie Wykonawcy przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Przyznawane będą punkty tylko za doświadczenie własne Wykonawcy, natomiast Wykonawca nie otrzyma punktów za powołanie się na doświadczenie podmiotów trzecich.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem: P = P1 + P2 + P3.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy   
   w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba   
   że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
4. treści złożonych ofert,
5. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli ceny złożone w ofertach:
   * 1. przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty, istnieje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
5. Informacje o których mowa w ust. 5 pkt a niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

§ 1

* 1. Przedmiotem umowy są usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego w postępowaniu windykacyjnym prowadzonym przeciwko …………..….., tj. dłużnikowi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywającemu poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej - na terenie Danii, na podstawie wyroku Sądu Okręgowego   
     w Poznaniu Wydział XIII Cywilny z dnia 07.12.2006r. (sygn. akt …. ), na łączną kwotę, wg stanu na 30.09.2016r., 177.504,77 zł.
  2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :

a) prowadzenia postępowania zmierzającego do odzyskania całości należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przysługującej od dłużnika;

b) weryfikacji dokumentów posiadanych przez Zamawiającego i dokonania wyboru tych, które będą przydatne i konieczne do prowadzenia postępowania windykacyjnego zgodnie z przepisami kraju, w którym prowadzone będzie to postępowanie;

c) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu o uznanie wykonalności orzeczenia wydanego przez sąd polski w państwie pobytu dłużnika, zgodnie z obowiązującymi w tym państwie przepisami;

d) sporządzenia poprawnego wniosku egzekucyjnego, stosownie do przepisów prawa państwa pobytu dłużnika;

e) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu egzekucyjnym, w tym również w postępowaniach odwoławczych związanych z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym;

f) sporządzania prawem wymaganych pism i wniosków w trakcie postępowania egzekucyjnego;

g) udzielania Zamawiającemu pisemnych (lub za pośrednictwem przesyłki e-mailowej) wyjaśnień w zakresie aspektów prawnych prowadzonej egzekucji;

h) pisemnego informowania Zamawiającego o przebiegu postępowania egzekucyjnego.

Informacje o stanie sprawy powinny być przekazywane:

* w raporcie wstępnym – sporządzonym na pierwszym etapie windykacji na podstawie weryfikacji dokumentów i oceny stanu sprawy. Raport wstępny winien zostać sporządzony w terminie 4 miesięcy od daty podpisania umowy i zawierać przedstawienie szacunkowych kosztów postępowania obejmujących opłaty urzędowe, sądowe, administracyjne, egzekucyjne i za tłumaczenie dokumentów związane z prowadzeniem postępowania windykacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów oraz szacunkową ocenę ściągalności długu. Do raportu należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny opisany w raporcie;
* nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy;

i) wskazania dłużnikowi oraz organowi egzekucyjnemu rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Postępowanie windykacyjne dzieli się na wskazane poniżej etapy.

a) Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu o uznanie wykonalności wyroku sądu polskiego przed właściwym sądem państwa pobytu dłużnika.

Reprezentowanie Zamawiającego w tym zakresie obejmuje wszelkie czynności, jakie należy podjąć przed właściwym sądem zagranicznym w postępowaniu o dochodzenie od dłużników zwrotu należności Funduszu, wymagane przepisami prawa obowiązującymi w państwie, w którym prowadzone jest postępowanie windykacyjne, w tym w szczególności: występowanie do właściwego miejscowo sądu z wnioskiem   
i reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu sądowym w celu uzyskania potwierdzenia wykonalności wyroku sądu polskiego w kraju zamieszkania dłużnika, reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przez sądami wszczętych na skutek ewentualnego wniesienia przez stronę postępowania środków zaskarżenia.

b) Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym przez organ egzekucyjny uprawniony do działania w państwie pobytu dłużnika. Reprezentowanie Zamawiającego w tym zakresie obejmuje wszelkie czynności, jakie należy podjąć – zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w danym państwie, w którym prowadzona jest egzekucja – w celu wyegzekwowania należności Funduszu, w tym w szczególności: wystosowanie do dłużnika przedegzekucyjnego wezwania do zapłaty, skierowanie wniosku o wszczęcie i przeprowadzenie egzekucji do właściwego miejscowo organu egzekucyjnego uprawnionego do działania   
w państwie pobytu dłużnika oraz innych prawem wymaganych pism i wniosków   
w trakcie postępowania egzekucyjnego, uzyskiwanie informacji o stanie sprawy egzekucyjnej i rokowaniach co do możliwości ściągnięcia roszczenia, reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed organami egzekucyjnymi   
i sądami wszczętych na skutych ewentualnego wniesienia przez stronę postępowania środków zaskarżenia.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) przekazania Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego dokumentów oraz – w razie konieczności - ich tłumaczeń zwykłych bądź przysięgłych;

b) udostępnienia Wykonawcy danych dłużnika, jakimi dysponuje, a okażą się potrzebne do prowadzenia postępowania windykacyjnego;

c) ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i za tłumaczenie dokumentów związanych z prowadzeniem postępowania windykacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w umowie z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zasadami etyki zawodowej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych.

7. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) przetwarzanie danych osobowych z ograniczeniem do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonania zleconych czynności, określonych w umowie, aby gwarantowała ona terminowe ich wykonanie, w szczególności podjąć wszelkie możliwe kroki w celu zapobieżenia przedawnieniu roszczenia.

9. Zamawiający ma prawo podjęcia decyzji o czasowym wstrzymaniu działań windykacyjnych lub ich zakończeniu na każdym etapie.

§ 2

* + - 1. Wykonawca działa w niniejszych sprawach na podstawie i w zakresie udzielonych przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pełnomocnictw do reprezentowania Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przed sądami, organami egzekucyjnymi   
         i innymi organami mającymi siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,   
         z wyłączeniem prawa zawierania ugód, układów oraz innych umów i porozumień mających na celu oddłużenie względem Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, jak również z wyłączeniem prawa zrzeczenia się roszczenia i uznania powództwa.
      2. Wykonawca upoważniony jest do wszelkich czynności faktycznych i prawnych.   
         W szczególności sporządzania pism, wezwań, wniosków, występowania przed organami egzekucyjnymi, sądami i urzędami oraz prowadzenia negocjacji w celu dobrowolnej spłaty istniejącego zadłużenia. Wynik takich negocjacji wymaga każdorazowej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
      3. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od zawarcia umowy wykaz osób, którym Marszałek Województwa Wielkopolskiego udzieli stosownego, pisemnego pełnomocnictwa.

§ 3

* + - * 1. Koszty ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i za tłumaczenie dokumentów związanych z prowadzeniem postępowania windykacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów będą zwracane Wykonawcy na podstawie wystawianej przez niego raz w miesiącu faktury VAT, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów (specyfikacja), z dowodami na ich poniesienie przez Wykonawcę.
        2. Wszelkie wpłaty w postępowaniu windykacyjnym następować będą na rachunek bankowy Zamawiającego.
        3. Wszelkie przyznane i wyegzekwowane w zagranicznym postępowaniu sądowym i egzekucyjnym koszty zastępstwa prawnego, podlegają w całości przekazaniu na rachunek bankowy Wykonawcy, który w danej sprawie reprezentował Zamawiającego.
        4. Wpłaty dobrowolne dokonywane przez dłużnika oraz spłaty dokonane przez organ egzekucyjny zarachowywane będą w następującej kolejności:
  1. koszty postępowania, w tym: zwroty dokonanych przez Zamawiającego opłat, kosztów sądowych, koszty zastępstwa prawnego przyznane w postępowaniu sądowym, egzekucyjnym zagranicznym,
  2. koszty zastępstwa prawnego przyznane w postępowaniu przed sądem polskim,
  3. należność główna zasądzona wyrokiem sądu polskiego,
  4. odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie w wysokości wskazanej w umowie.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury.

Uprawnienie do wystawienia faktury obejmującej 30 % wynagrodzenia ryczałtowego następuje dla Wykonawcy z momentem złożenia przez Wykonawcę wniosku   
o stwierdzenie wykonalności orzeczenia sądu polskiego lub wykonania pierwszej czynności wymagającej udziału Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie potwierdzenia wykonalności wyroku sądu polskiego na terenie Danii albo w postępowaniu egzekucyjnym na terenie Danii.

Uprawnienie do wystawienia faktury obejmującej 100 % wynagrodzenia ryczałtowego następuje dla Wykonawcy, który wykonywał czynności wymagające jego udziału w postępowaniu, z momentem zakończenia postępowania na skutek odzyskania całości należności lub na skutek umorzenia przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego z powodu nieściągalności długu. W razie wcześniejszej wypłaty 30% wynagrodzenia ryczałtowego, z momentem zakończenia postępowania następuje wypłata pozostałych   
70 % wynagrodzenia ryczałtowego.

Uprawnienie do wystawienia faktury obejmującej 70 % wynagrodzenia ryczałtowego następuje dla Wykonawcy w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zakończeniu postępowania windykacyjnego po sporządzeniu przez Wykonawcę wstępnego raportu, a przed zakończeniem postępowania egzekucyjnego. W razie wcześniejszej wypłaty 30% wynagrodzenia ryczałtowego, z momentem zakończenia postępowania przed zakończeniem postępowania egzekucyjnego następuje wypłata pozostałych 40 % wynagrodzenia ryczałtowego.

Uprawnienie do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie prowizyjne, następuje dla Wykonawcy z momentem zakończenia postępowania. Wynagrodzenie prowizyjne oblicza się jako procent wyegzekwowanej kwoty.

*W momencie podpisania umowy, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, Zleceniobiorca   
z tytułu wykonywania tej umowy podlega ubezpieczeniu emerytalnemu   
i rentowemu.* [[1]](#footnote-1)

*Zleceniobiorca oświadcza, że:*[[2]](#footnote-2)

* + 1. *przyjmuje do wiadomości, że wykonując zlecenie poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności Zleceniodawcy nie będzie podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu,*
    2. *przyjmuje do wiadomości, iż składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne opłacane będą od faktycznego przychodu.*

*Postanowień pkt. 7 nie stosuje się, jeżeli Zleceniobiorca został wyłączony z ubezpieczenia społecznego z tytułu wykonywania tej umowy albo obowiązujące przepisy nakazują inaczej obliczać składkę na ubezpieczenie społeczne.[[3]](#footnote-3)*

*Zleceniobiorca zobligowany jest do wypełnienia oświadczenia, które jest załącznikiem numer 1 do umowy.*[[4]](#footnote-4)

§ 5

Umowa zostanie zawarta do czasu zakończenia postępowania, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2018r. Poprzez zakończenie postępowania rozumie się odzyskanie całości należności, umorzenie przez komornika postępowania egzekucyjnego lub podjęcie przez Zamawiającego decyzji o zakończeniu postępowania.

Czas obowiązywania umowy może zostać wydłużony w drodze aneksu do umowy, jednakże na łączny okres nie dłuższy niż do 30.09.2020r. przy utrzymaniu warunków wynagrodzenia wynikających z już podpisanej umowy.

Postępowanie windykacyjne dotyczące dłużnika może zostać wstrzymane na czas konieczny do podjęcia przez Dysponenta Funduszu decyzji o rozłożeniu zadłużenia na raty, o zawarciu ugody, o odstąpieniu od dochodzenia zwrotu należności Funduszu lub o umorzeniu tej należności - w przypadku wystąpienia, określonych w ustawie o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, przesłanek uzasadniających złożenie wniosku w tym zakresie – nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.

W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu – w terminie 1 miesiąca od zakończenia umowy – wszelkie dokumenty zgromadzone w sprawie, w tym: dokumenty przekazane przez Zamawiającego, jak i dokumenty, które Wykonawca uzyskał w toku wykonywania umowy, akta postępowania wraz z tytułami wykonawczymi, wszelkimi pismami oraz oryginałem udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokumenty znajdują się w sądzie lub organie egzekucyjnym, Zamawiający w terminie 7 dni od zakończenia umowy, podejmie decyzję o kontynuowaniu postępowania we własnym zakresie lub złoży Wykonawcy oświadczenie co do zwrotu tytułu wykonawczego lub innego dokumentu znajdującego się   
w odpowiednim organie. W takim przypadku Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona dyspozycję Zamawiającego, a po uzyskaniu wymaganego dokumentu, niezwłocznie przekaże go Zamawiającemu.

§ 6

Wszelka korespondencja oraz wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywać się będzie w języku polskim.

Jakiekolwiek spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie właściwy sąd  
w Poznaniu i przy zastosowaniu przepisów prawa polskiego.

Załącznik nr 1 do Umowy

.........................................., dnia ..........................

*(miejscowość)*

Nazwisko i imię.........................................................................................................

Adres .......................................................................................................................

Data urodzenia ........................................................................................................

PESEL .....................................................................................................................

NIP (tylko w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) ...........................................

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych**

**i ubezpieczenia zdrowotnego**

**z tytułu wykonywania umowy zlecenia**

**zawartej w dniu** ......................... **na okres od** ................. **do** ......................

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony na postawie umowy o pracę TAK/NIE\*

w ................................................................................................................................................

*(dokładna nazwa i adres zakładu pracy)*

1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi: co najmniej minimalne wynagrodzenie/mniej niż minimalne wynagrodzenie\*.

2. Jestem zatrudniony na postawie umowy zlecenia TAK/NIE\*

w ................................................................................................................................................

*(dokładna nazwa i adres zakładu pracy)*

1. Wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia w kwocie brutto wynosi: co najmniej minimalne wynagrodzenie/mniej niż minimalne wynagrodzenie\*.

1. Umowa zlecenia w innym zakładzie pracy została zawarta na okres

od ………...….. do ……..……..

3. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej/studentem\* i nie ukończyłem/am 26 lat TAK/NIE\* ....................................................................................................................................................

*(nazwa szkoły/uczelni, rok studiów)*

1. Numer legitymacji szkolnej/studenckiej\*.................................................................................

4. Jestem osobą bezrobotną TAK/NIE\*.

1. Jestem zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy TAK/NIE\*

....................................................................................................................................................

*(adres Urzędu Pracy)*z prawem/bez prawa\* do zasiłku dla bezrobotnych.

5. Podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników od dnia TAK/NIE\*

....................................................................................................................................................

*(data powstania ubezpieczenia)*

1. Właściwą Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest ....................................................................................................................................................

*(siedziba właściwej KRUS)*

6. Jestem emerytem/rencistą\* TAK/NIE\*

numer emerytury lub renty ........................................................................................................

7. Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności TAK/NIE\*

……………………………………………………………………………………………………………

*(stopień – grupa inwalidzka)*

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

– Podlegam obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

– Wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnymi rentowymi.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

O wszelkich zmianach zobowiązuję się poinformować w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

.......................................................

*(czytelny podpis)*

\* Niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
  2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
  3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Sikorski, fax: 61 846 38 33, e-mail: [zamówienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamówienia.publiczne@wup.poznan.pl).

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/9/2016

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego w postępowaniach windykacyjnych prowadzonych przeciwko dłużnikowi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywającym poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, na terenie Danii, składam ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
  2. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

**Tabela nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Na terenie Danii – Dłużnik 16(729) | | |
| Lp. | 1 | 2 |
| 1. | Wynagrodzenie ryczałtowe | ………………………………………zł brutto |
| 2. | Wynagrodzenie prowizyjne od kwoty odzyskanych należności FGŚP | ……………………………….% |

**Kryteria pozacenowe - doświadczenie Wykonawcy**

**Tabela nr 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY: usługi prawnicze wykonywane na terenie Danii, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego oraz doradztwie prawnym w transgranicznych postępowaniach windykacyjnych o wartości zadłużenia co najmniej 50.000,00 zł każda: | | | | |
| Wykaz usług, które podlegać będą ocenie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” | | | | |
| Lp. | Podmiot na rzecz, którego wykonywano usługę | Kraj, w którym toczyło się postępowanie | Okres realizacji | Wartość |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

* 1. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam, że zaoferowane ceny uwzględniają wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
  4. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków
* …………………………………………………..
* …………………………………………………..

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego  
w postępowaniach windykacyjnych prowadzonych przeciwko dłużnikowi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywających poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, na terenie Danii, w swoim imieniu oświadczam, że:

* 1. posiadam uprawnienia do wykonania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem/am szkody,   
     nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
  5. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
     lub zdrowotne.

Ponadto oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy ………………………………………..

1. nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,

*…………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na: usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwie prawnym   
w zakresie zastępstwa procesowego w postępowaniach windykacyjnych prowadzonych przeciwko dłużnikowi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywających poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, na terenie Danii.

*…………………………………………*

(*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

1. Dotyczy Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej [↑](#footnote-ref-4)