Poznań, dnia 11 maja 2018 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/57/2018

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Sporządzenie dokumentacji projektowej i wykonanie robót rozbiórkowych łącznika stanowiącego element budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin wraz z pracami odtworzeniowymi.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Na opis przedmiotu zamówienia składają się następujące dokumenty:

- załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wytyczne realizacji projektu rozbiórki,

- załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Przedmiar robót,

- załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót rozbiórkowych łącznika i adaptacji wiatrołapu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

1. Wykonanie i przekazanie do Zamawiającego projektu prac rozbiórkowych w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy,

2. Przedłożenie do akceptacji Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy,

3. Złożenie we właściwej instytucji dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie 2 dni od dnia uzyskania akceptacji treści przez Zamawiającego,

4. Przystąpienie do przekazania placu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (przekazanie nastąpi po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, z min. dwudniowym wyprzedzeniem).

5. Termin wykonania prac rozbiórkowych i odtworzeniowych w terminie 40 dni od dnia protokolarnego przekazania placu budowy przez Inspektora Nadzoru Budowlanego.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że:

* w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert,   
  a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto każda, oraz jedną robotę projektową o wartości nie mniejszej niż 2.000 zł brutto,
* dysponuje osobą uprawnioną do wykonywania prac projektowych   
  tj. posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności architektonicznej do projektowania określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.), która posiada aktualne Zaświadczenie o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa właściwej ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy,
* dysponuje osobą uprawnioną do pełnienia funkcji Kierownika budowy, tj. ukończyła studia wyższe na kierunku architektonicznym lub budowlanym oraz posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.), która posiada aktualne Zaświadczenie o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa właściwej ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy
  1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną   
w wysokości co najmniej 50 000 zł

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń   
   i dokumentów:
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wykazu wykonanych lub wykonywanych robót budowlanych wraz   
   z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wykazu osób potwierdzającego, że Wykonawca dysponuje:

- osobą uprawnioną do wykonywania prac projektowych tj. posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie   
o specjalności architektonicznej do projektowania określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.), która posiada aktualne Zaświadczenie o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa właściwej ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy.   
- dysponuje osobą uprawnioną do pełnienia funkcji Kierownika budowy,   
tj. ukończyła studia wyższe na kierunku architektonicznym lub budowlanym oraz posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane   
(tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.), która posiada aktualne Zaświadczenie o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa właściwej ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego,

1. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 50 000 zł.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 18.05.2018 r. do godziny 12:00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
   61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18.05.2018 r. o godzinie 12:30   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,   
   I piętro, pokój nr 123.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **na sporządzenie dokumentacji projektowej i wykonanie robót rozbiórkowych łącznika stanowiącego element budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, wraz z pracami odtworzeniowymi.**  **Nie otwierać przed dniem 18.05.2018 r. godz. 12:30** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
   2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy   
      o spełnianiu warunków udziału
   3. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz robót
   4. wypełniony załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia,
   5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 50 000 zł.
   6. Kosztorys ofertowy, opracowany na podstawie załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego – Przedmiar robót.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

1. cena, ranga: 100 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

cena najniższa

x 100 pkt

P =

cena badanej oferty

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b Regulaminu,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 Regulaminu, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c Regulaminu, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 Regulaminu, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, w szczególności:
10. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
11. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
12. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
13. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego,
14. w wyniku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej odmówił podpisania umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej i wykonanie robót rozbiórkowych łącznika stanowiącego element budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin wraz   
z pracami odtworzeniowymi.

2. Integralnymi częściami Umowy określającymi szczegółowy zakres i sposób realizacji Przedmiotu Umowy są następujące dokumenty:

a) Wytyczne realizacji projektu rozbiórki, stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy;

b) Przedmiar robót, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;

c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót rozbiórkowych łącznika i adaptacji wiatrołapu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy   
w Koninie, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy;

d) Kosztorys inwestorski, stanowiący załącznik nr 4 do Umowy,

d) Oferta Wykonawcy z dnia ……………. roku wraz z załącznikami, stanowiąca Załącznik   
nr 5 do Umowy;

e) Zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nr 6 do Umowy,

f) Karta Gwarancyjna, stanowiąca Załącznik nr 7 do Umowy.

g) Wykaz osób, stanowiący Załącznik nr 8 do Umowy.

3. W przypadku przewidzenia w projekcie prac rozbiórkowych i odtworzeniowych, obowiązków Wykonawcy niewskazanych wprost w tekście Umowy, Wykonawca ma obowiązek je zrealizować.

4. Wykonawca jest w posiadaniu kompletu dokumentów, o których mowa ust. 2 powyżej, zapoznał się z nimi i nie wnosi do niej żadnych uwag ani zastrzeżeń, w szczególności potwierdza, że dokumenty te umożliwiają prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w sposób zgodny z prawem powszechnie obowiązującym w Rzeczpospolitej Polskiej oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej,   
w szczególności nie naruszając praw osób trzecich.

6. Wszelkie dokumenty składające się na Umowę wzajemnie się uzupełniają i określają łącznie obowiązki Wykonawcy. W przypadku nieuwzględnienia w którymkolwiek z tych dokumentów obowiązku Wykonawcy przewidzianego w drugim z nich, Wykonawca ma obowiązek go zrealizować. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami, Wykonawca postąpi według wytycznych Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy dochowując najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej lub fachowej, sztuki inżynierskiej, właściwymi normami   
i przyjętymi standardami rynkowymi oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wykonawca zapewni wykonywanie Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie. Obowiązek ten obejmuje zapewnienie, że wykonywaniem robót będą kierowały oraz wykonywały same roboty osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że zastosowane do wykonania Przedmiotu Umowy wyroby budowlane, zainstalowane urządzenia i wyposażenie będą jego własnością i będą dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie   
w rozumieniu art. 10 Prawa Budowlanego (tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.).

10. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych dokumenty dopuszczające je do obrotu i stosowania   
w budownictwie. Nieprzedstawienie powyższych dokumentów może skutkować wstrzymaniem robót przez Zamawiającego lub odmową dokonania odbioru elementu robót.

11. W przypadku zmiany osoby lub osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego   
o wystąpieniu przedmiotowej zmiany, oraz zapewni osobę lub osoby, które spełniają warunki przewidziane w Załączniku nr 8 do Umowy.

**§ 2**

Strony ustalają następujące terminy realizacji poszczególnych zadań:

a) Wykonanie i przekazanie do Zamawiającego projektu prac rozbiórkowych   
i odtworzeniowych w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy,

b) Przedłożenie do akceptacji Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy,

c) Złożenie we właściwej instytucji dokumentów, o których mowa w pkt b w terminie 2 dni od dnia uzyskania akceptacji ich treści przez Zamawiającego,

d) Przystąpienie do przekazania terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (przekazanie nastąpi po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, z min. dwudniowym wyprzedzeniem),

e) Termin wykonania prac rozbiórkowych i odtworzeniowych w terminie 40 dni od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Realizując obowiązek, o którym mowa w §1 ust. 1 Wykonawca, zgodnie z Umową   
w szczególności:

a) sporządzi projekt prac rozbiórkowych i odtworzeniowych,

b) przekaże Zamawiającemu projekt prac rozbiórkowych i odtworzeniowych   
w 3 egzemplarzach oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,

c) przeniesie prawo własności egzemplarzy,

d) sporządzi wszystkie inne opracowania projektowe i dokumenty składające się na projekt prac rozbiórkowych i odtworzeniowych,

e) uzyska wszelkie zezwolenia, zatwierdzenia, decyzje administracyjne, uzgodnienia, analizy, opinie i inne dokumenty, wymagane dla zaprojektowania, wykonania, odbioru   
i użytkowania obiektów powstałych w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy oraz opracuje wszelką wymaganą do tego celu dokumentację, wnioski do właściwych organów, podania, odwołania i inne pisma.

2. Opracowanie projektu prac rozbiórkowych i odtworzeniowych a także wykonanie robót rozbiórkowych i odtworzeniowych zostanie przeprowadzone zgodnie z zakresem i w sposób określony w dokumentach wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. a-d.

3. Wykonawca wykona projekt prac rozbiórkowych i odtworzeniowych w taki sposób oraz   
w takim zakresie i stopniu dokładności, by pozwalała ona na prawidłowe wykonanie robót budowlanych, o których mowa w § 1 Umowy, a nadto uwzględniając uzasadnione uwagi Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego.

4. Niezależnie od akceptacji przez Zamawiającego projektu prac rozbiórkowych   
i odtworzeniowych oraz wszelkich innych jego uzgodnień oraz zatwierdzeń, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za projekt prac rozbiórkowych i odtworzeniowych, jej treść   
i poprawność oraz skutki jej wykonania – w szczególności za wszelkie powstałe w związku   
z tym szkody bądź konieczność wykonania robót dodatkowych wynikających z konieczności zmiany projektu prac rozbiórkowych i odtworzeniowych.

5. W każdym przypadku, w którym Wykonawca ma obowiązek uzyskać decyzję, uzgodnienie, zatwierdzenie itp. wystąpi o ich wydanie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym uzyskanie wymaganych decyzji, uzgodnień, zatwierdzeń itp. w normalnym toku czynności w terminie umożliwiającym dochowaniem terminów określonych w Umowie.

**§ 4**

1. Zamawiający przekaże protokolarnie teren budowy po dostarczeniu mu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji administracyjnej, umożliwiającej realizację Inwestycji z uwzględnieniem § 2 pkt d. Najpóźniej w terminie 2 dni przed terminem przekazania terenu budowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ponadto Zamawiającemu:

a) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia zgodny z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.),

b) Plan organizacji terenu budowy.

2. Zamawiający bądź Inspektor Nadzoru mają prawo do zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do przedstawionych dokumentów. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi lub zastrzeżenia.

3. Przekazanie terenu budowy zostanie dokonane w formie protokołu sporządzonego na piśmie przez strony postępowania.

4. Z dniem przejęcia terenu budowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenu budowy.

5. Od dnia przekazania terenu budowy Wykonawca ma nadto obowiązek przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy zabezpieczyć część terenu budowy, na której prowadzi prace, przed dostępem osób nieupoważnionych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu budowy w należytym stanie   
i porządku przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.

7. Przed zgłoszeniem gotowości do końcowego odbioru robót, doprowadzi teren budowy   
i tereny przyległe do należytego stanu i porządku, w szczególności usunie z terenu budowy wszelkie rzeczy ruchome, które znalazły się na terenie budowy w związku   
z realizacją Umowy, a których umieszczenie na terenie budowy nie stanowi przedmiotu Umowy opisanego projektem prac rozbiórkowych i odtworzeniowych, w szczególności takie jak: odpady, resztki materiałów budowlanych, materiały z rozbiórki, urządzenia budowlane, kontenery, urządzenia zaplecza i wykona wszelkie niezbędne prace porządkowe.

8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostęp do terenu budowy i do każdego miejsca, w którym Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego powiadamiania właścicieli posesji sąsiadujących z terenem budowy o wszelkich zakłóceniach w ruchu pieszym   
i samochodowym, które wynikając z prowadzonych prac.

10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumentację budowy i dokumentację wynikającą z art. 46 Prawa Budowlanego (tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.), (stanowiącą podstawę wykonywania robót budowlanych) w tym w szczególności: Dziennik Budowy i projekt prac rozbiórkowych.

11. Wykonawca, zgodnie z Prawem budowlanym (tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.) zobowiązany jest dysponować przy wykonywaniu robót Kierownikiem budowy.

**§ 5**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy potwierdzona zostanie protokołem końcowego odbioru robót.

2. O gotowości do końcowego odbioru robót, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie.

3. Warunkiem zgłoszenia gotowości do końcowego odbioru robót jest wpis Kierownika budowy do Dziennika Budowy stwierdzający wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z Umowy i gotowość do dokonania końcowego odbioru robót oraz wpis Inspektora Nadzoru, potwierdzający gotowość do przeprowadzenia końcowego odbioru robót.

4. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności końcowego odbioru robót w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do końcowego odbioru robót,

5. Końcowy odbiór robót zostanie dokonany przez strony postępowania.

6. Jeżeli w toku odbioru Zamawiający uzna, że roboty nie zostały wykonane bądź zostały wykonane nienależycie - Zamawiający odmówi odbioru, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej.

7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nieistotne, nadające się do usunięcia – Zamawiający dokona końcowego odbioru robót, jednocześnie umieszczając stosowną informację do protokołu wyznaczającą Wykonawcy termin usunięcia wad.

8. Wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego ponownie zgłasza gotowości do końcowego odbioru robót.

9. Zamawiający przystąpi do ponownego odbioru w terminie 7 dni od dnia ponownego zgłoszenia gotowość do odbioru.

10. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdził wady nieistotne, o których mowa w pkt 7,   
a Wykonawca usunął wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, poczytywać się to będzie jako wykonanie zobowiązań w terminach zgodnych z Umową.

**§ 6**

Z powstałymi podczas wykonywania prac odpadami, Wykonawca postępować będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach   
(tj. Dz.U. z 2018 poz. 21 ze zm.), a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wytwórcą ewentualnych odpadów będzie Wykonawca. W szczególności Wykonawca ma obowiązek bieżącego kompletowania dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanego wyżej obowiązku, w tym kart przekazania odpadów.

**§ 7**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody   
i inne następstwa realizacji Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

2. Wszystkie koszty usunięcia szkód w mieniu Zamawiającego i osób trzecich oraz wszelkich szkód na osobie, powstałych w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę,   
w szczególności w przypadku niewłaściwego zabezpieczenia terenu budowy przez Wykonawcę, obciążają Wykonawcę.

3. Za wszelkie szkody wynikłe w trakcie wykonywania robót na terenie budowy, oraz wyrządzone osobom trzecim ponosi odpowiedzialność Wykonawca i zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt.

4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie wykonywania robót otoczenia terenu budowy, dróg, instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego, na własny koszt.

5. W zakresie ryzyka odpowiedzialności cywilnej Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia dokonania odbioru końcowego robót.

6. Suma gwarancyjna musi wynosić nie mniej niż 50 000 zł w okresie ubezpieczenia.

7. W terminie na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualną polisę.

**§ 8**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24miesięcznej gwarancji(zgodnie z Kartą Gwarancyjną stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy) na wykonane prace, zapewniając, że   
w tym okresie Przedmiot Umowy będzie wolny od wszelkich wad – tak fizycznych, jak   
i prawnych.

2. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.

3. W razie stwierdzenia wystąpienia w okresie gwarancji niewłaściwej jakości przedmiotu gwarancji, jak również w przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad przedmiotu gwarancji lub poszczególnych jego części, Wykonawca będzie zobowiązany, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad przedmiotu gwarancji lub jego części lub też zwrotu całości lub odpowiedniej części zapłaconego wynagrodzenia.

4. Wykonawca nie może odmówić wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

5. Pozostałe warunki gwarancji zostały określone w Karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym stanowi § 10 ust. 1 umowy, autorskich praw majątkowych wraz   
z prawami zależnymi do wykonanej dokumentacji projektowej.

2. Wszelkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, wraz z prawami zależnymi, zamieszczonych w przedmiocie umowy, z chwilą dokonania protokolarnego końcowego odbioru robót, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego. W ramach powyższego Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przejęcia pełni praw autorskich majątkowych wraz z prawami zależnymi od osób trzecich oraz przekazania Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi, o których stanowi   
ust. 1 i 2, następuje bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1. utrwalanie,
2. zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
3. wprowadzanie do pamięci komputera,
4. digitalizacja.

**§ 10**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ………………….złotych).

2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.

4. Płatność za realizację usługi nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót przez obie strony umowy.

5. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy   
nr: …………………………………………………………

6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetowych*.*

7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1).

8. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: administracja@wup.poznan.pl[[2]](#footnote-2).

9. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

10. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu i dokonaniu skutecznego odbioru końcowego robót.

11. Strony zgodnie ustalają że wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wykonanie wszystkich zobowiązań niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy nawet w przypadku gdy zobowiązania te nie są wprost wymienione w którymkolwiek z postanowień.

12. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z warunkami realizacji Przedmiotu Umowy   
i uwzględnił je przy sporządzaniu oferty.

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron albo wypowiedzenie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto Wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1,

b) za opóźnienia w realizacji zadań określonych w § 2 pkt a lub b lub c lub d w wysokości po 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienia w realizacji zadań określonych w § 2 pkt e w wysokości 350,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

d) kary umowne wymienione w § 11 ust 1 pkt. a-c podlegają sumowaniu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, w przypadku gdyby w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający poniósł szkodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych także pod zakończeniu Przedmiotu Umowy, rozwiązaniu Umowy bądź odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 12**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………, tel. …………………, e-mail: …………..……
  2. ze strony Wykonawcy: ………….……, tel. …………………, e-mail: ………………..

**§ 13**

1. W przypadku powstania sporu na tle stosowania Umowy, Strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego,   
a w szczególności PZP, Prawa Budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Wytyczne realizacji projektu rozbiórki,

Załącznik nr 2 - Przedmiar robót,

Załącznik nr 3 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót rozbiórkowych łącznika   
i adaptacji wiatrołapu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie,

Załącznik nr 4 - Kosztorys inwestorski,

Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy z dnia ……………. roku wraz z załącznikami,

Załącznik nr 6 - Zapytanie ofertowe,

Załącznik nr 7 - Karta Gwarancyjna,

Załącznik nr 8 - Wykaz osób.

**Załącznik nr 7 do Umowy**

**KARTA GWARANCYJNA**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

do Umowy nr ………………………z dnia ………………..2018 r.

1. Przedmiotem gwarancji są roboty w budynku WUP w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy   
w Koninie, ul. Zakładowa 4 wykonane w ramach zadania budowlanego „Sporządzenie dokumentacji projektowej i wykonanie robót rozbiórkowych łącznika stanowiącego element budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie,   
ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin wraz z pracami odtworzeniowymi”.

2. Data odbioru końcowego robót: ……………………r.

3. Ogólne warunki gwarancji jakości:

3.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy, Specyfikacją techniczną wykonania   
i odbioru robót, przepisami techniczno - budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad zgłoszonych

w okresach trwania gwarancji. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o wykryciu wady.

3.3. Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu gwarancji.

3.4. Usunięcie wad winno nastąpić w możliwie najkrótszym ze względów technicznych terminie, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach.

3.5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego wad w terminie 14 dni, a wad szczególnie uciążliwych w ciągu 24 godzin.

3.6. Jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej.

3.7. Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później, niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

3.8. Wykonawca usunie uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.

3.9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

3.9.1 siły wyższej,

3.9.2 normalnego zużycia,

3.9.3 szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

4. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.

5. Okres gwarancji wynosi: 24 miesiące.

6. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność   
z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty protokołu końcowego odbioru robót.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030   
   ze zm.)
   1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
4. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
5. Zapytania do treści zapytania ofertowego:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: administracja@wup.poznan.pl

1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy   
   w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: administracja@wup.poznan.pl

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
  1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Przemysław Laudański, nr tel. 61 846 38 13,   
     e-mail: administracja@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z centralizacją podatku VAT, Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezbędnych informacji, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, takich jak: cena netto oraz wartość VAT według obowiązującej stawki.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/57/2018

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na sporządzenie dokumentacji projektowej i wykonanie robót rozbiórkowych łącznika stanowiącego element budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin wraz   
z pracami odtworzeniowymi*,* składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, przedmiarem robót oraz specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót.
  2. Oferuję/emy wykonanie roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

*Cena netto ……………….. zł*

*Podatek VAT: ………………%*

*Cena brutto…………………..zł (słownie:………………………………………………),* zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem roboty budowlanej.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie określonym   
     w Zapytaniu ofertowym
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
2. Wykazu wykonanych lub wykonywanych robót budowlanych wraz   
   z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
3. Wykazu osób potwierdzającego, że Wykonawca dysponuje:

- osobą uprawnioną do wykonywania prac projektowych tj. posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie   
o specjalności architektonicznej do projektowania określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.), która posiada aktualne Zaświadczenie o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa właściwej ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy,

- dysponuje osobą uprawnioną do pełnienia funkcji Kierownika budowy,   
tj. ukończyła studia wyższe na kierunku architektonicznym lub budowlanym oraz posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane   
(tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.), która posiada aktualne Zaświadczenie o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa właściwej ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego,

1. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 50 000 zł.
2. Kosztorys inwestorski, opracowany na podstawie załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego – Przedmiar robót,

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

\* niewłaściwe należy skreślić

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzenie dokumentacji projektowej i wykonanie robót rozbiórkowych łącznika stanowiącego element budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie,   
ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin wraz z pracami odtworzeniowymi,   
w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia,
  2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*…………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

WUPIII/4/0724/57/2018 **Zamawiający:**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz robót**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzenie dokumentacji projektowej i wykonanie robót rozbiórkowych łącznika stanowiącego element budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie,   
ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin wraz z pracami odtworzeniowymi*,* przedstawiam wykaz wykonanych robót:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot robót** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. roboty zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)