WUPXXV/4/3322/6/2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2018**

**Lipiec 2017 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
   2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2018.
4. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Rocznego Planu Działań Informacyjno-Promocyjnych na rok 2017 w województwie wielkopolskim – działanie *Materiały promocyjne typu gadżety – Kalendarze na 2018 rok.*
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Kalendarze Kod: 30 19 97 92 - 8

Nazwa: Usługi projektów graficznych Kod: 79 82 25 00 - 7

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 - 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Do 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie  co najmniej dwie usługi zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy o wartości co najmniej 6 000,00 zł brutto każda.
2. Zamawiając dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów
4. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
   w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
   w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem z ofertą oryginał zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:
7. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
8. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
9. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
10. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu   
    do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ust. 8 pkt 8.2 Załącznika nr 1 do SIWZ.
12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
14. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
15. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.1   
   i 2.2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:
5. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem   
   na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność   
   z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również   
   z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych   
   do reprezentowania spółki.
10. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
11. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ, będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie   
    o udzielenie zamówienia.
12. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
13. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie   
    o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.1 i 2.2. SIWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
    w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
16. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego możliwość żądania przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
17. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
18. Ustala się następujący sposób komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcami:
19. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
20. Zapytania do SIWZ:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 61 846 38 31 lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny:   
   w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 61 846 38 31 lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/4/3322/6/2017**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Alicja Ciężak, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   fax (61) 846-38-31, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503   
      z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą   
      w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe:
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio   
   z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone   
   w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Forma oferty:
11. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
12. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
16. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
3. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 niniejszego rozdziału SIWZ – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy,
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone   
     w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 17.07.2017 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2018**  **Nie otwierać przed dniem 17.07.2017** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17.07.2017 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I p., sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc   
       po przecinku.
    2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
    4. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:
3. cena brutto 60%
4. wykonanie zindywidualizowanego nadruku na tasiemkach

w Kalendarzach książkowych A5 na 2018 rok 10%

1. wykonanie tłoczenia „ PO WER” na okładce Kalendarzy

książkowych A5 na 2018 rok 10%

1. wykonanie tłoczenia „PO WER” na okładce Kalendarzy

książkowych A6 na 2018 rok 10%

1. zastosowanie papieru ekologicznego do wykonania

Podkładu biurkowego dużego z kalendarzem na 2018 rok 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=------------------------------------------ x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:
2. Wykonanie zindywidualizowanego nadruku na tasiemkach w Kalendarzach książkowych A5 na 2018 rok – 10,00 pkt
3. Brak deklaracji wykonania zindywidualizowanego nadruku na tasiemkach w Kalendarzach książkowych A5 na 2018 rok – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie zindywidualizowanego nadruku na tasiemkach  w Kalendarzach książkowych A5  na 2018 rok** | * Wykonawca wykona nadruk na tasiemce (zgodnej  z Opisem Przedmiotu Zamówienia, w kolorze pomarańczowym lub granatowym lub żółtym lub kremowym) we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia Kalendarzach książkowych A5 na 2018 rok: * nadruk co najmniej jednostronny, wzdłuż całej długości lub na środku tasiemek; * kolor nadruku uzgodniony z Zamawiającym; * nadruk: power.wuppoznan.praca.gov.pl   tj. adres strony internetowej Instytucji Pośredniczącej POWER 2014-2020 w województwie wielkopolskim |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona zindywidualizowany nadruk na tasiemkach w Kalendarzach książkowych A5 na 2018 rok, Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:
2. Wykonanie tłoczenia „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A5 na 2018 rok – 10,00 pkt
3. Brak deklaracji wykonania tłoczenia „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A5 na 2018 rok – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie tłoczenia**  **„PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A5**  **na 2018 rok** | * Wykonawca wykona na okładce (zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia) wszystkich objętych przedmiotem zamówienia Kalendarzy książkowych A5 na 2018 rok tłoczenie: PO WER |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona tłoczenie „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A5 na 2018 rok, Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:
2. Wykonanie tłoczenia „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A6 na 2018 rok – 10,00 pkt
3. Brak deklaracji wykonania tłoczenia „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A6 na 2018 rok – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie tłoczenia**  **„PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A6**  **na 2018 rok** | * Wykonawca wykona na okładce (zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia) wszystkich objętych przedmiotem zamówienia Kalendarzy książkowych A6 na 2018 rok tłoczenie: PO WER |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona tłoczenie „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A6 na 2018 rok, Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt e) (P5) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:
2. Zastosowanie papieru ekologicznego do wykonania Podkładu biurkowego dużego z kalendarzem na 2018 rok – 10,00 pkt
3. Niezastosowanie papieru ekologicznego do wykonania Podkładu biurkowego dużego z kalendarzem na 2018 rok – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Zastosowanie papieru ekologicznego do wykonania Podkładu biurkowego dużego  z kalendarzem  na 2018 rok** | * Wykonawca wykona Podkład biurkowy duży z kalendarzem na 2018 rok (zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia)  z papieru ekologicznego i przedstawi stosowny certyfikat/zaświadczenie wystawione przez producenta papieru na potwierdzenie pochodzenia/źródła produkcji papieru. |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 5 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy zastosuje papier ekologiczny do wykonania Podkładu biurkowego dużego z kalendarzem na 2018 rok i nie przedstawi stosownego certyfikatu/zaświadczenia wystawionego przez producenta papieru na potwierdzenie pochodzenia/źródła produkcji papieru, Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie zastosuje i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2018.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia ………………….r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług   
   oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa   
   w § 5 ust. 1 umowy, na własne ryzyko wraz z załadunkiem i rozładunkiem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Urzędu, nie później niż do godziny 13:30. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 2**

1. Wykonawca, w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu, do pisemnej akceptacji, proponowane wzory materiałów na wykonanie przedmiotu umowy oraz projekty umieszczenia wymaganych oznaczeń na kalendarzach w formie przykładowego egzemplarza lub zdjęcia materiału, a w przypadku materiałów drukowanych – projektu graficznego.
2. Na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów (dopuszczalna jest również elektroniczna dokumentacja fotograficzna) wraz z projektami umieszczenia wymaganych oznaczeń oraz projektami graficznymi, Zamawiający będzie dokonywał ich pisemnej akceptacji (lub zgłosi uwagi do materiału lub projektu) w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia wszelkich poprawek i zgłoszonych uwag przez Zamawiającego w terminie do 4 dni kalendarzowych i ponownego przekazania wzorów oraz projektów do akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca wyprodukuje przedmiot umowy według pisemnie zaakceptowanych przez Zamawiającego wzorów i projektów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy w opakowaniach zbiorczych opisanych na boku opakowania nazwą kalendarza, a także liczbą sztuk w środku.

**§ 3**

* 1. Przedmiot umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Rocznego Planu Działań Informacyjno-Promocyjnych na rok 2017 w województwie wielkopolskim – działanie *Materiały promocyjne typu gadżety – Kalendarze na 2018 rok.*
  2. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących: *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności* *2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020* oraz *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020* przesłanych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail do współpracy w sprawach związanych   
     z wykonaniem umowy*.* Powyższe dokumenty zawierają m. in. wzory logotypów   
     z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia, w kolorach uzgodnionych   
     z Zamawiającym.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do wykonanych, wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego, projektów graficznych (z wyjątkiem grafiki wynikającej z dokumentu *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020)* nadruków na przedmiocie umowy.
2. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi, o których mowa w ust. 1 i 3, nastąpi bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
5. utrwalanie,
6. zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
7. rozpowszechnianie - wprowadzenie do obrotu oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych instytucji, osób prawnych i fizycznych),
8. wprowadzanie do pamięci komputera,
9. digitalizacja,
10. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
    w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
11. prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami lub zadaniami.

**§ 5**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,   
   co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …… zł (słownie: ……………złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Strony ustalają, że po dostarczeniu do siedziby WUP w Poznaniu przedmiotu umowy, zostanie sporządzone potwierdzenie jego dostarczenia.
5. W przypadku gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał wymogom ilościowym lub jakościowym określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie 4 dni roboczych od chwili zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, w przypadku braku uwag, zostanie sporządzony protokół wykonania przedmiotu umowy, który jest podstawą do wystawienia faktury.
7. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy   
   nr: …………………………………………………………
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1).
10. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[2]](#footnote-2).
11. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, w razie rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, określonym w § 1 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy,określonej w § 5 ust. 1*,*  za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy niewykonany rodzaj przedmiotu umowy.
4. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 w przypadku:*
5. *Niewykonania zindywidualizowanego nadruku na tasiemkach w Kalendarzach książkowych A5 na 2018 rok[[3]](#footnote-3),*
6. *Niewykonania tłoczenia „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A5 na 2018 rok[[4]](#footnote-4),*
7. *Niewykonania tłoczenia „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A6 na 2018 rok[[5]](#footnote-5),*
8. *Niezastosowania papieru ekologicznego do wykonania Podkładu biurkowego dużego z kalendarzem na 2018 rok[[6]](#footnote-6).*
9. *Kary umowne określone w ust. 4 podlegają sumowaniu.*
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
11. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………, tel. …………………, e-mail: …………..……
  2. ze strony Wykonawcy: ………….……, tel. …………………, e-mail: ………………..

**§ 8**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 05.07.2017 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2017**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2018”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj kalendarza*** | ***Liczba sztuk*** | ***Cena jednostkowa netto [zł]*** | ***Cena jednostkowa brutto [zł]*** | ***Wartość netto [zł]*** | ***Wartość brutto [zł]*** |
| 1. | Kalendarz trójdzielny na 2018 rok | 150 |  |  |  |  |
| 2. | Kalendarz książkowy A5 na 2018 rok | 120 |  |  |  |  |
| 3. | Kalendarz książkowy A6 na 2018 rok | 100 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Kalendarz listkowy na 2018 rok z zaokrąglonymi narożnikami | 1 200 |  |  |  |  |
| 5. | Podkład biurkowy duży z kalendarzem na 2018 rok | 50 |  |  |  |  |

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam zindywidualizowany nadruk na tasiemkach w Kalendarzach książkowych A5 na 2018 rok\*
* Nie wykonam zindywidualizowanego nadruku na tasiemkach w Kalendarzach książkowych A5 na 2018 rok\*

\*właściwe zakreślić

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam tłoczenie „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A5 na 2018 rok\*
* Nie wykonam tłoczenia „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A5 na 2018 rok\*

\*właściwe zakreślić

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam tłoczenie „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A6 na 2018 rok\*
* Nie wykonam tłoczenia „PO WER” na okładce Kalendarzy książkowych A6 na 2018 rok\*

\*właściwe zakreślić

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ, oświadczam, że:

* Zastosuję papier ekologiczny do wykonania Podkładu biurkowego dużego z kalendarzem na 2018 rok i jednocześnie przedstawiam stosowny certyfikat/zaświadczenie wystawione przez producenta papieru na potwierdzenie pochodzenia/źródła produkcji papieru\*
* Nie zastosuję papieru ekologicznego do wykonania Podkładu biurkowego dużego z kalendarzem na 2018 rok\*

\*właściwe zakreślić

1. Warunki płatności:

* termin płatności faktury do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  + - 1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:
* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Podwykonawcy
3. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności,
5. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie –**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2018”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie –**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2018”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**II OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania::

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

**III OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**IV OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania::

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

…………………………………………

*(podpis)*

**V OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie –**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2018”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kalendarze na 2018 rok** | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj**  **kalendarza** | **Szczegółowy opis** | **Liczba**  **sztuk** |
| **1.** | **Kalendarz trójdzielny na 2018 rok** | * kalendarz do zawieszenia na ścianie, z całoroczną główką  i zrywanymi kartami kalendarium, * wymiary kalendarza: 315 mm x 765 mm (+/- 50 mm), * główka kalendarza – wymiary: 315 mm x 195 mm (+/- 45 mm), nadruk w pełnym kolorze, pokryta folią mat, lakier UV wybiórczy, oklejana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana), materiał sztywny, biały karton lub papier kreda co najmniej 300 g/m2, * wymiary kalendarium: 296 x 135 mm (+/- 45 mm), papier: offset 90 g/m2 (+/- 10 g/m2), trzy oddzielne bloczki doklejone do pleców, język polski/ imieniny/święta, zadruk co najmniej 3 kolory (czarny, szary, czerwony), kalendarium co najmniej w języku polskim, niemieckim i angielskim, blok każdego kalendarium klejony u góry, * plecki (spód kalendarza): wymiary: 320 x 570 mm (+/- 45 mm), papier: biały karton lub papier kreda co najmniej 300 g/m2, druk: co najmniej 2 kolory, uszlachetnienie: lakier dyspersyjny lub lakier UV wybiórczy, * przesuwane okienko z regulowanym paskiem, * góra z otworem lub zawieszką do powieszenia na ścianie, * nadruk na główce i pleckach będzie zawierał: * zadruk wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę, na podstawie dokumentu „Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020” i wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu, podlegającego konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego, * logotypy (logotyp PO WER, logotyp Unii Europejskiej z przypisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logotyp WUP w Poznaniu), * informację: „Materiał bezpłatny”, „Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy, * opakowanie: koperta biała. | 150 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Kalendarz książkowy A5**  **na 2018 rok** | * kalendarz książkowy w formacie A5, * format bloku: 145 mm x 204 mm (+/- 20 mm), * układ: dzień na jednej stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie, * papier bloku: offset biały lub chamois o gramaturze 70 g/m2, wklejki papier 140 g/m2 (+/- 20 g/m2), * druk: co najmniej dwukolorowy, wysokiej jakości, * tasiemka: w kolorze pomarańczowym lub granatowym lub żółtym lub kremowym, * kapitałka, * blok szyty lub klejony, * okładka typu Vivella w kolorze granatowym lub pomarańczowym, bez tłoczenia albo z tłoczeniem „2018”, * **kalendarium i część informacyjna:**   + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki,       * imieniny i święta w języku polskim,       * mapa polityczna lub geograficzna Europy lub mapa Polski i/lub mapy głównych miast w Polsce,       * jednostki miar i wag lub tabele przeliczeniowe lub międzynarodowe numery kierunkowe lub międzymiastowe numery kierunkowe lub telefony alarmowe lub odległości między miastami polskimi lub strefy czasowe,       * notes teleadresowy,         + wklejka - nadruk pełen kolor jednostronny - będzie zawierać: * logotyp PO WER, * logotyp Unii Europejskiej z przypisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, * logotyp WUP w Poznaniu, * informację: „Materiał bezpłatny”, „Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy, * zadruk wklejki wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego, projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie dokumentu „Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020” i wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu, podlegającego konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego, | 120 |
| **3.** | **Kalendarz książkowy A6 na 2018 rok** | * kalendarz książkowy w formacie A6, * format bloku: 90 mm x 153 mm (+/- 20 mm), * układ: tydzień na dwóch stronach, * papier bloku: offset biały lub chamois o gramaturze 70 g/m2, wklejka papier 140 g/m2 (+/- 20 g/m2), * druk: co najmniej dwukolorowy, wysokiej jakości, * tasiemka – jednolity kolor dowolny, * blok szyty lub klejony * okładka typu Vivella w kolorze granatowym lub pomarańczowym, bez tłoczenia albo z tłoczeniem „2018”, * **kalendarium i część informacyjna:**   + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki,       * imieniny i święta w języku polskim,       * mapa polityczna Europy lub mapa Polski,         + wklejka - nadruk pełen kolor jednostronny – będzie zawierać: * logotyp PO WER, * logotyp Unii Europejskiej z przypisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, * logotyp WUP w Poznaniu, * informację: „Materiał bezpłatny”, „Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy, * zadruk wklejki wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego, projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie dokumentu „Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020” i wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu, podlegającego konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. | 100 |
| **4.** | **Kalendarz listkowy na 2018 rok z zaokrąglonymi narożnikami** | * kalendarz na 2018 rok, * wymiary 85 mm x 55 mm (+/- 10 mm), * zaokrąglone narożniki, * papier kreda mat 350 g/m2, * nadruk dwustronny pełen kolor, laminowane obustronnie laminatem błyszczącym lub folia błysk, * nadruk będzie zawierał: * kalendarium na rok 2018, * grafikę, * logotypy (logotyp PO WER, logotyp Unii Europejskiej  z przypisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logotyp WUP w Poznaniu), * informację: „Materiał bezpłatny”, „Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy, * zadruk wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę, na podstawie dokumentu „Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020” i wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu, podlegającego konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. | 1 200 |
| **5.** | **Podkład biurkowy duży z kalendarzem na 2018 rok** | * format 57 cm x 40 cm (+/- 5 cm), * zadruk pełen kolor na każdej kartce jednostronny, zawierający: * kalendarium na rok 2018 i plan tygodnia * logotypy (logotyp PO WER, logotyp Unii Europejskiej z przypisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logotyp WUP w Poznaniu), * informacje: „Materiał bezpłatny”, „Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy, * zadruk wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego, projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie dokumentu „Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020” i wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu, podlegającego konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. * papier biały offset co najmniej 80g/m2, * objętość co najmniej 40 kartek, * kartki klejone wzdłuż długiej, dolnej krawędzi, * podstawa biały karton lub papier kreda co najmniej 200 g/m2, | 50 |

1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt b SIWZ [↑](#footnote-ref-3)
4. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt c SIWZ [↑](#footnote-ref-4)
5. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt d SIWZ [↑](#footnote-ref-5)
6. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt e SIWZ [↑](#footnote-ref-6)