WUPXXV/3/3322/8/2017

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Świadczenie usług pocztowych**

**w obrocie krajowym i zagranicznym**

**wrzesień 2017 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778-13-79-161

1. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia .**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości od 30 000 euro netto do 750 000 euro netto, wprowadzony 25 lipca 2017 r. Zarządzeniem nr 41/2017 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu z dnia 19 lipca 2017 r., zwany dalej „Regulaminem”.
4. Postępowanie prowadzone jest przez komisję, powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. **Opis przedmiotu zamówienia.**
6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym.
7. Przedmiot zamówienia świadczony będzie na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, Oddziału Zamiejscowego w Koninie przy
ul. Zakładowej 4, Oddziału Zamiejscowego w Pile przy al. Niepodległości 24, Oddziału Zamiejscowego w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5, Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów.
8. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca, został określony
w załączniku nr 6 do Ogłoszenia.
9. Wykaz przedmiotu zamówienia, określający rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek pocztowych został podany w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik
nr 7 do Ogłoszenia.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi pocztowe Kod: 64 11 00 00 - 0

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r. lub do wyczerpania kwoty na jaką zawarto umowę.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu określone w ust. 1 rozdz. V A Ogłoszenia oraz nie podlegają wykluczeniu
na podstawie ust. 1 rozdz. V B Ogłoszenia.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
	1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wykaże,
że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego
i zagranicznego.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże,
że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie
co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VI ust. 1 Ogłoszenia.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne wyklucza się:
2. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub
nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
3. Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
4. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku
w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne
(t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.),
5. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 Ogłoszenia.
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń
i dokumentów:
	1. Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe, w zakresie obrotu krajowego
	i zagranicznego.
	3. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie,
	z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
9. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
10. Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert złożone wraz z ofertą, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1
pkt a) – c) rozdz. V B Ogłoszenia, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
11. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
na podstawie ust. 1 pkt d rozdz. V B Ogłoszenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji określonych w rozdz. XII ust. 6 Ogłoszenia.**

1. Forma składania dokumentów:
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.
3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale Ogłoszenia, dotyczące Wykonawcy, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
7. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie
z ustanowionym Pełnomocnikiem.
8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
9. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 Ogłoszenia, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego przez nich, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia.
10. Dokument, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 Ogłoszenia, składa Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
11. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.3 Ogłoszenia, mogą być złożone wspólnie.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 Ogłoszenia, składane
są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej
w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 Ogłoszenia.
3. Zamawiający, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, żąda przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
5. Ustala się następujący sposób komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcami:
6. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
7. Zapytania do Ogłoszenia:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny:
w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/3/3322/8/2017**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się
na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda
ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Marcin Sikorski, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl.
3. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
5. Wymagania podstawowe:
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszego Ogłoszenia.
9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio
z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone
w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Forma oferty:
12. Załączniki dołączone do Ogłoszenia przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
13. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
14. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
15. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
16. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
17. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
2. wypełniony załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz oferty,
3. wypełniony załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Formularz cenowy,
4. oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2.1 Ogłoszenia,
5. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 niniejszego rozdziału Ogłoszenia – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy,
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 Ogłoszenia - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 Ogłoszenia.
1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać
co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści Ogłoszenia**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym stanowi ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym stanowi ust. 1.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
12. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań w terminie do dnia 20.09.2017 r. do godziny 10:30.
13. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Oferta na:****Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.****Nr sprawy WUPXXV/3/3322/8/2017****Nie otwierać przed dniem 20.09.2017** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 20.09.2017 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I p., sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
6. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

 CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK VAT

* + 1. Przy wyliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez liczbę sztuk i powiększona o należny podatek VAT.
		2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz ceny całkowite należy podać z dokładnością do dwóch miejsc
		po przecinku.
		3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		5. Obowiązek ustalenia należnego podatku VAT spoczywa na Wykonawcy.
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryteriami:

* 1. cena brutto - 60%,
	2. czas reakcji na wezwanie – 20%,
	3. możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym
	i zagranicznym – 20%,

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

P1 = ------------------------------------------ x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b (P2) oceniane będzie w następujący sposób:

Przez czas reakcji na wezwanie należy rozumieć czas dodatkowego odbioru poczty (poza terminem wskazanym w ust. 7 Załącznika nr 6 do Ogłoszenia) z siedziby Zamawiającego przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, piętro V, sekretariat (w dniach od poniedziałku
do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zgłoszenia te odbywać się będą telefonicznie i jednocześnie e-mailem.

Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:

1. zaoferowany **czas reakcji na wezwanie** do 30 minut – 20 pkt
2. zaoferowany **czas reakcji na wezwanie** od 31 minut do 60 minut – 10 pkt

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1
do Ogłoszenia – Formularzu oferty w ust. 2 pkt 2.1, wskazać zaoferowany czas reakcji
na wezwanie.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 pkt 2.1 załącznika nr 1 do Ogłoszenia,
nie zadeklaruje czasu reakcji na wezwanie, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c (P3) oceniane będzie w następujący sposób:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w przypadku udostępnienia przez Wykonawcę Zamawiającemu możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym.

Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:

1. **możliwość śledzenia** przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 20 pkt
2. **brak możliwości śledzenia** przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym – 0 pkt.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1
do Ogłoszenia – Formularzu oferty w ust. 2 pkt 2.2, wskazać, że udostępni Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 pkt 2.2 załącznika nr 1 do Ogłoszenia nie wskaże,
że udostępni Zamawiającemu **możliwość śledzenia** przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udostępni Zamawiającemu możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

4. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.

5. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Ogłoszeniu,
3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający, zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – http://wup.poznan.ibip.pl/public/, informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę
w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których stanowi § 18 Regulaminu.
7. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o tym fakcie.
8. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy
ul. Szyperskiej 14, Oddziału Zamiejscowego w Koninie przy ul. Zakładowej 4, Oddziału Zamiejscowego w Pile przy al. Niepodległości 24, Oddziału Zamiejscowego w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5, Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z Ogłoszeniem i ofertą Wykonawcy z dnia………………, które stanowią integralną część umowy.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy określający rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek został podany w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik do umowy.
3. Określone w Formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

**§ 2**

* + - * 1. Zamówienie będzie realizowane poprzez zlecanie usług, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r. lub do wyczerpania kwoty, wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
				2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z sekretariatu Wojewódzkiego Urzędu Pracy
				w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, raz dziennie, od poniedziałku do piątku
				z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach między 13:00-14:00, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania.
				3. W przypadku: Oddziału Zamiejscowego w Koninie przy ul. Zakładowej 4, Oddziału Zamiejscowego w Pile przy al. Niepodległości 24, Oddziału Zamiejscowego w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5, Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek przygotowanych
				do wyekspediowania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych
				od pracy, w godzinach między 13:00-14:00, w swoich placówkach, które nie mogą być dalej niż 4 kilometry od siedziby właściwego Oddziału Zamiejscowego Zamawiającego nadającego przesyłkę. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada na danym terenie swojej placówki, Zamawiający przewiduje możliwość odbioru przesyłek w sekretariatach Oddziałów Zamiejscowych WUP w Poznaniu (w ramach ceny za świadczenie przedmiotowego zamówienia).
				4. *Wykonawca zobowiązuje się do stawienia na wezwanie Zamawiającego (celem dodatkowego odbioru poczty) w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku,
				z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w ciągu …. minut od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Czas Wykonawcy na stawienie się liczony będzie od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego telefonicznie i jednocześnie e-mailem[[1]](#footnote-1).*
				5. *Wykonawca zapewnia możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek
				w obrocie krajowym i zagranicznym.[[2]](#footnote-2)*

**§ 3**

1. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, zgodnie z art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) osobę pełniącą funkcję „Opiekuna” Zamawiającego. Osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, przesyłanie Zamawiającemu specyfikacji do faktury zgodnie z § 4 ust. 3, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika zgodnie z § 4 ust. 6.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności:
3. imię i nazwisko pracownika, wyznaczonego przez Wykonawcę jako „Opiekun” Zamawiającego,
4. wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu wraz z datą jej zawarcia i okresem obowiązywania.
5. W przypadku zmian osoby realizującej czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji zamówienia, oświadczenia, określonego w ust. 2. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanych danych w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zmiany.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo wykonać czynności kontrolne odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedstawienia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię umowy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności o których mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[3]](#footnote-3) bez adresu zamieszkania pracownika, bez nr PESEL pracownika, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania..

**§ 4**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ……………………….. zł brutto (słownie …………………………………….).
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę będzie następowała z dołu,
po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 10,
na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie obejmujące liczbę przyjętych do przemieszczenia i doręczenia nadanych przesyłek pocztowych z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia wraz z podaniem liczby zgodnie z księgami nadawczymi oraz źródłami finansowania budżetu, Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój , FGŚP.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane
w Formularzu cenowym.
5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego,
w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych nieujętych
w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
7. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy każdorazowo w terminie 14 dni
od dnia wystawienia faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy nr: …………………
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków: budżetu, Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, FGŚP.
9. Za datę płatności ustala się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać faktury przesyłką poleconą priorytetową
na adres Zamawiającego (o ile nie zamierza korzystać z faktury w formie elektronicznej). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za okres od 01.12.2017 r.
do 22.12.2017 r. najpóźniej do dnia 28.12.2017 r. do godziny 12:00, a za okres
od 23.12.2017 r. do 31.12.2017 r. najpóźniej do dnia 07.01.2018 r. do godziny 12:00.
11. Faktury powinny być wystawione na:

Wojewódzki Urząd Pracy

w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym \*
2. Faktury w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………\*

\* umieszczenie treści ust. 12 i 13 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

**§ 5**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku świadczenia usług
	po cenach niższych niż ustalone w umowie, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości określonych w Ogłoszeniu i w umowie – w razie okresowych promocji cenowych.
	2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 3% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
3. 50,00 zł za każdy dzień realizowania umowy, w przypadku wykonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę,
4. 20,00 zł za każdy dzień liczony od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego, za brak aktualizacji oświadczenia, określonego w § 3 ust. 3 umowy,
5. *10 zł za każdorazowe przekroczenie o co najmniej 30 minut terminu czasowego,
o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy[[4]](#footnote-4),*
6. *20% opłaty brutto za daną przesyłkę, w przypadku braku możliwości śledzenia jej przez Internet, zgodnie z § 2 ust. 5 umowy[[5]](#footnote-5),*
7. Kary umowne określone w ust. 1 pkt b) do e) mogą podlegać sumowaniu.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 7**

Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 8**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz inne obowiązujące akty prawne, w szczególności: przepisy ustawy z dnia
23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2017 poz. 1481 ze zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

**§ 9**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Adres poczty elektronicznej lub strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej: http://wup.poznan.ibip.pl/public/** |

* + - * 1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

* + - * 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				2. Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 7 – Formularz cenowy.

 Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor

 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 01.09.2017 r.

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

**WUPXXV/3/3322/8/2017**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

 W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. „Świadczenie usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym”:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym
			w Ogłoszeniu i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

**Zgodnie z załączonym Formularzem cenowym – Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.**

1. **Dotyczy kryteriów pozacenowych:**
2. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XIV ust. 2, że oferuję czas reakcji na wezwanie:
* do 30 minut\*
* od 31 do 60 minut\*
1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XIV ust. 3, że:
* zapewnię możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym\*

\*) właściwe zaznaczyć

1. Oświadczam, że wykonam niniejsze zamówienia w terminach wskazanych
w Ogłoszeniu.
2. Warunki płatności:
* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień uznania rachunku Wykonawcy
1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część Ogłoszenia.
2. Oświadczam, że:
3. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności,
6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

**WUPXXV/3/3322/8/2017 Zamawiający:**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.1. i 1.2. Ogłoszenia

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**WUPXXV/3/3322/8/2017 Zamawiający:**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału V B ust. 1
pkt a) – c) Ogłoszenia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

**WUPXXV/3/3322/8/2017 Zamawiający:**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdz. XII ust. 6 Ogłoszenia, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**

**WUPXXV/3/3322/8/2017 Zamawiający:**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”*,* przedstawiam, wykaz wykonanych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w 2017 r. Usługi pocztowe realizowane będą sukcesywnie, zgodnie
z przepisami:

* 1. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.),
	2. międzynarodowych przepisów pocztowych,
	3. innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania.

Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, Oddziału Zamiejscowego w Koninie przy
			ul. Zakładowej 4, Oddziału Zamiejscowego w Pile przy al. Niepodległości 24, Oddziału Zamiejscowego w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5, Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu przy ul. Serbinowska 5w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów.
			2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym
			w podziale na źródło finansowania (WUP Budżet, PT PO WER, PT WRPO 2014-2020, FGŚP) na przesyłki rejestrowane (poprzez wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia
			oraz kopia, jako potwierdzenia nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego)
			i przesyłki nierejestrowane (zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
			dla Zamawiającego). Książki nadawcze przygotowane będą w podziale na źródło finansowania.
			3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych, paczek
			w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
			4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
1. zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
2. zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
3. polecone - przesyłki listowe rejestrowane **nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,** przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
4. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki listowe rejestrowane **nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,** przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
5. polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający
je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym
i zagranicznym. Zamawiający, określając przesyłki priorytetowe jako przesyłki będące przesyłką „najszybszej kategorii” ma na myśli wskaźniki terminowości określone
w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia
29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
6. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta
za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
7. zwrot przesyłki pocztowej rejestrowanej bez potwierdzenia odbioru,
8. zwrot przesyłki pocztowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru.
9. zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – usługa dodatkowa do przesyłek listowych
i paczek rejestrowanych, polegająca na uzyskaniu przez Wykonawcę od adresata pokwitowania odbioru, a następnie na niezwłocznym przekazaniu go na druku Zamawiającemu.

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy
z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

* + - 1. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10.000 g:
1. zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
2. priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
3. pobraniowe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
(za pobraniem opłaty),
4. z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
5. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

**Gabaryt A** – to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

**Gabaryt B** – to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm
lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku
niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

* + - 1. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, oznacza to obrót na terenie krajów
			europejskich (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem).
			2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych
			do wyekspediowania, z sekretariatu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy
			ul. Szyperskiej 14, w dniach funkcjonowania Urzędu, od poniedziałku do piątku
			pomiędzy godziną 13:00 – 14:00.
			3. W przypadku: Oddziału Zamiejscowego w Koninie przy ul. Zakładowej 4, Oddziału Zamiejscowego w Pile przy al. Niepodległości 24, Oddziału Zamiejscowego w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5, Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu przy ul. Serbinowska 5, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek przygotowanych
			do wyekspediowania od poniedziałku do piątku w godzinach między 1300-1400,
			w swoich placówkach, które nie mogą być oddalone dalej niż **4** **kilometry** od siedziby Oddziału Zamiejscowego Zamawiającego nadającego przesyłkę. Zamawiający dopuszcza, w przypadku gdy Wykonawca nie posiada na danym terenie swojej placówki odbiór przesyłek w sekretariatach Oddziałów Zamiejscowych WUP w Poznaniu
			(w ramach ceny za świadczenie przedmiotowego zamówienia).
1. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki
do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy
po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz
na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych
(dla przesyłek nierejestrowanych).
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, a w zakresie przesyłek nadawanych
na teren zagranicy do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem
ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a także wypełni stosowne nalepki (adresy pomocnicze), które umieści na przesyłce, zgodnie
z zasadami adresowania tego typu przesyłek i na drukach dostarczonych przez Wykonawcę.
	1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz
	sporządzenia zestawień dla przesyłek.
	2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie
	 uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
7. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki
do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
8. dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek
wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
	1. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowych wykazanych pod pozycjami
	nr **129-152** w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia, Zamawiający wymaga wobec nich przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków doręczenia pism z zachowaniem terminów w szczególności określonych następującymi przepisami:
9. art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. z 2017 r.,
poz. 1257),
10. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016 r.,
poz. 1822 ze zm.),
11. przepisy innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek
ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.
	1. Dla przesyłek, o których mowa w pkt. 14.3 Zamawiający zobowiązuje się, jeśli zajdzie taka konieczność, do sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania
	w określony sposób, w celu wydzielenia i nadania ich przez Wykonawcę
	u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego, celem zachowania terminów wynikających z aktów prawnych.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Wykonawca będzie doręczał odpowiednio do siedziby WUP w Poznaniu lub jego Oddziałów Zamiejscowych (w zależności od tego, która placówka nadała przesyłkę) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Przy doręczeniu przesyłek listowych lub paczek, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo)
ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
15. Zwrot niedoręczonych przesyłek odpowiednio do siedziby WUP w Poznaniu
i jego Oddziałów Zamiejscowych (w zależności od tego, która placówka nadała przesyłkę) odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości
ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dostarczać Zamawiającemu formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych z wyłączeniem druków potwierdzenia odbioru stosowanych do pism nadawanych w trybach Kodeksu
postępowania administracyjnego, Kodeksu Cywilnego lub Ordynacji Podatkowej.
17. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę
w wymiarze pełnego etatu, zgodnie z art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) osobę pełniącą funkcję „Opiekuna” Zamawiającego. Osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, przesyłanie Zamawiającemu specyfikacji do faktury zgodnie z § 4 ust. 3 Istotnych postanowień umowy, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika zgodnie z § 4 ust. 6 Istotnych postanowień umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności:
19. imię i nazwisko pracownika, wyznaczonego przez Wykonawcę jako „Opiekun” Zamawiającego,
20. wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, o których mowa w ust. 20, wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz z datą jej zawarcia
i okresem obowiązywania.
21. W przypadku zmiany osoby realizującej czynności, o których mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji zamówienia, oświadczenia, określonego w pkt 21. Wykonawca zobligowany jest
do przedłożenia zaktualizowanych danych w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zmiany.
22. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo wykonać czynności kontrolne odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 20. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedstawienia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię umowy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności o których mowa w ust. 20 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[6]](#footnote-6) bez adresu zamieszkania pracownika, bez nr PESEL pracownika, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
23. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 20 lub 22, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty kar umownych
w wysokościach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.
24. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższym formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
1. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XIV ust. 1 pkt b Ogłoszenia [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XIV ust. 1 pkt c Ogłoszenia [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy
z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych;* zakres anonimizacji umowy musi być zgodny
z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-3)
4. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy
z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych;* zakres anonimizacji umowy musi być zgodny
z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-6)