Nr sprawy: WUPIII/5/3322/2/2018 Poznań, dnia 01.03.2018 r.

 **Zapytanie ofertowe**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych do Oddziałów zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu mieszczących się
w Koninie, Kaliszu, Pile, Lesznie.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

 Do 14 dni od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 09.03.2018 r. do godziny 12:30,
w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy
w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09.03.2018 r. o godzinie 13:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
I piętro, pokój nr 123.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **7. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli
w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy* Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*****adres Wykonawcy* ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe**Dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych do Oddziałów zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile, Lesznie.Nr. sprawy WUPIII/5/3322/2/2018 **Nie otwierać przed dniem 09.03.2018 r. godz. 13:00**  |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
	2. wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy
	o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej),
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
1. Cena brutto 100%

 Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium
w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

 P1=----------------------------------------------------------- x 100 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w określonym przez Zamawiającego kryterium.

|  |
| --- |
| **9. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

 CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo
i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

|  |
| --- |
| **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż
w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
11. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
12. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
13. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
14. unieważnieniu zapytania ofertowego;
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
16. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego rozdziału na stronie internetowej.

|  |
| --- |
| **11. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 10 ust. 6 pkt b Zapytania ofertowego,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 4 Zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. 10 ust. 6 pkt c Zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 lub 2 Zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **12. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

 Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu do czterech Oddziałów zamiejscowych mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile, Lesznie, zgodnie
z wykazami dla poszczególnych Oddziałów, stanowiącymi załącznik do zapytania ofertowego.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych materiałów do wskazanych miejsc dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom określonym w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy z dnia……….

 **§ 2**

* + - 1. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo od dnia zawarcia umowy
			w terminie do 14 dni roboczych, w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30 – 15:30. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do poniższych budynków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w Koninie, Kaliszu, Pile, Lesznie:
1. Oddział zamiejscowy w Koninie ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
2. Oddział zamiejscowy w Kaliszu ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,
3. Oddział zamiejscowy w Pile al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
4. Oddział zamiejscowy w Lesznie ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że po doręczeniu przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Zamawiający zgłasza reklamację ilościową przy odbiorze towaru, a jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia reklamacji, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię zamówienia na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacja odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 4**

1. Ustala się wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1
w wysokości: ……………………zł brutto (słownie.................................................. złotych), ze stawką podatku VAT w wysokości wskazanej w obowiązujących przepisach.
2. Powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do lokalizacji wskazanych w § 2 ust.1 pkt. a-d, wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetowych, na rachunek Wykonawcy nr: .............
6. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[1]](#footnote-1)*
7. *Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ……….. na adresy e-mail Zamawiającego:* *j.tomicka@wup.poznan.pl**;* *administracja@wup.poznan.pl* *[[2]](#footnote-2)*
8. Faktura zostanie wystawiona na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778-13-79-161

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
	* 1. ze strony Zamawiającego: Ewa Józefczak, tel. 61 846 38 13, e-mail: administracja@wup.poznan.pl
		2. ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………….,
		tel. …………………………, e-mail: ……………………………………..

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za odstąpienie od umowy albo wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
		2. za opóźnienie w dostawie lub reklamacji ilościowej i jakościowej w wysokości 2 % wartości brutto jednorazowej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia,

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 6**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

 **§ 7**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **§ 8**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie
z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia
18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030
ze zm.)
4. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
5. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
6. Zapytania do treści zapytania ofertowego:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 61 846 37 31 lub
* drogą elektroniczną na adres: administracja@wup.poznan.pl,
1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 61 846 38 31 lub
* drogą elektroniczną na adres: administracja@wup.poznan.pl

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

 Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną.

• na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub

• poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Ewa Józefczak, e-mail: administracja@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| **15. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

……………………………………….

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPIII/5/3322/2/2018

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

 Odpowiadając na zapytanie ofertowe na dostawę środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych do Oddziałów zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
	2. Oferuję/emy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

 *Cena netto ……………….. zł*

 *Podatek VAT: ………………%*

 *Cena brutto…………………..zł (słownie:………………………………………………),*

1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
z wykonaniem dostawy.
3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert.
5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy,
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* …………………………………………………..
* …………………………………………………..

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest jednokrotna dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu do Oddziałów zamiejscowych mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile, Lesznie.
			2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

- środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne będą dostarczone jednorazowo do każdego z podanych poniżej Oddziałów zamiejscowych zgodnie z wykazami środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Oddział zamiejscowy w Koninie ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
2. Oddział zamiejscowy w Kaliszu ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,
3. Oddział zamiejscowy w Pile al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
4. Oddział zamiejscowy w Lesznie ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.
	* + 1. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
			2. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy.
			3. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt,
			a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.
			4. Wykonawca zapewni, że dostarczone przez niego środki czystości i artykuły higieniczno- sanitarne będą posiadać przynajmniej 12 miesięczny okres przydatności.
			5. Dostarczone środki chemiczne winny być bezpieczne dla ludzi i środowiska oraz każdej zmywanej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, o właściwościach odtłuszczająco – myjących posiadające karty charakterystyki. Dodatkowo winny odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r., o substancjach chemicznych
			i ich mieszaninach (Dz.U z 2015 r., poz. 1203 z zm.).

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Wykaz środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych**

**Wykaz środków czystości Oddział Zamiejscowy w Lesznie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Opis** | **Ilość** | **J.m.** |
| 1 | Mydło w płynie  | antybakteryjne, kremowe mydło w płynie o poj. min. 5 l | 8 | szt. |
| 2 | Płyn do mycia naczyń | o poj. min. 5 l | 4 | szt. |
| 3 | Mleczko do czyszczenia sanitariatów | mleczko do czyszczenia umywalek i płytek ceramicznych o poj.min. 700 ml zawierające czyszczące drobiny z wybielaczem | 6 | szt. |
| 4 | Kostka do WC | plastikowa z zawieszką | 30 | szt. |
| 5 | Płyn do odkażania sanitariatów | o poj. min. 1000 ml, usuwający bakterie, wirusy i grzyby, czyszczący zanieczyszczenia organiczne, zapobiegający powstawaniu kamienia o właściwościach wybielających | 12 | szt. |
| 6 | Środek do nabłyszczania mebli | w aerozolu, o poj. min. 250 ml do czyszczenia i pielęgnacji mebli biurowych jasnych i ciemnych | 6 | szt. |
| 7 | Odświeżacz powietrza | w aerozolu, neutralizujący nieprzyjemne zapachy, poj. min. 300 ml | 12 | szt. |
| 8 | Ściereczki uniwersalne pakowane po 10 szt. | do czyszczenia powierzchni drewnianych, szklanych i metalowych, na mokro i na sucho, trwałe, chłonne | 12 | szt. |
| 9 | Ścierka do podłóg | ścierka do mycia podłóg, chłonna, bawełniana | 6 | szt. |
| 10 | Wiadro z mopem  | kij drewniany bądź plastikowy do mopa z koncówką na gwint | 1 | szt. |
| 11 | Końcówka do mopa (część myjąca) | końcówka do mopa (część myjąca) mocowana przy pomocy połączenia gwintowanego, pasująca do kija z poz. 10 | 6 | szt. |
| 12 | Papier toaletowy | biały min. 65% białości, dwuwarstwowy, niewodoutwardzony, rolka mała, wysokość rolki 9 ÷10 cm, listkowany min. 200 szt. listków w rolce | 120 | rolka |
| 13 | Ręczniki papierowe białe, pojedyncze | ręczniki papierowe do rąk pojedyncze białe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm | 5 | op. |

**Wykaz środków czystości Oddział Zamiejscowy w Koninie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Opis** | **ilość** | **J.m.** |
| 1 | Mleczko do czyszczenia sanitariatów | mleczko do czyszczenia umywalek i płytek ceramicznych o poj.min. 500 ml zawierające czyszczące drobiny z wybielaczem | 10 | szt. |
| 2 | Środek do czyszczenia mebli | w aerozolu, o poj. min. 250 ml do czyszczenia i pielęgnacji mebli biurowych jasnych i ciemnych | 30 | szt. |
| 3 | Płyn uniwersalny do mycia powierzchni drewnianych | do mycia powierzchni drewnianych, o poj. min. 500 ml | 5 | szt. |
| 4 | Ścierka z mikrofibry | o rozmiarach min. 300x300 mm, uniwersalne do sprzątania, usuwania brudu, zacieków, smug | 40 | szt. |
| 5 | Ścierka uniwersalna | opakowanie zbiorcze (min. 5 szt.), do czyszczenia powierzchni drewnianych, szklanych i metalowych, na mokro i na sucho, trwałe, chłonne | 20 | op. |
| 6 | Rękawiczki gumowe jednorazowe (rozmiar M) | opakowanie zbiorcze min. 100 szt./op., o długości min. 240 mm, elastyczne, odporne na uszkodzenia mechaniczne i chemiczne, do prac porządkowych i sprzątania, bezpudrowe, nitrylowe | 1 | op. |
| 7 | Mydło w płynie | antybakteryjne, mydło kremowe,  o poj. 5 l | 6 | szt. |
| 8 | Płyn do mycia naczyń | o poj. min 5 l | 4 | szt. |
| 9 | Płyn do mycia szybi okien | o poj. min 500 ml | 15 | szt. |
| 10 | Płyn do mycia WC | antybakteryjny, osadzający się kamień oraz zabrudzenia, poj. min. 750 ml | 10 | szt. |
| 11 | Odświeżacz powietrza | w aerozolu, neutralizujący nieprzyjemne zapachy, o poj. min. 300 ml, | 7 | szt. |
| 12 | Ręczniki papierowe – białe, pojedyncze | ręczniki papierowe do rąk pojedyncze białe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm | 3 | op. |
| 13 | Papier toaletowy | min. 65% białości, dwuwarstwowy, niewodoutwardzony, rolka mała, wysokość rolki 9 ÷10 cm, listkowany min. 200 szt. listków w rolce | 400 | rolek |
| 14 | Kostka do WC | plastikowa z zawieszką | 30 | szt. |

**Wykaz środków czystości Oddział Zamiejscowy w Kaliszu :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Opis** | **J.m.** | **Ilość** |
| 1 | Mydło w płynie | antybakteryjne, kremowe mydłow płynie o poj. min 500 ml | szt. | 24 |
| 2 | Odświeżacz powietrza | w aerozolu, neutralizujący nieprzyjemne zapachy poj. min. 300 ml | szt. | 12 |
| 3 | Mleczko do czyszczenia sanitariatów | mleczko do czyszczenia umywaleki płytek ceramicznych, o poj. min. 500 ml, zawierające czyszczące drobiny z wybielaczem | szt. | 10 |
| 4 | Płyn do mycia naczyń | o poj. min. 1000 ml | szt. | 4 |
| 5 | Płyn do mycia podłóg | o poj. min. 1000 ml, do mycia podłóg z płytek ceramicznychi wykładzin pcv nie pozostawiający śladów | szt. | 20 |
| 6 | Płyn do mycia szyb i okien | o poj. min. 500 ml | szt. | 12 |
| 7 | Środek w aerozolu do czyszczenia mebli | w aerozolu, o poj. min. 250 ml,do czyszczenia i pielęgnacji mebli biurowych jasnych i ciemnych | szt. | 10 |
| 8 | Ścierka z mikrofibry | o rozmiarach min. 300x300 mm, uniwersalne, do sprzątania, usuwania brudu, zacieków, smug | szt. | 6 |
| 10 | Ścierka uniwersalna | opakowanie zbiorcze (min. 5 szt.), do czyszczenia powierzchni drewnianych, szklanych i metalowych, na mokro i na sucho, trwałe, chłonne | op. | 10 |
| 11 | Kostka do WC | plastikowa z zawieszką | szt. | 40 |
| 12 | Płyn do odkażania sanitariów | o poj. min. 1000 ml, usuwający bakterie, wirusy i grzyby, czyszczący zanieczyszczenia organiczne, zapobiegający powstawaniu kamienia o właściwościach wybielających | szt. | 20 |
| 13 | Gąbka zmywak | opakowanie zbiorcze (min. 5 sztuk), do mycia naczyń, usuwająca zabrudzenia, nie rysująca czyszczonych powierzchni, wykonana z gąbki, chłonna i wytrzymała | op. | 4 |
| 14 | Rękawiczki gumowe jednorazowe (rozmiar M) | opakowanie zbiorcze 100 szt/op, o długości min. 240 mm, elastyczne, odporne na uszkodzenia mechaniczne i chemiczne, do prac porządkowych i sprzątania, bezpudrowe, nitrylowe | op. | 4 |
| 15 | Szczotka do mycia sedesu | uniwersalna plastikowa szczotka do mycia sedesu z pojemnikiem z tworzywa sztucznego, w kolorze białym | szt. | 2 |
| 16 | Wiadro z mopem | kij drewniany bądź plastikowy do mopa z koncówką na gwint | szt. | 1 |
| 17 | Papier toaletowy | min. 65% białości, dwuwarstwowy, niewodoutwardzony, rolka mała, wysokość rolki 9 ÷10 cm, listkowany min. 200 szt. listków w rolce | rolka | 250 |
| 18 | Ręczniki papierowe – białe, pojedyncze | ręczniki papierowe do rąk pojedyncze białe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm | karton | 15 |

**Wykaz środków czystości Oddział Zamiejscowy w Pile :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Opis** | **J.m.** | **Ilość** |
| 1 | Płyn do mycia naczyń | o poj. min. 1000 ml | szt. | 5 |
| 2 | Mydło w płynie | antybakteryjne, kremowe mydło w płynie o poj. od 250 do 300 ml | szt. | 12 |
| 3 | Mleczko do czyszczenia sanitariatów | mleczko do czyszczenia umywalek i płytek ceramicznych o poj. min. 700 ml zawierające czyszczące drobiny z wybielaczem, | szt. | 16 |
| 4 | Płyn do mycia podłóg | płyn do mycia podłóg różnego rodzaju, np. panele, gres, itp., zapachowy poj. 1000 ml | szt. | 55 |
| 5 | Płyn do mycia szyb i okien | o poj. min. 500 ml | szt. | 12 |
| 6 | Odświeżacz powietrza  | w aerozolu, neutralizujący nieprzyjemne zapachy, o poj. min. 300 ml | szt. | 25 |
| 7 | Odświeżacz powietrza stojący w żelu | odświeżacz w żelu neutralizujący nieprzyjemne zapachy | szt. | 48 |
| 8 | Kostka do WC  | plastikowa z zawieszką | szt. | 25 |
| 9 | Spray do czyszczenia mebli aerozol | antystatyczny preparat do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni drewnianych,- mebli, biurek- drewnopodobnych, kamiennych, metalowych, szklanych o poj. min. 300 ml | szt. | 30 |
| 10 | Płyn do odkażania sanitariatów | o poj. min. 700 ml, usuwający bakterie, wirusy i grzyby, czyszczący zanieczyszczenia organiczne, zapobiegający powstawaniu kamienia o właściwościach wybielających | szt. | 30 |
| 11 | Żel do udrożnienia rur | żel o poj. 1000 ml, zastosowanie do udrażniania rur, syfonów w instalacjach kanalizacyjnych, zlewów itp. | szt. | 40 |
| 12 | Ścierka do mycia podłogi 50x50 | ścierka do mycia podłóg, chłonna, bawełniana | szt. | 15 |
| 13 | Ścierka z mikrofibry | o rozmiarach min. 300x300 mm, uniwersalne, do sprzątania, usuwania brudu, zacieków, smug | szt. | 30 |
| 14 | Gąbka do mycia naczyń mała | gąbka do mycia naczyń składająca się z 10 sztuk w 1 opakowaniu | op. | 5 |
| 15 | Szczotka do mycia sedesu | uniwersalna plastikowa szczotka do mycia sedesu z pojemnikiem z tworzywa sztucznego, w kolorze białym | szt. | 2 |
| 16 | Wiadro z mopem | kij drewniany bądź plastikowy do mopa z koncówką na gwint | szt. | 2 |
| 17 | Końcówka do mopa (część myjąca) | końcówka do mopa (część myjąca) mocowana przy pomocy połączenia gwintowanego, pasująca do kija z poz. 16 | szt. | 25 |
| 18 | Rękawice gumowe gospodarcze | rękawice gumowe gospodarcze ochronne do sprzątania powierzchni sanitarnych środkami żrącymi itp. | szt. | 40 |
| 19 | Papier toaletowy | min. 65% białości, dwuwarstwowy, niewodoutwardzony, rolka mała, wysokość rolki 9 ÷10 cm, listkowany min. 200 szt. listków w rolce | szt./(rolka) | 250 |
| 20 | Rękawice gumowe, jednorazowe (rozmiar M) | opakowanie zbiorcze 100 szt./op, o długości min. 240 mm, elastyczne, odporne na uszkodzenia mechaniczne i chemiczne, do prac porządkowych i sprzątania, bezpudrowe, nitrylowe | szt. | 30 |
| 21 | Ręczniki papierowe białe pojedyncze do rąk | ręczniki papierowe do rąk pojedyncze białe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm | kart. | 7 |
| 22 | Ręczniki papierowe w rolce kuchenne | ręczniki papierowe białe kuchenne w rolce 2 szt. w 1 opakowaniu | op. | 10 |
| 23 | Miotła wraz z kijem | miotła: szczotka wraz kijem do zamiatania piasku, kurzu | szt. | 3 |

 Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na: jednokrotną dostawę środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych do czterech Oddziałów zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile, Lesznie.

 *…………………………………………*

 (*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)