



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 20 marca 2018 r.

Zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2018

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

2. Nazwa zamówienia

Świadczenie usług prawnych na terenie Francji, Belgii i USA.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części.
3. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do każdej z trzech części zamówienia:
Część 1 - Świadczenie usług prawnych na terenie Francji,
Część 2 - Świadczenie usług prawnych na terenie Belgii,
Część 3 - Świadczenie usług prawnych na terenie USA.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usługi nastąpi w terminie:

Część I - od daty podpisania umowy do czasu zakończenia postępowania, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2018r., z możliwością przedłużenia na łączny okres nie dłuższy niż do 31.12.2020 r.

Część II - od daty podpisania umowy do dnia przedłożenia opinii prawnej, nie dłużej niż do 30.09.2018 r.

Część III - od daty podpisania umowy do czasu zakończenia postępowania, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2018r., z możliwością przedłużenia na łączny okres nie dłuższy niż do 31.12.2020 r.

5. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dla każdej części):
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego lub dysponuje osobą lub zespołem osób, którzy takie uprawnienia posiadają.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału stawianego przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (odrębnie dla każdej z części).

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 28.03.2018 r. do godziny 09:30, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28.03.2018 r. o godzinie 10:00 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I piętro, pokój nr 123.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

Zapytanie ofertowe:

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2018

Świadczenie usług prawnych na terenie Francji, Belgii i USA.

Część

Nie otwierać przed dniem 28.03.2018 r. godz. 10:00

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca składa w szczególności wypełniony:
 - a) załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
 - b) załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia w danej części.
8. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w danej części.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert i ich rangę dla każdej z części:

Cena brutto

100%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. Kryterium określone w ust. 2 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej w danej części}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej w danej części}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w danej części w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
 $CENA\ BRUTTO = CENA\ NETTO + NALEŻNY\ PODATEK$
2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - c) unieważnieniu zapytania ofertowego;
8. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

12. Odrzucenie oferty Wykonawcy

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- e) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
- f) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Unieważnienie zapytania ofertowego

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

Część 1 - Świadczenie usług prawnych na terenie Francji

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawne, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych na terenie Francji przeciwko: (*imiona i nazwiska dłużników*) - dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (zwanego dalej w umowie Funduszem), w szczególności usługi zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwo prawne i zastępstwo prawne na etapie przedegzekucyjnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do :

- a) wystąpienia – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy - do odpowiedniego organu, właściwego dla miejsca zamieszkania dłużników, wskazanych w ust. 1, z wnioskiem o stwierdzenie wykonalności na terenie Francji orzeczenia sądu polskiego przeciwko dłużnikom Funduszu i reprezentowania Funduszu w takim postępowaniu do czasu uzyskania postanowienia stwierdzającego wykonalność albo odmawiającego nadania wykonalności;
- b) weryfikacji dokumentów posiadanych przez Zamawiającego i dokonania wyboru tych, które będą przydatne i konieczne do prowadzenia ww. postępowania zgodnie z przepisami kraju, w którym prowadzone będzie postępowanie;
- c) sporządzenia i skierowania do właściwych organów pism i wniosków, stosownie do przepisów prawa państwa pobytu dłużników, jeżeli będzie tego wymagał interes prawny Zamawiającego;
- d) podjęcia czynności zmierzających do ustalenia aktualnych adresów oraz innych danych dłużników umożliwiających nadanie wykonalności wyrokom sądu polskiego,
- e) udzielania Zamawiającemu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej doradztwa prawnego, celem pomocy w podjęciu decyzji do dalszych kroków windykacyjnych;
- f) pisemnego informowania Zamawiającego o przebiegu postępowania, nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.

3. Postępowanie dzieli się na wskazane poniżej cztery etapy realizacji zamówienia.

- a) **I etap:** Wystąpienie – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy - do odpowiedniego organu, właściwego dla miejsca zamieszkania dłużników, z wnioskiem o stwierdzenie wykonalności orzeczenia sądu polskiego przeciwko dłużnikom Funduszu na terenie Francji i reprezentowanie Funduszu w takim postępowaniu do czasu uzyskania orzeczenia umożliwiającego egzekucję na terenie Francji.

Przeprowadzenie postępowania mającego na celu ustalenie aktualnych adresów dłużników oraz wstępne badanie majątku dłużników.

- b) **II etap:** Uzyskanie uzasadnienia odmowy stwierdzenia wykonalności orzeczenia sądu polskiego przeciwko dłużnikom Funduszu na terenie Francji oraz przedstawienie opinii prawnej w zakresie zasadności wniesienia środków odwoławczych wraz z określeniem kosztów postępowania odwoławczego, w terminie umożliwiającym

Zamawiającemu podjęcie decyzji i zlecenie Wykonawcy wniesienia odwołania w wymaganym terminie;

- c) **III etap:** Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym w razie podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wniesieniu środka zaskarżenia na odmowę stwierdzenia wykonalności orzeczenia sądu polskiego do czasu uzyskania odpisu orzeczenia kończącego postępowanie wraz z uzasadnieniem;
- d) **IV etap:** Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu wszczętym wskutek zaskarżenia przez dłużnika lub obu dłużników orzeczenia w sprawie stwierdzenia wykonalności orzeczenia sądu polskiego, w tym przedstawienie Zamawiającemu opinii prawnej w zakresie możliwości i zasadności obrony oraz uzyskanie orzeczenia kończącego postępowanie wraz z uzasadnieniem.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego dokumentów oraz – w razie konieczności - ich tłumaczeń zwykłych bądź przysięgłych, w sytuacjach wymaganych przepisami prawa;
- b) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych dłużników, jakimi dysponuje, a które okażą się potrzebne do prowadzenia postępowania;
- c) ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i za tłumaczenie dokumentów - związanych z prowadzonym postępowaniem i wynikających z obowiązujących przepisów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w umowie z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zasadami etyki zawodowej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności ochrony danych osobowych zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

7. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania zadań wskazanych w umowie.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonania zleconych czynności, określonych w umowie, aby gwarantowała terminowe ich wykonanie, w szczególności podjąć wszelkie możliwe kroki w celu zapobieżenia przedawnieniu roszczenia.

9. Zamawiający ma prawo podjęcia decyzji o zawieszeniu postępowania windykacyjnego lub jego zakończeniu na każdym etapie.

§ 2

1. Wykonawca działa w niniejszych sprawach na podstawie i w zakresie udzielonych przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pełnomocnictw do reprezentowania Funduszu przed sądami, organami egzekucyjnymi i innymi organami mającymi siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, **z wyłączeniem prawa zawierania ugód, układów oraz innych umów i porozumień mających na celu oddłużenie względem Funduszu, jak również z wyłączeniem prawa zrzeczenia się roszczenia i uznania powództwa.**

2. Wykonawca upoważniony jest do wszelkich czynności faktycznych i prawnych, w szczególności sporządzania pism, wezwań, wniosków, występowania przed organami egzekucyjnymi, sądami i urzędami oraz prowadzenia negocjacji w celu dobrowolnej spłaty całego istniejącego zadłużenia. **Wykonawca przedkłada Zamawiającemu propozycje dotyczące zawarcia ugody lub porozumienia dotyczącego spłaty zadłużenia. Ugoda lub porozumienie dotyczące dobrowolnej spłaty zadłużenia przez dłużnika może zostać zawarte dopiero po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody**

Zamawiającego na zawarcie takiej ugody lub porozumienia na warunkach przez niego wskazanych.

3. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy wykaz osób, którym Marszałek Województwa Wielkopolskiego udzieli stosownego, pisemnego pełnomocnictwa.

§ 3

1. Koszty ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, za tłumaczenie dokumentów - związanych z prowadzeniem postępowania i wynikającego z obowiązujących przepisów - będą zwracane Wykonawcy na podstawie wystawianej przez niego raz w miesiącu faktury VAT, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów (specyfikacja) wraz z kopiami lub skanami dokumentów potwierdzających wydatek.

2. Wszelkie dobrowolne wpłaty dłużnika z tytułu zadłużenia wobec Zamawiającego następować będą bezpośrednio na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Wszelkie przyznane i wyegzekwowane w zagranicznym postępowaniu sądowym koszty zastępstwa prawnego, podlegają w całości przekazaniu na rachunek bankowy Wykonawcy, który w danej sprawie reprezentował Zamawiającego.

4. Dokonywane przez dłużnika wpłaty dobrowolne, nie objęte porozumieniem, o którym mowa w § 2 ust. 2, zarachowywane będą w następującej kolejności:

- a) należności uboczne,
- b) należność główna.

§ 4

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie za realizację poszczególnych etapów zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy w następujących kwotach:

- a) – za I etap;
- b) – za II etap;
- c) – za III etap;
- d) – za IV etap;

2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

3. Uprawnienie do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za realizację danego etapu postępowania następuje dla Wykonawcy z momentem zakończenia czynności wskazanych w opisie tego etapu, określonego w § 1 ust. 3 umowy.

4. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
NIP: 778-13-79-161

5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym¹.

6. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: na adresy e-mail Zamawiającego:²

7. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

¹ umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

² umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

8. W sytuacji, gdy po rozpoczęciu, a przed zakończeniem realizacji danego etapu przez Wykonawcę, w wyniku negocjacji prowadzonych za pośrednictwem Wykonawcy zawarta zostanie - za zgodą Dysponenta Funduszu - pozasądowa ugoda z dłużnikiem określająca zasady spłaty zadłużenia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone dla tego etapu.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od daty podpisania umowy do czasu zakończenia postępowania, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2018r., z zastrzeżeniem ust. 2. Poprzez zakończenie postępowania strony rozumieją uzyskanie tytułu wykonawczego umożliwiającego wszczęcie przez komornika postępowania egzekucyjnego albo orzeczenia odmawiającego nadanie wykonalności lub podjęcie przez Zamawiającego decyzji o wcześniejszym zakończeniu postępowania z uwagi na zawarcie ugody z dłużnikiem.

2. Czas obowiązywania umowy może zostać wydłużony w drodze aneksu do umowy, jednakże na łączny okres nie dłuższy niż do 31.12.2020r.

3. Postępowanie zmierzające do uzyskania tytułów wykonawczych w części dotyczącej poszczególnych dłużników (w przypadku wystąpienia, określonych w ustawie o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, przesłanek uzasadniających złożenie wniosku w tym zakresie) może zostać zawieszone na czas konieczny do podjęcia przez Dysponenta Funduszu decyzji o rozłożeniu zadłużenia na raty, o zawarciu ugody, o odstąpieniu od dochodzenia zwrotu należności Funduszu lub o umorzeniu tej należności – nie dłużej jednak niż na 6 miesięcy.

4. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu – w terminie 1 miesiąca od zakończenia umowy – wszelkie dokumenty zgromadzone w sprawie, w tym: dokumenty przekazane przez Zamawiającego, jak i dokumenty, które Wykonawca uzyskał w toku wykonywania umowy, akta postępowania wraz z tytułami wykonawczymi, wszelkimi pismami oraz oryginałem udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokumenty znajdują się w sądzie, Zamawiający w terminie 7 dni od zakończenia umowy, podejmie decyzję o kontynuowaniu postępowania we własnym zakresie lub złoży Wykonawcy oświadczenie co do zwrotu tytułu wykonawczego lub innego dokumentu znajdującego się w odpowiednim organie. W takim przypadku Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona dyspozycję Zamawiającego, a po uzyskaniu wymaganego dokumentu, niezwłocznie przekaże go Zamawiającemu.

§ 6

1. Wszelka korespondencja oraz wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywać się będzie **w języku polskim**.

2. Jakiegokolwiek spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie właściwy sąd w Poznaniu i przy zastosowaniu przepisów prawa polskiego.

Część 2 - Świadczenie usług prawnych na terenie Belgii

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawne, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych na terenie Belgii przeciwko: (*imiona i nazwiska dłużników*) - dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w szczególności usługi zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwo prawne i zastępstwo prawne na etapie przedegzekucyjnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do :

- a) przedstawienia Zamawiającemu – w terminie 60 dni od daty podpisania umowy - opinii prawnej dotyczącej możliwości faktycznych i prawnych uzyskania tytułów wykonawczych na terenie Belgii i zasadności podejmowania dalszych działań windykacyjnych wobec dłużników wskazanych w ust. 1, w szczególności w zakresie: ewentualnego zarzutu przedawnienia, przewidywanych kosztów postępowania, skutków wydania orzeczenia przez sąd polski po śmierci dłużnika – celem podjęcia przez Zamawiającego decyzji odnośnie kontynuacji postępowania windykacyjnego;
- b) udzielania Zamawiającemu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej doradztwa prawnego, celem pomocy w podjęciu decyzji co do dalszych kroków windykacyjnych.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego skanów dokumentów;
- b) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych dłużników, jakimi dysponuje, a okażą się potrzebne do wydania opinii.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zasadami etyki zawodowej.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności ochrony danych osobowych zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania zadań wskazanych w umowie.

7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonania zleconych czynności, określonych w umowie, aby gwarantowała terminowe ich wykonanie, w szczególności podjąć wszelkie możliwe kroki w celu zapobieżenia przedawnieniu roszczenia.

§ 2

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:zł).

2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

3. Uprawnienie do wystawienia faktury następuje dla Wykonawcy z momentem przedłożenia Zamawiającemu opinii prawnej, o której mowa w § 1, ust. 2 a) umowy.

4. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
NIP: 778-13-79-161

5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym³.

6. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: na adresy e-mail Zamawiającego:⁴

7. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

³ umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

⁴ umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

§ 3

Umowa obowiązuje od daty podpisania umowy do dnia przedłożenia opinii prawnej, o której mowa w § 1, ust. 2 a) umowy, jednak nie dłużej niż do 30.09.2018 r.

§ 4

1. Wszelka korespondencja oraz wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywać się będzie **w języku polskim**.
2. Jakiegokolwiek spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie właściwy sąd w Poznaniu i przy zastosowaniu przepisów prawa polskiego.

Część 3 - Świadczenie usług prawnych na terenie USA

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawne, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych na terenie USA przeciwko: (*imiona i nazwiska dłużników*) - dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (zwanego dalej w umowie Funduszem), w szczególności usługi zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwo prawne i zastępstwo prawne na etapie przedegzekucyjnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do :

- a) prowadzenia postępowania zmierzającego do uzyskania tytułów wykonawczych uprawniających do egzekucji na terenie USA należności Funduszu przysługującej od dłużników wskazanych w ust. 1 oraz przekazania tych tytułów wykonawczych Zamawiającemu;
- b) weryfikacji dokumentów posiadanych przez Zamawiającego i dokonania wyboru tych, które będą przydatne i konieczne do prowadzenia ww. postępowania zgodnie z przepisami kraju, w którym prowadzone będzie postępowanie;
- c) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu o uznanie wykonalności orzeczenia wydanego przez sąd polski w państwie pobytu dłużników, zgodnie z obowiązującymi w tym państwie przepisami;
- d) sporządzenia i skierowania do właściwych organów pism i wniosków, stosownie do przepisów prawa państwa pobytu dłużnika, jeżeli będzie tego wymagał interes prawny Zamawiającego;
- e) podjęcia czynności zmierzających do ustalenia aktualnych adresów oraz innych danych dłużników umożliwiających nadanie wykonalności wyrokowi sądu polskiego,
- f) udzielania Zamawiającemu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej doradztwa prawnego, celem pomocy w podjęciu decyzji do dalszych kroków windykacyjnych;
- g) pisemnego informowania Zamawiającego o przebiegu postępowania, nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.

3. Postępowanie dzieli się na wskazane poniżej dwa etapy realizacji zamówienia.

- a) **etap I:** Przedstawienie Zamawiającemu – w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy - opinii prawnej dotyczącej możliwości faktycznych i prawnych uzyskania tytułów wykonawczych na terenie USA i zasadności podejmowania wobec dłużników dalszych działań windykacyjnych - w szczególności w zakresie: ewentualnego zarzutu przedawnienia oraz przewidywanych kosztów postępowania – celem podjęcia przez Zamawiającego decyzji odnośnie kontynuacji postępowania windykacyjnego;
- b) **etap II:** Wystąpienie – w terminie 60 dni od zlecenia tej czynności przez Zamawiającego - do odpowiedniego organu, właściwego dla miejsca zamieszkania dłużników, z wnioskiem wszczynającym postępowanie w zakresie stwierdzenia wykonalności na terenie USA orzeczenia sądu polskiego przeciwko dłużnikom Funduszu i reprezentowanie Funduszu w takim postępowaniu do czasu uzyskania postanowienia stwierdzającego wykonalność albo odmawiającego nadania wykonalności.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego dokumentów oraz – w razie konieczności - ich tłumaczeń zwykłych bądź przysięgłych, w sytuacjach wymaganych przepisami prawa;
- b) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych dłużników, jakimi dysponuje, a okażą się potrzebne do prowadzenia postępowania windykacyjnego;
- c) ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i za tłumaczenie dokumentów - związanych z prowadzeniem postępowania windykacyjnego i wynikających z obowiązujących przepisów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w umowie z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zasadami etyki zawodowej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności ochrony danych osobowych zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

7. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania zadań wskazanych w umowie.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonania zleconych czynności, określonych w umowie, aby gwarantowała terminowe ich wykonanie, w szczególności podjąć wszelkie możliwe kroki w celu zapobieżenia przedawnieniu roszczenia.

9. Zamawiający ma prawo podjęcia decyzji o zawieszeniu postępowania windykacyjnego lub jego zakończeniu na każdym etapie.

§ 2

1. Wykonawca działa w niniejszych sprawach na podstawie i w zakresie udzielonych przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pełnomocnictw do reprezentowania Funduszu przed sądami, organami egzekucyjnymi i innymi organami mającymi siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, **z wyłączeniem prawa zawierania ugód, układów oraz innych umów i porozumień mających na celu oddłużenie względem Funduszu, jak również z wyłączeniem prawa zrzeczenia się roszczenia i uznania powództwa.**

2. Wykonawca upoważniony jest do wszelkich czynności faktycznych i prawnych, w szczególności sporządzania pism, wezwań, wniosków, występowania przed organami egzekucyjnymi, sądami i urzędami oraz prowadzenia negocjacji w celu dobrowolnej spłaty całego istniejącego zadłużenia. **Wykonawca przedkłada Zamawiającemu propozycje**

dotyczące zawarcia ugody lub porozumienia dotyczącego spłaty zadłużenia. Ugoda lub porozumienie dotyczące dobrowolnej spłaty zadłużenia przez dłużnika może zostać zawarte dopiero po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie takiej ugody lub porozumienia na warunkach przez niego wskazanych.

3. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy wykaz osób, którym Marszałek Województwa Wielkopolskiego udzieli stosownego, pisemnego pełnomocnictwa.

§ 3

1. Koszty ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, za tłumaczenie dokumentów - związanych z prowadzeniem postępowania i wynikających z obowiązujących przepisów - będą zwracane Wykonawcy na podstawie wystawianej przez niego raz w miesiącu faktury VAT, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów (specyfikacja) wraz z kopiami lub skanami dokumentów potwierdzających wydatek.

2. Wszelkie dobrowolne wpłaty dłużnika z tytułu zadłużenia wobec Zamawiającego następować będą bezpośrednio na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Wszelkie przyznane i wyegzekwowane w zagranicznym postępowaniu sądowym koszty zastępstwa prawnego, podlegają w całości przekazaniu na rachunek bankowy Wykonawcy, który w danej sprawie reprezentował Zamawiającego.

4. Dokonywane przez dłużnika wpłaty dobrowolne, nie objęte porozumieniem, o którym mowa w § 2 ust. 2, zarachowywane będą w następującej kolejności:

- a) należności uboczne,
- b) należność główna.

§ 4

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie za realizację poszczególnych etapów zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy w następujących kwotach:

- a) – za I etap;
- b) – za II etap.

2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

3. Uprawnienie do wystawienia faktury obejmujące wynagrodzenie za realizację danego etapu postępowania następuje dla Wykonawcy z momentem zakończenia czynności wskazanych w opisie tego etapu, określonego w § 1 ust. 3 umowy.

4. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
NIP: 778-13-79-161

5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym⁵.

6. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: na adresy e-mail Zamawiającego:⁶

7. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

⁵ umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

⁶ umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

8. W sytuacji, gdy po rozpoczęciu, a przed zakończeniem realizacji danego etapu przez Wykonawcę, w wyniku negocjacji prowadzonych za pośrednictwem Wykonawcy zawarta zostanie - za zgodą Dysponenta Funduszu - pozasądowa ugoda z dłużnikiem określająca zasady spłaty zadłużenia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone dla tego etapu.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od daty podpisania umowy do czasu zakończenia postępowania, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2018r., z zastrzeżeniem ust. 2. Poprzez zakończenie postępowania strony rozumieją uzyskanie tytułu wykonawczego umożliwiającego wszczęcie postępowania egzekucyjnego albo prawomocnego orzeczenia odmawiającego nadanie wykonalności lub podjęcie przez Zamawiającego decyzji o wcześniejszym zakończeniu postępowania.

2. Czas obowiązywania umowy może zostać wydłużony w drodze aneksu do umowy, jednakże na łączny okres nie dłuższy niż do 31.12.2020r.

3. Postępowanie zmierzające do uzyskania tytułów wykonawczych w części dotyczącej poszczególnych dłużników (w przypadku wystąpienia, określonych w ustawie o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, przesłanek uzasadniających złożenie wniosku w tym zakresie) może zostać zawieszone na czas konieczny do podjęcia przez Dysponenta Funduszu decyzji o rozłożeniu zadłużenia na raty, o zawarciu ugody, o odstąpieniu od dochodzenia zwrotu należności Funduszu lub o umorzeniu tej należności – nie dłużej jednak niż na 6 miesięcy.

4. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu – w terminie 1 miesiąca od zakończenia umowy – wszelkie dokumenty zgromadzone w sprawie, w tym: dokumenty przekazane przez Zamawiającego, jak i dokumenty, które Wykonawca uzyskał w toku wykonywania umowy, akta postępowania wraz z tytułami wykonawczymi, wszelkimi pismami oraz oryginałem udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokumenty znajdują się w sądzie, Zamawiający w terminie 7 dni od zakończenia umowy, podejmie decyzję o kontynuowaniu postępowania we własnym zakresie lub złoży Wykonawcy oświadczenie co do zwrotu tytułu wykonawczego lub innego dokumentu znajdującego się w odpowiednim organie. W takim przypadku Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona dyspozycję Zamawiającego, a po uzyskaniu wymaganego dokumentu, niezwłocznie przekaze go Zamawiającemu.

§ 6

1. Wszelka korespondencja oraz wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywać się będzie **w języku polskim**.

2. Jakiegokolwiek spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie właściwy sąd w Poznaniu i przy zastosowaniu przepisów prawa polskiego.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) faksem,
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.)
2. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:

2.1. Wykonawcy z Zamawiającym:

2.1.1 Zapytania do treści zapytania ofertowego:

- w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
- drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

2.1.2 Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

2.1.3 Pozostałe oświadczenia i wnioski:

- w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
- drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

2.2. Zamawiający z Wykonawcami:

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

- w formie pisemnej lub
- faksem na numer wskazany w ofercie lub
- drogą elektroniczną:
 - ✓ na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
 - ✓ poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

3. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

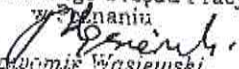
5. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Barbara Wyrzykiewicz, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
(imię i nazwisko, e-mail)

15. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.

5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

WICEPREZES
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu

Sławomir Wasiewski

Część 1 - Świadczenie usług prawnych na terenie Francji

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. faks E-mail

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2018

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. „Świadczenie usług prawnych na terenie Francji, Belgii i USA”, składam/y ofertę następującej treści:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie w kwocie brutto:
Usługi prawne, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych na terenie Francji.	I etap:
	II etap:
	III etap:
	IV etap:
	Razem:

oferowana wartość brutto zł

(słownie:złotych)

3. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
5. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do czasu zakończenia postępowania, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2018r., z możliwością przedłużenia na łączny okres nie dłuższy niż do 31.12.2020 r.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
-
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

Część 2 - Świadczenie usług prawnych na terenie Belgii

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. faks E-mail

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2018

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. „Świadczenie usług prawnych na terenie Francji, Belgii i USA”, składam/y ofertę następującej treści:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie w kwocie brutto:
Usługi prawne, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych na terenie Belgii.	

oferowana wartość brutto zł

(słownie:złotych)

3. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
5. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do dnia przedłożenia opinii prawnej, jednak nie dłużej niż do 30.09.2018 r.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

-
-

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

Część 3 - Świadczenie usług prawnych na terenie USA

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. faks E-mail

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2018

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. „Świadczenie usług prawnych na terenie Francji, Belgii i USA”, składam/y ofertę następującej treści:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie w kwocie brutto:
Usługi prawne, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych na terenie USA .	I etap:
	II etap:
	Razem:

oferowana wartość brutto zł

(słownie: złotych)

3. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
5. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do czasu zakończenia postępowania, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2018r., z możliwością przedłużenia na łączny okres nie dłuższy niż do 31.12.2020 r.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

Część 1 - Świadczenie usług prawnych na terenie Francji

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2018

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług prawnych na terenie Francji, Belgii i USA”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca posiada uprawnienia określone przez Zamawiającego w rozdz. 6 ust. 1 zapytania ofertowego.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Część 2 - Świadczenie usług prawnych na terenie Belgii

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2018

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług prawnych na terenie Francji, Belgii i USA”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca posiada uprawnienia określone przez Zamawiającego w rozdz. 6 ust. 1 zapytania ofertowego.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Część 3 - Świadczenie usług prawnych na terenie USA

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2018

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług prawnych na terenie Francji, Belgii i USA”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca posiada uprawnienia określone przez Zamawiającego w rozdz. 6 ust. 1 zapytania ofertowego.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2018

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **usługi prawne**, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych **na terenie Francji, Belgii i USA**.

Część 1 - Świadczenie usług prawnych na terenie Francji – dwóch obywateli Francji solidarnie odpowiedzialnych za dług (dłużnicy są braćmi)

Nr dłużnika	Adresy zamieszkania	Zadłużenie na koncie dłużników - stan na 31.12.2017r. w zł	Orzeczenia sądu polskiego z dnia:
17(801)	1) dłużnik: 59800 Lille / Francja - według informacji z 2010 r. 2) dłużnik: 77680 Roissy-en-Brie / Francja - według informacji z 25.11.2011r.	Roszczenie główne wynika z opartej na art. 299 K.s.h odpowiedzialności członków zarządu za niespłacony dług spółki (kwota 595.754,44 zł wymagalna w terminach od 14.11.2002r. do 20.04.2004r. powiększona o odsetki i koszty windykacji). roszczenie główne: 845.093,67 koszty procesu: 9.000,00 odsetki: 1.124.680,76 RAZEM: 1.978.774,43	22.06.2006r. Zaświadczenie w trybie art. 54 i 58 Rozporządzenia Rady(WE) nr 44/2001 - data doręczenia dokumentu wszczynającego postępowanie według pkt. 4.4 zaświadczenia: 11.05.2006r. – <u>doreczono kuratorowi procesowemu dla nieznanych z miejsca pobytu pozwanych</u>

Realizacja umowy obejmuje następujące etapy:

- 1) Wystąpienie – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy - do odpowiedniego organu, właściwego dla miejsca zamieszkania dłużników, z wnioskiem o stwierdzenie wykonalności orzeczenia sądu polskiego przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na terenie Francji i reprezentowanie Funduszu w takim postępowaniu do czasu uzyskania orzeczenia umożliwiającego egzekucję na terenie Francji.
Przeprowadzenie postępowania mającego na celu ustalenie aktualnych adresów dłużników oraz wstępne badanie majątku dłużników.
- 2) W razie odmowy stwierdzenia wykonalności orzeczenia sądu polskiego przeciwko dłużnikom Funduszu na terenie Francji Wykonawca wniesie o uzasadnienie tego orzeczenia oraz przedstawi je Zamawiającemu wraz z opinią prawną w zakresie zasadności wniesienia środków odwoławczych oraz określeniem kosztów postępowania odwoławczego w terminie umożliwiającym Zamawiającemu podjęcie decyzji i zlecenie Wykonawcy wniesienia odwołania w wymaganym terminie;
- 3) Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym w razie podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wniesieniu środka zaskarżenia na odmowę stwierdzenia wykonalności orzeczenia sądu polskiego do czasu uzyskania odpisu orzeczenia kończącego postępowanie wraz z uzasadnieniem;
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu wszczętym wskutek zaskarżenia przez dłużnika lub obu dłużników orzeczenia w sprawie stwierdzenia wykonalności orzeczenia sądu polskiego, w tym przedstawienie Zamawiającemu opinii prawnej w zakresie możliwości i zasadności obrony oraz uzyskanie orzeczenia kończącego postępowanie wraz z uzasadnieniem.

Część 2 - Świadczenie usług prawnych na terenie Belgii – dwóch obywateli Belgii solidarnie odpowiedzialnych za dług

Nr dłużnika	Adres zamieszkania	Zadłużenie na koncie dłużnika - stan na 31.12.2017r. w zł	Orzeczenia sądu polskiego z dnia:
6(153)	1) dłużnik: 3110 Rotselaar Belgia według informacji z 25.10.2013r. 2) dłużnik zmarł 28.02.2003r. w Gent ostatni adres zamieszkania: 9810 Nazareth / Belgia	Roszczenie główne wynika z opartej na art. 299 K.s.h odpowiedzialności członków zarządu za niespłacony dług spółki (wymagalność powstała w 1998r.) roszczenie główne: 144.586,74 odsetki: 365.692,02 koszty procesu: 3.600,00 RAZEM: 513.878,76	18.10.2004r. 1) Zaświadczenie w trybie art. 54 i 58 Rozporządzenia Rady(WE) nr 44/2001 - data doręczenia dokumentu wszczynającego postępowanie według pkt. 4.4 zaświadczenia: 04.03.2002r. 2) Zaświadczenie w trybie art. 54 i 58 Rozporządzenia Rady(WE) nr 44/2001 - data doręczenia dokumentu wszczynającego postępowanie według pkt. 4.4 zaświadczenia: 26.02.2002r.

Realizacja umowy obejmuje:

Przedstawienie Zamawiającemu – w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy - opinii prawnej dotyczącej możliwości faktycznych i prawnych uzyskania tytułów wykonawczych na terenie Belgii i zasadności podejmowania dalszych działań windykacyjnych wobec pierwszego dłużnika oraz spadkobierców dłużnika, który zmarł - w szczególności w zakresie: ewentualnego zarzutu przedawnienia, przewidywanych kosztów postępowania, skutków wydania orzeczenia przez sąd polski po śmierci dłużnika – celem podjęcia przez Zamawiającego decyzji odnośnie kontynuacji postępowania windykacyjnego.

Część 3 - Świadczenie usług prawnych na terenie USA – dwóch obywateli USA solidarnie odpowiedzialnych za dług (dłużnicy są małżeństwem)

Nr dłużnika	Adresy zamieszkania	Zadłużenie na koncie dłużników - stan na 31.12.2017r. w zł	Orzeczenia sądu polskiego z dnia:
18(802)	1) dłużnik: Bristol / Wisconsin 2) dłużnik: Chicago / Illinois - według informacji z 20.12.2013r.	Roszczenie wynika z niespłaconej przez dłużników - właścicieli przedsiębiorstwa zagranicznego - należności na rzecz FGŚP (pozostaje po zakończeniu postępowania upadłościowego). roszczenie główne: 152.710,76 koszty procesu: 7.636,00 odsetki: 226.880,50 RAZEM: 387.227,26	Wyrok zaoczny z 12.12.2008r.

Realizacja umowy obejmuje następujące etapy:

- 1) Przedstawienie Zamawiającemu – w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy - opinii prawnej dotyczącej możliwości faktycznych i prawnych uzyskania tytułów wykonawczych na terenie USA i zasadności podejmowania dalszych działań windykacyjnych wobec dłużników - w szczególności w zakresie: ewentualnego zarzutu przedawnienia oraz przewidywanych kosztów postępowania – celem podjęcia przez Zamawiającego decyzji odnośnie kontynuacji postępowania windykacyjnego;
- 2) Wystąpienie – w terminie 60 dni od zlecenia tej czynności przez Zamawiającego - do odpowiedniego organu, właściwego dla miejsca zamieszkania dłużników, z wnioskiem wszczynającym postępowanie w zakresie stwierdzenia wykonalności na terenie USA orzeczenia sądu polskiego przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i reprezentowanie Funduszu w takim postępowaniu do czasu uzyskania postanowienia stwierdzającego wykonalność albo odmawiającego nadania wykonalności. W razie, gdy adresy dłużników nie są nieaktualne, co uniemożliwi nadanie wykonalności wyrokowi sądu polskiego, Wykonawca podejmie czynności zmierzające do ustalenia aktualnych adresów dłużników.

