Poznań, dnia 21 lutego 2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/6/2017

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Usługa ekspercka do badania pn. „Branża IT na wielkopolskim rynku pracy”.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Marzec 2017 roku – październik 2017 roku (termin może ulec zmianie w zależności od przebiegu realizacji badania pn. „Branża IT na wielkopolskim rynku pracy”).

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiada status uczestnika studiów doktoranckich lub stopień naukowy doktora lub wyższy,
2. W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył   
   w realizacji projektu badawczego o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto związanego z co najmniej jedną z następujących tematyk:
3. stan i perspektywy rozwoju regionalnego / krajowego rynku pracy
4. potrzeby kadrowe wybranej branży
5. znaczenie wybranej branży dla rynku pracy/gospodarki regionu
6. zapotrzebowanie i wdrażanie innowacji dla rozwoju gospodarki regionalnej / krajowej
7. stan i perspektywy rozwoju sektora usług nowoczesnych
8. społeczeństwo informacyjne
9. kondycja branży IT/ICT w regionie/Polsce
10. tworzenie/wdrażanie rozwiązań IT do zarządzania przedsiębiorstwami oraz instytucjami publicznymi i samorządowymi
11. zarządzanie IT w organizacjach (organizacja procesów wspierania/dostarczania usług w organizacjach)
12. rozwój usług /oprogramowania IT
13. nowe trendy, perspektywy rozwoju branży IT
14. Jest autorem minimum 2 publikacji dotyczących jednej z następujących tematyk:
15. stan i perspektywy rozwoju regionalnego/krajowego rynku pracy
16. potrzeby kadrowe wybranej branży
17. znaczenie wybranej branży dla rynku pracy/gospodarki regionu
18. zapotrzebowanie i wdrażanie innowacji dla rozwoju gospodarki krajowej i regionalnej
19. rozwój sektora usług nowoczesnych
20. społeczeństwo informacyjne
21. kondycja branży IT/ICT w regionie/Polsce
22. tworzenie/wdrażanie rozwiązań IT do zarządzania przedsiębiorstwami oraz instytucjami publicznymi i samorządowymi
23. zarządzanie IT w organizacjach (organizacja procesów wspierania/dostarczania usług)
24. rozwój usług/oprogramowania IT
25. nowe trendy, perspektywy rozwoju branży IT

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty   
wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 2), Wykonawca winien złożyć w terminie   
**do dnia 07.03.2017 r. do godziny 10:00,** w formie pisemnej (osobiście albo listownie)   
na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do WUP nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie   
   w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego, zgodnie   
   z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **Usługa ekspercka do badania pn. „Branża IT na wielkopolskim rynku pracy”.**  **Nie otwierać przed dniem 07.03.2017 r. godz. 10:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków,
   3. wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy   
      o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego rangę:

1. Cena brutto - 70%

Zamawiający przyjmuje, że w ramach tego kryterium, 1 pkt odpowiada 1%.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Uczestnictwo w realizacji projektu badawczego którego tematyka dotyczyła problematyki związanej z kondycją branży IT/ICT, znaczeniem branży IT/ICT dla rynku pracy/gospodarki, tworzenia/wdrażania rozwiązań IT do zarządzania przedsiębiorstwami oraz instytucjami publicznymi i samorządowymi, zarządzania IT w organizacjach (organizacja procesów wspierania/dostarczania usług), rozwoju usług/oprogramowania IT, nowych trendów, perspektywy rozwoju branży IT, społeczeństwa informacyjnego, sektora usług nowoczesnych - 10 %

Zamawiający przyjmuje, że w ramach tego kryterium, 1 pkt odpowiada 1%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Uczestnictwo w realizacji projektu badawczego którego tematyka dotyczyła problematyki wybranej branży lub rynku pracy, w zakresie tworzenia koncepcji i metodologii badania oraz analizie i interpretacji danych ilościowych lub jakościowych –10%

Zamawiający przyjmuje, że w ramach tego kryterium, 1 pkt odpowiada 1%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Wygłoszenie referatu na konferencji branżowej/naukowej – 10%

Zamawiający przyjmuje, że w ramach tego kryterium, 1 pkt odpowiada 1%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.1 oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena najniższa

P =----------------------------- x 70 pkt

Cena badanej oferty

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.2 oceniane będzie w następujący sposób:

Uczestnictwo w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert   
w realizacji projektu badawczego o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto, którego tematyka dotyczyła problematyki związanej z kondycją branży IT/ICT, znaczeniem branży IT/ICT dla rynku pracy/gospodarki, tworzenia/wdrażania rozwiązań IT   
do zarządzania przedsiębiorstwami oraz instytucjami publicznymi i samorządowymi, zarządzania IT w organizacjach (organizacja procesów wspierania/dostarczania usług), rozwoju usług/oprogramowania IT, nowych trendów, perspektywy rozwoju branży IT, społeczeństwa informacyjnego, sektora usług nowoczesnych.

**Punktacja: 0-10 punktów. Za każde uczestnictwo w projekcie zostanie przyznane   
5 punktów. Maksymalnie może zostać przyznane 10 punktów.[[1]](#footnote-1)**

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.3 oceniane będzie w następujący sposób:

Uczestnictwo w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert   
w realizacji projektu badawczego o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto, którego tematyka dotyczyła problematyki wybranej branży lub rynku pracy, w zakresie tworzenia koncepcji i metodologii badania oraz analizie i interpretacji danych ilościowych lub jakościowych.

**Punktacja: 0-10 punktów. Za każde uczestnictwo w projekcie badawczym   
w zakresie tworzenia koncepcji i metodologii badania zostanie przyznane   
5 punktów. Maksymalnie może zostać przyznane 10 punktów[[2]](#footnote-2).**

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.4 oceniane będzie w następujący sposób:

Wygłoszenie referatu na konferencji branżowej/naukowej nt. problematyki związanej   
z kondycją branży IT/ICT, znaczeniem branży IT/ICT dla rynku pracy/gospodarki, tworzeniem/wdrażaniem rozwiązań IT do zarządzania przedsiębiorstwami oraz instytucjami publicznymi i samorządowymi, zarządzania IT w organizacjach (organizacja procesów wspierania/dostarczania usług), rozwoju usług/oprogramowania IT, nowych trendów, perspektyw rozwoju branży IT, społeczeństwa informacyjnego, sektora usług nowoczesnych.

**Punktacja: 0-10 punktów. Za każdy wygłoszony referat na konferencji branżowej zostanie przyznanych 5 punktów. Maksymalnie może zostać przyznanych   
10 punktów.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w ramach kryteriów określonych przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy   
   w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba   
   że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
4. treści złożonych ofert,
5. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia   
   tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli ceny złożone w ofertach przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty, istnieje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
5. Informacje o których mowa w ust. 5 pkt a niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał,   
   że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
4. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
5. Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

**Umowa o dzieło na świadczenie usługi eksperckiej**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dla Zamawiającego usługi eksperckiej do badania pn. „Branża IT na wielkopolskim rynku pracy”, zwanej dalej dziełem, zgodnie   
   z zapytaniem ofertowym i ofertą Eksperta z dnia ……, które stanowią integralną część umowy.
2. W oparciu o wiedzę i doświadczenie Ekspert jest zobowiązany do wykonania dzieła polegającego na stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu w formie pisemnej opinii na temat:
3. Projektu Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej OPZ, badania, przygotowanego i przekazanego Ekspertowi przez Zamawiającego, w związku   
   z przygotowaniem do wszczęcia procedury wyłonienia Wykonawcy do badania   
   pn. „Branża IT na wielkopolskim rynku pracy”. Przedmiotowa opinia Eksperta   
   nt. projektu OPZ badania powinna dotyczyć:
   1. szczegółowych obszarów badawczych pozwalających na zrealizowanie głównych celów badania określonych przez Zamawiającego,
   2. sposobu doboru próby do badania (opinia nt. wyboru przedsiębiorstw działających w branży IT, które powinny zostać objęte badaniem tj. zdefiniowanej populacji badanej, wyboru operatu losowania, metody doboru próby, wielkości próby) określonej przez Zamawiającego,
   3. metod i technik pozyskiwania danych przewidzianych do wykorzystania podczas realizacji badania określonych przez Zamawiającego,
   4. proponowanych przez Eksperta źródeł danych koniecznych do uwzględnienia podczas realizacji badania (w ramach analizy danych zastanych) wraz z uzasadnieniem ich zastosowania,
   5. kryteriów wyboru ofert (w ramach postępowania mającego wyłonić Wykonawcę do badania), wraz z przypisaniem im wagi punktowej do poszczególnych kryteriów wyboru określonych przez Zamawiającego).

Opinia nt. projektu OPZ badania powinna zostać stworzona i przekazana Zamawiającemu w postaci pisemnego opracowania (min. 3-4 strony).

1. Raportu metodologicznego w zakresie m.in. narzędzi badawczych do badania ilościowego i jakościowego, szczegółowego doboru próby (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do treści złożonego raportu metodologicznego oraz min. 1-2 stron pisemnej opinii). Wyżej wskazany materiał zostanie przekazany Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po jego otrzymaniu od Wykonawcy realizującego badanie.
2. Projektu raportu końcowego (I wersja złożonego raportu) pod względem merytorycznym i w zakresie zgodności z założeniami zawartymi w SIWZ (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do treści I wersji złożonego raportu oraz min. 1-2 stron pisemnej opinii). Wyżej wskazany materiał zostanie przekazany Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po jego otrzymaniu od Wykonawcy realizującego badanie.
3. Raportu końcowego (ostateczna wersja raportu) pod względem merytorycznym i w zakresie zgodności z założeniami zawartymi w SIWZ (min. 3-4 strony pisemnej opinii). Wyżej wskazany materiał zostanie przekazany Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po jego otrzymaniu od Wykonawcy realizującego badanie.
4. Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło zgodnie z obowiązującymi przepisami,   
   w oparciu o posiadaną wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe.
5. Ekspert nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zlecać wykonania dzieła osobom trzecim.

**§ 2**

1. Ekspert zobowiązany jest wykonać dzieło, zgodnie z następującym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres czynności | Termin |
| 1. | Spotkanie z Zamawiającym w celu omówienia szczegółowego zakresu badania.  Przekazanie Ekspertowi przez Zamawiającego projektu OPZ badania, przygotowanego przez Zamawiającego, w celu wydania opinii przez Eksperta. | W dniu podpisania umowy. |
| 2. | **Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. projektu OPZ badania** - przygotowanego i przekazanego Ekspertowi przez Zamawiającego, w związku z przygotowaniem do wszczęcia procedury wyłonienia Wykonawcy do badania pn. „Branża IT na wielkopolskim rynku pracy”. | Przekazanie ostatecznej wersji opinii nt. projektu OPZ badania, nastąpi do 8 dni roboczych od dnia przekazania ww. materiału Ekspertowi przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) przynajmniej 3 dni robocze przed upływem terminu przekazania jej ostatecznej wersji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zwrócenie się do Eksperta o ewentualne wyjaśnienia/uzupełnienie opinii.  Ekspert jest zobowiązany udzielić dodatkowych wyjaśnień/uzupełnień na prośbę Zamawiającego jak i uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt. projektu OPZ badania.  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. projektu OPZ badania nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 3. | **Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. raportu metodologicznego** przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie.  Wyżej wskazany materiał zostanie przekazany Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po jego otrzymaniu od Wykonawcy realizującego badanie. | Przekazanie ostatecznej wersji opinii nt. raportu metodologicznego nastąpi do 5 dni roboczych od dnia przekazania ww. materiału Ekspertowi przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) przynajmniej 2 dni robocze przed upływem terminu przekazania jej ostatecznej wersji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zwrócenie się do Eksperta o ewentualne wyjaśnienia/uzupełnienie opinii.  Ekspert jest zobowiązany udzielić dodatkowych wyjaśnień na prośbę Zamawiającego jak i uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt. raportu metodologicznego.  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. raportu metodologicznego nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 4. | **Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. projektu raportu końcowego (I wersji złożonego raportu)** przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie, pod względem merytorycznym i w zakresie zgodności z założeniami zawartymi w SIWZ.  Wyżej wskazany materiał zostanie przekazany Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po jego otrzymaniu od Wykonawcy realizującego badanie. | Przekazanie ostatecznej wersji opinii nt. projektu raportu końcowego (I wersji złożonego raportu) nastąpi do 5 dni roboczych od dnia przekazania Ekspertowi ww. materiału przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) przynajmniej 2 dni robocze przed upływem terminu przekazania jej ostatecznej wersji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zwrócenie się do Eksperta o ewentualne wyjaśnienia/uzupełnienie opinii.  Ekspert jest zobowiązany udzielić dodatkowych wyjaśnień na prośbę Zamawiającego jak i uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt. projektu raportu końcowego (I wersji złożonego raportu)  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. projektu raportu końcowego (I wersji złożonego raportu)  nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 5. | **Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. raportu końcowego (ostateczna wersja raportu)** przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie, pod względem merytorycznym i w zakresie zgodności z założeniami zawartymi w SIWZ.  Wyżej wskazany materiał zostanie przekazany Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po jego otrzymaniu od Wykonawcy realizującego badanie. | Przekazanie ostatecznej wersji opinii nt. raportu końcowego (ostatecznej wersji raportu) nastąpi do 4 dni roboczych od dnia przekazania Ekspertowi ww. materiału przez Zamawiającego.  Przekazanie ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) przynajmniej 1 dzień roboczy przed upływem terminu przekazania jej ostatecznej wersji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zwrócenie się do Eksperta o ewentualne wyjaśnienia/uzupełnienie opinii.  Ekspert jest zobowiązany udzielić dodatkowych wyjaśnień na prośbę Zamawiającego jak i uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt. raportu końcowego (ostatecznej wersji raportu).  Odbiór ostatecznej wersji opinii nt. raportu końcowego (ostatecznej wersji raportu) nastąpi po akceptacji wykonania ww. zadania, przez Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |

1. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r.   
   o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 90).

**§ 3**

1. Stawka za wykonanie dzieła wynosi …………… zł brutto (słownie: ………………………………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pomniejszone zostanie o zaliczkę na podatek dochodowy wyliczoną z uwzględnieniem 20% kosztów uzyskania przychodu.
3. Podstawą wystawienia rachunku przez Eksperta za realizację dzieła jest dokonanie protokolarnego odbioru odrębnie każdego z 4 elementów dzieła określonych w § 1 ust. 2 pkt 2.1 - 2.4 umowy przez Dyrektora lub właściwego Wicedyrektora Zamawiającego odpowiedzialnego za odbiór dzieła.
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet, gdy koszty   
   te wzrosną w trakcie jej realizacji.
5. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku,   
   w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, na konto bankowe Wykonawcy w Banku …………………….. nr rachunku: ………………….……..
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie rachunku w dowolnym formacie elektronicznym.[[3]](#footnote-3)
8. Rachunek w formacie elektronicznym zostanie przesłany z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[4]](#footnote-4)
9. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Ekspert zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do dzieła. Przeniesienie  
    ww. praw do każdego z elementów dzieła wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 2.1-2.4, nastąpi z chwilą podpisania przez Strony każdego protokołu odbioru.
2. Ekspert przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystania dzieła zgodnie   
   z umową.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia,
   2. wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach komputerowych,
   3. prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
   4. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
   5. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane   
      do zainteresowanych podmiotów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych),
   6. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
   7. wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet   
      w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

**§ 5**

* 1. Ekspert zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1. za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 3% stawki   
   za wykonanie dzieła określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu każdego z terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy,
2. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Eksperta - w wysokości 50% stawki za wykonanie dzieła określonej   
   w § 3 ust. 1 umowy.
3. Ekspert zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się: …………….
2. Strony uzgadniają, ze wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
3. do Zamawiającego: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, tel.. …….., adres   
   e-mail: ………………..
4. do Eksperta: ……………….., tel. ………………….., adres e-mail: ………...

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r.,   
   poz. 380 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
  2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
  3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Alicja Ciężak, 61 846 38 31, [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

(imię i nazwisko, nr faxu, e-mail)

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
  2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa o dzieło.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Wydanie przez eksperta opinii na potrzeby badania pn**. **„Branża IT na wielkopolskim rynku pracy” –** **w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia, raportu metodologicznego, projektu raportu końcowego oraz raportu końcowego.**

**Wielkość i zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wydanie 4 pisemnych opinii odnoszących się do wybranych materiałów przekazanych przez Zamawiającego, związanych z realizacją badania pn „Branża IT na wielkopolskim rynku pracy” w zakresie: Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), raportu metodologicznego, projektu raportu końcowego oraz raportu końcowego.

W oparciu o wiedzę, umiejętności i doświadczenie Ekspert jest zobowiązany do wykonania dzieła polegającego na:

1. **Stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. projektu OPZ badania,** przygotowanego i przekazanego Ekspertowi przez Zamawiającego, w związku z przygotowaniem do wszczęcia procedury wyłonienia Wykonawcy do badania pn. „Branża IT na wielkopolskim rynku pracy”.

Przedmiotowa opinia Eksperta nt. projektu OPZ badania powinna dotyczyć:

* 1. szczegółowych obszarów badawczych pozwalających na zrealizowanie głównych celów badania określonych przez Zamawiającego,
  2. sposobu doboru próby do badania (opinia nt. wyboru przedsiębiorstw działających w branży IT, które powinny zostać objęte badaniem tj. zdefiniowanej populacji badanej, wyboru operatu losowania, metody doboru próby, wielkości próby) określonej przez Zamawiającego,
  3. metod i technik pozyskiwania danych przewidzianych do wykorzystania podczas realizacji badania określonych przez Zamawiającego,
  4. proponowanych przez Eksperta źródeł danych koniecznych do uwzględnienia podczas realizacji badania (w ramach analizy danych zastanych) wraz z uzasadnieniem ich zastosowania,
  5. kryteriów wyboru ofert (w ramach postępowania mającego wyłonić Wykonawcę do badania), wraz z przypisaniem im wagi punktowej do poszczególnych kryteriów wyboru określonych przez Zamawiającego).

Opinia nt. projektu OPZ badania powinna zostać stworzona i przekazana Zamawiającemu w postaci pisemnego opracowania (min. 3-4 strony).

1. **Stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. raportu metodologicznego** w zakresie m.in. narzędzi badawczych do badania ilościowego i jakościowego, szczegółowego doboru próby (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do treści złożonego raportu metodologicznego oraz min. 1-2 stron pisemnej opinii). Wyżej wskazany materiał zostanie przekazany Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po jego otrzymaniu od Wykonawcy realizującego badanie.
2. **Stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. projektu raportu końcowego (I wersja złożonego raportu)** pod względem merytorycznym i w zakresie zgodności z założeniami zawartymi w SIWZ (w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do treści I wersji złożonego raportu oraz min. 1-2 stron pisemnej opinii). Wyżej wskazany materiał zostanie przekazany Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po jego otrzymaniu od Wykonawcy realizującego badanie.
3. **Stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu w formie pisemnej opinii nt. raportu końcowego (ostateczna wersja raportu)** pod względem merytorycznym i w zakresie zgodności z założeniami zawartymi w SIWZ (min. 3-4 strony pisemnej opinii). Wyżej wskazany materiał zostanie przekazany Ekspertowi przez Zamawiającego niezwłocznie po jego otrzymaniu od Wykonawcy realizującego badanie.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

Imię i nazwisko Wykonawcy: ………………………………

Adres do korespondencji:…………………..

Tel. ……………

faks ………….

E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/6/2017

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę ekspercką do badania pn. „Branża IT na wielkopolskim rynku pracy”, składam ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za stawkę w wysokości:

Stawka za wykonanie dzieła: ………………………….. zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………………….)

* 1. Dotyczy kryteriów pozacenowych określonych w rozdz. 9 ust. 2 pkt 2.2 - 2.4 zapytania ofertowego:

3.1. W ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. 9 ust. 2 pkt 2.2 zapytania ofertowego, oświadczam:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO** | | | | | |
|  | Nazwa projektu badawczego i Podmiot realizujący projekt | Tematyka badania | Okres realizacji | Wartość | Stanowisko/Zakres zadań |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

3.2. W ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. 9 ust. 2 pkt 2.3 zapytania ofertowego, oświadczam:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO** | | | | | |
|  | Nazwa projektu badawczego i Podmiot realizujący projekt | Tematyka badania | Okres realizacji | Wartość | Stanowisko/Zakres zadań |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

3.3. W ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. 9 ust. 2 pkt 2.4 zapytania ofertowego, oświadczam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYGŁOSZENIE REFERATU** | | |
|  | Tytuł wygłoszonego referatu wraz z krótkim opisem | Miejsce i termin konferencji |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

* 1. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
  4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* …………………………..

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Imię i nazwisko Wykonawcy: ………………………………

Adres do korespondencji:…………………..

Tel. ……………

faks ………….

E-mail ………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ekspercką badania pn. „Branża IT na wielkopolskim rynku pracy”, oświadczam:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **STATUS UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH LUB UZYSKANE STOPNIE/TYTUŁY NAUKOWE\*** | | | | | | | | |
| **A** | **Studia doktoranckie –kierunek** | | **Data rozpoczęcia studiów doktoranckich** | | | | | **Nazwa uczelni** | |
|  | |  | | | | |  | |
| **B** | **Uzyskany stopień/tytuł naukowy** | | **Nazwa uczelni, Specjalizacja** | | | | | **Rok uzyskania** | |
|  | |  | | | | |  | |
| **2** | **UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO** | | | | | | | | |
| Nazwa projektu badawczego, Podmiot realizujący | | Tematyka badania | | | Okres realizacji | | Wartość | | Stanowisko/  Zakres zadań |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| **3** | **PUBLIKACJE** | | | | | | | | |
| Tytuł publikacji | | | | Data i miejsce publikacji | | Tematyka publikacji | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | |

**\*Należy wypełnić kolumnę A albo B**

...........................................................

(podpis Wykonawcy)

Miejscowość ............................................. dnia ..............................................roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ekspercką do badania pn. „Branża IT na wielkopolskim rynku pracy”.

*…………………………………………*

(*podpis Wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

1. Projekty badawcze wskazane w ofercie jako potwierdzenie spełniania wymagań obowiązkowych określone w rozdz. 6 zapytania ofertowego, nie mogą być tożsame z ocenianymi w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert. Ponadto wskazane w ramach kryteriów pozacenowych opisanych w rozdz. 9 ust. 4 i 5 projekty badawcze nie mogą być tożsame. [↑](#footnote-ref-1)
2. Projekty badawcze wskazane w ofercie jako potwierdzenie spełniania wymagań obowiązkowych, określone w rozdz. 6 zapytania ofertowego, nie mogą być tożsame z ocenianymi w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert. Ponadto wskazane w ramach kryteriów pozacenowych opisanych w rozdz. 9 ust. 4 i 5 projekty badawcze nie mogą być tożsame. [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)