WUPXXV/2/3321/1/2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14**

**wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych**

**Luty 2017 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 46 888

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
   2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy   
   ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych.
4. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca został określony   
   w załączniku nr 6 do SIWZ stanowiącym integralną jej część.
5. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zostały określone w ust. 6 - 9 załącznika nr 6 do SIWZ.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Usługi sprzątania 90 91 00 00 - 9

Usługi sprzątania biur 90 91 92 00 - 4

Usługi czyszczenia okien 90 91 13 00 - 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczące:
   1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości   
co najmniej 200 000,00 zł.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej jedną usługę z zakresu utrzymania w czystości obiektów biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 3 200 m2 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno – sanitarnych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 190 000,00 zł brutto.

W przypadku zamówienia, które jest nadal wykonywane – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie zostało zrealizowane   
w wysokości minimum 190 000,00 zł brutto.

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający będzie żądał oświadczeń określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony   
      od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
      z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu.

* 1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz   
     z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,   
     a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest   
     w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane   
     nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,   
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń   
i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 i pkt 1.3 niniejszego rozdziału.**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie.**

1. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V A ust 1 pkt 1.1 i pkt 1.2 SIWZ,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie   
   od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów,   
   pod warunkiem że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których   
   te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się   
   do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że   
   za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
   w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
   w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach   
   w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V A ust. 1 pkt 1.1 i pkt 1.2 SIWZ, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanietych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Oświadczenie to należy złożyć wraz z ofertą.**

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby oświadczenie określone w pkt 3.6. zawierało   
   w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
5. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa lub zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca,   
   nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.1 SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i ust. 2 pkt 2.1 niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
    o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania   
    w Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,   
    w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności,   
    o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną lub faksem.
19. Oferty należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający   
    **nie wyraża zgody** na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla danego rodzaju podpisu.
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron   
    na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność   
    z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie   
    w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
22. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Kostrzewa, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
    fax (61) 846-38-31, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
24. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
    niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
    o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
    w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
25. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
26. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
27. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
28. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
29. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej   
    i w języku polskim.
30. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503   
      z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca składa w szczególności:
   1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
6. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
7. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
8. oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.6 SIWZ (jeżeli dotyczy).
   1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone   
      w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
   2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

dokumenty i oświadczenia z rozdziału VI SIWZ, określone w rozdz. VI ust. 1   
pkt 1.2 i pkt 1.3 SIWZ (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Istnieje możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców   
   (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
   1. Zamawiający wymaga wskazania podmiotów składających ofertę wspólną (pełną nazwę i adres siedziby),
   2. Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu   
      i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Umocowanie pełnomocnika może wynikać   
      z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
4. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych   
   do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie   
   z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być parafowane przez te osoby.
7. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa albo jego kopię potwierdzoną notarialnie.
8. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
9. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
12. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 16.02.2017 r. do godziny 10:30.
13. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu** **przy ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych**  **Nie otwierać przed dniem 16.02.2017** **r. godz. 11:00** |

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty Zamawiającemu należy przedłożyć wypis z właściwego rejestru.
3. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia określającego zakres tych zmian. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób   
   jak oferta, z dopiskiem „**zmiana oferty**”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia oraz podpis Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16.02.2017 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, V p., pokój nr 501.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 8 i 9 niniejszego rozdziału SIWZ.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc   
       po przecinku.
    2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
    4. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku   
       od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 710 ze zmianami).

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:
3. cena brutto 60%
4. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych 40%

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.).

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=------------------------------------------ x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:

* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób bezrobotnych,   
  z których każda będzie zatrudniona na co najmniej ½ etatu **– 40 pkt,**
* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę 2 osób bezrobotnych, z których każda będzie zatrudniona na co najmniej ½ etatu **– 30 pkt**
* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę 1 osoby bezrobotnej, która będzie zatrudniona na co najmniej ½ etatu **– 20 pkt**

W celu uzyskania punktów w ramach tego kryterium, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę/osoby bezrobotną/bezrobotne na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wyżej wskazana/wskazane osoba/osoby muszą być zatrudnione przez Wykonawcę   
w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne, nieprzerwanie przez cały okres trwania ww. umowy. Wykonawca, w terminie do 21 dni   
od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych, tj.:

1. odpisu skierowania osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy,
2. kopii umów o pracę,
3. oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, polegające na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego, wykonują osoby zatrudnione   
   na podstawie umowy o pracę, datę jej zawarcia i okres obowiązywania oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty określone w pkt a i b winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). W zakresie pkt b informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Istnieje możliwość zmiany osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań zatrudnienia osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych na podstawie skierowania   
z powiatowego urzędu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z taką osobą, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, faksem, elektronicznie) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, jest zobowiązany zatrudnić osobę bezrobotną, a w terminie do 21 dni przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt a-c.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1   
do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 3, wskazać liczbę osób bezrobotnych, które zatrudni   
na podstawie umowy o pracę, z których każda będzie zatrudniona na co najmniej ½ etatu.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ nie wskaże liczby osób bezrobotnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z których każda będzie zatrudniona na co najmniej ½ etatu, otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudni na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych na co najmniej ½ etatu.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
6. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
7. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
9. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. i pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku oferty wspólnej, przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
9. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto oferty.
11. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
12. pieniądzu;
13. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
14. gwarancjach bankowych;
15. gwarancjach ubezpieczeniowych;
16. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1373887:part=a6%28b%29u5p2&full=1) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
17. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
18. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
19. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
20. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a148u2p3:nr=1&full=1)   
    o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
21. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, właściwa kwota winna zostać przelana na rachunek Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
    w Poznaniu w Banku Handlowym W-wa, o/Poznań nr 06 1030 1247 0000 0000 4598 7256 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg – usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych WUP   
    w Poznaniu wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych”.
22. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je   
    na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,   
    na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
    ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
24. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia   
    na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
25. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia   
    na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
26. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
27. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
    i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
28. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy   
   ul. Szyperskiej 14, zwana dalej usługą sprzątania, wraz z dostawą środków czystości   
   i artykułów higieniczno – sanitarnych.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami w SIWZ i ofertą Wykonawcy   
   z dnia …….. 2017 r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością wymaganą   
   dla realizacji tego rodzaju przedmiotu umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także w taki sposób, aby wykonywanie usługi sprzątania   
   nie kolidowało i nie powodowało zakłóceń w pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania pomieszczeń biurowych i pomocniczych w należytej czystości.
5. Zamawiający w okresie realizacji umowy:
   * 1. zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej, w ilościach niezbędnych   
        do wykonania usługi sprzątania,
     2. udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będą mogły być przechowywane narzędzia i urządzenia oraz środki czystości i artykuły higieniczno – sanitarne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania w dni robocze,   
   tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,   
   po godzinach pracy Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących usługę sprzątania w obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy,   
   z których każda zatrudniona będzie na co najmniej ½ etatu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności:
3. wykaz (imienną listę) osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących usługę sprzątania ze wskazaniem wymiaru etatu, *z zastrzeżeniem § 4 umowy[[1]](#footnote-1)*,
4. wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, polegające na utrzymaniu   
   w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z datą jej zawarcia i okresem obowiązywania.
5. W przypadku zmiany osób realizujących usługę sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji umowy, oświadczenia, określonego  
   w ust. 2. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanego oświadczenia w terminie 3 dni od momentu wystąpienia zmiany.
6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedstawienia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność  
    z oryginałem przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących usługę sprzątania (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia wniosku o zmianę pracownika wykonującego usługę sprzątania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uwag do jakości wykonywanej usługi sprzątania.

**§ 4[[2]](#footnote-2)**

1. *W celu realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu …… osobę/osoby bezrobotną/e na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.).*
2. *Osoba/osoby bezrobotna/e wskazana/e w ust. 1 winna/e być zatrudniona w terminie   
   nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy, nieprzerwanie przez cały okres jej trwania (oznacza to zatrudnienie na co najmniej na czas określony do końca trwania niniejszej umowy).*
3. *Wykonawca, w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy, zobowiązany będzie   
   do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych, tj.:* 
   1. *odpisu skierowania osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy   
      do pracodawcy,*
   2. *kopii umów o pracę,*
   3. *oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację   
      o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, datę zawarcia umowy o pracę i okres jej obowiązywania oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.*
4. *Dokumenty, określone w ust. 3 pkt a i b, winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL osób bezrobotnych/pracowników). W zakresie pkt b informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.*
5. *Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych wykonującej/ych usługę sprzątania, z zastrzeżeniem zobowiązania określonego w ust. 1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź faksem) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.*
6. *Wykonawca, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, jest zobowiązany zatrudnić osobę/osoby bezrobotną/e na podstawie ust. 1, a w terminie   
   do 21 dni przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 3.*
7. *W przypadku niezatrudnienia liczby osób bezrobotnych, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy karę umowną na podstawie § 10   
   ust. 3 pkt 2 i 4 niniejszej umowy, do momentu spełnienia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, a niezatrudnienie osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.   
   Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych zdolnej do wykonania usługi sprzątania (zaświadczenie z PUP) lub odmowa podjęcia pracy przez osobę/y bezrobotną/e lub nie uzyskał zdolności do wykonywania pracy będącej przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawiania zaświadczenia z PUP do momentu zatrudnienia wymaganej osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych.*

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. wyznaczenia osoby, zwanej Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego,
3. zapewnienia osobom wykonującym usługę sprzątania:
4. jednolitej i estetycznej odzieży roboczej oznaczonej w widocznym miejscu firmą lub znakiem towarowym Wykonawcy,
5. środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa   
   i higieny pracy.
6. powierzenia wykonywania usługi sprzątania osobom posiadającym potwierdzenie przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż., ze szczególnym uwzględnieniem Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej dla siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14.
7. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia zatrudnionego personelu we własnym zakresie i na własny koszt.
8. przedłożenia Zamawiającemu podpisanego przez osoby wykonujące usługę sprzątania zobowiązania o zachowaniu poufności w odniesieniu do dokumentów i akt oraz spraw związanych z pracą Zamawiającego, o których powezmą wiadomość   
   w trakcie wykonywania obowiązków oraz że zobowiązują się do nie wynoszenia   
   z siedziby Zamawiającego żadnych dokumentów ani sporządzania ich kopii jak również nie udostępniania ich w jakiejkolwiek formie, osobom trzecim. Odpowiedzialność za skuteczność zobowiązań ciąży na Wykonawcy.
9. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, będą realizowały go samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do budynku Zamawiającego osób trzecich.
10. Osobom wykonującym usługę sprzątania zabrania się w szczególności:

* korzystania ze sprzętu komputerowego i biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego,
* pozostawania na terenie obiektu Zamawiającego po godzinach sprzątania,
* informowania osób postronnych o przebiegu pracy, jej organizacji, warunkach   
  i zaistniałych zdarzeniach,
* przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanego obiektu,
* wnoszenia na teren obiektu Zamawiającego; alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania,
* wynoszenia jakiegokolwiek mienia,
* korzystania ze stacji telefonicznych znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach, z wyjątkiem przeprowadzania rozmów w razie wystąpienia zagrożenia życia lub mienia.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac związanych z realizacją umowy.   
   W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie   
   do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.
2. Osoby wykonujące usługę sprzątania odpowiadają za zamknięcie okien i drzwi, dopływu wody, wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy po zakończeniu sprzątania oraz za pobranie i zdawanie kluczy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m. in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, naderwane kontakty, awarie elektryczne oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego   
   do wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności   
   za zniszczenie, utratę lub uszkodzenie tego mienia.

**§ 6**

1. Wykonawca posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony   
   od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem niniejszej umowy na wartość nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca będzie utrzymywał ważność ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Jeżeli przedłożony przez Wykonawcę dokument nie będzie obejmował całego okresu realizacji przedmiotu umowy to Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia, na co najmniej takich warunkach jak określone w ust. 1 i przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres świadczenia usługi sprzątania,   
   w ramach wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 umowy, do zapewnienia w sposób ciągły i nieprzerwany, następujących środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych, posiadających atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w liczbie niezbędnej dla około 202 pracowników Zamawiającego i zaopatrzenia odpowiednich pomieszczeń:
2. papier toaletowy: minimum dwuwarstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach, o średnicy maksymalnie 12 cm   
   i szerokości 12 cm – pomieszczenia higieniczno - sanitarne,
3. odświeżacze powietrza - o delikatnym zapachu – pomieszczenia higieniczno - sanitarne,
4. ręczniki papierowe – minimum dwuwarstwowe, wykonane z 100% z celulozy,   
   o niskim stopniu pylności, białe, miękkie, składane w z-z – pomieszczenia higieniczno - sanitarne,
5. mydło kremowe w płynie - o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszania skóry rąk, o gęstej konsystencji) – pomieszczenia higieniczno - sanitarne,
6. środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy - o jednolitej nucie zapachowej (np. morskie, cytrynowe) – odpowiednio do sprzątanych pomieszczeń,
7. worki foliowe na śmieci – dotyczy wszystkich pomieszczeń.
8. W ramach wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest   
   do używania własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia, posiadającego atesty   
   i spełniającego wymagania w zakresie bhp oraz własnych środków chemicznych myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, w liczbie niezbędnej do sprzątania pomieszczeń biurowych   
   i pomocniczych.
9. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, będą wysokiej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane   
   na rynku, bezpieczne dla ludzi i każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, o właściwościach odtłuszczająco – myjących, posiadające karty charakterystyki.
10. Usługa sprzątania powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U.   
    z 2015 r. poz. 1203).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych   
    na ludzi, powierzchnię lub sprzęt Zamawiającego, Wykonawca, będzie zobowiązany zmienić stosowane środki na wniosek Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywanej usługi sprzątania, w obecności lub bez obecności Koordynatora,   
    na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół). W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający składa reklamację za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi. Uchybienia te mogą dotyczyć niestosowania umówionych środków czystości lub nieprawidłowego sprzątania powierzchni. Reklamacja zgłoszona Wykonawcy będzie zawierała zbiór stwierdzony jednego dnia nieprawidłowości.

**§ 8**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie   
   za okres 10 miesięcy w wysokości ……………..zł netto (słownie: ………………….. złotych), plus należny podatek VAT w wysokości …% tj. …… zł. Łącznie maksymalne wynagrodzenie za okres 10 miesięcy brutto wynosi ………….. zł (słownie: ………………….. złotych).
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowi kwotę …………zł

brutto (słownie: ).

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego   
   po miesiącu, którego faktura dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wynagrodzenie, w przypadku, gdy okres świadczenia usługi sprzątania nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego (m-c rozpoczęcia lub wcześniejszego zakończenia umowy), zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w czasie których wykonano usługę sprzątania w stosunku do liczby dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………….., w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za okres od 01.12.2017 r.   
   do 31.12.2017 r. najpóźniej do dnia 22.12.2017 r. do godziny 12:00.
6. Faktury powinny być wystawione na:

Województwo Wielkopolskie

Al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

NIP 778 13 46 888

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest ze środków budżetu, FGŚP,   
   PT PO WER, PT WRPO.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym.[[3]](#footnote-3)
3. Faktury w formacie elektronicznym będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[4]](#footnote-4)
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9**

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę ....................... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ………................
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także kar umownych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy pod rygorem uznania, że został on wykonany należycie.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia   
   na jedną lub kilka form jedynie na warunkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy tj. od dnia następującego po dniu podpisania umowy lub za każdy dzień przerwy w jej wykonywaniu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   * 1. 5 000,00 zł za każdą osobę wykonującą usługę sprzątania niezatrudnioną   
        na podstawie umowy o pracę,
     2. *500,00 zł za każdy dzień wykonywania usługi sprzątania przez każdą osobę niespełniającą kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, liczony od dnia następnego po terminie określonym w § 4 ust. 2 umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu urzędowi pracy,   
        a niezatrudnienie osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych nie nastąpiło z przyczyn leżących po jego stronie, określonych w § 4 ust. 7 umowy,[[5]](#footnote-5)*
     3. 100,00 zł za każdy dzień liczony od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego, za brak aktualizacji oświadczenia, określonej w § 3 ust. 3 umowy,
     4. *500,00 zł za każdy dzień liczony od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego, za nie wywiązanie się z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, określonych w § 4 ust. 3 umowy lub w sytuacji określonej w § 4 ust. 6 umowy.[[6]](#footnote-6)*
4. Kary umowne określone w ust. 3 pkt 1 - 4 umowy, sumują się.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, w przypadku, gdy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego, nastąpi trzykrotne zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji, określonych w § 7 ust. 6 umowy, które nie zostały usunięte w ciągu 12 godzin.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 11**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………, tel. …………………, e-mail: …………..……
  2. ze strony Wykonawcy: ………….……, tel. …………………, e-mail: ………………..

§ 12

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

* + - * 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        4. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 7 – Rzuty kondygnacji.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 08.02.2017 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/1/2017**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Województwo Wielkopolskie -****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy   
ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych.

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena ofertowa netto**  **za 10 miesięcy** | *…………………………………….................. zł.*  *(słownie: …………………………………………………... złotych)* |
| **VAT** | *…………………… %*  *………………………… zł.* |
| **Cena ofertowa brutto**  **za 10 miesięcy** | *…………………………………….................. zł.*  *(słownie: …………………………………………………... złotych)* |
| **Cena ofertowa brutto**  **za 1 miesiąc** | *…………………………………….................. zł.*  *(słownie: …………………………………………………... złotych)* |

1. Oświadczam, że zatrudnię na podstawie umowy o pracę ….. osoby, z których każda   
   zatrudniona będzie na\*:
2. …………………. etatu – pracownik nr 1
3. …………………. etatu – pracownik nr 2
4. …………………. etatu – pracownik nr 3

(…)

\*każdy z pracowników winien być zatrudniony na co najmniej ½ etatu.

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XIV ust. 3 SIWZ, zatrudnię na podstawie umowy o pracę …… osobę/osoby bezrobotne, z których każda będzie zatrudniona na co najmniej ½ etatu.
   * + 1. Okres gwarancji – nie dotyczy**.**
       2. Warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  + - 1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:
* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\* Niewypełnienie tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym wynagrodzenia pracowników wykonujących usługę sprzątania, zapewnienie odpowiedniego sprzętu, środków czystości służących do wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem, a także obejmująca należne podatki (w tym podatek   
   od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności,
5. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/1/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, polegam na sytuacji ekonomicznej lub finansowej następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, polegam   
   na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/1/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam,   
co następuje:

**I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**II OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

**III OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**IV OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* podlega/podlegają wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot/y na którego/ych zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego/ich rzetelności:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął/ęły następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**V OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/1/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/1/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu   
   przy ul. Szyperskiej 14, zwana dalej usługą sprzątania, wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania w dni robocze,   
   tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,   
   po godzinach pracy Urzędu, **od godziny 16.00**, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 3 oraz pomieszczeń biurowych zabezpieczonych elektronicznie. W przypadku pomieszczeń biurowych zabezpieczonych elektronicznie oznaczonych numerami nr 103 i 104, sprzątanie odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu tj. pomiędzy 7:30 – 15:30 (godziny do uzgodnienia) i w obecności Użytkownika pomieszczenia lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo   
   do zmiany liczby pomieszczeń wyłączonych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności powszechnie przyjętych   
   dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, korytarzach, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, aneksach kuchennych, magazynach, archiwum oraz pomieszczeniach recepcji.
4. Powierzchnie podlegające usłudze sprzątania wynoszą łącznie 3 265,0 m2, w tym:
5. 2 888,8 m2 – pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, korytarze, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, aneksy kuchenne i pomieszczenia recepcji,
6. 376,2 m2 – magazyny,

o następujących powierzchniach:

* 1. wykładzina dywanowa: 2 178,3 m2,
  2. płytki gres porcelanowy / granit polerowany: 710,5 m2,
  3. płytki gres techniczny: 376,2 m2.

Szczegółowa charakterystyka powierzchni objętych zamówieniem została określona   
w ust. 13.

1. Zakres usługi sprzątania obejmuje w szczególności:
2. **pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne**

***Codziennie:***

* odkurzanie wykładzin i mycie podłóg,
* wycieranie kurzu z biurek (miejsc wolnych od dokumentów), stołów, stolików, krzeseł, foteli i innych mebli biurowych właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi (posiadającymi właściwości antystatyczne),
* wycieranie kurzu z monitorów oraz ich podstawek, sprzętu RTV, telefonów, faksów i innych urządzeń biurowych – właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi (posiadającymi właściwości antystatyczne),
* usuwanie pajęczyn,
* opróżnianie koszy na śmieci, pojemników niszczarek, w tym wymiana worków w koszach/pojemnikach oraz wynoszenie ich zawartości z budynku   
  do kontenerów na odpady,
* bieżące usuwanie plam z wykładzin metodą „prania na sucho”,
* zamykanie okien i drzwi, dopływu wody, wyłączanie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy po zakończeniu usługi sprzątania.

***Co drugi dzień:***

* odkurzanie lub mycie, w zależności od rodzaju powierzchni, podestów przyokiennych.

***Raz w tygodniu:***

* wycieranie kurzu z szaf, szafek, regałów i lamp biurowych - właściwymi   
  do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* obustronne mycie drzwi drewnianych (160 szt.) (skrzydła, ościeżnice i klamki)   
  i drzwi szklanych (6 szt.) - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,
* odkurzanie i mycie grzejników.
* mycie podkładek z polipropylenu znajdujących się pod fotelami jezdnymi przy biurkach.

***Dwa razy w miesiącu:***

* obustronne mycie powierzchni przeszklonych (sala konferencyjna 1 piętro),   
  o powierzchni 20,7 m2 - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.

***Trzy razy w okresie trwania zamówienia:***

* mycie okien (szyby od wewnętrznej strony, ościeżnice, klamki, parapety), maksymalna powierzchnia okien 1 030 m2.

***Raz w okresie trwania zamówienia:***

* pranie wykładzin dywanowych, w terminie wcześniej uzgodnionym   
  z Zamawiającym.

1. **korytarze, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia recepcji, aneksy kuchenne, wiatrołap**

***Codziennie:***

* odkurzanie i mycie podłóg (płytek) - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* usuwanie pajęczyn,
* mycie szyb w drzwiach oszklonych (16 szt.) - środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,
* opróżnianie koszy na śmieci z odpadami segregowanymi na korytarzach,   
  w tym wymiana worków w koszach oraz wynoszenie ich zawartości   
  z budynku do kontenerów na odpady,
* mycie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, w tym: płytek na ścianach, sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem, luster, powierzchni błyszczących, chromowanych, emaliowanych, grzejników itp.,   
  z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni (w tym środków dezynfekujących), uzupełnianie środków i artykułów higieniczno – sanitarnych: papieru toaletowego (1 rolka w uchwycie i dodatkowo 3 rolki zapasu), ręczników papierowych, mydła w płynie, dezodorantów zapachowych, kostek WC, itp.)
* usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
* sprzątanie aneksów kuchennych, w tym mycie blatów, płytek naściennych, baterii, zlewozmywaków,
* wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki   
  na mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe), koszy   
  na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,
* wycieranie z kurzu 5 obudów szaf komputerowych, kserokopiarek, dystrybutorów, tablic informacyjnych, podstaw do flag, stołów, krzeseł i innego wyposażenia będącego na korytarzach - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* odkurzanie wycieraczek welurowych (wejście do budynku),
* zwracanie uwagi na pozostawione bez dozoru, nie wyłączone po zakończeniu pracy odbiorniki energii elektrycznej nie przeznaczone do pracy ciągłej.

***Raz w tygodniu:***

* wycieranie kurzu ze stojaków informacyjnych,
* zewnętrzne mycie szafek kuchennych, obudowy lodówek i kuchenek mikrofalowych,
* czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia.

***Co dwa miesiące:***

* mycie zewnętrznych tablic informacyjnych.

1. **magazyny i przedsionki**

***Dwa razy w okresie trwania zamówienia***

* mycie podłóg, czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia, mycie drzwi (4 szt.) w magazynach i przedsionkach, w godzinach pracy Urzędu uzgodnionych z Zamawiającym i w obecności pracownika odpowiedzialnego za wymienione pomieszczenia.

1. Częstotliwość sprzątania okresowego może ulec zmianie w przypadku awarii.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, wszystkich osób wykonujących usługę sprzątania   
   w obiekcie Zamawiającego, z których każda będzie zatrudniona na co najmniej ½ etatu . Zamawiający zastrzega jednak, iż Wykonawca nie może zatrudnić mniej niż 3 osoby.

Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie czynności usługi sprzątania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności:
2. wykaz (imienną listę) osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących usługę sprzątania ze wskazaniem wymiaru etatu,
3. wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, polegające na utrzymaniu   
   w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z datą jej zawarcia i okresem obowiązywania.
4. W przypadku zmiany osób realizujących usługę sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji zamówienia, dokumentów, określonych w ust. 7. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanych dokumentów w terminie 3 dni od momentu wystąpienia zmiany.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedstawienia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność  
    z oryginałem przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących usługę sprzątania (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących usługę sprzątania, Zamawiający przewiduje sankcję   
   w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej   
   w Istotnych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Osoby wykonujące usługę sprzątania zobowiązane są przy pobieraniu i zdawaniu kluczy   
   do sprzątanych pomieszczeń do wpisywania się do „Książki kluczy do jednorazowego pobrania” z zaznaczeniem godziny ich pobrania w recepcji i zdania u ochrony zewnętrznej budynku. Podczas świadczenia usługi sprzątania każda z ww. osób otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń winny być w tym czasie zamknięte na klucz.

**Uwaga!** Procedury dostępu do pomieszczeń mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania zamówienia.

1. Charakterystyka pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parter** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 4 | wykładzina dywanowa | 83,9 |
| Sala konferencyjna | 1 | gres porcelanowy | 51,9 |
| Korytarz | 1 | granit polerowany | 44,6 |
| Korytarzyk | 1 | granit polerowany | 11,4 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 4 | gres porcelanowy | 24,9 |
| Aneks kuchenny | 1 | gres porcelanowy | 5,8 |
| Pomieszczenie recepcji | 2 | granit polerowany | 14,5 |
| Wiatrołap | 1 | granit polerowany | 2,2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 20 | wykładzina dywanowa | 410,6 |
| Sala konferencyjna | 1 | wykładzina dywanowa | 37,2 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 3 | gres porcelanowy | 19,2 |
| Aneks kuchenny | 2 | gres porcelanowy | 14,1 |
| Korytarz | 1 | gres porcelanowy | 91,2 |
| Magazyn + przedsionek | 4 + 2 | gres techniczny | 376,2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 15 | wykładzina dywanowa | 385,1 |
| Sala konferencyjna | 1 | wykładzina dywanowa | 58,8 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 3 | gres porcelanowy | 19,2 |
| Aneks kuchenny | 1 | gres porcelanowy | 9,0 |
| Korytarz | 1 | gres porcelanowy | 74,1 |
| **III Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 18 | wykładzina dywanowa | 389,8 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 3 | gres porcelanowy | 21,5 |
| Aneks kuchenny | 1 | gres porcelanowy | 9,0 |
| Korytarz | 1 | gres porcelanowy | 74,9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 17 | wykładzina dywanowa | 394,9 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 3 | gres porcelanowy | 19,2 |
| Aneks kuchenny | 1 | gres porcelanowy | 9,0 |
| Korytarz | 1 | gres porcelanowy | 73,6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 21 | wykładzina dywanowa | 395,8 |
| Sala konferencyjna | 1 | wykładzina dywanowa | 22,2 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 3 | gres porcelanowy | 19,1 |
| Aneks kuchenny | 1 | gres porcelanowy | 12,9 |
| Korytarz | 1 | gres porcelanowy | 89,2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogółem** | **Liczba** |
| Pomieszczenie biurowe | 95 |
| Sala konferencyjna | 4 |
| Korytarz + korytarzyk | 6 + 1 |
| Aneks kuchenny | 7 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 19 |
| Magazyny + przedsionki | 4 + 2 |
| Pomieszczenie recepcji | 2 |
| Wiatrołap | 1 |

1. Rzuty kondygnacji zajmowanych przez Zamawiającego z planem pomieszczeń stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

1. umieszczenie treści w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XIV ust. 1 pkt b SIWZ [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XIV ust. 1 pkt b SIWZ [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-6)