Konin, dnia 19.01.2018 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPVII/3/0724/01/2018

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Usługa stałego wywozu odpadów komunalnych w roku 2018 z kontenerów znajdujących się na posesji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie przy ulicy Zakładowej 4 ,62-510 Konin.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu w roku 2018 odpadów komunalnych z terenu posesji administrowanej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie przy ul. Zakładowej 4.

2. Oddział posiada własne 4 kontenery 1100 l ( 1 kontener odpady zmieszane, 3 kontenery odpady segregowane )

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenie usługi wywozu odpadów ze wszystkich kontenerów 1 raz w tygodniu z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, oraz w razie konieczności na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów komunalnych*

* 1. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że:*

* *w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonuje lub wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na wywozie odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 1000,00 zł brutto każda,*

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń   
   i dokumentów:
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. *Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów komunalnych*

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 26.01.2018 r., do godziny 10.00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 26.01.2018 r. o godzinie 10.15 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, II piętro, pokój nr 205
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **Oddział Zamiejscowy w Koninie**  **ul. Zakładowa 4**  **62-510 Konin**  **Zapytanie ofertowe**  na usługę stałego wywozu odpadów komunalnych w roku 2018 z kontenerów znajdujących się na posesji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie przy ulicy Zakładowej 4 ,62-510 Konin.  **Nie otwierać przed dniem 26.01.2018 r. godz. 10.00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków – stanowiące załącznik nr 2  
      do zapytania ofertowego
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

1. Cena, ranga: 100 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium **Cena** obliczając punktację wg wzoru:

**Kryterium – cena**

cena oferowana minimalna brutto

Cena = -------------------------------------------- x 100 pkt

cena badanej oferty brutto

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. *W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.*
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b Regulaminu,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 Regulaminu, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c Regulaminu, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 Regulaminu, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, w szczególności:
10. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
11. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
12. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
13. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego,
14. w wyniku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej odmówił podpisania umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych transportem Wykonawcy z terenu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie przy   
ul. Zakładowej 4 usługa obejmuje:

* załadunek i wywóz stałych odpadów komunalnych z pojemników,
* uprzątnięcie nieczystości luzem, powstałych w wyniku ładowania bądź opóźnionego wywozu,
* odstawienie opróżnionych pojemników na miejsce,
* utylizację odpadów (zrzut na składowisko odpadów),

2. Wywóz stałych odpadów komunalnych odbywać się będzie z 4 szt. pojemników ( 3 pojemniki na odpady segregowane, 1 pojemnik na odpady zmieszane ) o pojemności 1100 l będących własnością Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników raz w tygodniu tj.: w każdy czwartek, lub inny dzień tygodnia do uzgodnienia (z wyłączeniem dni świątecznych, kiedy odbiór nastąpi w dniu następnym po dniu świątecznym) lub w razie konieczności na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

4. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego tylko za faktycznie opróżnione pojemniki na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.

6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane ustawami aktualne decyzje, zezwolenia pozwalające mu wykonywać przedmiot umowy i zobowiązuje się przedstawić je do wglądu każdorazowo na żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.

§ 2

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

§ 3

1. Z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości: ……….. netto ( słownie: ), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: ……………….. (słownie:…… ). Wynagrodzenie maksymalne przysługuje za wywóz 208 pojemników   
(52 tygodnie x 4 pojemniki).

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:

- cena za opróżnienie 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 litrów na odpady zmieszane :………………..zł(słownie:………………………………………………………………………………………………………………. ) netto + podatek VAT według obowiązującej stawki.

- cena za opróżnienie 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 litrów na odpady segregowane:………………..zł(słownie:……………………………………………………………………………………………………………….) netto + podatek VAT według obowiązującej stawki.

3. Powyższe wynagrodzenie brutto zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

4. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą w cyklach jednomiesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie ilości opróżnionych pojemników określonych w § 3 ust. 2. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku braku uzyskania wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 3 ust. 1.

5.Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr…………………….., w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Faktura za usługę zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

62-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest ze środków budżetu.

8. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Faktura za miesiąc grudzień 2018 r., zostanie wystawiona i dostarczona Zamawiającemu do dnia 20 grudnia 2018 r.

10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.

11. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ……………………….. na adres e-mail Zamawiającego: …………………………………………

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1.1 wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,

1.2 postępowanie z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie tj. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21),

1.3 przestrzegania przepisów bhp i p.poż. przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia w tym zakresie sprzętu ochronnego i zabezpieczającego dla swoich pracowników zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.06.2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 nr 104 poz. 868).

2. Obowiązki Zamawiającego obejmują:

2.1 wskazanie miejsca ustawienia pojemników i informowanie Wykonawcy o wszelkich zmianach ich lokalizacji w okresie obowiązywania umowy,

2.2 wskazanie i umożliwienie technicznego dojazdu do miejsc gromadzenia odpadów poprzez nie zastawianie oraz blokowanie ciągów dojazdowych, a w warunkach zimowych odśnieżanie,

2.3 gromadzenia w pojemnikach wyłącznie stałych odpadów komunalnych .

§ 5

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku:

1.1 gdy Wykonawca, mimo wezwań Zamawiającego, realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową,

1.2 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

1.3 Wykonawca przerwał realizację usług i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, albo wykonuje je ciągle w sposób nienależyty bez uzasadnionej przyczyny.

2 Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz we własnym zakresie dba o warunki BHP i ubezpiecza od odpowiedzialności cywilnej prace na okres wykonywania zleconych usług.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w toku realizacji usług objętych umową w czasie 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za nierealizowanie wywozu odpadów komunalnych powyżej 5 dni kalendarzowych określonych w harmonogramie wywozu w wysokości 0,01% wartości umowy określonej w   
§ 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy brutto.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstałe szkody przewyższają zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 9

1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji tej umowy, jest Sąd powszechny w Poznaniu.

§ 10

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

a) ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………..

b) ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………..

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. faksem,
4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030   
   ze zm.)
   1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
5. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
6. Zapytania do treści zapytania ofertowego:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie ul. Zakładowa 4 62-510 Konin,   
  ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin lub
* faksem na nr: 63 249 71 26 lub
* drogą elektroniczną na adres: wup.konin@wup.poznan.pl

1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie ul. Zakładowa 4 62-510 Konin,   
   ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie ul. Zakładowa 4 62-510 Konin,   
  ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin lub
* **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* *poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl* 
  1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Inspektor Sebastian Szefliński – tel. 63 249 71 00, e-mail: wup.konin@wup.poznan.pl,

Dyrektor Oddziału Józef Augustiański – tel. 63 249 71 00, e-mail: [wup.konin@wup.poznan.pl](mailto:wup.konin@wup.poznan.pl).

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z centralizacją podatku VAT, Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezbędnych informacji, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, takich jak: cena netto oraz wartość VAT według obowiązującej stawki.

Dyrektor WUP w Poznaniu Oddział

Zamiejscowy w Koninie

Józef Augustiański

…………………………………..

(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPVII/3/0724/01/2018

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę stałego wywozu odpadów komunalnych w roku 2018 z kontenerów znajdujących się na posesji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie przy ulicy Zakładowej 4 ,62-510 Konin., składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia w wysokości:

Wynagrodzenie maksymalne za wywóz 208 pojemników:

Cena netto: ………………………………………………………………………………………zł

Podatek VAT: …………………...%

Cena brutto: …………………………………………………………………………………… zł

Cena netto – kontener na odpady zmieszane ( za jednorazowy wywóz ) ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto– kontener na odpady zmieszane( za jednorazowy wywóz )…………………..zł (słownie:…………………………………………………………),

Cena netto- kontener na odpady segregowane ( za jednorazowy wywóz ) ……………… zł

Podatek VAT:………………….%

Cena brutto- kontener na odpady segregowane( za jednorazowy wywóz ) ………………. zł

( słownie:………………………………………

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy*.*
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków
* Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów komunalnych

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

\* niewłaściwe należy skreślić

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę stałego wywozu odpadów komunalnych w roku 2018 z kontenerów znajdujących się na posesji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie przy ulicy Zakładowej 4,62-510 Konin w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  2. posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia,

*…………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.