Poznań, dnia 27 lipca 2018 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/39/2018

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**NIP: 778 13 79 161**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa zamówienia** |

Usługa przygotowania, produkcji, emisji 30-sekundowego (+/- 3 sekundy) spotu telewizyjnego KFS na antenie stacji telewizyjnej o regionalnym zasięgu emisji (województwo wielkopolskie), w tym opracowanie scenariusza, media planu, rezerwacja i zakup czasu antenowego.

|  |
| --- |
| 1. **Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Nazwa: Usługi telewizyjne Kod: 92 22 00 00 - 9

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia** |

Do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres   
   nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 06.08.2018 r. do godziny 10:30, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
   ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 06.08.2018 r. o godzinie 11:00 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I piętro, sala nr 123.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli   
   w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe:**  **Usługa przygotowania, produkcji, emisji 30-sekundowego (+/- 3 sekundy) spotu telewizyjnego KFS na antenie stacji telewizyjnej o regionalnym zasięgu emisji (województwo wielkopolskie), w tym opracowanie scenariusza, media planu, rezerwacja i zakup czasu antenowego.**  **Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/39/2018**  **Nie otwierać przed dniem 06.08.2018** **r. godz. 11:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium   
         i jego rangę:

Cena brutto 100%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto najtańszej oferty

---------------------------------------- x 100

Cena brutto ocenianej oferty

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonym przez Zamawiającego kryterium.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny.** |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
    2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego   
       i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia a także ewentualne zastosowane upusty  
        i rabaty. Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
    3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
       i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
    5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację

przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,

1. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
2. unieważnieniu zapytania ofertowego;
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| 1. **Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 10 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 10 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

* 1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania, produkcji, emisji 30-sekundowego   
     (+/- 3 sekundy) spotu telewizyjnego Krajowego Funduszu Szkoleniowego na antenie stacji telewizyjnej o regionalnym zasięgu emisji (województwo wielkopolskie), w tym opracowanie scenariusza, media planu, rezerwacja i zakup czasu antenowego.
  2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy z dnia ………………….r.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

1. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobligowany jest do uwzględniania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie   
   w wysokości …………….. zł brutto (słownie: ………………… złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji do niekomercyjnego korzystania ze spotu telewizyjnego
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków wydzielonych z kwoty Krajowego Funduszu Szkoleniowego ujętej w planie Funduszu Pracy na 2018 r.   
   na działania Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i wojewódzkich urzędów pracy (art. 69a ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),   
   na rachunek Wykonawcy nr: ………………………………
5. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionego *rachunku/faktury VAT*, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia do siedziby Zamawiającego.
6. *Rachunek/faktura* *VAT* powinna być wystawione na:

Wojewódzki Urząd Pracy

w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie *Rachunku/faktury VAT*   
   w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1).
2. *Rachunek/faktura* *VAT* w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[2]](#footnote-2).
3. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 3**

* 1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, określonego   
     w § 2 ust. 1 udzieli WUP w Poznaniu niewyłącznej licencji do niekomercyjnego korzystania ze spotu telewizyjnego, co następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu wykonania przedmiotu umowy, bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, liczby egzemplarzy na okres co najmniej 2 lat w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1. utrwalanie,
2. zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
3. rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych instytucji, osób prawnych   
   i fizycznych),
4. wprowadzanie do pamięci komputera,
5. digitalizacja,
6. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu   
   i czasie przez siebie wybranym,
7. prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

**§ 5**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r.,   
   poz. 1025) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

|  |
| --- |
| 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Ustala się następujący sposób komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcami:
2. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
3. Zapytania do treści zapytania ofertowego:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów:

w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

1. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Barbara Wyrzykiewicz, [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

(imię i nazwisko, e-mail)

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż   
   do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków wydzielonych z kwoty Krajowego Funduszu Szkoleniowego ujętej w planie Funduszu Pracy na 2018 r. na działania Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i wojewódzkich urzędów pracy   
   (art. 69a ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
7. Klauzula informacyjna RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,   
   z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych wynikających z zawartej umowy[[3]](#footnote-3) oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i lit b RODO w związku z przepisami Ustawy o finansach publicznych lub obowiązującego   
   u administratora Regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu. Dane mogą być przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym   
   z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej. Dane mogą być również przekazane bankom, kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, sądom, urzędom skarbowym oraz podmiotom kontrolującym.   
   W przypadku podpisania umowy dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.:
6. przez okres 5 lat,
7. dla dokumentów dotyczących podatków i opłat lokalnych oraz dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres   
   10 lat.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie   
    na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postepowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Poznaniu

Barbara Kwapiszewska

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/39/2018

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. „Usługa przygotowania, produkcji, emisji   
30-sekundowego (+/- 3 sekundy) spotu telewizyjnego KFS na antenie stacji telewizyjnej   
o regionalnym zasięgu emisji (województwo wielkopolskie), w tym opracowanie scenariusza, media planu, rezerwacja i zakup czasu antenowego”, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

Cena netto ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto…………………..zł (słownie:………………………………………………

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminach określonych   
     w zapytaniu ofertowym.
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, produkcja, emisja 30-sekundowego (+/- 3 sekundy) spotu telewizyjnego KFS na antenie stacji telewizyjnej o regionalnym zasięgu emisji (województwo wielkopolskie), w tym opracowanie scenariusza, media planu, rezerwacja i zakup czasu antenowego.

Charakterystyka reklamowego spotu telewizyjnego:

1. Czas trwania: 30 sekund (+/- 3 sekundy)
2. Strona merytoryczna przeczytana przez lektora *z* *off’u* (tekst scenariusza będzie podlegał konsultacji z WUP w Poznaniu):

* Informacja na temat instrumentu polityki rynku pracy – Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS):
* Co to jest KFS
* Cel utworzenia KFS
* Realizatorzy zadań związanych z KFS
* Odbiorcy pomocy finansowej KFS
* Możliwości przeznaczenia środków KFS

1. Strona wizualna: sekwencja przedstawiająca szkolenie osób w wieku powyżej 45 lat pracujących w zakładach pracy z 2 odmiennych (wizualnie) branż -   
   w zidentyfikowanych w województwie wielkopolskim zawodach deficytowych.

Wykonawca ma zapewnić np. w formie przykładowych, symbolicznych, zdjęć lub grafik celem wizualnego zaprezentowania kształcenia ustawicznego, jakie może być wspierane przez Krajowy Fundusz Szkoleniowy. Spot telewizyjny może mieć formę animowanych grafik w połączeniu z komunikatem słownym lektora. Zamawiający nie przewiduje udostępniania zakładów pracy do wykonania zdjęć. Za kompleksową produkcję i przygotowanie spotu telewizyjnego oraz jego emisję na antenie stacji telewizyjnej o regionalnym zasięgu (województwo wielkopolskie) odpowiada Wykonawca.

Zidentyfikowane w województwie wielkopolskim zawody deficytowe, to m.in.:

Betoniarze i zbrojarze

Brukarze

Cieśle i stolarze budowlani

Cukiernicy

Dekarze i blacharze budowlani

Elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy

Fryzjerzy

Graficy komputerowi

Kelnerzy i barmani

Kierowcy autobusów

Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych

Kosmetyczki

Krawcy i pracownicy produkcji odzieży

Kucharze

Magazynierzy

Masarze i przetwórcy ryb

Mechanicy pojazdów samochodowych

Monterzy instalacji budowlanych

Monterzy konstrukcji metalowych

Murarze i tynkarze

Nauczyciele przedmiotów zawodowych

Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych

Operatorzy obrabiarek skrawających

Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej

Piekarze

Pomoce kuchenne

Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości

Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych

Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie

Projektanci i administratorzy baz danych, programiści

Robotnicy budowlani

Robotnicy obróbki drewna i stolarze

Samodzielni księgowi

Spawacze

Specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki

Spedytorzy i logistycy

Sprzedawcy i kasjerzy

Szefowie kuchni

Ślusarze

Tapicerzy

Branże deficytowe w regionie to m.in.: budowlana, transportowo-logistyczna, handlowa, meblarska, IT, spożywcza, przetwórstwo.

1. Koniec spotu (ostatni kadr) – plansza zawierająca logotyp SWW/WUP w Poznaniu, znak KFS oraz informacje, gdzie szukać szczegółów dotyczących wsparcia finansowego z KFS (powiatowe urzędy pracy województwa wielkopolskiego, strona internetowa WUP w Poznaniu wuppoznan.praca.gov.pl).
2. Liczba emisji: co najmniej 8-krotna emisja spotu telewizyjnego - materiał informacyjny zostałby wyemitowany 8-krotnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, w dniu roboczym w paśmie między 17:00 a 20:00, czyli dużej oglądalności w regionie. Harmonogram emisji (media plan) będzie podlegać konsultacji z WUP w Poznaniu.

Zasady współpracy z Wykonawcą telewizyjnego materiału informacyjnego (reklamowego spotu telewizyjnego):

Przed planowaną realizacją strony powinny odbyć konsultację w zakresie szczegółowych założeń merytorycznych materiału, aby jego wartość poznawcza była jak najwyższa. WUP w Poznaniu po podpisaniu umowy dostarczy logotyp WUP w Poznaniu oraz znak KFS, a Wykonawca najpóźniej na 10 dni roboczych przed pierwszą emisją przedłoży do akceptacji szczegółowy scenariusz materiału informacyjnego. WUP w Poznaniu w ciągu 2 dni roboczych przedstawi swoje uwagi i propozycje do scenariusza. Wykonawca będzie miał 1 dzień roboczy na ich uwzględnienie i przesłanie poprawionego scenariusza.

Jako dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca zrealizuje materiał informacyjny i umożliwi przedstawicielowi WUP obejrzenie go przed emisją, by zapobiec ewentualnym pomyłkom merytorycznym.

Wykonawca po emisji materiału informacyjnego zamieści na planszy wskazanie informujące o dofinansowaniu materiału informacyjnego (spotu telewizyjnego) ze środków KFS.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy udzieli WUP   
w Poznaniu niewyłącznej licencji do niekomercyjnego korzystania ze spotu telewizyjnego.

Wykonawca, wraz z fakturą, dostarczy do WUP w Poznaniu (ul. Szyperska 14,   
61-754 Poznań) nośnik z materiałem informacyjnym (reklamowym spotem telewizyjnym),   
co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przez WUP w Poznaniu.

**Propozycja tematyki telewizyjnego materiału informacyjnego (reklamowego spotu telewizyjnego**) **o możliwościach wspierania wielkopolskich pracodawców   
w kształceniu ustawicznym pracowników ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

Krajowy Fundusz Szkoleniowy umożliwia finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w tym w szczególności kursów i studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą czy egzaminów umożliwiających uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.

Istotą instrumentu polityki rynku pracy jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące   
z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm, jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

Realizacja zadań związanych z KFS została powierzona samorządom powiatowym,   
co oznacza, że pracodawcy zainteresowani pozyskaniem dofinansowania występują   
do powiatowych urzędów pracy właściwych ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS   
na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza,   
że środki KFS można przeznaczyć na:

* określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku   
  z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
* kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
* egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
* badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
* ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**KFS w Wielkopolsce w 2018 roku**

Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 roku (tzw. limit podstawowy), określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

* wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
* wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
* wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytety wydatkowania tzw. rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 roku, określone przez Radę Rynku Pracy:

* wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
* wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Po zaangażowaniu wszystkich środków pochodzących z limitu podstawowego, wydatkowanego zgodnie z priorytetami ministra, powiatowe urzędy pracy mogą występować o środki z rezerwy KFS.

Szczegółowe informacje wraz z wzorami wniosków znajdują się na stronach internetowych powiatowych urzędów pracy Wielkopolski.

1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. zapis dotyczący zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych dotyczy wyłącznie podmioty, z którym zostanie taka umowa zawarta. [↑](#footnote-ref-3)