Poznań, dnia 27 marca 2018 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUP/III/4/0724/43/2018

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Świadczenie usługi polegającej na ubezpieczeniu majątku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz w Oddziałach Zamiejscowych w 2018 roku.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ubezpieczenia majątku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz w budynkach Oddziałów Zamiejscowych w okresie od dnia 19.04.2018 r. do dnia 18.04.2019 r.

**I. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.**

Zakres ubezpieczenia musi obejmować (minimalny zakres):

1) pożar,

2) dym i sadza,

3) wybuch,

4) uderzenie pioruna,

5) wiatr,

6) powódź,

7) deszcz,

8) zalanie,

9) działanie ciężaru śniegu lub lodu, grad, lawina,

10) trzęsienie, zapadanie lub osuwanie się ziemi,

11) upadek statku powietrznego,

12) uderzenie pojazdu,

13) huk ponaddźwiękowy,

14) upadek drzew lub innych przedmiotów,

15) przepięcie.

**II. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku**

Ubezpieczyciel odpowiada za szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu ubezpieczonego mienia, powstałe w okresie i miejscu ubezpieczenia oraz będące bezpośrednim następstwem następujących zdarzeń losowych:

1) kradzież z włamaniem,

2) rabunek.

Składniki majątku WUP w Poznaniu:

**1. Budynki będące w trwałym zarządzie WUP w Poznaniu według wartości rynkowej**

- O.Z. w Koninie 5.598.129,60 zł

- O.Z. w Pile 3.479.399,64 zł

**2. Maszyny, urządzenia wyposażenie w tym stacjonarny i przenośny sprzęt elektroniczny**

suma 1.352.565,63 zł

**3. Nakłady inwestycyjne**

Kwota 200.000,00 zł obejmuje koszt odtworzenia nakładów takich jak: wykładziny, malowanie i inne drobne nakłady nieujęte w środkach trwałych

**4. Oszklenie budynków**

Suma 10.000,00 zł obejmuje wszystkie budynki WUP i jest sumą szacunkową.

**5. Niskocenne składniki majątku trwałego:**

- materiały reklamowe papierowe, materiały reklamowe (długopisy teczki), wyposażenie biurowe niebędące w środkach trwałych, materiały biurowe znajdujące się   
w pomieszczeniach biurowych i magazynach, tonery, papier.

Kwota obejmująca niskocenne składniki majątku to 109.000,00 zł.

**6. Całkowita suma ubezpieczenia majątku WUP 10.749.094,87 zł**

**7. Budynki będące w trwałym zarządzie WUP w Poznaniu**

**Opis technicznego wyposażenia budynków**

a. Budynek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile,   
al. Niepodległości 24.

Rok budowy 1912;

Konstrukcja murowana, stropy gęstożebrowe, niepalne.

Konstrukcja dachu drewniana zabezpieczona p. pożarowo.

Pokrycie niepalne, dachówka i blacha;

Budynek monitorowany za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z którą WUP posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Pomieszczenia archiwów w piwnicy dodatkowo zabezpieczone za pomocą czujek p.poż podłączonych do systemu alarmowego.

Instalacja gazowa monitorowana za pomocą systemu wykrywania wycieków gazu zapewniająca odcięcie dopływu gazu w przypadku jego wycieku.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych   
z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejście wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami. Okna pomieszczeń na parterze zabezpieczone kratami z kłódkami. Otoczenie budynku monitorowane przez system kamer   
z zapisem wizji. Budynek oświetlony od zewnątrz.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

b. Budynek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie,   
ul. Zakładowa 4.

Rok budowy, remontu generalnego 2001-2002;

Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne;

Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą;

Budynek monitorowany za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z która WUP posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Pomieszczenia archiwów w piwnicy dodatkowo zabezpieczone za pomocą czujek p.poż podłączonych do systemu alarmowego oraz czujki zalania pomieszczeń.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych   
z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejścia wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami. Okna pomieszczeń na piwnicznych zabezpieczone kratami z kłódkami. Otoczenie budynku z tyłu zabezpieczone płotem. Budynek oświetlony od zewnątrz.

Budynek posiada wyposażenie p.poż: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

**8. Opis wyposażenia pomieszczeń, w których znajduje się mienie WUP w Poznaniu podlegające ochronie ubezpieczeniowej.**

a. lokal zajmowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy   
w Kaliszu, ul. Serbinowska 5.

Lokal w budynku murowanym usytułowany na 1 piętrze budynku, zajmowanym przez wiele firm.

Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne.

Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą. Budynek stanowi własność Spółdzielni Mieszkaniowej, od której WUP w Poznaniu wynajmuje lokal.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych   
z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejścia wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami. Okna pomieszczeń na piwnicznych zabezpieczone kratami z kłódkami.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

b. lokal zajmowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy   
w Lesznie, ul. Śniadeckich 5.

Lokal w budynku murowanym usytułowany na 1 piętrze budynku, zajmowanym przez wiele firm i instytucji.

Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne.

Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą. Budynek stanowi własność Województwa Wielkopolskiego w trwałym zarządzie Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu w likwidacji, od którego WUP w Poznaniu wynajmuje lokal.

Pomieszczenia monitorowane za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z która WUP posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych   
z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejścia wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

c. Siedziba główna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14 w Poznaniu.

Rok budowy 2010-2012;

Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne.

Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą.

Budynek monitorowany za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z która właściciel budynku posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Pomieszczenia biurowe, korytarze i magazynowe zabezpieczone za pomocą czujek p.poż podłączonych do systemu alarmowego i monitorowane przez wyspecjalizowana firmę.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych   
z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejścia wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami. Otoczenie budynku z tyłu zabezpieczone płotem. Budynek oświetlony od zewnątrz.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

**9. Okres ubezpieczenia.**

Zawarcie ubezpieczenia na okres roczny od dnia 19.04.2018 r. do 18.04.2019 r.

**10. Wykaz lokalizacji obiektów WUP w Poznaniu.**

Wykaz lokalizacji WUP w Poznaniu:

Siedziba główna Poznań

1. ul. Szyperska 14

2. ul. Dąbrowskiego 81/85 – archiwum zakładowe

Oddziały Zamiejscowe:

3. O. Z. w Pile, al. Niepodległości 24, Piła

4. O. Z. w Koninie, ul. Zakładowa 4, Konin

5. O. Z. w Kaliszu ul. Serbinowska 5, Kalisz

6. O.Z. w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, Leszno

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od dnia 19.04.2018 r. do dnia 18.04.2019r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wraz z ofertą dostarczy kopię dokumentu poświadczającego posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń.

b. posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonuje lub wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na ubezpieczeniu majątku, o wartości nie mniejszej niż 5.000. 000,00 zł brutto każda oraz załączy dowody potwierdzające ich należyte wykonanie.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

a. kopi dokumentu poświadczającego posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń (w formie oświadczenia lub innego dokumentu),

b. wykazu wykonanych lub wykonywanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co najmniej dwie usługi polegające na ubezpieczeniu majątku, o wartości nie mniejszej niż 5.000. 000,00 zł brutto każda oraz załączenia dowodów potwierdzające ich należyte wykonanie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 05.04.2018 r. do godziny 09:30, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 05.04.2018 r. o godzinie 10:00 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I piętro, pokój nr 123.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **Świadczenie usługi polegającej na ubezpieczeniu majątku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz w Oddziałach Zamiejscowych w 2018 roku.**  **Nie otwierać przed dniem 05.04.2018 r. godz. 10.00.** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. kopię dokumentu poświadczającego posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń.
   3. wykazu wykonanych lub wykonywanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co najmniej dwie usługi polegające na ubezpieczeniu majątku, o wartości nie mniejszej niż 5.000. 000,00 zł brutto każda oraz załączenia dowodów potwierdzające ich należyte wykonanie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

1. cena, 60 %
2. ubezpieczenie mienia pracowniczego – obejmuje mienie jakie pracownicy posiadają w miejscu pracy, zarówno w siedzibach urzędu ale także podczas wykonywania podróży służbowych. Obejmuje ochronę mienia, jakie może ulec zniszczeniu podczas nieprzewidzianych zdarzeń, w czasie pracy. Ochrona obejmuje szkody w mieniu pracowniczym dla wszystkich pracowników WUP   
   w Poznaniu. Przewiduje się sumę ubezpieczenia określoną na min. 20.000,00 zł

8%

1. ubezpieczenie mienia od dewastacji, bez szkód spowodowanych przez graffiti – obejmuje zniszczenie mienia, spowodowane działaniem dewastacyjnym takim jak uszkodzenie budynków, uszkodzenie drzwi i okien w wyniku próby włamania, bez uszkodzenia szyb od stłuczenia, oraz zniszczenie mienia ruchomego spowodowane przez osoby przebywające w budynku (winda, gaśnice, meble)   
   a także zniszczenie zewnętrznych elementów na terenie zajmowanym przez WUP w Poznaniu takich jak śmietniki, ławki, stojaki rowerowe, schody, pochylnie dla niepełnosprawnych. Oszacowano sumę ubezpieczenia na min. 10.000,00 zł

8%

1. ubezpieczenie mienia od dewastacji spowodowanej przez graffiti – obejmuje uszkodzenia elewacji i innych elementów budynków przez malunki. Ochronie podlegają budynki w Pile i w Koninie. Likwidacja szkody obejmuje zwrot kosztów odnowienia elewacji na podstawie faktur. Kwotę oszacowano na podstawie średnich kosztów naprawy elewacji – odnowienia elewacji poprzez malowanie. Dodatkowo nadmienić należy, że budynek O.Z. w Pile jest zabezpieczony od szkód spowodowanych przez graffiti poprzez nałożenie specjalnej powłoki, która po jej zanieczyszczeniu podlega umyciu. Oszacowano sumę ubezpieczenia na kwotę min. 5.000,00 zł

8%

1. ubezpieczenie mienia od katastrofy budowlanej – obejmuje ryzyko spowodowane zdarzeniem nagłym jakim może być zawalenie się budynku, wybuch gazu, i inne. Budynki WUP w Poznaniu są w dobrym stanie technicznym. Dokonywane są przeglądy i jest prowadzona prawidłowa gospodarka remontowa, a wszelkie usterki i uszkodzenia usuwane są na bieżąco. Urządzenie techniczne: winda, kocioł gazowy, instalacja gazowa, węzeł cieplny objęte są dozorami i dokonywane są przeglądy, co sprawia, że te elementy są pod nadzorem a wszelkie zauważone uszkodzenia są usuwane i naprawiane. Instalacja gazowa w O.Z. w Pile objęta jest stałym nadzorem na wypadek pojawienia się wycieku gazu, natomiast pomieszczenia archiwów w O.Z. w Pile i Koninie objęte są dozorem elektronicznym w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Oszacowano sumę ubezpieczenia z tego tytułu na min. 150.000,00 zł

8%

1. ubezpieczenie mienia od terroryzmu oraz zamieszek - obejmuje ryzyko związane   
   z wystąpieniem szkód w związku z uszkodzeniem mienia z tych właśnie tytułów. Ryzyko zostało oszacowano jako nieznaczne, co powoduje, że prawdopodobieństwo jego wystąpienia jest znikome. Oszacowano sumę ubezpieczenia na kwotę min. 50.000,00 zł

8%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium   
w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 ppkt 1) niniejszego rozdziału zapytania ofertowego oceniane

będzie według poniższego wzoru:

Cena najniższa

P0 = ------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena badanej oferty

4. Kryterium określone w ust. 2 ppkt 2) – 6) niniejszego rozdziału zapytania ofertowego oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

4.1. Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w ust. 2 ppkt 2) – 8,00 pkt – (P2)

4.2. Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w ust. 2 ppkt 3) – 8,00 pkt – (P3)

4.3. Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w ust. 2 ppkt 4) – 8,00 pkt – (P4)

4.4. Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w ust. 2 ppkt 5) – 8,00 pkt – (P5)

4.5 Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w ust. 2 ppkt 6) – 8,00 pkt – (P6)

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryteria wymienione w ust. 4 pkt 4.1- 4.5 obliczając punktację wg wzoru:

P1 = P2 + P3 + P4 + P5 + P6

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt.

**W przypadku gdy Wykonawca w ust. 3 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nie zadeklaruje dodatkowych ryzyk, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny zakres ubezpieczenia i Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w tym kryterium.**

5. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P=P1+P0

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
4. unieważnieniu zapytania ofertowego;
5. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytani ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

1. Płatność za polisę nastąpi jednorazowo, przelewem na konto ubezpieczyciela.
2. Ubezpieczenie mienia obejmuje ubezpieczenie bez udziału własnego i franczyz redukcyjnych, co oznacza że w przypadku szkody zostanie wypłacone ubezpieczenie obejmujące likwidację szkody w pełnej wysokości.
3. Ubezpieczenie obejmuje okres od dnia 19.04.2018 r. do dnia 18.04.2019 r.
4. Zamawiający żąda ubezpieczenia majątku:

**I. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.**

Zakres ubezpieczenia musi obejmować (minimalny zakres):

1) pożar,

2) dym i sadza,

3) wybuch,

4) uderzenie pioruna,

5) wiatr,

6) powódź,

7) deszcz,

8) zalanie,

9) działanie ciężaru śniegu lub lodu, grad, lawina,

10) trzęsienie, zapadanie lub osuwanie się ziemi,

11) upadek statku powietrznego,

12) uderzenie pojazdu,

13) huk ponaddźwiękowy,

14) upadek drzew lub innych przedmiotów,

15) przepięcie.

**II. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku**

Ubezpieczyciel odpowiada za szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu ubezpieczonego mienia, powstałe w okresie i miejscu ubezpieczenia oraz będące bezpośrednim następstwem następujących zdarzeń losowych:

1) kradzież z włamaniem,

2) rabunek.

1. Wykonawca może ująć inne dodatkowe ryzyka w polisie. Ich cena musi być zawarta   
   w ofercie.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie   
   z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. faksem,
4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia   
   18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.)
5. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
6. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
7. Zapytania do treści zapytania ofertowego:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: administracja@wup.poznan.pl,

1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy   
   w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: administracja@wup.poznan.pl

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną.

• na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub

• poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Przemysław Laudański, e-mail: [administracja@wup.poznan.pl](mailto:administracja@wup.poznan.pl)

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z centralizacją podatku VAT, Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezbędnych informacji, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, takich jak: cena netto oraz wartość VAT według obowiązującej stawki.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na ubezpieczenie majątku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz w Oddziałach Zamiejscowych w 2018 roku składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

Wartość netto - …………………

Wartość brutto - …………………

3. Zadeklarowanie w ofercie dodatkowe ryzyka. Wykonawca może ująć inne dodatkowe ryzyka w polisie. Ich cena musi być zawarta w ofercie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dodatkowe ryzyko | Tak | Nie |
| mienie pracownicze na sumę ubezpieczenia określoną na min. 20.000,00 zł |  |  |
| dewastacja, bez szkód spowodowanych przez graffiti na sumę ubezpieczenia na min. 10.000,00 zł |  |  |
| dewastacja spowodowana przez graffiti na sumę ubezpieczenia na kwotę min. 5.000,00 zł |  |  |
| katastrofa budowlana na sumę ubezpieczenia z tego tytułu na min. 150.000,00 zł |  |  |
| terroryzm oraz zamieszki na sumę ubezpieczenia na kwotę min. 50.000,00 zł |  |  |

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 18.04.2019 r. lub do wykorzystania wartości Umowy.
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- kopia dokumentu poświadczającego posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń.

- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co najmniej dwie usługi polegające na ubezpieczeniu majątku, o wartości nie mniejszej niż 5.000. 000,00 zł brutto każda oraz załączenia dowodów potwierdzające ich należyte wykonanie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

\* niewłaściwe należy skreślić

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie**

**al. Niepodległości 34**

**61-714 Poznań**

**NIP 778134688**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**WYKAZ USŁUG KOMPLEKSOWYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: ubezpieczenie majątku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz w Oddziałach Zamiejscowych   
w 2018 roku,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam   
i przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług obejmujących ubezpieczenie majątkowe na kwotę każdorazowo min. 5.000.000,00 zł:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.