WUPXXV/2/3322/1/2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Usługi poligraficzne**

**dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**

**Marzec 2017 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 46 888

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
   2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poligraficznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
4. Opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 6** stanowiącym integralną część SIWZ.
5. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia ilości egzemplarzy oraz liczby stron   
   w jednym egzemplarzu, są wielkościami maksymalnymi, przyjętymi w celu porównania ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie   
   o realizację usługi w wielkościach maksymalnych podanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 w latach 2015-2023 WUP Poznań.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 - 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku lub do wykorzystania wartości umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**VA. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę poligraficzną, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **razem z ofertą oryginał** zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższy dokument winien zawierać w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu   
   do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów,   
    pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których   
    te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie   
    w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
    w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
13. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
14. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – ust. 10 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VA ust. 1 SIWZ, Zamawiający wymaga przedstawienia:
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających   
      czy te usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik   
      nr 5do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,   
      a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest   
      w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,   
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń   
i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, określonych w rozdziale VB ust. 1 SIWZ, Zamawiający wymaga przedstawienia:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie.**

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, oświadczenia i dokumenty składane są:
2. wspólnie:
3. oświadczenie, określone w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału,
4. dokumenty, określone w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału, w przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. dla każdego z Wykonawców oddzielnie:
2. oświadczenie, określone w ust. 2 pkt 2.1 niniejszego rozdziału,
3. oświadczenie, określone w ust. 2 pkt 2.2 niniejszego rozdziału.
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem   
   na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność   
   z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego   
   z nich dotyczą.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy,   
   gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń   
   lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów   
   lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty  
    nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę   
   i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów,   
   o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale, korzysta   
   z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**
11. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców, ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanego dalej Pełnomocnikiem.
12. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z Pełnomocnikiem.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
    w rozdz. VI ust. 4 pkt 4.2 SIWZ.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega sobie, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, możliwość żądania przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie została ona złożona wcześniej.
16. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
18. w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy   
    z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113   
    ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub
19. faksem lub
20. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030   
    ze zm.), zwanych dalej drogą elektroniczną.
21. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
22. Wykonawców z Zamawiającym:
23. Zapytania do SIWZ:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, lub
* faksem na nr: 61 846 38 31, lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny:   
   w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
   ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, lub
* faksem na nr: 61 846 38 31, lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

1. Zamawiającego z Wykonawcami:

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda   
   ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Kostrzewa, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   fax (61) 846-38-31, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianiu informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503   
      z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe.
   1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone   
      w treści niniejszej SIWZ.
   2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
   3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych   
      do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie   
      z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
   4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona   
      do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa albo jego kopię potwierdzoną notarialnie.
   5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
   6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z w języku polskim.
5. Forma oferty.
   1. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
   2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
   3. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
   4. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Zawartość oferty.
   1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
7. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
8. wypełnione kolumny 8 i 9 załącznika nr 7 do SIWZ – Formularz cenowy,
9. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
10. oświadczenie określone w rozdz. V ust. 3 pkt 3.2 SIWZ (jeżeli dotyczy),
11. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 niniejszego rozdziału SIWZ   
  - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 2 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:
* oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
  1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).

1. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
9. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
   61-754 Poznań w terminie do dnia 22.03.2017 r. do godziny 10:30.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Usługi poligraficzne dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**  **Nie otwierać przed dniem 22.03.2017** **r. godz. 11:00** |

1. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
   1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
   2. złożenie oferty w innym niż określony w ust. 1 miejscu,
   3. złożenie oferty nie opisanej w sposób określony w ust. 2 - uniemożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 22.03.2017 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,   
   sala 123, I piętro.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. **Wycofanie lub zmiana oferty**
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „**wycofanie oferty**”. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy.
10. Zmiana oferty może być dokonana przez złożenie odrębnego oświadczenia określającego zakres tych zmian. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „**zmiana oferty**”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zakresie zmian oraz podpis Wykonawcy.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
    * 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty, podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc   
       po przecinku.
    2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
    4. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.

1. **Kryteria oceny ofert, waga tych kryteriów i sposób oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:
3. cena brutto 60%
4. termin dostarczenia poszczególnych partii gotowych materiałów   
   do siedziby Zamawiającego, od momentu zaakceptowania ich   
   do druku przez Zamawiającego 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) zostanie wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=------------------------------------------ x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:
   * + 1. 3 dni robocze - 40 pkt,
       2. 4 dni robocze – 20 pkt,
       3. 5 dni roboczych – 0 pkt

Termin dostawy poszczególnych partii materiałów do siedziby Zamawiającego,   
od momentu zaakceptowania ich do druku przez Zamawiającego. Maksymalny termin dostawy to 5 dni roboczych.

Za dzień roboczy Zamawiający uznaje dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 5 dni roboczych i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. lub pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług poligraficznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku   
   lub do wykorzystania kwoty na jaką zawarto umowę, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……………………, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Parametry techniczne, opis i nakład materiałów przeznaczonych do druku oraz ceny jednostkowe za wykonanie pojedynczego druku przedmiotu umowy, zostały określone   
   w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, zobowiązany jest do:
2. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności,
3. sukcesywnego realizowania przedmiotu umowy na podstawie odrębnych zamówień, precyzujących parametry oraz wysokość nakładu, składanych przez Zamawiającego na adres e-mail: …………………….,
4. wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, zgodnych z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku do umowy,
5. dostarczania poszczególnych partii przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego   
   w terminie ……[[1]](#footnote-1) dni roboczych od momentu zaakceptowania materiałów do druku   
   przez Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy zostanie przygotowany do druku przez Zamawiającego w wersji elektronicznej (plik Word, CDR w Corelu).
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania graficznego przekazanej przez Zamawiającego danej partii przedmiotu umowy, a następnie przesłania jej drogą elektroniczną do Zamawiającego celem akceptacji.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji druku.
9. Strony ustalają, że po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego danej partii przedmiotu umowy, zostanie sporządzone potwierdzenie jego doręczenia.
10. W przypadku wystąpienia wad, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,   
    w wydrukowanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany,   
    w ramach wynagrodzenia, na niezawierające wad, w terminie 5 dni roboczych od chwili ich zgłoszenia.
11. Strony ustalają, że w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia wolnej od wad partii przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru.

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie   
   w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje łączne wynagrodzenie brutto w wysokości: …… zł (słownie: ……………złotych).
2. Strony ustalają możliwość zmniejszenia maksymalnie o 20% wynagrodzenia, określonego w ust. 1, w oparciu o zmniejszenienakładuprzedmiotu umowyw poszczególnych pozycjach.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 niniejszego rozdziału, zawiera opracowanie graficzne przekazanych materiałów przez Zamawiającego, cenę druku, introligatorni, naświetlenia, wszelkie koszty związane z doręczeniem wydrukowanego przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz inne koszty ponoszone w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom składanym przez Zamawiającego, na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę za rzeczywistą wysokość nakładu zamówionych i doręczonych partii przedmiotu umowy. Cena jednostkowa za wykonanie pojedynczego druku przedmiotu umowy, określona w załączniku do umowy, obowiązuje również w przypadku zmniejszenia nakładu w każdej z pozycji.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru danej partii przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………….., w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Faktury powinny być wystawione na:

Województwo Wielkopolskie

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP 778 13 46 888

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest ze środków budżetu, Funduszu Pracy oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 w latach 2015-2023 WUP Poznań.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[2]](#footnote-2).
3. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ……….. na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………. [[3]](#footnote-3)
4. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Programów Regionalnych   
z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy,
3. przekroczenia terminu dostarczenia danej partii przedmiotu umowy, o którym mowa   
   w § 2 ust. 1 pkt d umowy, w wysokości 5% wartości brutto danej partii przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
4. przekroczenia terminu w usunięciu zgłoszonych wad, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 2% wartości brutto danej partii przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia, za przedmiot umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
   1. ze strony Zamawiającego: ……………, tel. …………………, e-mail: …………..……
   2. ze strony Wykonawcy: ………….……, tel. …………………, e-mail: ………………..

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

1. **Podwykonawstwo**
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
4. **Pozostałe informacje.**
   * + - 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
         2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
         3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
         4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
         5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 7 – Formularz cenowy.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 14.03.2017 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/1/2017**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Województwo Wielkopolskie -****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługi poligraficzne dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena ofertowa brutto** | …………………………………….................. zł.  (słownie: …………………………………………………... złotych) |

zgodnie z załącznikiem nr 7 – Formularzem cenowym

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVII ust. 3 SIWZ, oferuję dostawę poszczególnych partii gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego w terminie ……… dni roboczych od momentu zaakceptowania ich   
   do druku przez Zamawiającego.
   * + 1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców\*\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\* Niewypełnienie tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,   
   o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/1/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi poligraficzne   
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy   
w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, polegam na:  
zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/1/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi poligraficzne   
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
   Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
   ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* podlega/podlegają wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot/y na którego/ych zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego/ich rzetelności:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął/ęły następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/1/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi poligraficzne   
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/1/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi poligraficzne dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług poligraficznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca, został określony w tabeli zamieszczonej w niniejszym załączniku.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z należytą starannością   
   i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Świadczenie usług poligraficznych odbywać się będzie na materiałach Wykonawcy, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w tabeli.
5. Cena przedmiotu zamówienia winna zawierać: opracowanie graficzne przekazanych materiałów przez Zamawiającego, cenę druku, introligatorni, naświetlenia, wszelkie koszty związane z doręczeniem wydrukowanych publikacji do siedziby Zamawiającego   
   i Oddziałów Zamiejscowych oraz inne koszty ponoszone w celu realizacji zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia zostanie przygotowany do druku przez Zamawiającego w wersji elektronicznej (plik Word, CDR w Corelu).
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania graficznego przekazanych przez Zamawiającego materiałów, a następnie przesłanie ich drogą elektroniczną   
   do Zamawiającego celem akceptacji.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji materiałów   
   do druku.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania poszczególnych partii druku materiałów   
   do siedziby Zamawiającego oraz Oddziałów Zamiejscowych w terminie maksymalnie   
   5 dni roboczych od momentu zaakceptowania materiałów do druku przez Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia wad, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
    w wydrukowanych materiałach, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany   
    w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia wad.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilościowego zamówienia maksymalnie do 20% wynagrodzenia w oparciu o zmniejszenie nakładu materiałów przeznaczonych do druku w poszczególnych pozycjach.
12. Przedstawiona w ofercie przez Wykonawcę cena jednostkowa za wykonanie pojedynczego druku materiału będzie obowiązywała również w przypadku zmiany nakładu w każdej z pozycji wskazanej w tabeli.
13. Materiały, którym nadano lub zostaną nadane przez Zamawiającego numery ISBN lub ISSN wyszczególniono w tabeli.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydawnictwa/publikacji** | **Parametry techniczne wyrobu** | **Format** | **Ilość stron w egz.** | **Ilość egz.** | **ISSN /**  **ISBN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Comiesięczny druk - „Biuletyn Informacyjny” | wnętrze: papier offsetowy 80g,  ilość stron (4x4) 10-20,  reszta 1x1  okładka: (4x0) papier kredowy 250g błysk | A5 | 80  w tym kolor:  10 – 20 | do 300/m-c  x 10 m-cy  = 3000 egz. | ISSN |
| 2 | Raport z badań własnych | wnętrze: papier offsetowy 100g, ilość stron (4x4)  80-100, oprawa sztywna,  okładka 4x0 papier dwustronnie kredowany 250g | szer. 165mm  wys. 235 mm | 80-100  w tym kolor:  80-100 | 2 publikacje x 100 egz.  = 200 egz. |  |
| 3 | Raport z badania pracobiorców | wnętrze: papier offsetowy 100g, ilość stron (4x4)  80-100, oprawa sztywna, okładka 4x0 papier dwustronnie kredowany 250g | szer. 165mm  wys. 235 mm | 80-100  w tym kolor:  80-100 | 100 egz. | ISBN |
| 4 | Plan Działania na Rzecz Zatrudnienia  w Województwie Wielkopolskim na 2017 rok | - wnętrze – 80g  - okładka – papier kredowy 250g błysk  - ilość stron w kolorze: 1–5 | A5 | 50 – 70  w tym kolor:  1 - 5 | 250 egz. | nadano nr ISSN |
| 5 | Ocena sytuacji na wielkopolskim rynku pracy i realizacji zadań  w zakresie polityki rynku pracy w 2016 roku | - wnętrze - 80g  - okładka – papier kredowy 250g błysk  - ilość stron w kolorze: 20-40 | A5 | 90 – 110  w tym kolor:  20 - 40 | 260 egz. | nadano nr ISSN |
| 6 | Ocena sytuacji absolwentów szkół województwa wielkopolskiego rocznik 2015/2016 na rynku pracy | - wnętrze - 80g  - okładka – papier kredowy 250g błysk  - ilość stron w kolorze: 10-20 | 165mm/  235mm  (szerokość/ wysokość) | 120 – 140  w tym kolor:  10 - 20 | 340 egz. | nadano nr ISSN |
| 7 | Analiza efektywności podstawowych form aktywizacji zawodowej, realizowanych w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w Wielkopolsce w 2016 roku | - wnętrze – 80g  - okładka – papier kredowy 250g błysk  - ilość stron w kolorze – 1-5 | A5 | 12 – 26  w tym kolor:  1-5 | 150 egz. |  |
| 8 | Plakat reklamujący  Działalność CIiPKZ  w Poznaniu  i w Oddziałach Zamiejscowych | Papier kredowy, 170g, 4x0 | 1 000x700mm | - | 80  (po 20 sztuk dla Poznania  i dla Kalisza, po 15 dla Piły  i dla Leszna oraz 10 dla Konina) |  |
| 9 | Plakaty | Plakaty jednostronne drukowane cyfrowo  w pełnym kolorze na papierze kredowym błyszczącym  o gramaturze 170-200g/m2 | Szer. 594 mm  Wys. 841 mm | - | 18 |  |
| 10 | Ulotka składana na 3 części reklamująca działalność CIiPKZ w Poznaniu  i w Oddziałach Zamiejscowych | Papier kredowy, 170g, 4x4 | A4 | 2 | 3 000  (po 1 000 sztuk dla Kalisza i po 500 sztuk dla Poznania, Piły, Konina oraz dla Leszna) |  |
| 11 | Teczki z logo WUP i nazwą Centrum oraz z adresami wszystkich Centrów na skrzydełkach | WUP  (papier kredowy matowy)  Gramatura 350 | A4  210x297mm | - | 1 750  (700 dla Poznania, 500 dla Leszna, 300 dla Piły, 150 dla Kalisza, 100 dla Konina) |  |
| 12 | Teczki z logo WUP i nazwą oraz adresami oddziałów zamiejscowych | WUP  (papier kredowy matowy)  Gramatura 350 | A4  210x297mm | - | 500 |  |
| 13 | Plakaty na drzwi otwarte w Poznaniu i Oddziałach Zamiejscowych w 2017 roku | Papier kredowy, 170g, 4x0 | 1.000x700mm | - | 45  (po 10 dla Poznania, Kalisza, Konina i Piły oraz 5 dla Leszna) |  |
| 14 | Koperta wraz  z nadrukiem logo Urzędu | Koperta biała samoklejąca  z paskiem ochronnym | C4 | - | 3 000 |  |
| 15 | Koperta wraz  z nadrukiem logo Urzędu | Koperta biała samoklejąca  z paskiem ochronnym | C5 | - | 5 000 |  |
| 16 | Koperta wraz  z nadrukiem logo Urzędu | Koperta biała samoklejąca  z paskiem ochronnym | C 6 | - | 1 500 |  |

1. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)