Poznań, dnia 8 czerwca 2018 r.

 **Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/33/2018

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Usługa ekspercka w zakresie badania pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Przewidywany termin wykonania zamówienia: sierpień – październik 2018 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
|  **6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą spełniającą następujące warunki:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Uczestnictwo w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji minimum 2 projektów badawczych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy, dotyczących problematyki rynku pracy w ramach których realizowano analizę danych ilościowych i jakościowych oraz stworzenie raportu podsumowującego wyniki badania;
3. Działalność w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 5 lat w instytucji naukowo-dydaktycznej lub w podmiocie realizującym badania marketingowe / społeczne / ewaluacyjne na stanowisku kierowniczym.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
5. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 25.06.2018 r. do godziny 10:30, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.06.2018 r. o godzinie 11:15 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I piętro, pokój nr 123.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli
w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe****Usługa ekspercka w zakresie badania pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”****Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/33/2018****Nie otwierać przed dniem 25.06.2018 r. godz. 11:15** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
	2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
	3. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz osób.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:
1. Cena brutto - 70%
2. Uczestnictwo w realizacji projektu badawczego – 20%
3. Członkostwo w Polskim Towarzystwie Badaczy Rynku i Opinii lub w Radzie Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych – 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.1 (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

 P1 =------------------------------------------ x 70 pkt

 Cena brutto badanej oferty

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.2 (P2) oceniane będzie w następujący sposób:

Uczestnictwo osoby wskazanej przez Wykonawcę w Wykazie osób (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) do realizacji usługi eksperckiej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji projektu badawczego o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto w ramach którego realizowano analizę danych ilościowych oraz jakościowych oraz stworzenie raportu podsumowującego wyniki badania, dotyczącego co najmniej jednego z poniższych zagadnień:

1. kondycja wybranej branży w regionie/Polsce,
2. potrzeby kadrowe wybranej branży,
3. znaczenie wybranej branży dla rynku pracy/gospodarki regionu.

**Za każde uczestnictwo w projekcie zostanie przyznane 10 punktów. Maksymalnie może zostać przyznane 20 punktów[[1]](#footnote-1).**

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularzu oferty w ust. 3 pkt 3.1, wypełnić tabelę (zgodnie ze wzorem dla tego kryterium).

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 pkt 3.1 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.3 (P3) oceniane będzie w następujący sposób:

Członkostwo osoby wskazanej przez Wykonawcę w Wykazie osób (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) do realizacji usługi eksperckiej na przestrzeni ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w Polskim Towarzystwie Badaczy Rynku i Opinii lub w Radzie Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych.

**Za potwierdzenie członkostwa w PTBRiO lub Radzie Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych zostanie przyznane 10 punktów. Maksymalnie może zostać przyznane 10 punktów**

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 pkt 3.2 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego - Formularzu oferty, nie wskaże, że na przestrzeni ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert Osoba wskazana w Wykazie osób była członkiem Polskiego Towarzystwa Badaczy Rynku i Opinii lub Rady Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych, Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w ramach kryteriów określonych przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem:

P= P1 + P2 + P3

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
 |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
		2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty. Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
		3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
		5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty**
 |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
4. unieważnieniu zapytania ofertowego;
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na stronie internetowej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| 1. **Odrzucenie oferty Wykonawcy**
 |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa
w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Unieważnienie zapytania ofertowego**
 |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

**Umowa o dzieło na świadczenie usługi eksperckiej**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi eksperckiej w zakresie badania pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”, zwanej dalej dziełem, zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy z dnia ……
2. W oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dzieła polegającego na:
3. stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu pisemnej opinii na temat projektu raportu pełnego z badania,
4. stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu pisemnej opinii na temat ostatecznej wersji raportu pełnego z badania,
5. stworzeniu i przekazaniu opracowania dotyczącego badań branży przemysłu spożywczego dla rynku pracy,
6. stworzeniu i przekazaniu prezentacji multimedialnej dotyczącej badania pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością,
w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
8. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez wskazaną w ofercie osobę. W przypadku jeśli wskazana w ofercie osoba nie będzie mogła zrealizować usługi, Wykonawca zobowiązany jest oddelegować do realizacji usługi osobę, której doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą odpowiadały co najmniej doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom osoby wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.
9. Wykonawca nie może, bez uzasadnionej przyczyny oraz bez pisemnej zgody Zamawiającego, zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dzieło, zgodnie z następującym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres czynności | Termin |
| 1. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu pisemnej opinii nt. projektu raportu pełnego z badania  | 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu raportu pełnego z badania przez Zamawiającego.  |
| 2. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu pisemnej opinii na temat ostatecznej wersji raportu pełnego z badania  | 3 dni robocze od dnia przekazania ostatecznej wersji raportu pełnego z badania przez Zamawiającego.  |
| 3. | Stworzenie i przekazanie opracowania dotyczącego badań branży przemysłu spożywczego dla rynku pracy | 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| 4. | Stworzenie i przekazanie prezentacji multimedialnej dotyczącej badania pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”. | 15 dni roboczych od dnia przekazania ostatecznej wersji raportu pełnego przez Zamawiającego. |

1. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r.
o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 90).

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie dzieła wynosi …………… zł brutto (słownie: ………………………………………….).
2. *Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pomniejszone zostanie o zaliczkę na podatek dochodowy wyliczoną z uwzględnieniem 20% kosztów uzyskania przychodu[[2]](#footnote-2).*
3. Podstawą wystawienia *rachunku/faktury VAT* przez Wykonawcę za realizację dzieła jest dokonanie protokolarnego odbioru poszczególnych zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 2.1 - 2.4 umowy przez właściwego Wicedyrektora odpowiedzialnego za odbiór przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionego *rachunku/faktury VAT*, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+, na konto bankowe Wykonawcy nr: ………………………………………………..
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie *rachunku/faktury VAT* w dowolnym formacie elektronicznym.[[3]](#footnote-3)
7. *Rachunek/faktura* *VAT* w formacie elektronicznym zostanie przesłany z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[4]](#footnote-4)
8. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru realizacji zadań przedmiotu umowy wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 2.1 - 2.4 umowy .
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystania przedmiotu umowy zgodnie z umową.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
	1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia,
	2. wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach komputerowych,
	3. prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
	4. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
	5. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane
	do zainteresowanych podmiotów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych),
	6. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
	7. wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet
	w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

**§ 5**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
1. za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia
za wykonanie dzieła określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu każdego z terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy,
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia za wykonanie dzieła określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym w okresie realizacji poszczególnych zadań. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających mu pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r.,
poz. 459 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami**
 |

1. Ustala się następujący sposób komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcami:
2. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
3. Zapytania do treści zapytania ofertowego:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów:

w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

1. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda
ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Alicja Ciężak, zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

 (imię i nazwisko, e-mail)

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje**
 |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż
do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.
7. Klauzula informacyjna RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych wynikających z zawartej umowy[[5]](#footnote-5) oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i lit b RODO w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych lub Ustawy o finansach publicznych lub obowiązującego u administratora Regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane mogą być przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej i Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktu wykonawczego do niej, tj. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być również przekazane bankom, kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, sądom, urzędom skarbowym oraz podmiotom kontrolującym, Krajowej Izbie Odwoławczej. W przypadku podpisania umowy dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.:
6. przez okres 5 lat,
7. dla dokumentów dotyczących podatków i opłat lokalnych oraz dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postepowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

Wykonawca: ………………………………

Adres do korespondencji:…………………..

Tel. ……………

faks ………….

 E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/33/2018

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę ekspercką w zakresie badania pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”, składam ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
	2. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za wynagrodzenie w wysokości:

Wynagrodzenia za wykonanie dzieła: ………………………….. zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………………….)

* 1. Dotyczy kryteriów pozacenowych określonych w rozdz. 9 ust. 2 pkt 2.2 - 2.3 zapytania ofertowego:

3.1. W ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. 9 ust. 2 pkt 2.2 zapytania ofertowego, oświadczam, że osoba wskazana do realizacji usługi eksperckiej (Ekspert) posiada następujące doświadczenie:

|  |
| --- |
| **UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO** |
|  | Nazwa projektu badawczego i Podmiot realizujący projekt | Tematyka badania | Okres realizacji | Wartość | Zakres zadań |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

3.2. W ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. 9 ust. 2 pkt 2.3 zapytania ofertowego, oświadczam, że na przestrzeni ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert osoba wskazana do realizacji usługi eksperckiej (Ekspert) była/jest członkiem:

* Polskiego Towarzystwa Badaczy Rynku i Opinii\*
* Rady Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych\*

\*właściwe zaznaczyć

* 1. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
	2. Oświadczam, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi.
	3. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
	4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	5. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* …………………………..

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

Wykonawca: ………………………………

Adres do korespondencji:…………………..

Tel. ……………

faks ………….

 E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/33/2018

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ekspercką w zakresie badania pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, określone w rozdz. 6 ust. 1 zapytania ofertowego:

...........................................................

 (podpis Wykonawcy)

Miejscowość ............................................. dnia ..............................................roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

Wykonawca: ………………………………

Adres do korespondencji:…………………..

Tel. ……………

faks ………….

 E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/33/2018

**Wykaz osób**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ekspercką w zakresie badania pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”, przedstawiam wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
|  |  |
| **2** | **WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE** |
|  | Nazwa uczelni, Kierunek studiów | Rok uzyskania |
|  |  |
| **3** | **UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO** |
| Nazwa projektu badawczego, Podmiot realizujący | Okres realizacji | Wartość (w zł) | Zakres zadań |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4** | **STANOWISKO W INSTYTUCJI NAUKOWO-DYDAKTYCZNEJ LUB KIEROWNICZE STANOWISKO W PODMIOCIE REALIZUJĄCYM BADANIA MARKETINGOWE /SPOŁECZNE/ EWALUACYJNE** |
| Nazwa instytucji/podmiotu | Okres działalności |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

...........................................................

 (podpis Wykonawcy)

Miejscowość ............................................. dnia ..............................................roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Realizacja usługi eksperckiej w zakresie badania pn.„Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy.” zobowiązuje Wykonawcę do:

1. **Stworzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej opinii nt. projektu raportu pełnego z badania.**

Przedstawiona opinia powinna zawierać przynajmniej:

1. informacje w zakresie zgodności treści raportu z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w OPZ,
2. wskazania, jakie elementy nie zostały opisane wyczerpująco w raporcie,
w odniesieniu do pozyskanych w ramach badania danych zarówno zastanych jak
i wtórnych. Jeśli raport jest wyczerpujący i kompletny w tym zakresie, również taka informacja powinna być zawarta w opinii,
3. wskazanie ewentualnych istotnych zależności pomiędzy zmiennymi występującymi
w bazie danych, jakie nie zostały wskazane w raporcie, a których uwzględnienie
i opisanie byłoby korzystne ze względu na cele badania,
4. ocenę stopnia, w jakim raport dostarcza informacji przydatnych w realizacji osi priorytetowych WRPO 2014+ (oś. priorytetowa 6 Rynek Pracy, oś priorytetowa 8 Edukacja),
5. ocenę wniosków podsumowujących wyniki badania, z uwzględnieniem celów badania oraz głównych odbiorców wyników badania. Ponadto w opinii powinna być zawarta informacja na temat ewentualnego braku wniosków z wybranych obszarów lub zagadnień, które nie zostały sformułowane pomimo dysponowania wystarczającym
w tym zakresie materiałem,
6. ocenę rekomendacji, z uwzględnieniem celów badania oraz głównych odbiorców wyników badania, wraz ze wskazaniem ewentualnych propozycji dodatkowych rekomendacji wynikających ze zgromadzonego materiału, jakie nie zostały wskazane w raporcie,
7. ogólną ocenę merytoryczną raportu oraz ocenę jego przydatności dla wskazanych głównych odbiorców badania wraz ze wskazaniem ewentualnych dodatkowych odbiorców badania oraz jego przydatności dla wybranych instytucji czy podmiotów.

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania:

* Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt (pierwszą przekazana wersja) raportu pełnego z badania w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania go od firmy realizującego badanie wraz oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w OPZ oraz narzędziami badawczymi zastosowanymi w badaniu.
* Wykonawca powinien stworzyć pisemną opinię nt. projektu raportu pełnego
z badania w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do przekazanego materiału oraz odrębnego pisemnego opracowania (około 3-4 strony).
* Materiał powinien zostać przekazany Zmawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
* Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia przekazanej opinii w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej prośby przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany odnieść się do każdej uwagi Zamawiającego do przekazanego materiału.
* Opinię nt. projektu raportu pełnego z badania w formie zbiorczej
(tj. uwzględniającej zarówno opinię Wykonawcy dot. projektu raportu pełnego
z badania jak i uwagi/komentarze Zamawiającego) Zamawiający przekaże firmie realizującej badanie oraz Wykonawcy.
* Wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru po otrzymaniu pisemnej opinii nt projektu raportu pełnego z badania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego prośby o ewentualne udzielenie wyjaśnień lub uzupełnień do przekazanej przez Wykonawcę opinii akceptacja zadania potwierdzona protokołem odbioru nastąpi po udzieleniu przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień/uzupełnień.
1. **Stworzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej opinii nt. ostatecznej wersji raportu pełnego z badania**.

Po otrzymaniu poprawionej wersji projektu raportu pełnego z badania Zamawiający będzie współpracował z firmą realizującą badanie w celu otrzymania ostatecznej wersji raportu
w formie całkowicie uwzględniającej oczekiwania Zamawiającego zawarte w OPZ jak
i przekazane wcześniej firmie realizującej badanie uwagi. Przekazanie Wykonawcy ostatecznej wersji raportu pełnego z badania ma na celu uzyskanie jego opinii nt finalnego
w założeniu Zamawiającego produktu badania.

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania:

* Zamawiający przekaże Ekspertowi ostateczną wersję raportu pełnego z badania w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania go od firmy realizującej badanie.
* Opinia dotycząca ostatecznej wersji raportu powinna uwzględniać zarówno oczekiwania Zamawiającego zawarte w OPZ jak i przekazane wcześniej firmie realizującej badanie uwagi (Zamawiającego oraz Wykonawcy) do projektu raportu pełnego z badania.
* Wykonawca powinien stworzyć pisemną opinię nt. ostatecznej wersji raportu pełnego z badania w formie komentarzy/uwag/uzupełnień do przekazanego materiału oraz odrębnego pisemnego opracowania (około 1-2 strony).
* Materiał powinien zostać przekazany Zmawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
* Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia przekazanej opinii w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej prośby przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany odnieść się do każdej uwagi Zamawiającego do przekazanego materiału.
* Wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru po otrzymaniu pisemnej opinii nt ostatecznej wersji raportu pełnego z badania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego prośby o ewentualne udzielenie wyjaśnień lub uzupełnień do przekazanej przez Wykonawcę opinii akceptacja zadania potwierdzona protokołem odbioru nastąpi po udzieleniu przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień/uzupełnień.
1. **Stworzenia i przekazania opracowania dotyczącego badań branży przemysłu spożywczego dla rynku pracy.**

Opracowanie powinno zawierać co najmniej informacje nt. opinii dotyczącej:

1. korzyści z realizowania badań branży przemysłu spożywczego dla rynku pracy (działy 10 i 11 sekcji C PKD 2007), (w szczególności dla głównych odbiorców badania
tj. organów samorządowych, instytucji związanych z edukacją i szkolnictwem oraz instytucji rynku pracy),
2. barier i ograniczeń, jakie są związane z realizacją tego typu badań (wraz z ewentualnym wskazaniem propozycji działań jakie mogłyby zniwelować niekorzystny wpływ ww. ograniczeń i barier),
3. możliwości upowszechniania ich wyników, w sposób jak najbardziej
przystępny i efektywny wraz z wskazaniem ewentualnych dodatkowych odbiorców do jakich powinny być przekazywane informacje pochodzące z ww. badań,
4. co w badaniach powinno się uwzględniać w kontekście zmian jakim podlega wielkopolski rynek pracy, ustaleń WRPO 2014+ oraz Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku.

Zamawiający dopuszcza ujęcie dodatkowych zagadnień związanych z przedmiotową problematyką korzystnie wpływających na jakość opracowania.

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania:

* Zamawiający zakłada, że opracowanie powinno obejmować minimum 5 stron.
* Opracowanie powinno zostać przekazane Zmawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
* Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia przekazanego opracowania w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia takiej prośby przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany odnieść się do każdej uwagi Zamawiającego do przekazanego opracowania.
* Opracowanie musi zawierać informację o źródle finansowania badania: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.
* Wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru po otrzymaniu ww. opracowania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego prośby o ewentualne udzielenie wyjaśnień lub uzupełnień do przekazanego przez Wykonawcę materiału akceptacja zadania potwierdzona protokołem odbioru nastąpi po udzieleniu przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień/uzupełnień.
1. **Stworzenia i przekazania prezentacji multimedialnej dotyczącej badania pn. Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”**

Prezentacja multimedialna powinna dotyczyć badania pn. „Przemysł spożywczy
w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”.

Materiał powinien zawierać przede wszystkim:

1. informacje nt. wniosków i rekomendacji stworzonych na podstawie badania,
2. informacje nt. możliwości wykorzystania informacji, jakie zostały pozyskane w ramach badania oraz korzyści jakie niosą dla głównych odbiorców wyników badania wraz
z uwzględnieniem możliwości wykorzystania wyników uzyskanych z badania dla realizacji osi priorytetowych WRPO 2014+ (oś. priorytetowa 6 Rynek Pracy, oś priorytetowa 8 Edukacja).

Zamawiający dopuszcza ujęcie dodatkowych zagadnień związanych z przedmiotową problematyką korzystnie wpływających na jakość prezentacji.

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania:

* Zamawiający zakłada, że prezentacja będzie zawierała nie więcej niż 30 slajdów.
* Prezentacja powinna zostać przekazana Zmawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
* Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia przekazanego materiału w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia takiej prośby przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany odnieść się do każdej uwagi Zamawiającego do przekazanego opracowania.
* Prezentacja musi zawierać informację o źródle finansowania badania: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.
* Wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru po otrzymaniu ww. prezentacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego prośby
o ewentualne udzielenie wyjaśnień lub uzupełnień do przekazanego przez Wykonawcę materiału akceptacja zadania potwierdzona protokołem odbioru nastąpi po udzieleniu przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień/uzupełnień.

Realizacja dzieła powinna nastąpić zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres czynności | Termin |
| 1. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu pisemnej opinii nt. projektu raportu pełnego z badania  | 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu raportu pełnego z badania przez Zamawiającego.  |
| 2. | Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu pisemnej opinii nt. ostatecznej wersji raportu pełnego z badania | 3 dni robocze od dnia przekazania ostatecznej wersji raportu pełnego z badania przez Zamawiającego.  |
| 3. | Stworzenie i przekazanie opracowania dotyczącego badań branży przemysłu spożywczego dla rynku pracy | 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| 4. | Stworzenie i przekazanie prezentacji multimedialnej dotyczącej badania pn. Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy” | 15 dni roboczych od dnia przekazania ostatecznej wersji raportu pełnego przez Zamawiającego. |

1. Projekty badawcze wskazane w ofercie w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert nie mogą być tożsame ze wskazanymi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 6 ust. 1 pkt 1.2 zapytania ofertowego,. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ust. 2 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. zapis dotyczący zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych dotyczy wyłącznie podmioty, z którym zostanie taka umowa zawarta. [↑](#footnote-ref-5)