Poznań, dnia 18 maja 2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/15/2017

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Dostawa i montaż regałów magazynowych (stacjonarnych) w pomieszczeniach Archiwum zakładowego WUP w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 26.05.2017 r. do godziny 11:30, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
   61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 26.05.2017r. o godzinie 12:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,   
   I piętro, pokój nr 123.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **7. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **Dostawa i montaż regałów magazynowych (stacjonarnych) w pomieszczeniach Archiwum zakładowego WUP w Poznaniu.**  **Nie otwierać przed dniem 26.05.2017 r. godz. 12:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy   
      o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego rangę:

1. Cena brutto - 60%,
2. termin realizacji zamówienia – 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt a) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena najniższa

P1 =----------------------------- x 60 pkt

Cena badanej oferty

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt b) oceniane będzie według poniższego wzoru:

najkrótszy termin realizacji oferty

P2= -------------------------------------------------- x 40 pkt

Termin realizacji ocenianej oferty

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **9. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zamawiający informuje, iż cena jednostkowa regału n-kolumnowego nie może przekroczyć kwoty 3 499,00 zł brutto.

|  |
| --- |
| **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **11. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 10 ust. 6 pkt b Regulaminu,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 4 Regulaminu, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 10 ust. 6 pkt c Regulaminu, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 lub 2 Regulaminu, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **12. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowych regałów magazynowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14, według zestawienia asortymentowo-ilościowego, zamieszczonego w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do …. [[1]](#footnote-1)dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga by wszelkie prace związane z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia prowadzone były w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku,   
   w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu planowany termin rozpoczęcia prac wraz z ich szczegółowym harmonogramem, który podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.
5. Warunkiem rozpoczęcia prac montażowych jest akceptacja harmonogramu prac dokonana przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 sporządzony zostanie po zakończeniu prac polegających na dostawie i montażu regałów we wskazanym pomieszczeniu w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14. Protokół musi zawierać, co najmniej:
   1. opis dostarczonych regałów magazynowych (artykułu / asortymentu), wraz   
      z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymogów określonych przez Zamawiającego;
   2. potwierdzenie sprawdzenia ilościowo-jakościowego dostarczonych towarów;
3. Odbiór przedmiotu umowy zostaje dokonany, jeśli obie strony podpisały protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
4. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń będzie traktowana jako data wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca udziela ......... miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Bieg udzielonej gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

**§ 4**

W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe w szczególności z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego   
z odpowiednimi przepisami prawa, instrukcjami obsługi i warunkami gwarancji jakości.

Wykonawca odpowiedzialny jest w pełni za działania osób realizujących umowę w jego imieniu.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez siebie materiałach. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

**§ 5**

* + - 1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,   
         co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …… zł (słownie: ……………złotych).
      2. Powyższe wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności sprzedaż, transport i montaż regałów we wskazanym miejscu. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
      3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy.
      4. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………….., w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
      5. Faktura powinna być wystawiona na:

Województwo Wielkopolskie

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP 778 13 46 888

PŁATNIK

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

* 1. Poznań
     + 1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest ze środków budżetu.
       2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[2]](#footnote-2).
       3. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ……….. na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………. [[3]](#footnote-3)
       4. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od 50 dnia od zawarcia umowy,
     2. za brak dochowania kryterium pozacenowego (termin realizacji przedmiotu umowy ustalony w ofercie wykonawcy) w wysokości 5% wartości umowy brutto,[[4]](#footnote-4)
     3. za niedochowanie warunków gwarancji w wysokości 3% wartości umowy brutto
     4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy. Warunek wypłaty wynagrodzenia nie ma zastosowania dla sytuacji określonej   
   w ust 1 pkt c.
4. Kary umowne określone w § 6 ust. 1 pkt a, b lub c umowy, sumują się.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……………., e-mail: …………………
  2. ze strony Wykonawcy: ………..………., tel. ………………, e-mail: ………….……….

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r.,   
   poz. 380 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik

do umowy nr ...../2017

z dnia ................. 2017r.

....................................................................

( pieczęć firmowa Wykonawcy)

KARTA GWARANCYJNA

Przedmiotem gwarancji są dostarczone w ramach umowy regały magazynowe oraz ich montaż

Gwarancja zostaje udzielona na następujących warunkach:

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ….. miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do:
   * + 1. usuwania wad oraz uszkodzeń przedmiotu umowy nie wynikających z normalnego użytkowania,
       2. wykonywania przeglądów technicznych, zgodnie z wymaganiami producenta.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie, faksem lub e-mailem natychmiast   
   po ujawnieniu się wad lub uszkodzeń przedmiotu umowy. Za chwilę zgłoszenia przyjmuje się czas wpłynięcia informacji - w dni robocze (pon. - pt, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00 danego dnia. Zgłoszenie po godzinie 15:00 danego dnia będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
4. W przypadku zgłoszenia w okresie wskazanym w ust. 1, Wykonawca przystąpi   
   do naprawy/wymiany w terminie nie przekraczającym 24 godziny od momentu zgłoszenia wady/uszkodzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub wymiany uszkodzonego/ych elementów nie później niż 3 dni robocze od zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy części, którą trzeba sprowadzić od producenta - w takim przypadku czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii.
6. Naprawy gwarancyjne oraz przeglądy techniczne świadczone będą w Archiwum zakładowym WUP w Poznaniu, ul. Szyperska 14, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz. 7:30 – 15:30.
7. W sytuacji wystąpienia konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia odebrać i po naprawie dostarczyć przedmiot naprawy.
8. Gwarancją nie są objęte:
   * 1. uszkodzenia mechaniczne albo spowodowane działaniem siły zewnętrznej,
     2. szkody, które powstałe z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
9. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy, nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty, w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
10. Z czynności wykonania przez Wykonawcę naprawy, przeglądu i konserwacji będzie sporządzony protokół, który winien być potwierdzony przez Zamawiającego.
11. Dane adresowe serwisu Wykonawcy:

................... .......................................................................... ................................,

telefon nr......................... , faks nr ................................... . e-mail …………………

1. Nazwa, adres i pozostałe dane mogą ulec zmianie. O powyższych zmianach Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego natychmiast po ich zaistnieniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

|  |
| --- |
| **14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. faksem,
4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030   
   ze zm.)

2. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:

1. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
2. Zapytania do treści zapytania ofertowego:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 61 846 38 31 lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).

1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy   
   w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 61 846 38 31lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

3. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Sikorski, 61 846 38 31, zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| **15. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z centralizacją podatku VAT, Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezbędnych informacji, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, takich jak: cena netto oraz wartość VAT według obowiązującej stawki.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na dostawę i montaż regałów magazynowych (stacjonarnych) w pomieszczeniach Archiwum zakładowego WUP w Poznaniu, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

*Cena netto ……………….. zł*

*Podatek VAT: ………………%*

*Cena brutto…………………..zł (słownie:………………………………………………),*

Termin gwarancji………….miesiące/y.

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem dostawy.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie*………*dni kalendarzowych od daty podpisania umowy*.*
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* …………………………………………………..
* …………………………………………………..

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż regałów magazynowych (stacjonarnych)   
w pomieszczeniach Archiwum zakładowego WUP w Poznaniu*.*

*…………………………………………*

(*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na dostarczeniu i montażu regałów magazynowych (stacjonarnych) w pomieszczeniu Archiwum zakładowego WUP w Poznaniu ul. Szyperska 14. Archiwum zakładowe umiejscowione jest na 1 piętrze, do pomieszczenia prowadzą schody oraz winda. Pomieszczenie archiwum posiada wymiary 27,88m x 5,64m   
o wysokości 2,41m. Podłoże w pomieszczeniu jest równe, trwałe, niepylące. Możliwość montażu do ściany i do podłogi. Nośność stropu min. 1400 kg/m2.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i montażu fabrycznie nowych:

11 szt. regałów czterokolumnowych o następujących parametrach:

Wysokość: 2000 mm +/- 50mm

Głębokość półek: 800mm

Długość półki w kolumnie: 1200 mm

Liczba półek przypadających na kolumnę: 6 sztuk

Możliwość regulacji poziomów półkowych: minimalnie co 25 mm

Nośność półki: co najmniej 100 kg

Nośność regału czterokolumnowego: co najmniej 2400 kg

Materiał: regały metalowe, skręcane śrubowo/whaczane, słupy zakończone plastikowymi stopkami, wszystkie elementy zabezpieczone antykorozyjnie.

3 szt. regałów czterokolumnowych o następujących parametrach:

Wysokość: 2000 mm +/- 50mm

Głębokość półek: 400mm

Długość półki w kolumnie: 1200 mm

Liczba półek przypadających na kolumnę: 6 sztuk

Możliwość regulacji poziomów półkowych: minimalnie co 25 mm

Nośność półki: co najmniej 60 kg

Nośność regału czterokolumnowego: co najmniej 1440 kg

Materiał: regały metalowe, skręcane śrubowo/whaczane, słupy zakończone plastikowymi stopkami, wszystkie elementy zabezpieczone antykorozyjnie.

2 szt. regałów dwukolumnowych o następujących parametrach:

Wysokość: 2000 mm +/- 50mm

Głębokość półek: 400mm

Długość półki w kolumnie: 1200 mm

Liczba półek przypadających na kolumnę: 6 sztuk

Możliwość regulacji poziomów półkowych: minimalnie co 25 mm

Nośność półki: co najmniej 60 kg

Nośność regału dwukolumnowego: co najmniej 720 kg

Materiał: regały metalowe, skręcane śrubowo/whaczane, słupy zakończone plastikowymi stopkami, wszystkie elementy zabezpieczone antykorozyjnie.

2 szt. regałów trójkolumnowych o następujących parametrach:

Wysokość: 2000 mm +/- 50mm

Głębokość półek: 400mm

Długość półki w kolumnie: 1200 mm

Liczba półek przypadających na kolumnę: 6 sztuk

Możliwość regulacji poziomów półkowych: minimalnie co 25 mm

Nośność półki: co najmniej 60 kg

Nośność regału trójkolumnowego: co najmniej 1080 kg

Materiał: regały metalowe, skręcane śrubowo/whaczane, słupy zakończone plastikowymi stopkami, wszystkie elementy zabezpieczone antykorozyjnie.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i montażu regałów podstawowych wraz   
z regałami dostawnymi.

Dostarczone regały muszą posiadać:

1. certyfikat zgodności na wyrób o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa wg normy PN-88/M-78321,

2. tabliczkę znamionową zawierającą:

* dane pozwalające na pełną identyfikację producenta (nazwę oraz adres),
* dane o dopuszczalnym obciążeniu półek regałów,
* nazwę i oznaczenie regału,
* numer fabryczny i rok produkcji.

**Montaż:**

Zamawiający przewiduje zabudowę pomieszczenia poprzez ustawienie 18 rzędów regałów.

Regały powinny być oddalone od ścian minimum 5 cm. Przejście pomiędzy regałami powinno wynosić minimum 80 cm.

**Informacje dodatkowe:**

Zamawiający wymaga by wszelkie prace związane z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia prowadzone były w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku,   
w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy planowany termin rozpoczęcia prac wraz z ich szczegółowym harmonogramem, który podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca jest zobligowany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji obejmującej wszystkie elementy przedmiotu zamówienia na co najmniej 24 miesiące, na warunkach określonych   
w Karcie Gwarancyjnej, stanowiącej załącznik do istotnych postanowień umowy. Bieg udzielonej gwarancji rozpoczynać się będzie od dnia odebrania przedmiotu umowy.

Wykonawca przed złożeniem oferty może przeprowadzić wizję lokalną, w celu zweryfikowania wymagań Zamawiającego w odniesieniu do stanu rzeczywistego zarówno pod względem wymiarów, rodzaju podłoża i sposobu montażu. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca winien zwrócić się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adres [zamówienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamówienia.publiczne@wup.poznan.pl) z wnioskiem o wyznaczenie terminu przeprowadzenia wizji lokalnej.

**Zamawiający informuje, iż cena jednostkowa regału n-kolumnowego nie może przekroczyć kwoty 3 499,00 zł brutto.**

1. jeżeli Wykonawca skorzystał z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. jeżeli Wykonawca skorzystał z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-4)