Poznań, dnia 20 lutego 2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/2/0724/7/2017

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Usługa publikacji artykułów sponsorowanych oraz ogłoszeń prasowych.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji:
2. artykułów sponsorowanych oraz ogłoszeń prasowych związanych z promocją Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* PO WER 2014-2020 w dzienniku   
   o zasięgu regionalnym, dostępnym w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego,
3. ogłoszeń prasowych związanych z promocją Priorytetów Inwestycyjnych 8i oraz 9i WRPO 2014+ w dzienniku o zasięgu regionalnym, dostępnym w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego.
4. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach:
6. Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2017, działanie *Prasa (artykuły sponsorowane, ogłoszenia, reklamy)* w ramach *Rocznego Planu Działań Informacyjno-Promocyjnych PT PO WER na rok 2017*;
7. projektu Pomocy Technicznej „Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu”, działanie *Prasa (artykuły sponsorowane, ogłoszenia, reklamy)* w ramach Rocznego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+ na rok 2017.
8. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z obowiązujących dokumentów: *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności*  *2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, *Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020.* Ww. zawierają m.in. wzory logotypów z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (część A.) lub Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+ (część B.), które należy wykorzystać do oznaczenia publikowanych artykułów sponsorowanych oraz ogłoszeń prasowych.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia zawarcia umowy do czasu wykorzystania kwoty, na jaką zawarto umowę,   
lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie   
   lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres   
   nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Zamawiającego   
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty   
wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 2), Wykonawca winien złożyć   
w terminie **do dnia 27.02.2017 r. do godziny 10:00,** w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi być doręczone do WUP nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego, zgodnie   
   z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **Usługa publikacji artykułów sponsorowanych oraz ogłoszeń prasowych.**  **Nie otwierać przed dniem 27.02.2017 r. godz. 10:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
   2. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy   
      o spełnianiu warunków,
   3. wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy   
      o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego rangę:

Cena brutto - 100%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena najniższa

P =----------------------------- x 100 pkt

Cena badanej oferty

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego   
   i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki,   
   a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
4. treści złożonych ofert,
5. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia   
   tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli ceny złożone w ofertach:
   * 1. przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty, istnieje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami lub
     2. w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty   
        o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował   
        w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
5. Informacje o których mowa w ust. 5 pkt a niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał,   
   że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
4. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
5. Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa publikacji artykułów sponsorowanych oraz ogłoszeń prasowych w dzienniku o zasięgu regionalnym, dostępnym w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego w formie papierowej:
   * + 1. artykuły sponsorowane o maksymalnej łącznej powierzchni 1 850 cm2, promujące PO WER 2014-2020 w zakresie prezentacji stanu wdrażania i efektów realizacji wdrażanej przez WUP w Poznaniu Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* PO WER 2014-2020,
       2. ogłoszeń prasowych o maksymalnej łącznej powierzchni 3 900 cm2, promujące PO WER 2014-2020 poprzez:

* zachęcanie do udziału w realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego projektach Osi Priorytetowej *I Osoby młode na rynku pracy* PO WER 2014-2020,
* informowanie o dostępnych formach wsparcia,
* informowanie o usługach świadczonych przez Punkt kontaktowy PO WER 2014-2020 (wskazywanie na możliwość pozyskania informacji i bezpłatnych porad)
* informowanie o Drzwiach Otwartych Punktu kontaktowego PO WER 2014-2020,
  + - 1. ogłoszeń prasowych o maksymalnej łącznej powierzchni 3 900 cm2, promujące priorytety inwestycyjne 8i oraz 9i WRPO 2014+ poprzez:
* zachęcanie do aplikowania o środki w ramach ogłaszanych konkursów   
  (dot. Działania 6.2 oraz Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+),
* zachęcanie do udziału w realizowanych na terenie woj. wielkopolskiego projektach WRPO 2014+,
* informowanie o dostępnych formach wsparcia,
* informowanie o usługach świadczonych przez Punkt kontaktowy WRPO 2014+ (wskazywanie na możliwość pozyskania informacji i bezpłatnych porad),
* informowania o Drzwiach Otwartych Punktu kontaktowego WRPO 2014+.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy z dnia ……., które stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do czasu wykorzystania kwoty, na jaką zawarto umowę, lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania umowy, w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej łącznej powierzchni artykułów sponsorowanych i ogłoszeń prasowych, przysługuje łączne, maksymalne wynagrodzenie w wysokości ……………..zł netto plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości………….. zł (słownie: ………………….. złotych),   
   w tym:
2. wynagrodzenie za artykuły sponsorowane, promujące PO WER 2014-2020   
   – maksymalnie 1 850 cm2 – w wysokości ……... zł brutto – cena jednostkowa   
   za 1 cm2 artykułu wynosi …... zł brutto,
3. wynagrodzenie za ogłoszenia prasowe, promujące:
4. PO WER 2014-2020 – maksymalnie 3 900 cm2 - w wysokości ……... zł brutto – cena jednostkowa za 1 cm2 artykułu wynosi …... zł brutto,
5. priorytety inwestycyjne 8i oraz 9i WRPO 2014+ – maksymalnie 3 900 cm2   
   - w wysokości ……... zł brutto – cena jednostkowa za 1 cm2 artykułu wynosi …... zł brutto.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom składanym przez Zamawiającego, na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznie wykorzystanej powierzchni artykułów sponsorowanych lub ogłoszeń prasowych oraz cen jednostkowych.
7. Maksymalna łączna powierzchnia zarówno artykułów sponsorowanych jak i ogłoszeń prasowych może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 25%, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Zlecenie przez Zamawiającego publikacji artykułów sponsorowanych i ogłoszeń prasowych w zakresie mniejszym niż maksymalna powierzchnia określona w zapytaniu ofertowym, nie uprawnia Wykonawcy do żądania wypłacenia w całości kwoty określonej w ust. 1.
9. Wynagrodzenie za prawidłowo opublikowany artykuł sponsorowany i ogłoszenie prasowe rozliczane będzie każdorazowo na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji artykułu lub ogłoszenia.
10. Faktura powinna być wystawiona na:

Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

NIP 778 13 46 888

Wojewódzki Urząd Pracy

w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań.

1. Płatność za przedmiot umowy dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne ze środków: PT WRPO oraz PT PO WER, przelewem na rachunek Wykonawcy nr: ………………………………
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1).
4. Faktury w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[2]](#footnote-2).
5. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Ogłoszenia prasowe oraz artykuły sponsorowane/ogłoszenia prasowe będą ukazywać się we wskazanym przez Zamawiającego terminie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń publikacji przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ……………. – na adres e-mail:………
2. Zlecenie publikacji obejmowało będzie określenie terminu publikacji, wielkość/format artykułu sponsorowanego/ogłoszenia prasowego w formatach stosowanych przez Wykonawcę oraz jego treść.
3. Zamawiający będzie zlecał publikację w formie ogłoszenia wymiarowego, płatnego   
   za moduł. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wyboru rozmiaru ogłoszenia, dnia tygodnia, w którym ma się ono ukazać oraz miejsca publikacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania zamieszczania artykułu sponsorowanego/ogłoszenia prasowego wraz z dostarczeniem treści materiału do druku na 2 dni robocze przed jego emisją.
5. Wykonawca każdorazowo przed emisją prześle projekt artykułu sponsorowanego/ogłoszenia prasowego do akceptacji pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego w ust. 1. Treść artykułów sponsorowanych/ogłoszeń prasowych przygotuje i dostarczy Zamawiający, natomiast opracowanie i skład przygotuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego artykułu sponsorowanego/ogłoszenia prasowego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odnoszącymi się do oznaczenia projektów realizowanych w ramach:
   * + 1. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
       2. Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

wymaganiami Zamawiającego, a także zgodnie z przesłaną przez Zamawiającego treścią artykułu sponsorowanego/ogłoszenia prasowego. Teksty artykułów sponsorowanych/ogłoszeń prasowych Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo drogą elektroniczną w plikach programu MS Word.

1. Każdorazowo w dniu po opublikowaniu artykułu sponsorowanego/ogłoszenia prasowego Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu, drogą elektroniczną   
   w formacie PDF, wersji elektronicznej wydania gazety (strony z zamieszczonym artykułem sponsorowanym lub ogłoszeniem prasowym) oraz do dostarczenia egzemplarza dziennika (w formie drukowanej, papierowej) zawierającego opublikowane ogłoszenie/artykuł w ciągu 5 dni roboczych od publikacji do siedziby Zamawiającego przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, wszelkie wady, jakie ujawnią się   
   w dniu publikacji artykułu lub ogłoszenia, przez publikację poprawnej treści artykułu lub ogłoszenia, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

**§ 6**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
     1. za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących   
        po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za artykuły sponsorowane lub ogłoszenia prasowe opublikowane zgodnie ze zleceniem Zamawiającego,
     2. za opóźnienie w opublikowaniu artykułu sponsorowanego lub ogłoszenia prasowego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto danego artykułu lub ogłoszenia, obliczonego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej na publikację ogłoszenia,
     3. za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy – w wysokości   
        1% wynagrodzenia brutto danego artykułu sponsorowanego lub ogłoszenia prasowego, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin określony w § 5 ust. 2 umowy.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.
  3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach:
2. Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2017, działanie *Prasa (artykuły sponsorowane, ogłoszenia, reklamy)* w ramach *Rocznego Planu Działań Informacyjno-Promocyjnych PT PO WER na rok 2017*;
3. projektu Pomocy Technicznej „Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu”, działanie *Prasa (artykuły sponsorowane, ogłoszenia, reklamy)* w ramach Rocznego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+ na rok 2017.
4. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z obowiązujących dokumentów: *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności*  *2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, *Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020.* Ww. zawierają m.in. wzory logotypów z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (część A.) lub Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+ (część B.), które należy wykorzystać do oznaczenia publikowanych artykułów sponsorowanych oraz ogłoszeń prasowych.

**§ 8**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: ………., tel. ……., adres e-mail: [………………](mailto:b.majchrzak@wup.poznan.pl)
2. ze strony Wykonawcy: ………, tel. …….., adres e-mail: ………………..

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r.,   
   poz. 380 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
  2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
  3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Elżbieta Kostrzewa, faks: 61 846 38 31, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
  2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część A**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji artykułów sponsorowanych oraz ogłoszeń prasowych w dzienniku o zasięgu regionalnym, dostępnym w powszechnej sprzedaży   
na terenie województwa wielkopolskiego w formie papierowej:

1. artykuły sponsorowane promujące PO WER 2014-2020 w zakresie prezentacji stanu wdrażania i efektów realizacji wdrażanej przez WUP w Poznaniu Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* PO WER 2014-2020;
2. ogłoszenia prasowe promujące PO WER 2014-2020 poprzez:

* zachęcanie do udziału w realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego projektach Osi Priorytetowej *I Osoby młode na rynku pracy* PO WER 2014-2020,
* informowanie o dostępnych formach wsparcia,
* informowanie o usługach świadczonych przez Punkt kontaktowy PO WER   
  2014-2020 (wskazywanie na możliwość pozyskania informacji i bezpłatnych porad)
* informowanie o Drzwiach Otwartych Punktu kontaktowego PO WER 2014-2020.

1. **Wymogi w stosunku do dziennika, w którym publikowane będą artykuły sponsorowane oraz ogłoszenia prasowe**

Dziennik, w którym publikowane będą artykuły sponsorowane oraz ogłoszenia prasowe musi spełniać **łącznie** następujące warunki:

1. dziennik o zasięgu regionalnym, obejmującym obszar województwa wielkopolskiego;
2. dziennik, ukazujący się regularnie, minimum 6 razy w tygodniu od poniedziałku   
   do soboty;
3. dostępny w powszechnej sprzedaży na obszarze całego województwa wielkopolskiego;
4. ukazuje się w formie drukowanej;
5. posiada charakter informacyjny – przekazuje wiadomości z regionu, nie tabloidowy;
6. dopuszczalne jest, aby artykuły sponsorowane/ogłoszenia prasowe ukazywały się w „dodatku” lub „wkładce” regionalnej do dziennika ogólnopolskiego, jednak w takim przypadku wydanie rozszerzone musi być dostępne na terenie całego województwa wielkopolskiego.
7. **Wymogi w stosunku do publikowanych artykułów sponsorowanych**
8. typ: wymiarowe, modułowe;
9. w pełnym kolorze, z możliwością zamieszczenia grafiki zdjęciowej;
10. szacunkowa liczba artykułów sponsorowanych: 2 (w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego);
11. szacunkowa łączna powierzchnia artykułów sponsorowanych: do 1 850 cm2;
12. wielkość w zależności od potrzeb, średnie wymiary artykułów sponsorowanych: szerokość od 250 mm do 265 mm, wysokość od 305 mm do 365 mm;
13. format artykułu sponsorowanego może ulec zarówno zwiększeniu,   
    jak i zmniejszeniu;
14. częstotliwość publikacji: w zależności od potrzeb Zamawiającego;
15. termin publikacji: w zależności od potrzeb Zamawiającego; zamówienie będzie realizowane sukcesywnie – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.;
16. miejsce publikacji: regionalne strony ogłoszeniowe dziennika;
17. rodzaj wydania: codzienny, wydania codzienne gazety muszą ukazywać się minimum 6 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty;
18. dziennik regionalny dostępny w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego, obszar zasięgu – regionalny, średni dzienny nakład (drukowany) gazety wynoszący co najmniej 15 000 egzemplarzy;
19. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z obowiązujących wytycznych, odnoszących się do oznaczania projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
20. **Wymogi w stosunku do publikowanych ogłoszeń prasowych**
21. typ: wymiarowe, modułowe;
22. w pełnym kolorze;
23. szacunkowa liczba ogłoszeń prasowych: 6 ogłoszeń prasowych (w zależności   
    od bieżących potrzeb Zamawiającego);
24. szacunkowa łączna powierzchnia ogłoszeń prasowych: do 3 900 cm2;
25. wielkość : w zależności od potrzeb, średnie wymiary ogłoszeń prasowych:

szerokość od 145 mm do 265 mm, wysokość od 190 mm do 365 mm;

1. format ogłoszenia może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu;
2. częstotliwość publikacji: w zależności od potrzeb Zamawiającego;
3. termin publikacji: w zależności od potrzeb Zamawiającego; zamówienie będzie realizowane sukcesywnie – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.;
4. miejsce publikacji: regionalne strony ogłoszeniowe dziennika;
5. rodzaj wydania: codzienny, wydania codzienne gazety muszą ukazywać się minimum 6 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty;
6. dziennik regionalny dostępny w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego, obszar zasięgu – regionalny, średni dzienny nakład (drukowany) gazety wynoszący co najmniej 15 000 egzemplarzy;
7. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z obowiązujących wytycznych, odnoszących się do oznaczania projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
8. **Inne postanowienia**
9. artykuły sponsorowane/ogłoszenia prasowe będą ukazywać się we wskazanym przez WUP w Poznaniu terminie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń publikacji przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
10. zlecenie publikacji będzie obejmować określenie terminu publikacji, wielkości/formatu artykułu sponsorowanego/ogłoszenia prasowego w formatach stosowanych przez Wykonawcę oraz jego treść;
11. Zamawiający będzie zlecać publikację w formie ogłoszenia wymiarowego płatnego za moduł. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wyboru rozmiaru ogłoszenia, dnia tygodnia, w którym ma się ono ukazać oraz miejsca publikacji;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania zamieszczania artykułu sponsorowanego/ogłoszenia wraz z dostarczeniem treści materiału do druku   
    na 2 dni robocze przed jego emisją;
13. Wykonawca każdorazowo przed emisją prześle projekt artykułu sponsorowanego/ogłoszenia prasowego do akceptacji pocztą elektroniczną   
    na adres wskazany przez Zamawiającego w umowie z Wykonawcą. Treść artykułów sponsorowanych/ogłoszeń prasowych przygotuje i dostarczy Zamawiający, opracowanie i skład przygotuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym;
14. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego artykułu sponsorowanego/ogłoszenia prasowego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odnoszącymi się do oznaczania projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, wymaganiami Zamawiającego, a także zgodnie z przesłaną przez Zamawiającego treścią artykułu sponsorowanego/ogłoszenia prasowego. Teksty artykułów sponsorowanych/ogłoszeń prasowych Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo drogą elektroniczną w plikach programu MS Word;
15. każdorazowo po publikacji artykułu sponsorowanego/ogłoszenia prasowego Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną   
    w formacie PDF, w dniu publikacji, wersji elektronicznej wydania gazety (strony   
    z zamieszczonym artykułem sponsorowanym lub ogłoszeniem prasowym) oraz   
    do dostarczenia egzemplarza dziennika (w formie drukowanej, papierowej) zawierającego opublikowane ogłoszenie w ciągu 5 dni roboczych od publikacji   
    do siedziby Zamawiającego przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań.

**Część B**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji ogłoszeń prasowych w dzienniku o zasięgu regionalnym, dostępnym w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego w formie papierowej:

ogłoszenia prasowe promujące priorytety inwestycyjne 8i oraz 9i WRPO 2014+ poprzez:

* zachęcanie do aplikowania o środki w ramach ogłaszanych konkursów   
  (dot. Działania 6.2 oraz Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+),
* zachęcanie do udziału w realizowanych na terenie woj. wielkopolskiego projektach WRPO 2014+,
* informowanie o dostępnych formach wsparcia,
* informowanie o usługach świadczonych przez Punkt kontaktowy WRPO 2014+ (wskazywanie na możliwość pozyskania informacji i bezpłatnych porad),
* informowania o Drzwiach Otwartych Punktu kontaktowego WRPO 2014+.

1. **Wymogi w stosunku do dziennika, w którym publikowane będą ogłoszenia prasowe**

Dziennik, w którym publikowane będą ogłoszenia prasowe musi spełniać **łącznie** następujące warunki:

1. dziennik o zasięgu regionalnym, obejmującym obszar województwa wielkopolskiego;
2. dziennik, ukazujący się regularnie, minimum 6 razy w tygodniu od poniedziałku   
   do soboty;
3. dostępny w powszechnej sprzedaży na obszarze całego województwa wielkopolskiego;
4. ukazuje się w formie drukowanej;
5. posiada charakter informacyjny – przekazuje wiadomości z regionu, nie tabloidowy;
6. dopuszczalne jest, aby ogłoszenia prasowe ukazywały się w „dodatku” lub „wkładce” regionalnej do dziennika ogólnopolskiego, jednak w takim przypadku wydanie rozszerzone musi być dostępne na terenie całego województwa wielkopolskiego.
7. **Wymogi w stosunku do publikowanych ogłoszeń prasowych**
8. typ: wymiarowe, modułowe;
9. w pełnym kolorze;
10. szacunkowa liczba ogłoszeń prasowych: 6 ogłoszeń prasowych (w zależności   
    od bieżących potrzeb Zamawiającego);
11. szacunkowa łączna powierzchnia ogłoszeń prasowych: do 3 900 cm2;
12. wielkość w zależności od potrzeb, średnie wymiary ogłoszeń prasowych:

szerokość od 145 mm do 265 mm, wysokość od 190 mm do 365 mm;

1. format ogłoszenia może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu;
2. częstotliwość publikacji: w zależności od potrzeb Zamawiającego;
3. termin publikacji: w zależności od potrzeb Zamawiającego; zamówienie będzie realizowane sukcesywnie – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.;
4. miejsce publikacji: regionalne strony ogłoszeniowe dziennika;
5. rodzaj wydania: codzienny, wydania codzienne gazety muszą ukazywać się minimum 6 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty;
6. dziennik regionalny dostępny w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego, obszar zasięgu – regionalny, średni dzienny nakład (drukowany) gazety wynoszący co najmniej 15 000 egzemplarzy;
7. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z obowiązujących wytycznych, odnoszących się do oznaczania projektów realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
8. **Inne postanowienia**
9. ogłoszenia prasowe będą ukazywać się we wskazanym przez WUP w Poznaniu terminie, sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń publikacji przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
10. zlecenie publikacji będzie obejmować określenie terminu publikacji, wielkości/formatu ogłoszenia prasowego w formatach stosowanych przez Wykonawcę oraz jego treść;
11. Zamawiający będzie zlecać publikację w formie ogłoszenia wymiarowego płatnego za moduł. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wyboru rozmiaru ogłoszenia, dnia tygodnia, w którym ma się ono ukazać oraz miejsca publikacji;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania zamieszczania ogłoszenia wraz z dostarczeniem treści materiału do druku na 2 dni robocze przed jego emisją;
13. Wykonawca każdorazowo przed emisją prześle projekt ogłoszenia prasowego   
    do akceptacji pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego   
    w umowie z Wykonawcą. Treść ogłoszeń prasowych przygotuje i dostarczy Zamawiający, opracowanie i skład przygotuje Wykonawca w konsultacji   
    z Zamawiającym;
14. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego ogłoszenia prasowego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odnoszącymi się do oznaczania projektów realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, wymaganiami Zamawiającego, a także zgodnie   
    z przesłaną przez Zamawiającego treścią ogłoszenia prasowego. Teksty ogłoszeń Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo drogą elektroniczną w plikach programu MS Word;
15. każdorazowo po publikacji ogłoszenia prasowego Wykonawca jest zobowiązany   
    do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną w formacie PDF, w dniu publikacji, wersji elektronicznej wydania gazety (strony z zamieszczonym ogłoszeniem lub artykułem prasowym) oraz do dostarczenia egzemplarza dziennika (w formie drukowanej, papierowej) zawierającego opublikowane ogłoszenie w ciągu 5 dni roboczych od publikacji do siedziby Zamawiającego przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/2/0724/7/2017

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługi publikacji artykułów sponsorowanych oraz ogłoszeń prasowych, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na łączną kwotę   
     w wysokości:

Wartość netto - …………………………………………………

Stawka podatku VAT - ………………%

Wartość brutto - ………………………………………………., w tym:

**Część A**

**OGŁOSZENIA PRASOWE 3 900 cm2**

Wartość netto - …………………

Wartość brutto - …………………

Cena brutto za 1 cm² ogłoszenia prasowego - …………………………..

**ARTYKUŁY SPONSOROWANE 1 850 cm2**

Wartość netto - …………………

Wartość brutto - …………………

Cena brutto za 1 cm² artykułu sponsorowanego - …………………………..

**Część B**

**OGŁOSZENIA PRASOWE 3 900 cm2**

Wartość netto - …………………

Wartość brutto - …………………

Cena brutto za 1 cm² ogłoszenia prasowego - …………………………..

* 1. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
  4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków.
* …………………………..

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi publikacji artykułów sponsorowanych oraz ogłoszeń prasowych, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada uprawnienia do wykonania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody,   
     nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
  5. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
     lub zdrowotne.

Ponadto oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy ………………………………………..

1. nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

*…………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na usługi publikacji artykułów sponsorowanych oraz ogłoszeń prasowych.

*…………………………………………*

(*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)