WUPXXV/1/3322/11/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Usługa zaprojektowania i opracowania graficznego, druku oraz dystrybucji ulotek i plakatów**

**Czerwiec 2018 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Usługa zaprojektowania, przygotowania   
  i dostarczenia kalendarzy na rok 2019”;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych   
      na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
      a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zaprojektowania i opracowania graficznego, druku oraz dystrybucji na obszarze województwa wielkopolskiego ulotek i plakatów na temat Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Zadanie 6. Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjno-promocyjnych, Działanie Publikacje Rocznego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych na 2018 rok dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w województwie wielkopolskim, projekt „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2017-2018”.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 - 9

Nazwa: Usługi projektów graficznych Kod: 79 82 25 00 – 7

Nazwa: Usługi drukowania i dystrybucji Kod: 79 82 40 00 - 6

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Ilekroć w SIWZ jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni   
od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**V. Podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:
4. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
5. Oświadczenia,o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania oświadczeń i dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem   
   na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy   
   należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie   
   za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego   
   do oferty:
10. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
11. kopii umowy lub kopii odpowiedniej uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
12. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
13. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
14. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 i 1.2. SIWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
    w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
16. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
17. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
18. Ustala się następujący sposób komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcami:
    1. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
       1. Zapytania do SIWZ:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
  + 1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów oraz oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
       61-754 Poznań
    2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
  1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/1/3322/11/2018**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się   
na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Kostrzewa, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503   
      z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą   
      w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
6. Wymagania podstawowe:
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio   
    z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone   
    w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Forma oferty:
13. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
14. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
15. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
16. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
18. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ,
3. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy,
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone  
     w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 09.07.2018 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **„Usługa zaprojektowania i opracowania graficznego, druku oraz dystrybucji ulotek i plakatów”.**  **Nr sprawy: WUPXXV/1/3322/11/2018**  **Nie otwierać przed dniem 09.07.2018** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09.07.2018 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I piętro, sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
     2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz dystrybucji na obszarze województwa wielkopolskiego ulotek i plakatów, a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty. Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
     3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
     5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
     6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich ranga**:**
8. cena brutto 60%
9. zapewnienie papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych

źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=---------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

3.1 Zastosowanie papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju – 40,00 pkt

3.2 Niezastosowanie papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju – 0,00 pkt

Papier, na którym zostanie wydrukowana w pełnym nakładzie publikacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, posiada certyfikat lub znak ekologiczny, taki jak:

FSC;

lub Eco-Label UE;

lub Błękitny Anioł;

lub Nordycki Łabędź.

Zamawiający oprócz wyżej wymienionych uzna również inne certyfikaty lub oznakowania ekologiczne, spełniające przedmiotowe kryterium. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie wyraźnie wskazujące, jaki certyfikat lub znak w tym zakresie będzie posiadał zapewniony papier wraz z opisem, co oznacza dany certyfikat lub znak oraz dostarczyć kserokopię lub skan dokumentu dotyczycącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego ekologiczne pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający akceptuje jako środek dowodowy również przedstawioną przez Wykonawcę dokumentację techniczną (np. kartę produktu), o ile Wykonawca udowodni, że papier spełnia wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania i kryteria wskazane przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis kryterium pozacenowego:

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego w zakresie papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty wskazać, że papier na którym zostanie wydrukowana w pełnym nakładzie publikacja stanowiąca przedmiot zamówienia, posiada certyfikat lub znak ekologiczny oraz jednocześnie załączyć wraz z ofertą dany certyfikat lub znak albo kserokopię lub skan dokumentu dotyczycącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego użycie papieru ekologicznego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, że zapewni spełnienie kryterium pozacenowego otrzyma w takim przypadku 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy wraz z ofertą certyfikatu lub znaku albo kserokopii lub skanu dokumentu dotyczycącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego użycie papieru ekologicznego do wykonania przedmiotu zamówienia, otrzyma w takim przypadku 0 punktów.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa zaprojektowania i opracowania graficznego, druku oraz dystrybucji na obszarze województwa wielkopolskiego ulotek i plakatów na temat Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia ………………….r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług   
   oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobligowany jest do uwzględniania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**§ 2**

* 1. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Zadanie 6. Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjno-promocyjnych, Działanie Publikacje Rocznego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych na 2018 rok dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w województwie wielkopolskim, projekt „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2017-2018”.
  2. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących: Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020, przekazanych przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Powyższe dokumenty zawierają m.in. wzory logotypów z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz znaku barw RP, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym.

**§ 4**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do wykonanych, wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego, projektów graficznych (z wyjątkiem grafiki wynikającej z dokumentu *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020)* ulotek i plakatów.
  2. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu wykonania przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
  4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi następuje bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1. utrwalanie,
2. zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
3. rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych instytucji, osób prawnych i fizycznych),
4. wprowadzanie do pamięci komputera,
5. digitalizacja,
6. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu   
   i czasie przez siebie wybranym,
7. prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
   1. Wraz z protokołem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisane oświadczenie, iż nabył i posiada autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do projektów graficznych ulotek i plakatów, zgodnie z brzmieniem zawartej umowy, w tym także, iż są one wolne od wszelkich wad prawnych i nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich.

**§ 5**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie   
   w wysokości ………. zł brutto (słownie: ……………złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy   
   nr: …………………………………………………………
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1).
7. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[2]](#footnote-2).
8. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w końcowym terminie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub opóźnienia w usunięciu wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
3. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 w przypadku niezastosowania papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju [[3]](#footnote-3).*
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 5 - Lista dystrybucyjna ulotek na temat Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim w 2018 roku.
* Załącznik nr 6 - Lista dystrybucyjna plakatów na temat Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim w 2018 roku.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 29.06.2018 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/1/3322/11/2018**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania i opracowania graficznego, druku oraz dystrybucji ulotek i plakatów”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj kalendarza*** | ***Liczba sztuk*** | ***Cena jednostkowa netto [zł]*** | ***Wartość netto [zł]*** | ***Wartość brutto [zł]*** |
| 1. | Ulotka A5  Ulotka na temat Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* PO WER 2014-2020 | 10 000 |  |  |  |
| 2. | Plakat A2  Plakat na temat Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* PO WER 2014-2020 | 1 500 |  |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że:

* Zastosuję papier ekologiczny pochodzący z odpowiedzialnych źródeł zgodnych   
  z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz przedkładam stosowny certyfikat lub znak albo kserokopię lub skan dokumentu dotyczycącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia.\*
* Nie zastosuję papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju \*

\*właściwe zakreślić

1. Warunki płatności:

* termin płatności faktury do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczam, że:
3. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności,
6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/1/3322/11/2018 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania i opracowania graficznego, druku oraz dystrybucji ulotek i plakatów”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam,   
co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/1/3322/11/2018 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania i opracowania graficznego, druku oraz dystrybucji ulotek i plakatów”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam,   
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

* + - * 1. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przedmiotu zamówienia** | **Parametry techniczne** | **Liczba sztuk** |
| **Ulotka A5**  **Ulotka na temat Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* PO WER 2014-2020** | * format A5, 148 mm x 210 mm; * druk offsetowy lub cyfrowy; * papier ekologiczny, niepowlekany, wyprodukowany z makulatury, w kolorze szarym – np. papier typu SH recycling; * gramatura papieru: minimum 300 g/m2; * nadruk dwustronny, jeden kolor; * dwustronnie lakier dyspersyjny matowy; * nadruk wg indywidualnego dostosowanego do potrzeb WUP w Poznaniu projektu graficznego wykonanego przez Wykonawcę (na podstawie dokumentu *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020* z zastosowaniem motywu graficznego wskazanego przez Zamawiającego) podlegającego konsultacji oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego, * zapakowane w papier pakowy lub kartony, na każdej paczce informacja o liczbie sztuk wewnątrz. | **10 000 szt.**  **(7 500 szt. ulotek zostanie przeznaczone do dystrybucji, 2 500 szt. ulotek Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przedmiotu zamówienia** | **Parametry techniczne** | **Liczba sztuk** |
| **Plakat A2**  **Plakat na temat Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* PO WER 2014-2020** | * format A2, 594 mm (wysokość) x 420 mm (szerokość); * nadruk jednostronny w pełnym kolorze CMYK 4+0, jednostronnie lakier dyspersyjny po całości, połysk; * druk offsetowy; * papier dwustronnie powlekany: kreda mat o gramaturze co najmniej 170 g/m2, * nadruk wg indywidualnego, dostosowanego do potrzeb WUP w Poznaniu, projektu graficznego wykonanego przez Wykonawcę (na podstawie dokumentu *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020* z zastosowaniem motywu graficznego wskazanego przez Zamawiającego) podlegającego konsultacji oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego, * karton klapowy wykonany ze wzmocnionej tektury - tekturowe opakowanie do wysyłki plakatów i ulotek w kolorze szarym, wymiary: 720 mm x 50 mm x 520 mm (+/- 20 mm) – w liczbie sztuk 305, przeznaczone do wysyłki ulotek i plakatów. | **Plakat**  **1 500 szt.**    **1 490 szt. plakatów zostanie przeznaczonych do dystrybucji, 10 szt. plakatów Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego** |

**Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do stosowania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego.**

* + - * 1. Szczegółowe wymagania Zamawiającego określające warunki współpracy z wyłonionym na drodze postępowania Wykonawcą:

1. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących: *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, przekazanych przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Powyższe dokumenty zawierają m.in. wzory logotypów z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz znaku barw RP, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym;
2. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże   
   w wersji MS Word (plik w formacie .doc) Wykonawcy opracowanie merytoryczne treści tekstowej mającej znaleźć się na ulotkach i plakatach, dane teleadresowe WUP w Poznaniu oraz wzory logotypów (znak barw RP, logotyp Samorząd Województwa Wielkopolskiego Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, logotyp UE EFS, logotyp Fundusze Europejskie Program Wiedza Edukacja Rozwój), które Wykonawca zobowiązany jest stosować przy realizacji przedmiotu zamówienia;
3. w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego opracowania merytorycznego treści tekstowej wraz z danymi teleadresowymi oraz wzorami logotypów, Wykonawca dokona ich opracowania graficznego oraz przygotuje i przedstawi Zamawiającemu do konsultacji dwa projekty graficzne (jeden projekt ulotki, jeden projekt plakatu) tworzące spójną koncepcję graficzną dla całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania grafiki dopasowanej do indywidualnych potrzeb WUP w Poznaniu;
4. projekty graficzne przedstawione przez Wykonawcę będą podlegać pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zgłosi uwagi do projektów graficznych lub wyda ich akceptację. Jeżeli projekt graficzny przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającemu następnych projektów graficznych, aż do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub konieczności dokonania zmian i poprawek przez Wykonawcę, Wykonawca wprowadzi zgodne z nimi zmiany oraz dokona wymaganej przez Zamawiającego modyfikacji, aż do momentu wydania pisemnej zgody przez Zamawiającego na druk. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do naniesienia zgodnych z nimi zmian, wprowadzenia modyfikacji i ponownego przedstawienia Zamawiającemu. Do druku zostanie przeznaczona pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego wersja ulotki i plakatu;
5. po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego projektu ulotki i plakatu Wykonawca przygotuje do druku, a następnie wydrukuje określony w OPZ nakład ulotek oraz plakatów i dostarczy do siedziby WUP w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 (egzemplarze niepodlegające dystrybucji). Nie jest wymagane, aby egzemplarze publikacji podlegające dystrybucji Wykonawca transportował do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, transport wydrukowanych ulotek i plakatów do siedziby Zamawiającego (WUP w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań) w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7:30 a 15:00 oraz rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem;
6. w ramach umowy Wykonawca po dostarczeniu ulotek i plakatów do siedziby Zamawiającego zobowiązany będzie do wykonania - w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat - dystrybucji na obszarze województwa wielkopolskiego - 7 500 szt. ulotek oraz 1490 szt. plakatów na temat *Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* pod wskazane przez Zamawiającego adresy zgodnie z listami dystrybucyjnymi, które stanowią Załącznik nr 5 oraz Załącznik nr 6 do SIWZ. Egzemplarze ulotek i plakatów do każdego adresata zostaną wysłane w jednej przesyłce. Dystrybucja będzie prowadzona w ilościach egzemplarzy wskazanych przez Zamawiającego do adresatów określonych w ww. Załącznikach.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania Wykonawcy w formie elektronicznej (skanu) pisma przewodniego WUP w Poznaniu dotyczącego dystrybuowanych ulotek i plakatów, które Wykonawca zobowiązany będzie wydrukować na białym papierze (do wydruków czarno-białych i kopiowania o gramaturze ok. 80g/m2) oraz dołączyć do przesyłki skierowanej do każdego z adresatów listy dystrybucyjnej przy wysyłce publikacji objętych zamówieniem. Po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na dystrybucję ulotek i plakatów, Wykonawca dokona ich wysyłki pod adresy wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 5 oraz Załączniku nr 6 w kartonach klapowych specjalnie do tego przeznaczonych, których parametry techniczne określone zostały w punkcie 1 niniejszego OPZ.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia i przekazania Zamawiającemu potwierdzenia realizacji wysyłek (pisemne potwierdzenie, które zawierać będzie informację o: dystrybuowanej publikacji oraz dacie jej wysłania i adresatach). Potwierdzenia będą konieczne do wystawienia protokołu wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości dystrybucji. Zamawiający uznaje jako dzień wykonania dystrybucji potwierdzoną pisemnie datę nadania przez Wykonawcę ulotek i plakatów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapisania przygotowanych do druku i zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów graficznych ulotek i plakatów w programie Adobe Reader (plik PDF) oraz przekazania ich Zamawiającemu w formacie PDF (w wersji uwzgledniającej opcję: tagi struktury dokumentu dla ułatwień dostępu), JPG oraz produkcyjnym pliku otwartym na płycie CD-R lub nośniku pendrive (wraz z nośnikiem danych) lub drogą e-mail (w momencie dostawy nakładu wydrukowanych egzemplarzy ulotek i plakatów do siedziby Zamawiającego). Ulotki i plakaty będą dostępne również w wersji elektronicznej na stronie internetowej WUP w Poznaniu;
10. w przypadku wad w dostarczonym przez Wykonawcę przedmiocie zamówienia, zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie do 6 dni roboczych;

1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt b SIWZ [↑](#footnote-ref-3)