**Poznań**, dnia .11.2017r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/4/2110/80/2017

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**NIP 7781379161**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Sukcesywna dostawa, polegająca na zakupie paliwa płynnego do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart flotowych, w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2018r.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw do samochodów służbowych tj. benzyny bezołowiowej w systemie sprzedaży bezgotówkowej, za pomocą kart flotowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

2. Zamówienie obejmuje bezgotówkowy zakup benzyny bezołowiowej na całodobowych stacjach paliwowych, na terenie całego kraju, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

W całym okresie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje zakup paliwa w łącznej ilości 8.300 litrów, w tym: benzyny bezołowiowej o minimalnej liczbie oktanowej 95 – 8.300 litrów.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze stacji innych podmiotów zrzeszonych w danej sieci i akceptujących karty paliwowe wydane przez Wykonawcę na warunkach określonych w ofercie.

4. Sukcesywna dostawa paliw do pojazdów polegać będzie na:

a) bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 4 Zapytania ofertowego przy pomocy kart na okaziciela,

b) zakupie paliwa na całodobowych stacjach paliw będących w dyspozycji Wykonawcy znajdujących się na terenie kraju, czynnych również w niedzielę i święta,

c) bezgotówkowej sprzedaży paliwa, która musi umożliwić prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem daty i miejsca tankowania, ilości i wartości pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu,

d) rozliczaniu zawartych transakcji fakturami VAT dwa razy w miesiącu, z terminami płatności nie krótszymi niż 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur,

e) braku limitu na zakup paliwa dla każdego z pojazdów, co umożliwi swobodne posługiwanie się kartami na stacji benzynowej. Rozumie się przez to możliwość zatankowania nieograniczonej ilości paliwa do każdego z pojazdów, w ramach przewidywanego zużycia określonego w pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia, możliwego do rozliczenia w całym okresie obowiązywania Umowy.

5. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy 4 sztuki płatniczych kart paliwowych zabezpieczonych PIN-em, przypisanych do poszczególnych samochodów Zamawiającego (po 1 sztuce dla każdego samochodu),

6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył Zamawiającemu wzór wniosku o przygotowanie i wydanie płatniczych kart paliwowych, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych do uzyskania od Zamawiającego informacji, potrzebnych Wykonawcy do przygotowania i wydania Zamawiającemu tych kart. Zamawiający wypełniony wniosek doręczy wybranemu Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wydanie Zamawiającemu kart nastąpi w dniu podpisania umowy albo niezwłocznie po jej podpisaniu jednak nie później niż 14 (czternastego) dnia kalendarzowego od dnia doręczenia wybranemu Wykonawcy prawidłowo wypełnionego wniosku Zamawiającego.

7. Koszt wydania kart paliwowych dla każdego samochodu Wykonawca powinien zawrzeć w cenie oferty. W przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej albo utraty karty przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych, których koszt zawarty będzie w cenie oferty. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania określonego w pkt 2. Z podanej łącznej ilości litrów paliwa Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 80%. Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

9. Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowana obecnie przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie.

10. Paliwa płynne będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1680). Wykonawca musi posiadać Koncesję wydaną przez Prezesa URE oraz wpis do Rejestru przedsiębiorstw energetycznych posiadających koncesję w zakresie paliw ciekłych.

11. Wykonawca musi posiadać w swojej dyspozycji stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1853 ze zm.).

12. Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia wymaga aby Wykonawca dysponował siecią co najmniej 250 stacji benzynowych.

13. Zamawiający wymaga, aby Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu nie był zobowiązany ustanowić na rzecz Wykonawcy żadnego zabezpieczenia roszczenia wynikającego z podpisanej Umowy na sukcesywną dostawę, polegającą na zakupie paliwa płynnego do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart flotowych, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.

14. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CPV przedmiotu zamówienia: 09132100 - 4 benzyna bezołowiowa;

30163100 - 0 karty na zakup paliwa.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2018r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, stanowiących Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego:

a) oświadczenia o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

b) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku opisanego w ust 10 Opisu przedmiotu zamówienia, czyli warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o posiadaniu aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. 2017 poz. 220 ze zm.) oraz wpisu do Rejestru przedsiębiorstw energetycznych posiadających koncesję w zakresie paliw ciekłych,

c) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa ust. 12 Opisu przedmiotu zamówienia, czyli warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu całodobowych stacji paliw. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 01.12.2017r. do godziny 11.00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
   61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 01.12.11.2017r. o godzinie 12.00 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, V piętro, pokój nr 512.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie   
   w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następując

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **60-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **Na:**  **Sukcesywna dostawa, polegająca na zakupie paliwa płynnego do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart flotowych, w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2018r.**  **Nie otwierać przed dniem 01.12.2017r. godz. 11.00.** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. wypełniony Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków,
   3. wypełniony Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz całodobowych stacji benzynowych.
4. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
5. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

1. Cena, ranga: 80 %
2. Opust, ranga: 20 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje w/w kryteria obliczając punktację wg wzoru:

a) Cena wykonania zamówienia – waga 80%, maks. ilość punktów 80.

Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:

Cn

Cw = ------------ x 80 pkt

Cbo

gdzie:

Cw cena wykonania zamówienia;

Cn najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

Cbo cena brutto badanej oferty.

b) Wysokość opustu - waga 20%, maks. ilość punktów 20.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Obo

Ow = ------------ x 20 pkt

Onw

gdzie:

Ow wysokość opustu w %

Obo wysokość opustu badanej oferty w %

Onw najwyższa wartość opustu spośród badanych ofert w %

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Ilość punktów = Cw + Ow

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
11. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
12. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
13. unieważnieniu zapytania ofertowego;
14. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na stronie internetowej.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b Zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 Zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c Zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 Zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego na zapewnienie sukcesywnej dostawy, polegającej na zakupie paliwa płynnego do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart flotowych, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup na terenie całego kraju paliw do samochodów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. przy pomocy kart paliwowych umożliwiających zakup bezgotówkowy, na warunkach zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część umowy.

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Strony umowy ustalają, że obowiązywanie niniejszej umowy zakończy się   
   przed wskazanym wyżej terminem w przypadku, gdy:
3. przed datą 31 grudnia 2018 r. Zamawiający dokona zakupu maksymalnej łącznej ilości paliw, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
4. przed datą 31 grudnia 2018 r. wartość zakupionego paliwa osiągnie maksymalną wartość określoną w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający przewiduje zakup paliwa w maksymalnej ilości 8.300 litrów (słownie: osiem tysięcy trzysta litrów) benzyny bezołowiowej o minimalnej liczbie oktanowej 95 w okresie obowiązywania umowy,
2. **Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy ogółem brutto wynosi: ........................................zł(słownie:................................................................................................................................) – w tym należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 .**
3. **Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.**
4. **Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, pod warunkiem przesłania ich na adres Zamawiającego: e-mail:j.tomicka@wup.poznan.pl i e.jozefczak@wup.poznan.pl**
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania określonego w § 3 ust. 1.**
6. **Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 80% łącznej ilości litrów paliwa, o którym mowa w § 3 ust. 1.**
7. Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do Umowy Regulaminu, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym, a stanowić on będzie integralną część Umowy.

**§ 4**

1. **Ceną zakupu paliwa będzie cena aktualna w dniu zakupu (tankowania)   
   z uwzględnieniem opustu w wysokości ................... %, określonego w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy.**
2. Strony umowy ustalają dla transakcji bezgotówkowych następujące okresy rozliczeniowe:

- od 1 do 15 dnia danego miesiąca;

- od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca,

Przy czym za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

1. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego

Zamawiającego.

1. Wykonawca do każdej wystawionej faktury dołączy szczegółowy wykaz wartości sprzedanych paliw oraz specyfikację dokonanych transakcji bezgotówkowych przez Zamawiającego, zawierający co najmniej następujące dane:
2. rodzaj zakupionego paliwa,
3. numer rejestracyjny pojazdu,
4. ilość i cenę zakupionego paliwa,
5. datę zakupu,
6. adres stacji paliw, na której dokonano transakcji.
7. Zamawiający uzna także dodatkowy raport transakcji ujętych w fakturze, dostarczony na adres e-mail Zamawiającego oraz udostępniony na koncie internetowym za pomocą hasła i loginu. .

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następującym przypadku:

- za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. faksem,
4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.)

2. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:

1. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
2. Zapytania do treści zapytania ofertowego:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 618463875 lub
* drogą elektroniczną na adres: p.laudanski@wup.poznan.pl

1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr:618463875 lub
* drogą elektroniczną na adres: p.laudanski@wup.poznan.pl

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* *poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl*

3. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Przemysław Laudański, fax 618463875, e-mail: p.laudanski@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

…………………………………..

(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na: Sukcesywną dostawę, polegającą na zakupie paliwa płynnego do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart flotowych, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r. składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

Cena netto ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto…………………..zł (słownie:…………………………………………………………),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Średnia cena jednostkowa brutto za 1 litr paliwa z dnia ogłoszenia o zamówieniu na stacjach paliwowych Wykonawcy1) (w zł)** | **Przewidywana wielkość zakupu (w litrach)** | **Łączna cena brutto za realizację zamówienia (w zł) (kol.5=kol.3xkol.4)** |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | benzyny bezołowiowej o minimalnej liczbie oktanowej 95 |  | **8300** |  |
| Razem | | | **8300** |  |

1. **Wykonawca ustali cenę brutto za 1 litr paliwa podaną w złotych, wyliczoną jako średnia arytmetyczna cen brutto z 3 stacji paliwowych Wykonawcy, zlokalizowanych na terenie miasta Poznania, obowiązujących w dniu ogłoszenia o zamówieniu tj. w dniu ……… listopada 2017 r.**
2. Do obliczenia średniej ceny za 1 litr paliwa przyjęte zostały następujące dane:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres stacji paliw Wykonawcy znajdującej się w Poznaniu | Cena za 1 litr benzyny bezołowiowej o minimalnej liczbie oktanowej 95 podana w złotych z dnia ogłoszenia o zamówieniu |
|  |  |
|
|  |  |
|
|  |  |
|

Średnia arytmetyczna cena brutto za 1 litr paliwa wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wynosi:

- benzyna bezołowiowa o minimalnej liczbie oktanowej 95: ……….. zł,

* 1. W okresie realizacji zamówienia udzielamy Zamawiającemu stałego opustu   
     w wysokości ………... % od każdego litra zakupionego paliwa (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
  2. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  3. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi/dostawy/roboty budowlanej\*.
  4. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2018r.
  5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  6. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (*jeśli przygotowany był wzór umowy lub istotne postanowienia umowy*).
  7. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- wypełniony Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,

- wypełniony Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków,

- wypełniony Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz całodobowych stacji benzynowych.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

\* niewłaściwe należy skreślić

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Sukcesywną dostawę, polegającą na zakupie paliwa płynnego do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart flotowych, w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2018r.,

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, czyli posiada aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. 2017 poz. 220 ze zm.);
  2. posiada wpisu do Rejestru przedsiębiorstw energetycznych posiadających koncesję w zakresie paliw ciekłych, stanowiącego
  3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  5. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody,   
     nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
  6. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
     lub zdrowotne.

Ponadto oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy ………………………………………..

1. nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,

*…………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.