Poznań, dnia 10 lutego 2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/3/2017

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Usługa ekspercka do badania pn. „Kondycja pracobiorców w województwie wielkopolskim”.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Marzec 2017 roku – wrzesień 2017 roku (termin może ulec zmianie w zależności od przebiegu realizacji badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”).

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiada stopień naukowy doktora lub wyższy,
2. W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył   
   w realizacji projektu badawczego w trakcie: tworzenia koncepcji i metodologii badania, analizy danych ilościowych lub jakościowych o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto związanej z co najmniej jedną z poniższych problematyk:
3. zmiany zachodzące na krajowym/regionalnym rynku pracy,
4. sytuacja wybranych grup społecznych na rynku pracy,
5. aktywizacja zawodowa wybranych grup społecznych,
6. oferta edukacyjna szkół ponadgimnazjalnych/wyższych a potrzeby rynku pracy,
7. aktywność edukacyjna wybranych grup społecznych,
8. migracja zarobkowa.
9. Jest autorem minimum 3 publikacji dotyczących jednej z następujących tematyk:
10. zmiany zachodzące na krajowym/regionalnym rynku pracy,
11. sytuacja wybranych grup społecznych na rynku pracy,
12. aktywizacja zawodowa wybranych grup społecznych,
13. oferta edukacyjna szkół ponadgimnazjalnych/wyższych a potrzeby rynku pracy,
14. aktywność edukacyjna wybranych grup społecznych,
15. migracja zarobkowa.

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty   
wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 2), Wykonawca winien złożyć w terminie   
**do dnia 27.02.2017 r. do godziny 10:00,** w formie pisemnej (osobiście albo listownie)   
na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do WUP nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie   
   w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego, zgodnie   
   z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **Usługa ekspercka do badania pn. „Kondycja pracobiorców w województwie wielkopolskim”.**  **Nie otwierać przed dniem 27.02.2017 r. godz. 10:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków,
   3. wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy   
      o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego rangę:

1. Cena brutto - 60%

Zamawiający przyjmuje, że w ramach tego kryterium, 1 pkt odpowiada 1%.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Uczestnictwo w realizacji projektu badawczego - 16 %

Zamawiający przyjmuje, że w ramach tego kryterium, 1 pkt odpowiada 4%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Publikacje – 8%

Zamawiający przyjmuje, że w ramach tego kryterium, 1 pkt odpowiada 4%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Członkostwo w Radzie Naukowej/Nadzorczej -16%

Zamawiający przyjmuje, że w ramach tego kryterium, 1 pkt odpowiada 4%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.1 oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena najniższa

P =----------------------------- x 60 pkt

Cena badanej oferty

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.2 oceniane będzie w następujący sposób:

Uczestnictwo w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert   
w realizacji projektu badawczego w trakcie: tworzenia koncepcji i metodologii badania, analizy danych ilościowych lub jakościowych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto związanego z co najmniej jedną poniższą problematyką: zmiany zachodzące na krajowym/regionalnym rynku pracy, sytuacja wybranych grup społecznych na rynku pracy, aktywizacja zawodowa wybranych grup społecznych, oferta edukacyjna szkół ponadgimnazjalnych/wyższych a potrzeby rynku pracy, aktywność edukacyjna wybranych grup społecznych, migracja zarobkowa.

**Punktacja: 0-4 punkty. Za każde uczestnictwo w projekcie zostaną przyznane 2 punkty[[1]](#footnote-1). Maksymalnie mogą zostać przyznane 4 punkty.**

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.3 oceniane będzie w następujący sposób:

Publikacje dotyczące jednej z następujących tematyk: zmiany zachodzące na krajowym/regionalnym rynku pracy, sytuacja wybranych grup społecznych na rynku pracy, aktywizacja zawodowa wybranych grup społecznych, oferta edukacyjna szkół ponadgimnazjalnych/wyższych a potrzeby rynku pracy, aktywność edukacyjna wybranych grup społecznych, migracja zarobkowa.

**Punktacja: 0-2 punktu. Za każdą publikację zostanie przyznany 1 punkt. Maksymalnie mogą zostać przyznane 2 punkty[[2]](#footnote-2).**

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.4 oceniane będzie w następujący sposób:

Członkostwo w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w Radzie Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych.

**Punktacja: 0-4 punkty. Za potwierdzenie członkostwa w Radzie Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych zostaną przyznane 4 punkty. Maksymalnie mogą zostać przyznane 4 punkty.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w ramach kryteriów określonych przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy   
   w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba   
   że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
4. treści złożonych ofert,
5. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia   
   tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli ceny złożone w ofertach przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty, istnieje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
5. Informacje o których mowa w ust. 5 pkt a niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał,   
   że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
4. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
5. Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

**Umowa o dzieło na świadczenie usługi eksperckiej**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dla Zamawiającego usługi eksperckiej do badania pn. „Kondycja pracobiorców w województwie wielkopolskim”, zwanej dalej dziełem, zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Eksperta z dnia ……, które stanowią integralną część umowy.
2. Dzieło, o którym mowa w ust. 1, polega na stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu   
   w formie pisemnej:
3. materiału zawierającego informacje niezbędne do opracowania koncepcji badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy” opracowanego na podstawie projektu koncepcji badania przygotowanego i przekazanego Ekspertowi przez Zamawiającego (min. 3-4 strony materiału),
4. opinii nt. projektu narzędzi badawczych do badania ilościowego i jakościowego oraz projektu harmonogramu badania, przygotowanych i przekazanych Ekspertowi przez Zamawiającego (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do przekazanego materiału oraz min. 1-2 strony opinii),
5. opinii nt. raportu metodologicznego oraz szczegółowego doboru próby przekazanych Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu ww. materiałów od Wykonawcy realizującego badanie (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do przekazanego materiału oraz min. 1-2 strony opinii),
6. opinii nt. projektu raportu końcowego pod względem merytorycznym, przygotowanego i przekazanego Ekspertowi przez Zamawiającego (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do przekazanego materiału oraz min. 3-4 strony opinii),
7. opinii nt. ostatecznej wersji raportu końcowego pod względem merytorycznym przygotowanej i przekazanej Ekspertowi przez Zamawiającego (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do przekazanego materiału oraz min. 3-4 strony opinii),
8. Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło zgodnie z obowiązującymi przepisami,   
   w oparciu o posiadaną wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe.
9. Ekspert nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zlecać wykonania dzieła osobom trzecim.

**§ 2**

1. Ekspert zobowiązany jest wykonać dzieło, zgodnie z następującym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres czynności | Termin |
| 1. | Spotkanie z Zamawiającym w celu omówienia szczegółowego zakresu badania.  Przekazanie Ekspertowi przez Zamawiającego projektu koncepcji badania przygotowanego i przekazanego przez Zamawiającego. | W dniu podpisania umowy. |
| 2. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej materiału zawierającego informacje niezbędne do opracowania koncepcji badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy” na podstawie projektu koncepcji badania przygotowanego i przekazanego przez Zamawiającego | Przekazanie ostatecznej wersji materiału zawierającego informacje niezbędne do opracowania koncepcji badania nastąpi w terminie do 8 dni roboczych od dnia przekazania projektu koncepcji badania przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) co najmniej na 3 dni robocze przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji w celu umożliwienia Zamawiającemu naniesienie uwag.  Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji materiału zawierającego informacje niezbędne do opracowania koncepcji badania.  Odbiór ostatecznej wersji materiału zawierającego informacje niezbędne do opracowania koncepcji badania nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 3. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. projektu narzędzi badawczych do badania ilościowego i jakościowego oraz projektu harmonogramu badania przygotowanych i przekazanych Ekspertowi przez Zamawiającego | Przekazanie ostatecznej wersji pisemnej opinii nt. projektu narzędzi badawczych do badań ilościowych i jakościowych oraz projektu harmonogramu badania nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania ww. materiałów przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) co najmniej na 2 dni robocze przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji w celu umożliwienia Zamawiającemu złożenie uwag - zwrócenia się do Eksperta o poszerzenie/doprecyzowanie przekazanej opinii.  Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt. projektu narzędzi badawczych do badań ilościowych i jakościowych oraz projektu harmonogramu.  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. projektu narzędzi badawczych do badań ilościowych i jakościowych oraz projektu harmonogramu nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 4. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. raportu metodologicznego oraz szczegółowego doboru próby, zaproponowanych przez Wykonawcę realizującego badanie. Ww. materiały zostaną przekazane Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu ich od Wykonawcy realizującego badanie. | Przekazanie ostatecznej wersji pisemnej opinii nt. raportu metodologicznego oraz szczegółowego doboru próby nastąpi w terminie do 4 dni roboczych od daty przekazania ww. materiałów przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) co najmniej na 1 dzień roboczy przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji w celu umożliwienia Zamawiającemu złożenie uwag - zwrócenia się do Eksperta o poszerzenie/doprecyzowanie przekazanej opinii.  Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt. raportu metodologicznego oraz szczegółowego doboru próby.  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. raportu metodologicznego oraz szczegółowego doboru próby nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 5. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. projektu raportu końcowego przygotowanego i przekazanego przez Zamawiającego. | Przekazanie ostatecznej wersji opinii nt. projektu raportu końcowego nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania ww. materiału przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) co najmniej na 2 dni robocze przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji w celu umożliwienia Zamawiającemu złożenie uwag - zwrócenia się do Eksperta o poszerzenie/doprecyzowanie przekazanej opinii.  Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt. projektu raportu końcowego.  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. projektu raportu końcowego nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 6. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. ostatecznej wersji raportu końcowego przygotowanej i przekazanej przez Zamawiającego. | Przekazanie ostatecznej wersji opinii nt. ostatecznej wersji raportu końcowego nastąpi w terminie do 4 dni roboczych od daty przekazania ww. materiału przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) co najmniej na 1 dzień roboczy przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji w celu umożliwienia Zamawiającemu złożenie uwag - zwrócenia się do Eksperta o poszerzenie/doprecyzowanie przekazanej opinii.  Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt. raportu końcowego.  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. ostatecznej wersji raportu końcowego nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |

1. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3**

1. Stawka za wykonanie dzieła wynosi …………… zł brutto (słownie: ………………………………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pomniejszone zostanie o zaliczkę na podatek dochodowy wyliczoną z uwzględnieniem 20% kosztów uzyskania przychodu.
3. Podstawą wystawienia rachunku przez Eksperta za realizację dzieła jest dokonanie protokolarnego odbioru odrębnie każdego z 5 elementów dzieła określonych w § 1 ust. 2 pkt a – e umowy przez Dyrektora lub właściwego Wicedyrektora Zamawiającego odpowiedzialnego za odbiór dzieła.
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet, gdy koszty   
   te wzrosną w trakcie jej realizacji.
5. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku,   
   w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, na konto bankowe Wykonawcy w Banku …………………….. nr rachunku: ………………….……..
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie rachunku w dowolnym formacie elektronicznym.[[3]](#footnote-3)
8. Rachunek w formacie elektronicznym zostanie przesłany z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[4]](#footnote-4)
9. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Ekspert zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do dzieła. Przeniesienie  
   ww. praw do każdego z elementów dzieła wskazanych w § 1 ust. 2 pkt a – e umowy, nastąpi każdorazowo z chwilą podpisania przez Strony każdego protokołu odbioru.
2. Ekspert przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystania dzieła zgodnie   
   z umową.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia,
   2. wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach komputerowych,
   3. prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
   4. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
   5. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane   
      do zainteresowanych podmiotów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych),
   6. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
   7. wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet   
      w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

**§ 5**

* 1. Ekspert zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1. za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 3% stawki za wykonanie dzieła określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu każdego z terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy,
2. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Eksperta - w wysokości 50% stawki za wykonanie dzieła określonej   
   w § 3 ust. 1 umowy.
3. Ekspert zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się: …………….
2. Strony uzgadniają, ze wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
3. do Zamawiającego: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, tel.. …….., adres   
   e-mail: ………………..
4. do Eksperta: ……………….., tel. ………………….., adres e-mail: ………...

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r.,   
   poz. 380 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
  2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
  3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Alicja Ciężak, 61 846 38 31, [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

(imię i nazwisko, nr faxu, e-mail)

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
  2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa o dzieło.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje stworzenie i przekazanie Zamawiającemu:

1. materiału zawierającego informacje niezbędne do opracowania koncepcji badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”,
2. czterech pisemnych opinii odnoszących się do wybranych materiałów przekazanych przez Zamawiającego, związanych z realizacją badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”.

W oparciu o wiedzę, umiejętności i doświadczenie Ekspert zobowiązany jest do wykonania dzieła polegającego na:

1. Stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu w formie pisemnej materiału zawierającego informacje niezbędne do opracowania koncepcji badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy” opracowanego na podstawie projektu koncepcji badania przygotowanego i przekazanego Ekspertowi przez Zamawiającego.

Ww. materiał powinien zawierać opinię Eksperta nt. przekazanego projektu koncepcji badania w odniesieniu do następujących kwestii:

1. szczegółowych obszarów badawczych (wraz z informacją nt. zmiennych   
   i wskaźników, jakie powinny zostać zawarte w narzędziach do badania ilościowego i jakościowego) pozwalających na zrealizowanie głównych celów badania określonych przez Zamawiającego,
2. opisu populacji badania, stworzonej przez Zamawiającego.

Ponadto materiał powinien zawierać informacje w następującym zakresie:

* 1. informacje niezbędne do stworzenia próby do badania ilościowego   
     z uwzględnieniem:
* metody doboru próby,
* błędu szacunku,
* poziomu ufności,
* potencjalnego operatu losowania,
* wielkości próby,
  1. informacje dotyczące technik badawczych, jakie powinny zostać zastosowane w ramach badania ilościowego oraz jakościowego,
  2. informacje nt. zakresu analizy danych zastanych i źródeł danych, jakie powinny zostać wykorzystane w ramach analizy danych zastanych,
  3. informacje dotyczące kryteriów wyboru ofert (w ramach postępowania mającego wyłonić Wykonawcę do badania terenowego), wraz z przypisywaniem im wagi punktowej do poszczególnych kryteriów wyboru.

(ww. materiał powinien zostać przekazany w formie pisemnej – min. 3-4 strony),

1. Stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu pisemnej opinii nt. projektu narzędzi badawczych do badania ilościowego i jakościowego oraz projektu harmonogramu badania przygotowanych i przekazanych Ekspertowi przez Zamawiającego (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do przekazanego materiału oraz min. 1-2 strony pisemnej opinii),
2. Stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu pisemnej opinii nt. raportu metodologicznego oraz szczegółowego doboru próby przekazanych Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu ww. materiałów od Wykonawcy realizującego badanie (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do przekazanego materiału oraz min. 1-2 strony pisemnej opinii),
3. Stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu pisemnej opinii nt. projektu raportu końcowego pod względem merytorycznym przygotowanego i przekazanego Ekspertowi przez Zamawiającego (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do przekazanego materiału oraz min. 3-4 strony pisemnej opinii),
4. Stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu pisemnej opinii nt. ostatecznej wersji raportu końcowego pod względem merytorycznym (uwzględniającej zgłoszone uwagi Eksperta do projektu raportu końcowego) przygotowanej i przekazanej Ekspertowi przez Zamawiającego (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do przekazanego materiału oraz min. 3-4 strony pisemnej opinii),

Realizacja dzieła powinna nastąpić zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres czynności | Termin |
| 1. | Spotkanie z Zamawiającym w celu omówienia szczegółowego zakresu badania.  Przekazanie Ekspertowi przez Zamawiającego projektu koncepcji badania przygotowanego i przekazanego przez Zamawiającego. | W dniu podpisania umowy. |
| 2. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej materiału zawierającego informacje niezbędne do opracowania koncepcji badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy” na podstawie projektu koncepcji badania przygotowanego i przekazanego przez Zamawiającego. | Przekazanie ostatecznej wersji materiału zawierającego informacje niezbędne do opracowania koncepcji badania nastąpi w terminie do 8 dni roboczych od dnia przekazania projektu koncepcji badania przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) co najmniej na 3 dni robocze przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji w celu umożliwienia Zamawiającemu naniesienie uwag.  Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji materiału zawierającego informacje niezbędne do opracowania koncepcji badania.  Odbiór ostatecznej wersji materiału zawierającego informacje niezbędne do opracowania koncepcji badania nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 3. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. projektu narzędzi badawczych do badania ilościowego i jakościowego oraz projektu harmonogramu badania przygotowanych i przekazanych Ekspertowi przez Zamawiającego. | Przekazanie ostatecznej wersji pisemnej opinii nt. projektu narzędzi badawczych do badania ilościowego i jakościowego oraz projektu harmonogramu badania nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania ww. materiałów przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) co najmniej na 2 dni robocze przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji w celu umożliwienia Zamawiającemu złożenie uwag - zwrócenia się do Eksperta o poszerzenie/doprecyzowanie przekazanej opinii.  Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt. projektu narzędzi badawczych do badania ilościowego i jakościowego oraz projektu harmonogramu.  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. projektu narzędzi badawczych do badania ilościowego i jakościowego oraz projektu harmonogramu nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 4. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. raportu metodologicznego oraz szczegółowego doboru próby, zaproponowanych przez Wykonawcę realizującego badanie. Ww. materiały zostaną przekazane Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu ich od Wykonawcy realizującego badanie. | Przekazanie ostatecznej wersji pisemnej opinii nt. raportu metodologicznego oraz szczegółowego doboru próby nastąpi w terminie do 4 dni roboczych od daty przekazania ww. materiałów przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) co najmniej na 1 dzień roboczy przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji w celu umożliwienia Zamawiającemu złożenie uwag - zwrócenia się do Eksperta o poszerzenie/doprecyzowanie przekazanej opinii.  Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt. raportu metodologicznego oraz szczegółowego doboru próby.  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. raportu metodologicznego oraz szczegółowego doboru próby nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru |
| 5. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. projektu raportu końcowego przygotowanego i przekazanego przez Zamawiającego. | Przekazanie ostatecznej wersji opinii nt. projektu raportu końcowego nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania ww. materiału przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) co najmniej na 2 dni robocze przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji w celu umożliwienia Zamawiającemu złożenie uwag - zwrócenia się do Eksperta o poszerzenie/doprecyzowanie przekazanej opinii.  Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt. projektu raportu końcowego.  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. projektu raportu końcowego nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 5. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. ostatecznej wersji raportu końcowego przygotowanej i przekazanej przez Zamawiającego. | Przekazanie ostatecznej wersji opinii nt. ostatecznej wersji raportu końcowego nastąpi w terminie do 4 dni roboczych od daty przekazania ww. materiału przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) co najmniej na 1 dzień roboczy przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji w celu umożliwienia Zamawiającemu złożenie uwag - zwrócenia się do Eksperta o poszerzenie/doprecyzowanie przekazanej opinii.  Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii raportu końcowego.  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. ostatecznej wersji raportu końcowego nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

Imię i nazwisko Wykonawcy: ………………………………

Adres do korespondencji:…………………..

Tel. ……………

faks ………….

E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/3/2017

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę ekspercką do badania pn. „Kondycja pracobiorców w województwie wielkopolskim”, składam ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za stawkę w wysokości:

Stawka za wykonanie dzieła: ………………………….. zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………………….)

* 1. Dotyczy kryteriów pozacenowych określonych w rozdz. 9 ust. 2 pkt 2.2 - 2.5 zapytania ofertowego:

3.1. W ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. 9 ust. 2 pkt 2.2 zapytania ofertowego, oświadczam:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO** | | | | | |
|  | Nazwa projektu badawczego i Podmiot realizujący projekt | Tematyka badania | Okres realizacji | Wartość | Stanowisko/Zakres zadań |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

3.2. W ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. 9 ust. 2 pkt 2.3 zapytania ofertowego, oświadczam:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUBLIKACJE** | | | |
| Lp. | Tytuł publikacji | Data i miejsce publikacji | Tematyka publikacji |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| (…) |  |  |  |

3.3. W ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. 9 ust. 2 pkt 2.4 zapytania ofertowego, oświadczam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZŁONKOSTWO W RADZIE NAUKOWEJ/NADZORCZEJ OCENIAJĄCEJ JAKOŚĆ REALIZACJI BADAŃ SPOŁECZNYCH** | | |
| L.p. | Nazwa Rady Naukowej/Rady Nadzorczej | Okres członkostwa w Radzie Naukowej |
| 1. |  |  |
| (…) |  |  |

* 1. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
  4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* …………………………..

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Imię i nazwisko Wykonawcy: ………………………………

Adres do korespondencji:…………………..

Tel. ……………

faks ………….

E-mail ………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ekspercką badania pn. „Kondycja pracobiorców w województwie wielkopolskim”, oświadczam:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **UZYSKANE STOPNIE/TYTUŁY NAUKOWE** | | | | | | | | |
| Uzyskany stopień/tytuł naukowy | | | Nazwa uczelni, Specjalizacja | | | | | Rok uzyskania | |
|  | | |  | | | | |  | |
| **2** | **UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO** | | | | | | | | |
| Nazwa projektu badawczego, Podmiot realizujący | | Tematyka badania | | | Okres realizacji | | Wartość | | Stanowisko/  Zakres zadań |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| **3** | **PUBLIKACJE** | | | | | | | | |
| Tytuł publikacji | | | | Data i miejsce publikacji | | Tematyka publikacji | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | |

...........................................................

(podpis Wykonawcy)

Miejscowość ............................................. dnia ..............................................roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ekspercką do badania pn. „Kondycja pracobiorców w województwie wielkopolskim”.

*…………………………………………*

(*podpis Wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

1. Projekty badawcze wskazane w ofercie jako potwierdzenie spełniania wymagań obowiązkowych, określone   
   w rozdz. 6 zapytania ofertowego, nie mogą być tożsame z ocenianymi w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. Publikacje wskazane w ofercie jako potwierdzenie spełniania wymagań obowiązkowych, określone w rozdz. 6 zapytania ofertowego, nie mogą być tożsame z ocenianymi w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert. [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)