Poznań, dnia 15 marca 2018 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUP/III/4/0724/26/2018

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego na potrzeby WUP w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inspektora Nadzoru Budowlanego na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał uprawnienia budowlane   
w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz czynności określonych   
w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 t.j.). Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu posiada w trwałym zarządzie dwa budynki, w których mieszczą się Oddziały Zamiejscowe w Koninie, ul. Zakładowa 4 i w Pile, al. Niepodległości 24. Zgodnie z Prawem Budowlanym konieczne jest wykonywanie obowiązkowych okresowych kontroli budynków. Dodatkowo do obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego należeć będzie opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane i projektowe oraz nadzór i rozliczenie robót budowlanych   
i projektowych.

Do obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego należeć będzie:

1. Obowiązkowe kontrole obiektów budowlanych (2 obiekty):

- okresowe roczne,

- okresowe jesienne.

2. Opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane   
i projektowe. Praca zostanie zlecona w miarę potrzeb.

3. Nadzór i rozliczenie robót budowlanych. Praca zostanie zlecona w miarę potrzeb.

Wycena usługi – kalkulacja kosztów wynagrodzenia, zostanie przygotowana   
w oparciu o tabelę zamieszczoną poniżej, w której wymieniono zakres obowiązków oraz sposób określenia wynagrodzenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres obowiązków | Wynagrodzenie |
| 1. | Wykonanie obowiązkowej kontroli rocznej art.62 ust 1 pkt. 1 | za 2 obiekty  Kwota ……….zł brutto |
| 2. | Wykonanie obowiązkowej kontroli jesiennej art.62 ust 1 pkt. 3 | za 2 obiekty  Kwota ……….zł brutto |
| 3. | Opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane i projektowe: kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Uczestnictwo w pracach komisji odpowiadanie na pytania oferentów, sprawdzenie złożonych ofert wraz z oceną zgodności z SIWZ. W skład zadania wchodzić będzie także sporządzenie kosztorysu na roboty projektowe.  Szacowana wartość zadań – 139.948,60 zł brutto | Oferowany wskaźnik procentowy (od szacunkowej wartości kosztorysu inwestorskiego)  139.948,60 zł x ………%=  Kwota ……….zł brutto |
| 4. | Nadzór i rozliczenie robót budowlanych  i projektowych: przekazanie placu budowy, nadzór  i kontrola realizacji prac – 3 pobyty, odbiór oraz rozliczenie wykonanych prac na podstawie kosztorysów powykonawczych. W skład zadania wchodzić będzie także sprawdzenie i rozliczenie robót projektowych.  Szacowana wartość zadań – 139.948,60 zł brutto | Oferowany wskaźnik procentowy (od szacunkowej wartości umowy na roboty budowlane i projektowe)  139.948,60 zł x ………%=  Kwota ……….zł brutto |

Wykonawca realizować będzie usługę w budynkach Oddziałów Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w Koninie, ul. Zakładowa 4 i w Pile,   
al. Niepodległości 24. Koszty dojazdu zawarte będą w cenie oferty.

Nadzór i rozliczenie robót budowlanych obejmuje każdorazowo co najmniej 3 wizyty na terenie budowy: rozpoczęcie robót - przekazanie placu budowy, kontrola prac w czasie ich trwania, odbiór robót. Zamawiający może, w przypadku gdy będą tego wymagały względy merytoryczne zadecydować o zwiększeniu wizyt na terenie budowy do 5. Wynagrodzenie   
z tego tytułu Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r. lub do wykorzystania wartości Umowy.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wraz   
z ofertą dostarczy kopię dokumentu poświadczającego posiadanie przez Inspektora Nadzoru Budowlanego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane oraz kopii dokumentu potwierdzającego członkostwo Inspektora Nadzoru Budowlanego w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania Inspektora Nadzoru Budowlanego.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

a) kopii dokumentu poświadczającego posiadanie przez Inspektora Nadzoru Budowlanego uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych   
w budownictwie oraz czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane (w formie oświadczenia lub innego dokumentu),

b) kopii dokumentu potwierdzającego członkostwo Inspektora Nadzoru Budowlanego w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania Inspektora Nadzoru Budowlanego (w formie oświadczenia lub innego dokumentu).

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 20.03.2018 r. do godziny 09:30, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 20.03.2018 r. o godzinie 10:00 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I piętro, pokój nr 123.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego na potrzeby WUP w Poznaniu.**  **Nie otwierać przed dniem 20.03.2018 r. godz. 10.00.** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. kopię dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień budowlanych   
      w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane,
   3. kopię dokumentu potwierdzającego członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

1. Cena – suma kwot z pkt 1 i 2 zakresu obowiązków

ranga: 60 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %   
i wynosi 60 pkt.

1. Oferowany wskaźnik % (od wartości brutto kosztorysu inwestorskiego na roboty budowlane i projektowe) – dotyczy pkt. 3 zakresu obowiązków

ranga: 20 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %   
i wynosi 20 pkt.

1. Oferowany wskaźnik % (od wartości brutto umowy na roboty budowlane   
   i projektowe)– dotyczy pkt. 4 zakresu obowiązków

ranga: 20 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %   
i wynosi 20 pkt.

* + - 1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium ceny brutto obliczając punktację wg wzoru:

Kryterium określone w ust. 2 pkt a) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1= ------------------------------------------ x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

Kryterium określone w ust. 2 pkt b) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Najniższy wskaźnik %

P2= ------------------------------------------ x 20 pkt

Wskaźnik % oferty ocenianej

Kryterium określone w ust. 2 pkt c) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Najniższy wskaźnik %

P3= ------------------------------------------ x 20 pkt

Wskaźnik % oferty ocenianej

* + - 1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
      2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
4. unieważnieniu zapytania ofertowego;
5. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytani ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru budowlanego na potrzeby WUP w Poznaniu.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności inspektora nadzoru będzie wykonywał osobiście.

3. Zleceniobiorca oświadcza, ze przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom określonym w zapytaniu ofertowym i ofercie Zleceniobiorcy z dnia……..

**§ 2**

Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

1. Obowiązkowe kontrole obiektów budowlanych (2 obiekty):

a) wykonanie obowiązkowej kontroli rocznej obiektu budowlanego wraz ze sporządzeniem stosownego protokołu – art.62 ust 1 pkt. 1, Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 t.j.);

b) wykonanie obowiązkowej kontroli jesiennej obiektu budowlanego wraz ze sporządzeniem stosownego protokołu – art. 62 ust 1 pkt. 3, Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 t.j.);

w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia.

2. Opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane   
i projektowe w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego. Odpowiadanie na pytania oferentów w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego. Sprawdzenie złożonych ofert oraz ocena ich zgodności z SIWZ w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego. Praca zostanie zlecona w miarę potrzeb;

W skład obowiązków wchodzi opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane i projektowe obejmujące:

a) kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ślepe, przedmiary robót, specyfikacje techniczne na roboty budowlane i projektowe,

b) uczestniczenie w pracach komisji/zespołu wyznaczonego do przeprowadzenia postępowania:

- udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów,

- sprawdzenie poprawności kosztorysów ofertowych wraz z wydaniem opinii na piśmie,

- sprawdzenie poprawności wykonania i rozliczenie robót projektowych .

3. Nadzór i rozliczenie robót budowlanych i projektowych. Praca zostanie zlecona w miarę potrzeb.

Nadzór i rozliczenie robót budowlanych i projektowych obejmuje:

a) przekazanie placu budowy Wykonawcy,

b) nadzór i kontrola realizacji prac – 3 pobyty,

c) odbiór wykonanych robót od Wykonawcy,

d) rozliczenie odebranych robót na podstawie kosztorysu powykonawczego,

- koszty dojazdu zawarte będą w cenie oferty.

4. Usługa polegająca na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru budowlanego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami stawianymi przez prawo budowlane. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane – tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 - przy robotach budowlanych w budynkach administracyjnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pile al. Niepodległości 24, oraz w Koninie ul. Zakładowa 4, będących   
w trwałym zarządzie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

5. Zleceniobiorca zapewnia, iż posiada stosowne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej nr …………..uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru budowlanego.

6. Usługa wykonywana będzie w siedzibie Zleceniodawcy w Poznaniu ul. Szyperska 14 oraz Oddziałach Zamiejscowych.

7. Prace będą wykonywane w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2018 r. lub do wykorzystania wartości Umowy.

8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualny wpis do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzające przynależność do PIIB i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zawiadomić Zleceniodawcę niezwłocznie (najpóźniej   
w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających jego nadzoru i dokumentować swoje wizyty wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone oraz sporządzać protokoły z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

**§ 4**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za prace określone w:

- § 2 ust. 1 ppkt. a) w kwocie …………zł brutto, za dwa obiekty;

- § 2 ust. 1 ppkt. b) w kwocie …………zł brutto, za dwa obiekty.

2. W przypadku czynności określonych w § 2 ust. 1 ppkt. a) oraz b), zleceniobiorca każdorazowo sporządzi ewidencję godzin ich wykonywania. Wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania zlecenia nie będzie niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.).

3. W przypadku czynności określonych w § 2 ust. 2 i 3 należne wynagrodzenie Zleceniobiorcy stanowiło będzie wynagrodzenie prowizyjne w rozumieniu art. 8d ust. 1 pkt 1 w zw. z ust. 3 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.).

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za prace określone w § 2 ust. 2 w wysokości …….% wartości kosztorysu inwestorskiego. Maksymalna wysokość wynagrodzenia wyniesie ………… zł brutto.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za prace określone w § 2 ust. 3 w wysokości ……..%, wartości umowy na roboty budowlane. Maksymalna wysokość wynagrodzenia wyniesie ………… zł brutto.

6. Za czynności wskazane w § 4 ust. 1-5 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie …….zł (słownie …………….. zł) brutto.

7. Na wykonanie poszczególnych prac Zleceniobiorca otrzyma pisemne zlecenie wykonania od Zleceniodawcy. Zapłata za wykonane prace nastąpi każdorazowo po przedstawieniu rachunku zawierającego podpis Kierownika Wydziału Administracyjno Technicznego potwierdzającego wykonanie prac zgodnie z umową, a w przypadku czynności określonych w § 2 ust.1 ppkt. a) oraz b), a także w ust. 4 i w ust. 5 dodatkowo ewidencji godzin ich wykonywania, potwierdzonej przez Kierownika Wydziału Administracyjno – Technicznego.

8. Należność płatna będzie na konto Zleceniobiorcy:……………………………………….

w terminie do 14 dni od daty wystawienia i doręczenia Zleceniodawcy rachunku/ faktury. Zleceniobiorca otrzymuje na wskazany w Umowie rachunek bankowy wynagrodzenie wynikające z niniejszej Umowy, pomniejszone o zaliczkę na podatek dochodowy oraz   
o część składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, którą według przepisów pokrywa Zleceniodawca ze swoich środków.

9. W momencie podpisania Umowy, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, Zleceniobiorca   
z tytułu wykonywania tej Umowy podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu   
i rentowemu.[[1]](#footnote-1)

10. Zleceniobiorca zobligowany jest do wypełnienia oświadczenia, którego wzór jest załącznikiem nr 3 do Umowy[[2]](#footnote-2)

11. W przypadku, gdy Zleceniobiorca prowadzi działalność gospodarczą, zobowiązany jest do wystawienia faktury na: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, NIP 778 13 79 161

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania zleconego zadania z zachowaniem należytej staranności.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zlecenia.

**§ 6**

1. W sprawach nie uregulowanych w tej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Prawa budowlanego.

3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wykonanych prac m.in. za:

a) opracowanie kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane i projektowe,

b) zweryfikowanie i zatwierdzenie kosztorysów powykonawczych stanowiących podstawę rozliczenia finansowego prac,

c) wydanie pisemnej opinii dotyczącej kwestii technicznych,

d) rozliczenie finansowe (ostateczne) danej budowy wraz z dokonanym pisemnym odbiorem prac pod względem jakościowym.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie za 5 dni;

b) za brak wykonania przedmiotu Umowy lub jej części w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części, maksymalnie za 5 dni;

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy   
w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, maksymalnie za 5 dni;

d) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 1000,00 zł.

2. Kary umowne wskazane w ust. 1 lit. od a do d sumują się.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 8**

Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Poznaniu.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**§ 10**

Integralną częścią Umowy jest oferta z dnia ……., stanowiąca załącznik nr 1 oraz wzór oświadczenia Zleceniobiorcy stanowiący załącznik nr 2.

Zleceniodawca: Zleceniobiorca:

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie   
   z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. faksem,
4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia   
   18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.)
5. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
6. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
7. Zapytania do treści zapytania ofertowego:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: administracja@wup.poznan.pl,

1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy   
   w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: administracja@wup.poznan.pl

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną.

• na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub

• poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Przemysław Laudański, e-mail: [administracja@wup.poznan.pl](mailto:administracja@wup.poznan.pl)

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z centralizacją podatku VAT, Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezbędnych informacji, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, takich jak: cena netto oraz wartość VAT według obowiązującej stawki.

Barbara Kwapiszewska

Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego na potrzeby WUP w Poznaniu. składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

Wartość netto - …………………

Wartość brutto - …………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres obowiązków | Wynagrodzenie |
| 1. | Wykonanie obowiązkowej kontroli rocznej art.62 ust 1 pkt. 1 | za 2 obiekty  Kwota ……….zł brutto |
| 2. | Wykonanie obowiązkowej kontroli jesiennej art.62 ust 1 pkt. 3 | za 2 obiekty  Kwota ……….zł brutto |
| 3. | Opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane i projektowe: kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Uczestnictwo w pracach komisji odpowiadanie na pytania oferentów, sprawdzenie złożonych ofert wraz z oceną zgodności z SIWZ. W skład zadania wchodzić będzie także sporządzenie kosztorysu na roboty projektowe.  Szacowana wartość zadań – 139.948,60 zł brutto | Oferowany wskaźnik procentowy (od szacunkowej wartości kosztorysu inwestorskiego)  139.948,60 zł x ………%=  Kwota ……….zł brutto |
| 4. | Nadzór i rozliczenie robót budowlanych  i projektowych: przekazanie placu budowy, nadzór  i kontrola realizacji prac – 3 pobyty, odbiór oraz rozliczenie wykonanych prac na podstawie kosztorysów powykonawczych. W skład zadania wchodzić będzie także sprawdzenie i rozliczenie robót projektowych.  Szacowana wartość zadań – 139.948,60 zł brutto | Oferowany wskaźnik procentowy (od szacunkowej wartości umowy na roboty budowlane i projektowe)  139.948,60 zł x ………%=  Kwota ……….zł brutto |

Wykonującym obowiązki Inspektora Nadzoru Budowlanego będzie Pan/Pani………………………

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2018 r. lub do wykorzystania wartości Umowy.
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- kopia dokumentu poświadczającego posiadanie przez Inspektora Nadzoru Budowlanego uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane.

b) kopia dokumentu potwierdzającego członkostwo Inspektora Nadzoru w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa (w formie oświadczenia lub innego dokumentu).

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

\* niewłaściwe należy skreślić

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na: Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego na potrzeby WUP w Poznaniu.

*…………………………………………*

(*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do Zapytanie ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej**

Dotyczy sprawy nr …………………………

………………………………………….

.........................................., dnia ..........................

(miejscowość)

Nazwisko i imię.........................................................................................................

Adres .......................................................................................................................

Data urodzenia ........................................................................................................

PESEL .....................................................................................................................

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego   
z tytułu wykonywania umowy zlecenia zawartej w dniu ......................... na okres   
od ................. do ......................

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony na postawie umowy o pracę TAK/NIE\*

w ................................................................................................................................................

(dokładna nazwa i adres zakładu pracy)

1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi: co najmniej minimalne wynagrodzenie/mniej niż minimalne wynagrodzenie\*.

2. Jestem zatrudniony na postawie umowy zlecenia TAK/NIE\*

w ................................................................................................................................................

(dokładna nazwa i adres zakładu pracy)

1. Wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia w kwocie brutto wynosi: co najmniej minimalne wynagrodzenie/mniej niż minimalne wynagrodzenie\*.

1. Umowa zlecenia w innym zakładzie pracy została zawarta na okres od ………...…..   
do ……..……..

3. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej/studentem\* i nie ukończyłem/am 26 lat TAK/NIE\*

....................................................................................................................................................

(nazwa szkoły/uczelni, rok studiów)

1. Numer legitymacji szkolnej/studenckiej\*.................................................................................

4. Jestem osobą bezrobotną TAK/NIE\*.

Jestem zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy TAK/NIE\*

....................................................................................................................................................

(adres Urzędu Pracy)

z prawem/bez prawa\* do zasiłku dla bezrobotnych.

5. Podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników od dnia TAK/NIE\*

....................................................................................................................................................

(data powstania ubezpieczenia)

Właściwą Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest ....................................................................................................................................................

(siedziba właściwej KRUS)

6. Jestem emerytem/rencistą\* TAK/NIE\*

numer emerytury lub renty ........................................................................................................

7. Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności TAK/NIE\*

……………………………………………………………………………………………………………

(stopień – grupa inwalidzka)

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

– Podlegam obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

– Wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnymi rentowymi.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

O wszelkich zmianach zobowiązuję się poinformować w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

.......................................................

(czytelny podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

1. w przypadku jeżeli Zleceniobiorca podlega tym przepisom [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku jeżeli Zleceniobiorca podlega tym przepisom [↑](#footnote-ref-2)