Poznań, dnia 11 czerwca 2018 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/3/0724/76/2018

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Wynajęcie powierzchni archiwalnej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni archiwalnej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu o powierzchni 250 – 270 m2 znajdującej   
         się w maksymalnej odległości 700 m.[[1]](#footnote-1) od siedziby Urzędu, przy ul. Szyperskiej 14   
         w Poznaniu.

1. Powierzchnia archiwalna dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu jest przeznaczona do przechowywania dokumentacji, realizowania zadań archiwum zakładowego oraz zabezpieczanie przechowywanej dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. Lokal w szczególności powinien:
2. być usytuowany na poziomie budynku z odpowiednią wytrzymałością stropów   
   (min. 1400 kg/m2),
3. być suchy, zapewniać właściwą temperaturę w ciągu roku (właściwa temperatura powietrza: 14 – 18°C, właściwa wilgotność względna powietrza: 30 – 50%),
4. posiadać skuteczną wentylację i sprawną instalację elektryczną,
5. być zabezpieczony przed włamaniem co najmniej przez wzmocnione drzwi   
   z minimum dwoma zamkami, w tym jednym o skomplikowanym systemie otwierania,
6. być zabezpieczony przed pożarem co najmniej przez system wykrywania ognia   
   i dymu oraz wyposażony w gaśnice odpowiednie do potencjalnego źródła pożaru,
7. być zabezpieczony przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych przez zastosowanie w oknach zasłon, żaluzji, szyb lub folii chroniących przed promieniowaniem UV,
8. posiadać oświetlenie zapewniające odpowiednią widoczność, bez potrzeby korzystania z przenośnego źródła światła.
9. W lokalu:
10. nie wolno stosować farb i lakierów zawierających formaldehyd, ksylen i toluen,
11. nie mogą znajdować się rury i przewody wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, chyba że sposób ich zabezpieczenia nie będzie zagrażał przechowywanej dokumentacji;
12. jako źródeł światła sztucznego należy używać świetlówek o obniżonej emisji promieniowania UV, przy czym maksymalne natężenie światła nie może przekraczać 200 luksów.
13. Wysokość stropu powinna wynosić minimum 3,5 m.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia 31 sierpnia 2018 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wykaże,   
 że dysponuje prawem do nieruchomości spełniającej wymogi przedstawione   
 w zapytaniu ofertowym.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń   
   i dokumentów:
2. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 15.06.2018 r. do godziny 9:00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
   61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 15.06.2018 r. o godzinie 9:30   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,   
   I piętro, pokój nr 123.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zobowiązany jest podpisać załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **na wynajęcie powierzchni archiwalnej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**  **Nie otwierać przed dniem 15.06.2018 r. godz. 9:30** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenia Wykonawcy   
      o spełnianiu warunków udziału,
   3. podpisany załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Informacja RODO (dot. osób fizycznych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

1. cena za 1 m2 wynajmowanej powierzchni, ranga: 60 %
2. odległość powierzchni archiwalnej od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu mieszczącego się przy ul. Szyperskiej 14, ranga: 40 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

najniższa cena

Kc =

x 60 pkt

badana cena

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2) ocenianie będzie według poniższego wzoru:

najmniejsza odległość

Kp =

x 40 pkt

badana odległość

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b Regulaminu,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 Regulaminu, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c Regulaminu, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 Regulaminu, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, w szczególności:
10. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
11. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
12. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
13. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego,
14. w wyniku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej odmówił podpisania umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym   
   w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ……………,   
   które stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem powierzchnię o łącznej powierzchni ……… m2.
2. Szkic sytuacyjny opisujący położenie i granice przedmiotu najmu stanowi załącznik   
   nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 3**

1. Wynajmujący przekaże Najemcy Lokal w terminie………………….
2. Nie później niż do dnia…………………….Strony dokonają obmiaru przedmiotu najmu w celu ustalenia jego dokładnej powierzchni. Powierzchnię przedmiotu najmu stanowić będzie powierzchnia podłogi mierzona po wewnętrznych stronach ścian zewnętrznych przedmiotu najmu, od której odliczone będą powierzchnie zajmowane przez jakiekolwiek elementy konstrukcyjne Budynku znajdujące się wewnątrz lokalu, takie jak w szczególności: słupy, klatki schodowe, ciągi instalacyjne pomiędzy kondygnacjami, szyby windowe, przegrody wewnętrzne, itp. Wynik pomiaru powierzchni użytkowej przedmiotu najmu zostanie wpisany do protokołu zdawczo-odbiorczego
3. Rzeczywista powierzchnia lokalu, która zostanie ustalona w wyniku pomiaru,   
   o którym mowa w ustępie powyżej, stanowić będzie podstawę do naliczenia należnego czynszu najmu oraz opłat eksploatacyjnych.
4. Powierzchnia lokalu, stan techniczny przedmiotu najmu i jego wyposażenie oraz stan urządzeń pomiarowych zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczy, sporządzonym w dniu………………………, który po podpisaniu zostanie dołączony jako załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku nie przekazania lokalu przez Wynajmującego, w ciągu 30 dni od daty wymienionej w ust.1 niniejszego paragrafu, Najemca może bez konieczności udzielenia Wynajmującemu dodatkowego terminu od umowy odstąpić   
   lub wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym. Ponadto za każdy dzień opóźnienia, po upływie 10 dni od daty wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Najemca może obciążyć Wynajmującego karą umowną w kwocie 350 zł.

**§ 4**

1. Wynajmujący zobowiązany jest w szczególności zapewnić Najemcy stały   
   i niezakłócony dostęp do następujących usług eksploatacyjnych (mediów) niezbędnych do funkcjonowania lokalu:
2. Energii elektrycznej o mocy co najmniej ……. kW
3. klimatyzacji, tj. nawiewu ciepłego lub zimnego powietrza oraz wentylacji mechanicznej (nawiewno-wywiewnej).
4. Wynajmujący zobowiązany jest utrzymać właściwy stan techniczny wszystkich instalacji i urządzeń budynku związanych z prowadzonymi przez Najemcę działalnościami wskazanymi w umowie w lokalu.
5. Wynajmujący wyraża zgodę i zapewni korzystanie z lokalu przez Najemcę w czasie trwania niniejszej umowy bez żadnych zakłóceń, całodobowo, nie wyłączając sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy z zachowaniem ciszy nocnej   
   w godzinach od 22:00 do 6:00
6. Wynajmujący oświadcza, że budynek jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wskazanym w polisie ubezpieczeniowej nr ……………………   
   i zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie w zakresie nie węższym niż objęty   
   tą polisą, przez cały okres trwania umowy. Wynajmujący zobowiązany jest   
   do przedstawienia Najemcy, na jego żądanie, dowodów zawarcia i ważności tych umów (polis ubezpieczeniowych), a także dowodów opłacenia wymaganych składek ubezpieczeniowych. Wyposażenie Najemca ubezpieczy we własnym zakresie.
7. Najemca zobowiązany jest używać lokal zgodnie z jego przeznaczeniem, w celu prowadzenia działalność określonej w § 2 ust. 4 umowy
8. Wynajmujący wyraża zgodę na umieszczenie na ścianie przy wejściu oraz drzwiach do lokalu (w miejscu wyznaczonym przez Wynajmującego) znaków identyfikacji zewnętrznej Najemcy, tj. w szczególności godła, tablic informacyjnych, oznaczeń kierunkowych itp. Najemca poniesie koszty montażu tych znaków oraz koszty ich utrzymania w odpowiednim stanie, ale nie ponosi kosztów doprowadzenia tych miejsc do stanu sprzed montażu znaków. Miejsce montażu znaków zostaną uzgodnione   
   z Wynajmującym.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na okres nieoznaczony, z mocą obowiązującą od dnia …………….
2. Umowa może być wypowiedziana w każdym czasie przez jedną ze stron   
   za 6 – miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Po upływie terminu obowiązywania umowy, względnie w przypadku rozwiązania umowy przez strony, Najemca zobowiązuje się zwrócić lokal w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
4. Zwrot przedmiotu umowy winien nastąpić protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§ 6**

1. Począwszy od dnia protokolarnego przekazania lokalu Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w kwocie ……… zł/m2 (słownie: ………………………………… netto za jeden metr kwadratowy) powierzchni lokalu. Kwota czynszu netto powiększona zostanie każdorazowo o kwotę podatku   
   od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących stawek. Za miesiąc, w którym nastąpi wydanie lokalu Najemcy, wysokość czynszu jest naliczana proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu.
2. Kwota czynszu najmu, poczynając od 2020 roku będzie corocznie waloryzowana   
   o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy ogłaszany przez Prezesa GUS. Pierwsza waloryzacja oparta   
   o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS dokonana zostanie w dniu 1.04.2020 roku, następne indeksacje będą przeprowadzane w każdą rocznicę tego dnia. Waloryzacja czynszu nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. W okresie obowiązywania umowy wyłącza się możliwość wypowiedzenia wysokości czynszu przez Wynajmującego na podstawie art. 685 Kodeksu cywilnego.
3. Czynsz najmu będzie płatny miesięcznie z góry w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Najemcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wynajmującego nr ……………………………………….
4. Najemca wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.
5. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana w wersji elektronicznej   
   z adresu: ………………………… na adres Najemcy: ………………………….
6. Najemca zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności w sytuacji, gdy faktura została błędnie wystawiona lub wystawiona niezgodnie z Umową. Najemca zobowiązany jest do zawiadomienia Wynajmującego o takim wstrzymaniu płatności w terminie 3 dni roboczych. Strony zobowiązują się do podjęcia niezbędnych kroków w celu wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości.
7. W razie przekroczenia przez Najemcę terminu płatności, o którym mowa w § 6 ust. 3, Wynajmujący niezwłocznie poinformuje o tym Najemcę lub doręczy Najemcy wezwanie do zapłaty zaległej kwoty powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Czynsz Najmu obejmuje opłaty związane z korzystaniem z pomieszczenia archiwum w tym: prawo Najemcy do używania powierzchni archiwum, prawo dostępu   
   do powierzchni archiwum oraz prawo korzystania z powierzchni wspólnych.
9. Wynajmujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT   
   i posiada NIP …………………….

**§ 7**

1. Strony ustalają, że począwszy od dnia protokolarnego odbioru przez Najemcę lokalu, Najemca będzie płacił Wynajmującemu opłaty eksploatacyjne – miesięcznie   
   w wysokości ………zł/m2 (słownie: ……………… złotych netto za jeden metr kwadratowy) wynajętej powierzchni plus podatek od towarów i usług (VAT)   
   wg obowiązujących stawek. W stawce opłat eksploatacyjnych uwzględnione   
   są wszelkie koszty związane z eksploatacją lokalu. Za miesiąc, w którym nastąpi wydanie lokalu Najemcy, wysokość zaliczki na poczet opłat eksploatacyjnych jest naliczana proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu.
2. Najemca będzie ponosił rzeczywiste koszty związane z dostarczeniem do lokalu mediów na podstawie faktur VAT wystawianych przez dostawców mediów lub faktur wystawianych przez Wynajmującego, według wskazań urządzeń pomiarowych plus opłaty stałe, zaś w razie braku liczników zużycie mediów:
3. ogrzewania (koszty stałe) - według udziału w budynku, tj. stosunku powierzchni użytkowanej przedmiotu najmu do sumy powierzchni użytkowej budynku, przeznaczonej na wynajem,
4. ogrzewania (koszty zmienne) - według udziału w budynku, tj. stosunku powierzchni użytkowanej przedmiotu najmu do sumy powierzchni użytkowej budynku, przeznaczonej na wynajem.
5. Płatności z tytułu opłat eksploatacyjnych Najemca będzie uiszczał na zasadach   
   i w terminach określonych w § 6 pkt 4.

**§ 8**

1. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego oddać przedmiotu najmu ani jego części w podnajem, dzierżawę lub użyczyć, jak również nie może on być przedmiotem zamiany ani ustanowienia jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku niedozwolonego podnajmu lub użyczenia Wynajmujący ma prawo przedsięwziąć wszelkie środki w celu uniemożliwienia działalności podnajemcy lub osobie, której użyczono lokal, jak również żądać od Najemcy, aby wypowiedział niezwłocznie umowę podnajmu lub użyczenia. Ponadto w takim przypadku Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Bez uprzedniej pisemnej zgody Najemcy, Wynajmujący nie ma prawa do korzystania ze znaków handlowych, nazw handlowych lub innych oznaczeń Najemcy w ramach jakiejkolwiek sprzedaży, publikacji marketingowych lub reklamy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie powiadomienia i pisma przewidziane w niniejszej Umowie będą sporządzone pod rygorem nieważności na piśmie i przekazane bezpośrednio do rąk drugiej Strony z jednoczesnym potwierdzeniem otrzymania takiego powiadomienia, lub wysłane będą listem poleconym na adres drugiej Strony, wskazany w preambule przedmiotowej umowy.
6. Wszelkie spory związane z niniejszą Umową, nierozwiązane za porozumieniem stron, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Najemcy.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
   po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030   
   ze zm.)
   1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
4. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
5. Zapytania do treści zapytania ofertowego:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: administracja@wup.poznan.pl

1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy   
   w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: administracja@wup.poznan.pl

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
  1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z centralizacją podatku VAT, Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezbędnych informacji, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, takich jak: cena netto oraz wartość VAT według obowiązującej stawki.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………………………….

E-mail ………..………………..

Nr sprawy: WUPIII/3/0725/108/2018

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wynajęcie powierzchni archiwalnej   
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę (za jeden miesiąc):

Cena netto za 1 m2 wynajmowanej powierzchni: ……………… zł   
(słownie: ………………………………………………),

Podatek VAT: ………%

Cena brutto za 1 m2 wynajmowanej powierzchni: ……………… zł   
(słownie: ………………………………………………),

Ilość m2 powierzchni archiwalnej: ……… m2,

Odległość powierzchni archiwalnej od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu mieszczącego się przy ul. Szyperskiej 14: ………………… m.

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie *……….* dni od dnia podpisania umowy/określonym przez Zamawiającego.
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikiem do niniejszej oferty jest następujący dokument:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wynajęcie powierzchni archiwalnej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  2. posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia,
  3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych wynikających z zawartej umowy[[2]](#footnote-2) oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i lit b RODO w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych lub Ustawy o finansach publicznych lub obowiązującego u administratora Regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane mogą być przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej i Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktu wykonawczego do niej, tj. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być również przekazane bankom, kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, sądom, urzędom skarbowym oraz podmiotom kontrolującym, Krajowej Izbie Odwoławczej. W przypadku podpisania umowy dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.:
6. przez okres 5 lat,
7. dla dokumentów dotyczących podatków i opłat lokalnych oraz dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postepowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………………

Zapoznałem się

1. Odległość mierzona będzie za pomocą serwisu internetowego Mapy Google, przy wyborze drogi w ruchu pieszym. [↑](#footnote-ref-1)
2. zapis dotyczący zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych dotyczy wyłącznie podmiotu, z którym zostanie taka umowa zawarta. [↑](#footnote-ref-2)