**Poznań**, dnia 10.2017r.

 **Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/4/220/5/2017

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Wykonanie prac budowlanych „Roboty remontowe - wymiana opraw oświetleniowych, naprawa posadzki, naprawa sufitu podwieszanego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4”.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych „Roboty remontowe - wymiana opraw oświetleniowych, naprawa posadzki, naprawa sufitu podwieszanego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie,
ul. Zakładowa 4”.

W cenie oferty Wykonawca skalkuluje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (dojazd, materiały, pracę).

Zakres prac opisany jest na podstawie przedmiaru robót, sporządzonego przez Inspektora Nadzoru, działającego z ramienia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Opis sposobu prowadzenia robót a także warunków wykonania i odbioru robót remontowych zawarty jest w „Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru robót remontowych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie,
ul. Zakładowa 4” stanowiącej Załącznik nr 3. Zamawiający nie wymaga pomiarów na terenie budynku ale dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia odbioru robót budowlanych.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Termin wykonania robót wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
|  **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że:

 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonuje lub wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każda,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

b) Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług/dostaw/robót budowlanych wraz
z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*,*

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 19.10.2017r. do godziny 12.00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19.10.2017r. o godzinie 12.30 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, V piętro, pokój nr 512.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe****na „Roboty remontowe - wymiana opraw oświetleniowych, naprawa posadzki, naprawa sufitu podwieszanego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4”.****Nie otwierać przed dniem 19.10.2017r. godz. 12.00.** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
	2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
	3. Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług/dostaw/robót budowlanych wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi/dostawy/roboty budowlane\* zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:
1. Cena brutto wykonania robót będących przedmiotem zamówienia obejmujących wykonanie pt. „Roboty remontowe - wymiana opraw oświetleniowych, naprawa posadzki, naprawa sufitu podwieszanego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4”, ranga: 60%
2. Termin gwarancji na roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia:

 ranga 40%

* + - 1. Oceniane kryteria i ich ranga:

a. cena brutto 60%

b. termin gwarancji 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

* + - 1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 1 (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

 P1= ------------------------------------------ x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

Kryterium określone w ust.2 pkt 2 (P2) oceniane będzie:

 Najkrótszy termin gwarancji

P2 = ----------------------------------------------- x 40 pkt

 Termin gwarancji badanej oferty

* + - 1. Termin gwarancji liczony będzie w miesiącach kalendarzowych. Maksymalny termin gwarancji to 72 miesiące kalendarzowe, przy czym minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

* + - 1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie z wzorem P1+P2.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b Zapytania Ofertowego,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 Zapytania Ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa
w rozdz. 11 ust. 6 pkt c Zapytania Ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 Zapytania Ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, w szczególności:
10. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
11. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
12. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
13. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego,
14. w wyniku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej odmówił podpisania umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac budowlanych pt. „Roboty remontowe - wymiana opraw oświetleniowych, naprawa posadzki, naprawa sufitu podwieszanego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4”.zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……….2017r., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

Zakres rzeczowy sporządzony na podstawie Przedmiaru robót oraz Oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy obejmuje wykonanie robót:

- wymianę opraw oświetleniowych – 33 szt.;

- pomiar natężenia oświetlenia w pomieszczeniach – 4 szt.;

- naprawę posadzki – 1,12 m2;

- naprawę sufitu – 19,2 m2.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:

a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót remontowych w
budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie,
ul. Zakładowa 4,

b) oferta Wykonawcy.

**§ 2**

1. Termin wykonania umowy Strony ustalają:
	* 1. termin rozpoczęcia robót - w dniu podpisania umowy,
		2. termin zakończenia robót - 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Strony postanawiają, iż Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w dniu podpisania niniejszej umowy. Z czynności przekazania terenu budowy sporządzony zostanie protokół przejęcia terenu budowy podpisany przez strony. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą podpisania protokołu.
3. Za termin wykonania umowy uznaje się zakończenie wszystkich robót budowlanych określonych w umowie, wykonanie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych poprawek, uporządkowanie terenu budowy i podpisanie przez obie strony protokołu końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Termin określony w ust. 1 pkt b)może ulec zmianie tylko w przypadku:
	* 1. wystąpienia prac nieprzewidzianych, koniecznych do wykonania,
		2. z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
		3. z powodu siły wyższej
		4. z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie prac zabezpieczających.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność od chwili przejęcia terenu budowy, w szczególności za stan bezpieczeństwa w obrębie prowadzonych prac oraz za skutki ewentualnego nieprzestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
3. prowadzić prace w sposób zapewniający niezakłócone funkcjonowanie budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4,
4. ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie nieruchomości,
5. utrzymywać porządek na terenie budowy,
6. utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
7. składować zbędne materiały, odpady itp. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz cyklicznie je wywozić. Wyłącza się odpowiedzialność Zamawiającego za naruszenie przez Wykonawcę obowiązujących norm i przepisów dotyczących składowania i utylizacji odpadów oraz o ochronie środowiska,
8. bezzwłocznie po zakończeniu prac budowlanych do uporządkowania terenu robót oraz zaplecza budowy, do stanu sprzed rozpoczęcia inwestycji.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kompetencje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie Strony protokół końcowy odbioru robót.

1) Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

2) Data podpisania protokołu końcowego rozpoczyna bieg gwarancji.

3) Odbioru robót dokonuje Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez Dyrektora Oddziału Zamiejscowego w Koninie, co oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego.

2. Wykonawca przedkłada do odbioru końcowego:

a) deklaracje zgodności z Aprobatą Techniczną wbudowanych materiałów i urządzeń
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17.11.2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U.
z 2016r. poz. 1966),

b) certyfikaty, atesty, świadectwa na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz na zainstalowany sprzęt i wyposażenie, instrukcji obsługi i konserwacji,

c) kartę gwarancyjną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy,

d) dokumentację powykonawczą.

3. Wykonawca do chwili podpisania protokołu końcowego odbioru robót ponosi

odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy.

4. Zamawiający odmówi dokonania odbioru, jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w ust. 2.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, to Zamawiający odmówi odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;

2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem to Zamawiający zażąda demontażu i ponownego montażu przedmiotu umowy wolnego od wad - bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, w uzgodnionych

 terminach, Zamawiający - niezależnie od innych środków przewidzianych w

 Umowie - ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad oraz wykonanie

 niezrealizowanych robót na koszt Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości …………. zł brutto (słownie: ……………………00/100).

2. W/w wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Termin zapłaty faktury za wykonany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr  **…………………………………**

6. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.

7. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778-13-79-161

8. Za datę zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i w wysokościach:
	1. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
	2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
	3. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1a
i b w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1c w terminie 14 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres
…… miesięcy, licząc od daty podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru robót.
2. Jeżeli na poszczególne elementy przedmiotu umowy obowiązuje gwarancja producenta na okres dłuższy niż określony w ust.1, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna, stanowiąca załącznik do umowy, która zostanie dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego
w § 1 z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, ofertą i ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, uzgodnionymi pisemnie z Wykonawcą w czasie realizacji zadania.

2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów własnych Wykonawcy dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego.

3. Użyte przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy materiały, muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.

**§ 9**

* 1. Zamawiającemu – oprócz prawa odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w Kodeksie cywilnym - przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
		+ - 1. gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy lub opóźni się w wykonaniu przedmiotu umowy o 4 dni
				w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy,
				2. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia przedstawiciela Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,

- w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie będącej podstawą odstąpienia od umowy.

* 1. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
1. w terminie 4 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
2. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane roboty,
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, urządzeń itp., które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
4. Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
5. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
	1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
	2. W razie odstąpienia od umowy obowiązują kary umowne określone w § 6 ust. 1 pkt c).

**§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. nakazania przerwania prac wykonywanych przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ochrony pracy, w sposób stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób realizujących przedmiot umowy lub osób znajdujących się
na terenie nieruchomości przy ul. Zakładowej 4 w Koninie. Wykonawca ponosi ponadto pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody spowodowane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. wykonania zastępczego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonanie zastępcze nastąpi na koszt Wykonawcy.

**§ 11**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: Przemysław Laudański, tel. 61 846 38 13, adres
e-mail: p.laudanski@wup.poznan.pl,
2. ze strony Wykonawcy: …………, tel. ………………, adres e-mail: …………….

**§ 12**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 14**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 15**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Karta gwarancyjna,

Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót remontowych
w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4

**Zamawiający Wykonawca**

 **Załącznik nr 2 do Umowy**

**KARTA GWARANCYJNA**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości do Umowy nr z dnia ….2017r.

1. Przedmiotem gwarancji są roboty w budynku WUP w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4 wykonane w ramach zadania „Roboty remontowe - wymiana opraw oświetleniowych, naprawa posadzki, naprawa sufitu podwieszanego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4”.

2. Data odbioru końcowego robót: ……………………r.

3. Ogólne warunki gwarancji jakości:

3.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami techniczno - budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad zgłoszonych

w okresach trwania gwarancji. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę

o wykryciu wady.

3.3. Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu gwarancji.

3.4. Usunięcie wad winno nastąpić w możliwie najkrótszym ze względów technicznych terminie, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach.

3.5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego wad w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych w ciągu 24 godzin.

3.6. Jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej.

3.7. Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później, niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

3.8. Jeżeli wada fizyczna elementu przedmiotu gwarancji o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach otrzymanego wynagrodzenia wad w obu elementach.

3.9. Wykonawca usunie uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.

3.10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

3.10.1 siły wyższej,

3.10.2 normalnego zużycia,

3.10.3 szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją obsługi i konserwacji.

4. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.

5. Okres gwarancji wynosi: miesięcy.

6. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty protokołu końcowego odbioru robót.

 **Wykonawca:**

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. faksem,
4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030
ze zm.)
	1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
5. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
6. Zapytania do treści zapytania ofertowego:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr 618463875 lub
* drogą elektroniczną na adres: p.laudanski@wup.poznan.pl
1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy
w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr 618463875 lub
* drogą elektroniczną na adres: p.laudanski@wup.poznan.pl
1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub

poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

* 1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Przemysław Laudański, fax 618463875, e-mail: p.laudanski@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Zapytania Ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

…………………………………..

 (podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **„Roboty remontowe - wymiana opraw oświetleniowych, naprawa posadzki, naprawa sufitu podwieszanego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4”.**

składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia:

Cena netto wykonania robót budowlanych:

 …………………................. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto wykonania robót budowlanych:

………….. …………………..zł

(słownie:……………………………………………………………….………),

Termin gwarancji w miesiącach:

…………………

(słownie:……………………………………………………………miesięcy),

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
	2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi,
	3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie 30 od dnia protokolarnego przejęcia placu budowy.
	4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
	6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

\* niewłaściwe należy skreślić

\*\* ze względu na rodzaj zamówienia, można wskazać wyłącznie cenę brutto

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**„Roboty remontowe - wymiana opraw oświetleniowych, naprawa posadzki, naprawa sufitu podwieszanego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4”.**

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
	2. posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia,
	3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby zapytania ofertowego pt. **„Roboty remontowe - wymiana opraw oświetleniowych, naprawa posadzki, naprawa sufitu podwieszanego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4”.**przedstawiam wykaz wykonanych robót budowlanych, polegających na wykonaniu robót remontowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot**  | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. roboty, polegające na wykonaniu robót remontowych zostały wykonane należycie.

.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na **„Roboty remontowe - wymiana opraw oświetleniowych, naprawa posadzki, naprawa sufitu podwieszanego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4”.**

 *…………………………………………*

 (*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 6 do Regulaminu**

**Oświadczenie pracownika Zamawiającego**

Dotyczy sprawy nr …………………………

………………………………………….

*(imię i nazwisko pracownika)*

*………………………………………….*

*(zajmowane stanowisko)*

Oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

……………., dnia ….. ….. ……. r.

............................................................

*(podpis pracownika)*

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ......1) podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

........................................................ dnia .. .. …. r.

............................................................

 *(podpis)*

**Załącznik nr 7 do Regulaminu**

Dotyczy sprawy nr …………………………

**Wzór Protokołu z przeprowadzonego zapytania ofertowego**

Pismem WUP ………………. Wydział ………………….. zwrócił się z prośbą
o wszczęcie procedury wyłonienia Wykonawcy na ………………………………………………...

Mając na uwadze powyższe skierowano w dniu ………………. zapytanie ofertowe do wskazanych przez wydział merytoryczny nw. potencjalnych Wykonawców:/udostępniono na stronie internetowej *(odpowiednio zastosować zgodnie z wyborem wydziału merytorycznego)*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Wykonawcy  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

.

 Do dnia ……………….do godz. ……… (termin wyznaczony na składanie ofert) oferty złożyli następujący Wykonawcy: *(należy wpisać: numer oferty, nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto oferty, zaoferowane kryteria pozacenowe - w przypadku zastosowania)*.

Przeprowadzono badanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym:

Oferta nr 1:

*Np. Oferta jest prawidłowa i zawiera wymagane dokumenty.*

Oferty następujących Wykonawców podlegają odrzuceniu: *(należy wypełnić w przypadku odrzucenia ofert wskazując uzasadnienie odrzucenia)*

W wyniku przeprowadzonego postępowania spośród ofert niepodlegających odrzuceniu jako najkorzystniejszą wybrano ofertę nr ……

Nazwa Wykonawcy: ………………………………..

Siedziba (adres): ……………………………………

Cena brutto oferty: …………………………………,

która otrzymała łącznie **….. pkt**, w tym w kryterium:

1. cena oferty brutto: **…….. pkt**

*(w przypadku zastosowania kryteriów pozacenowych, należy odpowiednio powielić)*

Uzasadnienie wyboru: …………………………………………………………………………………

W przedmiotowym postępowaniu oferty złożyli również nw. Wykonawcy:

* + 1. Oferta nr … – (*nazwa i adres Wykonawcy*),

Cena brutto oferty: …………………………………,

która otrzymała łącznie **….. pkt,** w tym w kryterium:

1. cena oferty brutto: **….. pkt**

*(w przypadku zastosowania kryteriów pozacenowych, należy odpowiednio powielić)*

* + 1. Oferta nr … – (*nazwa i adres Wykonawcy*),

Cena brutto oferty: …………………………………,

która otrzymała łącznie **….. pkt,** w tym w kryterium:

1. cena oferty brutto: **….. pkt**

*(w przypadku zastosowania kryteriów pozacenowych, należy odpowiednio powielić)*

Załączniki do niniejszej dokumentacji:

- zapytanie ofertowe

- Oferty Wykonawców

…………………………………………………………………………….

(*data i podpis osób przeprowadzających zapytanie ofertowe*)

…………………………………………………………………………….

*(podpis kierownika wydziału przeprowadzającego zapytanie ofertowe)*

…………………………………………………………………………….

(*data i podpis kierownika wydziału merytorycznego*)

 *Zatwierdzam*

 *……………………………………….*

 *(podpis kierownika jednostki)*