**Poznań**, dnia .10.2017r.

 **Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/4/2221/2/2017

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**NIP 7781379161**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:

**Ubezpieczenia pojazdu stanowiącego majątek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Skoda Octavia PO 462GA**

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ubezpieczenia pojazdu stanowiącego majątek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Skoda Octavia PO 462GA w okresie od dnia 12.11.2017r. do dnia 11.11.2018r.

Dane techniczne pojazdów:

Skoda Octavia II 1,8 Ambiente

Okres ubezpieczenia: 12.11.2017 – 11.11.2018;

Zakres: OC, AC standard z opcją kradzież, NNW – pakiet wraz z opcją auto szyby jako osobnym ryzykiem tak aby w przypadku powstania szkody w szybach nie wpływało tona wartość polisy pakietowej;

Nr VIN TMBBK61Z982072365;

Nr rejestracyjny: PO 462 GA;

Rok produkcji 2007;

Kupiony w Polsce

Przebieg 192.000 km

Wartość pojazdu: wycena INFO - EXPERT

Wyposażenie:

- centralny zamek

- elektryczne podnoszenie szyb

- elektryczne sterowanie szyb

- poduszka powietrzna kierowcy i pasażera, kurtyny boczne

- tapicerka welurowa

- wspomaganie kierownicy

- lakier metalizowany

- klimatyzacja automatyczna

- komputer pokładowy

- felgi aluminiowe

- ABS, ASR, ASC, EPS

- radio fabryczne

- lusterka zewnętrzne podgrzewane regulowane elektrycznie

- światła przeciwmgielne przednie

- zagłówki dzielone

Zabezpieczenie pojazdu:

- Autoalarm fabryczny

- Immobiliser fabryczny

Ilość kluczyków: 2 - oryginalne

Brak szkód w okresie rocznym, poprzedzającym zawarcie ubezpieczenia.

**Zamawiający określa minimalną kwotę dla ubezpieczenia komunikacyjnego AC**

**(wartość pojazdu) na kwotę 20.000,00 zł brutto.**

**Zamawiający wymaga stałej wartości pojazdu oraz niepomniejszanie – zapewnienie stałej sumy ubezpieczenia w czasie trwania umowy.**

Kryteria oceny ofert.:

- cena 60% polisy ubezpieczeniowej

- dodatkowe kryterium 40%

Proponowanym dodatkowym kryterium oceny dla w/w usługi jest zadeklarowanie w ofercie zapewnienia pojazdu zastępczego na cały czas trwania naprawy. Cenę zapewnienia pojazdu zastępczego Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.

Waga kryterium dodatkowego wynosi 40 %.

Zadeklarowanie w ofercie pojazdu zastępczego na cały czas trwania naprawy – 40 punktów w kryterium dodatkowym.

Brak zadeklarowania zapewnienia pojazdu zastępczego – 0 punktów w kryterium dodatkowym.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia**  |

Zawarcie ubezpieczenia na okres roczny od dnia podpisania Umowy ubezpieczeniowej, na okres 12 miesięcy, od dnia 12.11.2017r. do dnia 11.11.2018r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
	1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej dla zakładu ubezpieczeniowego.
	2. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że:*

* *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej 2 usług polegające na ubezpieczeniu pojazdów o wartości 15.000,00 zł brutto każda,*
1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń
i dokumentów:
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej dla zakładu ubezpieczeniowego.
4. Wykaz 2 usług, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na ubezpieczeniu pojazdu, wraz z podaniem wartości polisy, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr do zapytania ofertowego, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane potwierdzające należyte wykonywanie.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 24.10.2017r. do godziny 11.00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 24.10.2017r. o godzinie 12.00 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, V piętro, pokój nr 512.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie
w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następując

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe****na Ubezpieczenie pojazdu stanowiącego majątek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Skoda Octavia PO 462GA. Nie otwierać przed dniem 24.10.2017r. godz. 11.00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
	2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków – stanowiące załącznik nr 2
	do zapytania ofertowego
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria

i ich rangę:

1. cena, ranga: 60 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %

Wykonawca powinien w ofercie dokonać rozbicia składki łącznej na:

- składka OC…………zł

- składka AC…………zł

- składka NNW………zł

Ocenie będzie podlegać tylko cena stanowiąca sumę składników.

2) dodatkowe kryterium, ranga : 40 %

Proponowanym dodatkowym kryterium oceny dla w/w usługi jest zadeklarowanie w ofercie zapewnienia pojazdu zastępczego na cały czas trwania naprawy. Cenę zapewnienia pojazdu zastępczego Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.

3. Sposób oceny ofert:

1) Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium wymienione w punkcie 1 ust. 2 obliczając punktację wg wzoru:

Cena najniższa

------------------------------------------------------- x 100 pkt

Cena badanej oferty

 Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

 2) Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje dodatkowe kryterium wymienione w punkcie 2 ust. 2

a) Zadeklarowanie w ofercie pojazdu zastępczego na cały czas trwania naprawy – 40

punktów.

b) Brak zadeklarowania zapewnienia pojazdu zastępczego – 0 punktów.

 4. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę

 punktów.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
11. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
12. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
13. unieważnieniu zapytania ofertowego;
14. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na stronie internetowej.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b Regulaminu,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 Regulaminu, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa
w rozdz. 11 ust. 6 pkt c Regulaminu, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 Regulaminu, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

1. Płatność za polisę nastąpi jednorazowo, przelewem na konto ubezpieczyciela.
2. Ubezpieczenie mienia obejmuje ubezpieczenie bez udziału własnego i franczyz redukcyjnych, co oznacza że w przypadku szkody zostanie wypłacone ubezpieczenie obejmujące likwidację szkody w pełnej wysokości.
3. Zawarcie ubezpieczenia na okres od dnia 12.11.2017r. do dnia 11.11.2017r., na okres 12 miesięcy.
4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ubezpieczenia pojazdu stanowiącego majątek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Skoda Octavia PO 462GAw okresie od dnia 12.11.2017r. do dnia 11.11.2018r Ubezpieczenie komunikacyjne powinno obejmować ubezpieczenie OC, AC oraz NNW.
5. Ubezpieczyciel powinien zapewnić stałą wartość pojazdu oraz niepomniejszanie – zapewnienie stałej sumy ubezpieczenia w czasie trwania umowy.
6. Wykonawca może ująć inne dodatkowe ryzyka w polisie. Ich cena musi być zawarta w ofercie.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. faksem,
4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.)

 2. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:

1. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
2. Zapytania do treści zapytania ofertowego:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 618463875 lub
* drogą elektroniczną na adres: p.laudanski@wup.poznan.pl
1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy
w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr:618463875 lub
* drogą elektroniczną na adres: p.laudanski@wup.poznan.pl
1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* *poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl*

3. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Przemysław Laudański, fax 618463875, e-mail: p.laudanski@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

…………………………………..

 (podpis osoby upoważnionej)

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ubezpieczenia pojazdu stanowiącego majątek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Skoda Octavia PO 462GAw okresie od dnia 12.11.2017r. do dnia 11.11.2018r. składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
	2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

Cena ……………….. zł

 (słownie:…………………………………………………………),

- składka OC…………zł

- składka AC…………zł

- składka NNW………zł

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
	2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi/dostawy/roboty budowlanej\*.
	3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 11.11.2018 roku.
	4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków,
* Wykaz usług.

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie sługi ubezpieczenia pojazdu stanowiącego majątek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Skoda Octavia PO 462GAw okresie od dnia 12.11.2017r. do dnia 11.11.2018r** w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

posiada uprawnienia do wykonania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

*…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi ubezpieczenia pojazdu stanowiącego majątek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Skoda Octavia PO 462GAw okresie od dnia 12.11.2017r. do dnia 11.11.2018rprowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość polisy (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.