WUPXXV/2/3322/2/2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Badanie diagnostyczno – prognostyczne pn. „Srebrna gospodarka na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+”**

**Marzec 2019 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: usługa polegająca na przygotowaniu   
  i przeprowadzeniu badania diagnostyczno – prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Srebrna gospodarka na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+”. Zamówienie obejmuje również przygotowanie i wydanie raportu w formie publikacji książkowej (wraz z płytą CD-R) zawierającej podsumowanie wykonanych badań i analiz wraz z wnioskami i rekomendacjami;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych   
      na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
      a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu badania diagnostyczno – prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Srebrna gospodarka na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+”. Zamówienie obejmuje również przygotowanie i wydanie raportu w formie publikacji książkowej (wraz z płytą CD-R) zawierającej podsumowanie wykonanych badań i analiz wraz z wnioskami i rekomendacjami.
4. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca został określony   
   w załączniku nr 7 do SIWZ stanowiącym integralną jej część.
5. Użyte w niniejszej SIWZ definicje mają następujące znaczenie:

* **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia.
* **Sektor gospodarki** - część gospodarki wydzielona ze względu na określony typ własności, produkcji lub usług.
* **Branża** - gałąź produkcji lub handlu obejmująca produkowane towary lub usługi jednego rodzaju.
* **Sekcja** – najwyższy poziom Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) stanowiącej usystematyzowany podział zbioru rodzajów działalności społeczno – gospodarczej jakie realizują podmioty gospodarcze. PKD wyróżnia 21 sekcji.
* **Podregion** – (subregion, NUTS3) – jednostka nieadministracyjnego poziomu, wyznaczony obszar terytorialny grupujący powiaty. W województwie wielkopolskim wyróżniamy 6 podregionów (kaliski, koniński, leszczyński, pilski, poznański, m. Poznań).
* **Region** – jednostka terytorialna o poziomie wojewódzkim. W niniejszej SIWZ pojęcie regionu jest traktowane zamiennie z pojęciem województwo, z wyłączeniem OPZ, gdzie przez pojęcie region Zamawiający rozumie województwo wielkopolskie.
* **Podmioty i instytucje** – Zamawiający poprzez podmioty i instytucje rozumie wszystkie podmioty gospodarki narodowej (w tym podmioty publiczne i prywatne).
* **Przedstawiciele przedsiębiorstw** w rozumieniu Zamawiającego to właściciele firm oraz osoby zatrudnione w danym przedsiębiorstwie.
* **Kierownik badania** w rozumieniu Zamawiającego to osoba, która pełni w badaniu funkcje zarządcze (planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie prac członków Zespołu badawczego) oraz funkcje merytoryczne (w tym związane z nadzorem merytorycznym) związane z realizacją całego badania/zamówienia. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której wyżej wskazana funkcja,   
  w zrealizowanych zamówieniach, które Wykonawcy będą wykazywać w celu spełnienia warunków określonych dla Kierownika badania, będzie nosić inną nazwę niż „Kierownik badania” m.in. kierownik zespołu badawczego, kierownik projektu, kierownik zadania.
* **Zespół badawczy** - to grupa osób zgłoszona przez Wykonawcę i wyznaczona   
  do realizacji zadań przewidzianych w badaniu, w skład której wchodzą: Kierownik badania oraz członkowie (co najmniej 3) tj.: badacz jakościowy, badacz ilościowy, specjalista ds. analiz statystycznych.
* Na potrzeby tego badania przyjęto za Strategią Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020, że **sektor „srebrnej gospodarki”** to „gospodarka uwzględniająca strukturę wieku ludności, w której istotną rolę odgrywają osoby w zaawansowanym oraz starszym wieku; model gospodarki odpowiadający na potrzeby osób starszych oraz pozwalający wykorzystać potencjał osób w zaawansowanym wieku.

Analizując istotę srebrnej gospodarki, można wyodrębnić podstawowe strefy jej wpływu, a są nimi[[1]](#footnote-1):

1) rynek pracy, system ubezpieczeń społecznych, system ochrony zdrowia, polityka budżetowa;

2) rynek dóbr i usług, a w szczególności wpływ na tworzenie bodźców   
do powstawania nowej oferty produktowej uwzględniającej potrzeby senioralnej części społeczeństwa;

3) sektor pozarządowy, którego działalność jest również ukierunkowana   
na proces włączenia społecznego seniorów.

Zawężając srebrną gospodarkę do wąsko pojmowanego rynku, należy mieć   
na uwadze jego zróżnicowanie regionalne wynikające ze stopnia zaawansowania starzenia się społeczności lokalnych, przekładające się na skalę i strukturę potrzeb osób starszych. Można jednak wskazać przykładowe segmenty srebrnej gospodarki, których rozwój jest ściśle związany z rosnącą dynamiką starzenia się populacji. Zaliczyć do nich należy[[2]](#footnote-2):

* wyroby poprawiające komfort życia,
* wyroby medyczne i rehabilitacyjne,
* budownictwo mieszkaniowe,
* usługi transportowe,
* usługi zdrowotne,
* usługi opiekuńcze,
* sport i rekreacja,
* edukacja i kultura,
* nowe technologie,
* usługi finansowe i ubezpieczeniowe.
* **Zarządzanie wiekiem** polega na podejmowaniu działań mających zwiększyć wydajność pracy osób starszych, a w konsekwencji również ich zatrudnialność. Wachlarz tych działań jest szeroki mogą one dotyczyć różnych faz zatrudnienia   
  (od rekrutacji po odejście z pracy), odnosić się do samego pracownika (jego zdolności fizycznych i mentalnych), ale również do jego otoczenia, które jest kształtowane przez pracodawcę, na przykład do organizacji pracy. Działania te są na ogół podzielone na kilka grup stanowiących obszary zarządzania wiekiem pracowników tj. rekrutacja i selekcja, kształcenie ustawiczne, rozwój kariery zawodowej, elastyczne formy zatrudnienia, ochronę i promocję zdrowia, przesunięcia między stanowiskami, kończenie zatrudnienia i przechodzenie   
  na emeryturę (wg klasyfikacji Naegele i Walkera).

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku Kod: 79 31 00 00 – 0

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 – 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

138 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Przez dni robocze należy rozumieć dni   
od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące harmonogramu realizacji zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
   1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie usługi badawcze w każdym z następujących zakresów (w ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie zdolności zawodowej w więcej niż jednym z wymaganych obszarów):
      1. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu lub kraju przy wykorzystaniu metody desk research dotyczących stanu   
         i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub sektora/ów gospodarki[[3]](#footnote-3),
      2. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono minimum 15 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI)[[4]](#footnote-4) w każdym badaniu,
      3. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody CATI[[5]](#footnote-5) o zwrotności na poziomie przynajmniej 300 respondentów w każdym z badań, w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw,
      4. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych, z których każda zakończona została drukiem raportu w formie publikacji książkowej[[6]](#footnote-6) (tzn. Wykonawca był odpowiedzialny za przygotowanie i druk publikacji m.in. w zakresie projektu okładki, opracowania graficznego i składu publikacji, korekty, opracowania merytorycznego publikacji) w których uwzględniono triangulację metodologiczną, polegającą na wykorzystaniu kilku zróżnicowanych,   
         ale zarazem uzupełniających się wzajemnie technik badawczych   
         (z wykorzystaniem: metod ilościowych, metod jakościowych, analizy desk research) - objętość publikacji książkowej min. 50 stron.,
      5. wykonanie co najmniej 1 usługi badawczej na poziomie regionu lub kraju   
         o wartości co najmniej 160 000,00 zł brutto, dotyczącej stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub sektora/ów gospodarki[[7]](#footnote-7).

Każda usługa badawcza wykazana przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, posiadanych zdolności technicznych i zawodowych musi posiadać szczegółowy opis zawierający (w zależności od wymagań Zamawiającego określonych w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 - 1.1.5 SIWZ) m.in. takie elementy:

wyszczególnioną liczbę wywiadów wraz z określeniem technik realizacji, opis respondentów biorących udział w badaniu,

czas realizacji badania,

wartość zamówienia,

zakres terytorialny wykazanej usługi badawczej oraz tematykę wraz z uzasadnieniem związku pomiędzy tematyką wykazanej usługi badawczej, a wymogami dot. zakresu tematyki badań postawionymi przez Zamawiającego,

dane bibliograficzne (tytuł, rok, miejsce wydania, Zleceniodawca, liczba stron, liczba egzemplarzy, nr ISBN) raportów wydanych w formie publikacji książkowej,

techniki badawcze zastosowane w raporcie z badania wydanym w formie publikacji książkowej (z przypisaniem do metod ilościowych, metod jakościowych, analizy desk reseach).

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dowodów potwierdzających należyte wykonanie ww. usług badawczych.

* 1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,   
     że dysponuje zespołem do przeprowadzenia analizy i badania, w ramach którego **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję[[8]](#footnote-8),** w skład którego musi wchodzić:
     1. Kierownik badania, posiadający:
        1. wykształcenie wyższe,
        2. minimum 10-letnie doświadczenie w kierowaniu badaniami rynku   
           i opinii;
        3. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi[[9]](#footnote-9) - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, kierował minimum   
           1 ukończonym projektem badawczym na poziomie, regionu lub kraju dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub sektora/ów gospodarki o wartości nie mniejszej niż   
           160 000,00 zł brutto;
        4. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi[[10]](#footnote-10) - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, kierował minimum   
           2 ukończonymi projektami badawczymi w których uwzględniono triangulację metodologiczną, polegającą na wykorzystaniu kilku zróżnicowanych, ale zarazem uzupełniających się wzajemnie technik badawczych (z wykorzystaniem: metod ilościowych, metod jakościowych, analizy desk research i metod prognozowania), które kończyły się stworzeniem raportu podsumowującego i uwzględniającego dane zebrane ww. metodami.
     2. pozostali członkowie Zespołu Badawczego (co najmniej 3 osoby posiadające wykształcenie wyższe) tj.:
        1. minimum 1 badacz jakościowy (moderator indywidualnych wywiadów pogłębionych) - posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie   
           w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w co najmniej   
           2 projektach badawczych, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy, w których był odpowiedzialny za gromadzenie   
           i interpretację danych pochodzących z danych jakościowych;
        2. minimum 1 badacz ilościowy - posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył   
           w co najmniej 2 projektach badawczych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy, w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw, w których był odpowiedzialny za gromadzenie i interpretację danych pochodzących z badań ilościowych,
        3. minimum 1 specjalista ds. analiz statystycznych, posiadający minimum 5-letnie doświadczenie w analizach rynkowych i społecznych oraz posiadający umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych i znajomość technik statystyki opisowej, a także odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 – 1.3 SIWZ.
2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:
3. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
   w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
   w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem   
   z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
7. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
9. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu   
   do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Wykonawca może polegać na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ust. 9 pkt 9.2 Załącznika nr 1 do SIWZ.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
    w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
13. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
14. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli   
      z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
   3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz   
      z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,  
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń   
i dokumentów, o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów lub oświadczeń:
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z uwzględnieniem zmiany wynikającej z rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r.,   
   poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3.2 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
    o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego   
    do oferty:
    1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
    2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
16. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie   
    o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
17. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**,mogą być złożone wspólnie.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, składane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
   w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
   1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się   
      za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
      2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
      o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl), z zastrzeżeniem ust. 2.
   2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:

* dokumentów lub oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp,
* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania   
  do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
* pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
  2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/2/3322/2/2019**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Gierlach, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe:
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio   
   z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone  
   w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Forma oferty:
11. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
12. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
16. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
3. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone  
     w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
  2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) dokumenty i oświadczenia określone  
     w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 22.03.2019 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Badanie diagnostyczno – prognostycznego pn. „Srebrna gospodarka na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+”**  **Nr sprawy: WUPXXV/2/3322/2/2019**  **Nie otwierać przed dniem 22.03.2019 r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 22.03.2019 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I p., sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust.5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
        z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, a także ewentualne upusty i rabaty.
     2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena netto i cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę netto oraz cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
     4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
     5. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich ranga:
8. cena brutto 60%
9. sporządzenie 5 letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy   
   w kontekście rozwoju sektora „srebrnej gospodarki” 5%
10. dodatkowa forma prezentowania danych i wyników badania w formie infografiki   
    w postaci ulotki / plakatu 5%
11. doświadczenie członka/ów zespołu badawczego w zakresie realizacji projektów badawczych na poziomie regionu tj. województwa wielkopolskiego dot. stanu   
    i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego   
    sektora/ów gospodarki 10%
12. doświadczenie członka/ów zespołu badawczego w zakresie realizacji projektów badawczych dotyczących osób 50+ 20%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie przez Zamawiającego według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=------------------------------------------x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
   * 1. zadeklarowanie sporządzenia 5 letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w kontekście rozwoju sektora „srebrnej gospodarki”– 5 pkt.
     2. nie zadeklarowanie sporządzenia 5 letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w kontekście rozwoju sektora „srebrnej gospodarki”– 0 pkt.

Ocenie podlegać będzie max 1 zadeklarowana do sporządzenia prognoza, która zostanie opisana przy uwzględnieniu wszystkich wymienionych poniżej elementów:

1. nazwa metody prognozowania jaka zostanie zastosowana dla prognozy,
2. krótka charakterystyka metody,
3. uzasadnienie wyboru metody - w tym m.in.:

* zakres tematyczny, w stosunku do którego metoda zostanie zastosowana,
* spodziewany zakres informacji i wniosków osiąganych za jej pomocą.

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w badaniu wskazanej w ofercie deklarowanej metody prognozowania przyjętej przez Zamawiającego jako spełniającą warunki kryterium.

Zamawiający oczekuje sporządzenia 5 letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy   
w kontekście rozwoju sektora „srebrnej gospodarki” m.in. w zakresie szacowanego zapotrzebowania na kadry, zapotrzebowania na nowe zawody i specjalizacje.

Prognoza powinna uwzględniać stan wiedzy aktualny na czas realizacji badania (dane pochodzące ze statystyk publicznych oraz publikacji specjalistycznych) oraz informacje pozyskane w trakcie badań terenowych.

Przeprowadzona prognoza powinna zostać opisana i zamieszczona w raporcie pełnym z badania jako osobny rozdział lub podrozdział. Termin przedstawienia Zamawiającemu prognozy do akceptacji jest zbieżny z pkt 4 Harmonogramu tj. sporządzenie raportu pełnego z badania (wersja elektroniczna). W razie uwag / wątpliwości co do jakości wykonania prognozy lub niezgodności przedstawionego materiału z SIWZ Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wyjaśnień dot. zarówno realizacji prognozy, jak i przedstawionych na jej podstawie wyników. Ponadto Zamawiający może wymagać zmiany / uzupełnienia treści materiału stworzonego na podstawie prognozy zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

Brak uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przedstawionej do oceny prognozy w terminie wskazanym jako termin akceptacji wykonania zadania nr 4 (pkt 4 Harmonogramu) jest tożsamy z niewypełnieniem zobowiązania nałożonego przez kryterium określone   
w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) i skutkuje naliczeniem kar umownych.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) niniejszego rozdziału SIWZ (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
   1. Zadeklarowanie przygotowania i druku dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania w formie infografiki w postaci ulotki / plakatu – 5 pkt.
   2. nie zadeklarowanie przygotowania i druku dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania w formie infografiki w postaci ulotki / plakatu – 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca zadeklaruje dodatkową formę prezentowania danych i wyników badania tj. infografikę w postaci:

* ulotek A5 (100 szt.) materiał papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy;   
  o gramaturze minimum 150 g/m2, nadruk dwustronny pełen kolor 4+4 (CMYK) offset wraz ze zdjęciami i grafiką

lub

* plakatów jednostronnych (2 różne infografiki, każda wydrukowana   
  w 2 egzemplarzach – łącznie 4 sztuki plakatów) drukowanych cyfrowo w pełnym kolorze na papierze kredowym błyszczącym o gramaturze 170 -200 g / m2, wymiar A1- 594x841 mm

Dodatkowa forma prezentacji danych i wyników z badania musi być zgodna   
z założeniami SIWZ oraz umową oraz uwzględniać wymagane oznaczenia produktów badania.

Zaproponowany sposób prezentowania danych i wyników z badania w ramach dodatkowej formy prezentowania danych i wyników z badania musi w sposób skrótowy przybliżać najważniejsze wyniki z badania, a także przedstawiać je w atrakcyjny i czytelny sposób graficzny tj. w formie infografiki[[11]](#footnote-11).

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk materiałów dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania, za które otrzymał punkty w ramach tego kryterium, jest on zobowiązany do przygotowania projektu infografiki i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie zbieżnym z pkt 5 Harmonogramu.

Materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania (wydrukowane ulotki / plakaty oraz infografika w wersji elektronicznej (pliki w formacie PDF i cdr. na płycie CD-R/DVD)) muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie zbieżnym z pkt 7 Harmonogramu.

Zamawiający może wymagać od Wykonawcy naniesienia koniecznych zmian w celu dostosowania przekazanych materiałów do wymagań Zamawiającego w zakresie:

* jakości wykonania przygotowanych przez Wykonawcę materiałów (dot. zarówno projektu infografiki, wydruku infografiki w postaci ulotek / plakatów jak i wersji elektronicznej infografiki) zarówno treści merytorycznej jak i opracowania graficznego,
* niezgodności przedstawionego materiału z SIWZ.

Brak uzyskania akceptacji Zamawiającego przygotowanego przez Wykonawcę materiałów   
tj. wydruku infografiki w postaci ulotek / plakatów oraz wersji elektronicznej infografiki   
- w terminie wskazanym jako termin akceptacji wykonania zadania nr 7   
(pkt 7 Harmonogramu) jest tożsamy z  niewypełnieniem zobowiązania nałożonego przez kryterium określone w ust. 1 pkt c) niniejszego rozdziału SIWZ (P3) i skutkuje naliczeniem kar umownych.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) niniejszego rozdziału SIWZ (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
   * + 1. brak dysponowania członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie   
          w zakresie realizacji projektów badawczych na poziomie regionu tj. województwa wielkopolskiego dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora/ów gospodarki . – 0 pkt
       2. dysponowanie członkiem zespołu badawczego, posiadającym doświadczenie   
          w zakresie realizacji 1 projektu badawczego na poziomie regionu tj. województwa wielkopolskiego dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora/ów gospodarki – 5 pkt
       3. dysponowanie członkiem/członkami zespołu badawczego[[12]](#footnote-12), posiadającym/i doświadczenie w zakresie realizacji 2 projektów badawczych na poziomie regionu tj. województwa wielkopolskiego dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora/ów gospodarki – 10 pkt

Za zadeklarowanie, iż w ramach zespołu badawczego Wykonawca dysponuje osobą która posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów badawczych na poziomie regionu tj. województwa wielkopolskiego dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora/ow gospodarki Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Członek zespołu badawczego spełni postawiony warunek doświadczenia przez Zamawiającego, gdy wykaże, iż członek spełnia poniższe kryterium[[13]](#footnote-13):

* posiada doświadczenie przy realizacji projektów badawczych[[14]](#footnote-14) na poziomie regionu tj. województwa wielkopolskiego w zakresie: tworzenia koncepcji badania, analizy desk research, analizy i interpretacji wyników danych ilościowych i jakościowych oraz tworzenia raportu z badania, które zakończyły się publikacją raportu z badania lub publikacją w czasopiśmie naukowym.

Członek wskazany w ramach zespołu badawczego posiadający doświadczenie w zakresie realizacji projektów badawczych na poziomie regionu tj. województwa wielkopolskiego   
dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora/ów gospodarki musi być zaangażowany w realizację badania na wszystkich jego etapach (wsparcie merytoryczne i doradcze w zakresie bieżących potrzeb) w tym m.in. w trakcie tworzenia raportu metodologicznego, narzędzi badawczych, opiniowania respondentów   
do badań jakościowych i wywiadów celowych, opiniowania treści raportów i wyników badania, a zwłaszcza podczas tworzenia rekomendacji z badania.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt e) niniejszego rozdziału SIWZ (P5) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. brak dysponowania członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie w zakresie realizacji projektów badawczych dotyczących osób 50+   
   - 0 pkt
3. dysponowanie członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie   
   w zakresie realizacji 1 projektu badawczego dotyczącego osób 50+ - 10 pkt
4. dysponowanie członkiem/członkami zespołu badawczego[[15]](#footnote-15) posiadającym/i doświadczenie w zakresie realizacji 2 projektów badawczych dotyczących osób 50+   
   - 20 pkt

Za zadeklarowanie, iż w ramach zespołu badawczego Wykonawca dysponuje osobą, która posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów badawczych dotyczących osób 50+  Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Członek zespołu badawczego spełni postawiony warunek doświadczenia przez Zamawiającego, gdy wykaże, iż spełnia poniższe kryterium[[16]](#footnote-16):

* posiada doświadczenie w realizacji projektów badawczych[[17]](#footnote-17) dotyczących osób 50+   
  w zakresie: tworzenia koncepcji badania, analizy desk research, analizy i interpretacji wyników danych ilościowych i jakościowych oraz tworzenia raportu z badania, które zakończyły się publikacją raportu z badania lub publikacją w czasopiśmie naukowym.

Członek wskazany w ramach zespołu badawczego posiadający doświadczenie w zakresie realizacji projektów badawczych dotyczących osób 50+ musi być zaangażowany w realizację badania na wszystkich jego etapach (wsparcie merytoryczne i doradcze w zakresie bieżących potrzeb), w tym m.in. w trakcie tworzenia narzędzi badawczych, opiniowania respondentów do badań jakościowych i wywiadów celowych, opiniowania treści raportów   
i wyników badania, a zwłaszcza podczas tworzenia rekomendacji z badania.

**Zamawiający przez „projekty badawcze dotyczące osób 50+”** rozumie badania, które dotyczą osób z grup wiekowych **powyżej 50 r.ż.** Zamawiający dopuszcza więc akceptację projektów badawczych dotyczących np. grup seniorów tj. 60+ lub badań uwzględniających wewnętrzne zróżnicowanie populacji 50+ w innych przedziałach wiekowych.

**Tabela oceny kryteriów pozacenowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Kryterium** | **Elementy podlegające ocenie / Sposób oceniania** | | **Waga** |
| **Kryteria pozacenowe** | | | | | **40%**  **(40 pkt.)** |
| **b** | Sporządzenie 5 letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w kontekście rozwoju sektora „srebrnej gospodarki” | | | Sporządzenie 5 letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w kontekście rozwoju sektora „srebrnej gospodarki” – 5 pkt. Maksymalnie 5 pkt. | 5%  (5 pkt.) Zamawiający może przyznać 0 lub 5 pkt |
| **c** | Dodatkowa forma prezentowania danych i wyników badania w formie infografiki w postaci plakatu / ulotki | | | Przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentowania danych  i wyników z badania –– 5 pkt. Maksymalnie 5 pkt.  Punkty zostaną przyznane jeśli Wykonawca przygotuje  i zrealizuje druk dodatkowej formy prezentowania danych  i wyników badania tj. infografikę w postaci:  ulotek A5 (100 szt.) materiał papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy; o gramaturze minimum 150 g/m2, nadruk dwustronny pełen kolor 4+4 (CMYK) offset  wraz ze zdjęciami i grafiką  lub  plakatów jednostronnych (4 szt.) drukowanych cyfrowo  w pełnym kolorze na papierze kredowym błyszczącym  o gramaturze 170 -200 g / m2, wymiar A1- 594x841 mm.  wykonanych zgodnie z projektami wykonanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego. | 5%  (5 pkt.) Zamawiający może przyznać 0 lub 5 pkt |
| **d** | Doświadczenie członka/ów zespołu badawczego  w zakresie realizacji projektów badawczych  na poziomie regionu  tj. województwa wielkopolskiego dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora/ów gospodarki. | | | Udokumentowanie, iż w ramach zespołu badawczego Wykonawca dysponuje osobą/osobami, która/e posiada/ją doświadczenie w zakresie realizacji projektów badawczych  na poziomie regionu tj. województwa wielkopolskiego dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora/ów gospodarki.  Maksymalnie 10 pkt.    1 projekt – 5 pkt.  2 projekt – 10 pkt. | 10%  (10 pkt.)  Zamawiający może przyznać  0 lub 5 lub 10 pkt |
| **e** | Doświadczenie członka/ów zespołu badawczego  w zakresie realizacji projektów badawczych dotyczących  osób 50+ | | | Udokumentowanie, iż w ramach zespołu badawczego Wykonawca dysponuje osobą/osobami, która/e posiada/ją doświadczenie w zakresie realizacji projektów badawczych dotyczących osób 50+  Maksymalnie 20 pkt.  1 projekt – 10 pkt.  2 projekty – 20 pkt. | 20%  (20 pkt.) Zamawiający może przyznać 0 lub 10 lub 20 pkt |

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów  
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3 +P4 + P5

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i realizacja badania diagnostyczno-prognostycznego, analizy oraz raportu pn.„Srebrna gospodarka na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+” wraz z przygotowaniem, drukiem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego 90 egzemplarzy publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R) oraz 5 egzemplarzy raportu z  pełnego z badania.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
3. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu metodologicznego badania,   
   w tym dopełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119 z 04.05.2016 str. 1), zwanego dalej RODO,
4. przeprowadzenia badań pilotażowych narzędzi badawczych oraz sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania, w tym dopełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO,
5. przeprowadzenia analizy danych zastanych i badań terenowych oraz sporządzenia   
   i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania w tym dopełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO, a także odebranie stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych od uczestników badania w związku z prowadzeniem nagrań audio i wideo z prowadzonych wywiadów,
6. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu pełnego z badania (wersja elektroniczna),
7. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu skróconego z badania (wersja elektroniczna), opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania, publikacji książkowej raportu skróconego z badania wraz z okładkami,
8. przekazania Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R),
9. druku publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R) i  raportu pełnego z badania oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-R/DVD, zgodnie   
   z wymaganiami Zamawiającego,
10. *sporządzenia 5 letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w kontekście rozwoju sektora „srebrnej gospodarki”,[[18]](#footnote-18)*
11. *sporządzenia, druku i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania w formie infografiki   
    w postaci ……………. (nazwa sposobu)[[19]](#footnote-19),*
12. *dysponowania członkiem/członkami zespołu badawczego posiadającym/i doświadczenie w zakresie* *realizacji projektów badawczych na poziomie regionu tj. województwa wielkopolskiego dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora/ów gospodarki [[20]](#footnote-20),*
13. *dysponowania członkiem/członkami zespołu badawczego posiadającym/i doświadczenie w zakresie realizacji projektów badawczych dotyczących osób 50+[[21]](#footnote-21).*
14. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający otrzyma następujące produkty badania:
15. raport metodologiczny badania,
16. sprawozdanie z realizacji badań pilotażowych narzędzi badawczych,
17. sprawozdanie z realizacji analizy danych zastanych i badań terenowych,
18. raport pełny z badania (wersja elektroniczna),
19. raport skrócony z badania (wersja elektroniczna),
20. publikacja książkowa raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R), wydruk raportu pełnego z badania oraz pozostałe materiały w formie elektronicznej   
    na nośniku CD-R/DVD, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
21. *materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotki/plakatu[[22]](#footnote-22).*
22. Odbiór wykonania produktów badania określonych w ust. 3zostanie każdorazowo poświadczony protokołem odbioru. Sporządzenie protokołu odbioru produktu badania następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego określonego produktu badania. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie 14 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego produktu badania. Ostateczne zakończenie realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego   
    i Wykonawcy końcowego protokołu odbioru nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
23. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia…………….
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z Harmonogramem realizacji przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, w terminie do 138 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową   
   i umiejętnościami.

**§ 3**

1. Skład zespołu badawczego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy nie może ulec zmianie bez pisemnej zgody Zamawiającego, która nie wymaga aneksu do umowy.
2. W przypadku zmiany Kierownika badania lub innego członka Zespołu badawczego wymagania względem poszczególnych członków Zespołu jak i całego Zespołu pozostają niezmienne, tj. zmodyfikowany Zespół musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy i doświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku przedstawić Zamawiającemu informację dotyczącą zmienionego członka Zespołu.
3. W sytuacji, gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy, Zamawiający poweźmie informacje,   
   iż Kierownik badania lub inny członek Zespołu badawczego nie wypełnia lub wypełnia nienależycie zadania, do realizacji których został oddysponowany, Wykonawca   
   na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania stosownej zmiany wskazanej osoby, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wyżej wymienionego żądania.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………… zł brutto / słownie: …………………………/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z przeniesieniem praw autorskich.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy zgodnie   
   z § 1ust. 4 umowy.
5. Termin zapłaty faktury za zrealizowany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778 13 79 161

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na rachunek Wykonawcy nr: …………………………………………………..
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[23]](#footnote-23).
3. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[24]](#footnote-24).

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, przenosi   
   na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia   
   na wykonywanie praw zależnych do produktów badania wymienionych w § 1 ust. 3 umowy oraz własności nośników materialnych, na których przedmiot umowy został utrwalony. Podpisanie protokołów odbioru dotyczących produktów badania przewidzianych do realizacji w ramach przedmiotu zamówienia określonych w § 1 ust. 4 umowy, jest równoznaczne z przeniesieniem ww. praw.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe   
   od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
5. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
6. wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
7. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych, elektronicznych,
8. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
   w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
9. wprowadzania w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
10. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym   
    lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
11. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane   
    do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
12. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
13. prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub z części, tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami.

**§ 6**

1. W celu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z RODO.
2. Kategorię osób, których powierzone dane osobowe dotyczą oraz zakres powierzonych danych osobowych określono poniżej:
   1. dane Przedsiębiorców, będących osobami fizycznymi: nazwa, imię i nazwisko, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, telefon, adres e-mail;
   2. dane osób będących przedstawicielami przedsiębiorców: nazwa pracodawcy, imię i nazwisko, stanowisko, telefon, adres e-mail;
   3. dane uczestników badań jakościowych: imię, nazwisko, reprezentowana instytucja / miejsce zatrudnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, uzasadnienie spełnienia kryterium wyboru eksperta, stanowisko, telefon, e-mail, wizerunek, data spotkania/rozmowy, czas trwania poszczególnych wywiadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
4. uwzględniając w szczególności charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych,
5. zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania,
6. zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych,
7. regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych  i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych  osobowych,
8. dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych  osobowych,
9. zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby   
   do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń́,
10. nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Na uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej umowie,
11. Informować niezwłocznie Zamawiającego tj. nie później niż w terminie   
    24 godzin od wystąpienia o naruszeniach danych osobowych  a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć́ uzasadnienie jej wystąpienia,
12. Informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione   
    do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych  osobowych,
13. zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli,
14. zachować w tajemnicy posiadane dane osobowe oraz środki ich ochrony,
15. udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności  przetwarzania danych osobowych z RODO,
16. udostępnić́ Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
17. realizować w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne, o których mowa   
    w art. 13 i 14 RODO,
18. zebrać od uczestników wywiadów zgody na przetwarzanie ich danych osobowych   
    w związku z prowadzeniem nagrań audio i wideo prowadzonych w ramach badania wywiadów pogłębionych (IDI) oraz wywiadów grupowych (FOCUS),
19. umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie  audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich,
20. udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania  danych osobowych.
21. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością̨ i szczególną starannością.
22. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca zobowiązany jest   
    do skutecznego usunięcia danych osobowych ze swoich systemów teleinformatycznych niezwłocznie po realizacji Umowy. Wykonawca potwierdza realizację skutecznego usunięcia danych osobowych złożonym oświadczeniem.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag dotyczących realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2 umowy lub jakości produktów badania określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz żądania dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego – Wykonawca ma w takim przypadku obowiązek dokonania stosownych uzupełnień lub poprawek, przy czym nie powoduje to zmiany terminu realizacji zamówienia wskazanego w § 2 ust. 2 umowy ani terminów wskazanych w Harmonogramie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności zamówienia między innymi poprzez:
3. stały kontakt telefoniczny i e-mailowy,
4. otrzymywanie od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego (w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z takim wnioskiem), szczegółowych informacji o postępie realizacji badania, w formie notatki przekazywanej na adres e-mailowy Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 1 pkt a umowy.

Stosowna notatka powinna zawierać informacje o stopniu realizacji poszczególnych zadań (w przypadku informowania o realizacji badań zasadniczych – o odsetku realizacji prób badawczych), krokach podjętych w celu realizacji etapu zamówienia.

1. weryfikację realizowanych przez Wykonawcę badań jakościowych i ilościowych, poprzez możliwość kontaktowania się z respondentem i weryfikację rzeczywistego przeprowadzenia ankiety oraz zapewnienie przez Wykonawcę możliwości udziału Zamawiającego w roli obserwatora w realizacji badania fokusowego.
2. sprawdzenie prac zespołu badawczego poprzez możliwość uzyskania telefonicznych lub prowadzonych droga elektroniczną konsultacji w zakresie realizacji i przedstawionych wyników badania.
3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli rzetelności i realizacji zamówienia.
4. Wszelkie rezultaty prac Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej będą zapisane w formacie umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzania bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji zamówienia, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku na jego jakości i terminu realizacji,   
   za których zastosowanie ponosi odpowiedzialność. Zastosowanie ww. środków zaradczych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Programów Regionalnych   
   z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, barw RP oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem   
   do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.
2. Wykonawca jest również zobowiązany do zamieszczenia w raporcie metodologicznym, sprawozdaniu z badań pilotażowych, sprawozdaniu z analiz i badan terenowych, raporcie pełnym z badania, raporcie skróconym z badania oraz dodatkowej formie prezentowania danych i wyników z badania,[[25]](#footnote-25) informacji: *„Projekt finansowany przez Unię Europejską   
   ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.*
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

**§ 9**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa   
     w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia będzie naliczana kara umowna   
     w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wystąpienia opóźnienia przekraczającego 10 dni roboczych w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie, w zakresie przedstawienia następujących produktów badania:

1. raportu metodologicznego badania,
2. sprawozdania z realizacji badania pilotażowego narzędzi badawczych,
3. sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych i badań terenowych,
4. raportu pełnego z badania (wersja elektroniczna),
5. raportu skróconego z badania (wersja elektroniczna),
6. publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R) i wydruku raportu pełnego z badania oraz pozostałych materiałów w formie elektronicznej   
   na nośniku CD-R/DVD, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
   1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w następującej wysokości:
7. po akceptacji przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji badania pilotażowego narzędzi badawczych - w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
8. po akceptacji przez Zamawiającego raportu pełnego z badania (w wersji elektronicznej) – w wysokości 40% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
9. po akceptacji przez Zamawiającego raportu skróconego z badania (w wersji elektronicznej) wraz z opracowaniem graficznym wydruku raportu pełnego   
   z badania, publikacji książkowej raportu skróconego z badania wraz z okładkami – w wysokości 60% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
10. *5% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niesporządzenia   
    5 letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w kontekście rozwoju sektora „srebrnej gospodarki”, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt h umowy.[[26]](#footnote-26)*
11. *5% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku niezrealizowania dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt i umowy.[[27]](#footnote-27)*
12. *10%: wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku braku w zespole badawczym członka/ów, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt j umowy.[[28]](#footnote-28)*
13. *20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku braku w zespole badawczym członka/ów, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt k umowy.[[29]](#footnote-29)*
    1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niedokonania zmiany, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy.
    2. Kary umowne wskazane w ust. 2 lub 5 lub 6 podlegają sumowaniu.
    3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia   
       za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
    4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
   1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
   2. ze strony Wykonawcy (kierownik badania): …………, tel. ………, e-mail: ……
   3. ze strony Wykonawcy (członek Zespołu badawczego): …………., tel. ………,   
      e-mail: ………
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 11**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy   
   o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.

**§ 12**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,   
   z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych wynikających z zawartej umowy[[30]](#footnote-30) oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i lit b RODO w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych lub Ustawy   
   o finansach publicznych lub obowiązującego u administratora Regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane mogą być przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy   
   o dostępie do informacji publicznej i Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktu wykonawczego do niej, tj. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być również przekazane bankom, kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, sądom, urzędom skarbowym oraz podmiotom kontrolującym, Krajowej Izbie Odwoławczej.   
   W przypadku podpisania umowy dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.:

* przez okres 5 lat,
* dla dokumentów dotyczących podatków i opłat lokalnych oraz dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat.

1. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
2. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie   
   na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postepowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.
   * + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 12.03.2019 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2019**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na badanie diagnostyczno – prognostyczne pn. „Srebrna gospodarka   
na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, sporządzę 5-letnią prognozę zmian wielkopolskiego rynku pracy w kontekście rozwoju sektora „srebrnej gospodarki”\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa metody  (a) | Charakterystyka metody  (b) | Uzasadnienie wyboru metody  (c)  (zakres tematyczny i spodziewany zakres informacji i wniosków osiąganych za pomocą wybranej metody) |
| 1. |  |  |  |

\*wypełnić w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI   
ust. 3 SIWZ

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ, oferuję przygotowanie i druk następującej dodatkowej formy prezentacji danych   
   i wyników z badania tj. infografikę w postaci:

* ulotek A5 (100 szt.) materiał papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy;   
  o gramaturze minimum 150 g/m2, nadruk dwustronny pełen kolor 4+4 (CMYK) offset wraz ze zdjęciami i grafiką \*

lub

* plakatów jednostronnych (2 różne infografiki, każda wydrukowana   
  w 2 egzemplarzach – łącznie 4 szt. plakatów) drukowane cyfrowo w pełnym kolorze na papierze kredowym błyszczącym o gramaturze 170 -200 g / m2, wymiar A1- 594x841 mm \*
* nie oferuję przygotowania i druku materiałów dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania tj. w formie infografiki w postaci: ulotek lub plakatów.

\*zaznaczyć właściwe w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ:

* nie dysponuję członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie   
  w zakresie realizacji projektów badawczych na poziomie regionu tj. województwa wielkopolskiego dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora/ów gospodarki
* dysponuję członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie   
  w zakresie realizacji 1 projektu badawczego na poziomie regionu   
  tj. województwa wielkopolskiego dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora/ów gospodarki \*
* dysponuję członkiem/członkami zespołu badawczego posiadającym/i doświadczenie w zakresie realizacji 2 projektów badawczych na poziomie regionu tj. województwa wielkopolskiego dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora/ów gospodarki \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Członek/członkowie zespołu badawczego lub kierownik badania  (Imię i nazwisko)  (a) | Uzasadnienie  (b)  (zleceniodawca, tytuł, czas realizacji, , zakres tematyczny badań/projektów; realizowane zadania  w badaniu/projekcie, dane bibliograficzne raportu  z badania / projektu lub artykułu w czasopiśmie naukowym (min. tytuł, rok, miejsce wydania publikacji, nazwa i numer czasopisma) |
| 1. |  |  |

\*zaznaczyć w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ:

* nie dysponuję członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie   
  w zakresie realizacji projektów badawczych dotyczących osób 50+
* dysponuję członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie   
  w zakresie realizacji 1 projektu badawczego dotyczącego osób 50+\*
* dysponuję członkiem/członkami zespołu badawczego posiadającym/i doświadczenie w zakresie realizacji 2 projektów badawczych dotyczących osób 50+\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Członek/członkowie zespołu badawczego lub kierownik badania  (Imię i nazwisko)  (a) | Uzasadnienie  (b)  (zleceniodawca, tytuł, czas realizacji, , zakres tematyczny badań/projektów; realizowane zadania  w badaniu/projekcie, dane bibliograficzne raportu  z badania / projektu lub artykułu w czasopiśmie naukowym (min. tytuł, rok, miejsce wydania publikacji, nazwa i numer czasopisma) |
| 1. |  |  |

\*wypełnić w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ

1. Oświadczam, że zgodnie z wymogiem wskazanym w Rozdziale 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, operat losowania zostanie stworzony   
   na podstawie: …………………….……. \*

(wskazać źródło)

\*W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że operat losowania zostanie stworzony na podstawie źródeł danych zapewniających możliwość dobrania reprezentatywnej próby innych niż REGON, zobowiązany jest jednocześnie potwierdzić możliwość stworzenia na jego podstawie operatu losowania o podobnym poziomie reprezentatywności.

…………………………………………………………………………………………………………………….

(uzasadnienie w przypadku, gdy Wykonawca wskaże inne źródło niż REGON)

1. Warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew.

1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
   1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

* 1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
   w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczam, że:
3. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności,
6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2019 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na badanie diagnostyczno – prognostyczne pn. „Srebrna gospodarka na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:
   1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2019 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na badanie diagnostyczno – prognostyczne pn. „Srebrna gospodarka na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*:

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
     Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
     ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2019 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na badanie diagnostyczno – prognostyczne pn. „Srebrna gospodarka na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2019 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na badanie diagnostyczno – prognostyczne pn. „Srebrna gospodarka na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizacja co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu lub kraju przy wykorzystaniu metody desk research dotyczących stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub sektora/ów gospodarki [[31]](#footnote-31)** | | |
| Lp. | Wykonana usługa | |
| 1. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej na poziomie ………………..( regionu lub kraju) przy wykorzystaniu metody desk research dotyczących…………(stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub sektora/ów gospodarki) |
| Cel badania | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze  (W tym m.in. zakres terytorialny badania oraz uzasadnienie związku pomiędzy tematyką wskazanej usługi badawczej, a wymogami dot. zakresu tematyki badań postawionymi przez Zamawiającego) | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej na poziomie ………………..( regionu lub kraju) przy wykorzystaniu metody desk research dotyczących…………(stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub sektora/ów gospodarki) |
| Cel badania | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze  (W tym m.in. zakres terytorialny badania oraz uzasadnienie związku pomiędzy tematyką wskazanej usługi badawczej, a wymogami dot. zakresu tematyki badań postawionymi przez Zamawiającego) | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej na poziomie ………………..( regionu lub kraju) przy wykorzystaniu metody desk research dotyczących…………(stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub sektora/ów gospodarki) |
| Cel badania | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze  (W tym m.in. zakres terytorialny badania oraz uzasadnienie związku pomiędzy tematyką wskazanej usługi badawczej, a wymogami dot. zakresu tematyki badań postawionymi przez Zamawiającego) | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |

(…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizacji co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono min. 15 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI)[[32]](#footnote-32) w każdym badaniu** | | |
| Lp. | Wykonana usługa | |
| 1. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) |
| Liczba zrealizowanych wywiadów IDI w badaniu wraz z opisem respondentów | ……………………………………………………. |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) |
| Liczba zrealizowanych wywiadów IDI w badaniu wraz z opisem respondentów |  |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) |
| Liczba zrealizowanych wywiadów IDI w badaniu wraz z opisem respondentów |  |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |

(…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizacja co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono badanie ilościowe  za pomocą metody CATI o zwrotności na poziomie przynajmniej 300 respondentów w każdym z badań[[33]](#footnote-33) w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw** | | |
| Lp. | Wykonana usługa | |
| 1. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej, w ramach której przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody CATI, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw, o zwrotności na poziomie ………..…. respondentów (min. 300 przedstawicielami przedsiębiorstw) |
| Liczba zrealizowanych wywiadów CATI  w badaniu wraz z opisem respondentów  (min. 300 respondentów przedstawicielami przedsiębiorstw) | ……………………………………………………. |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej, w ramach której przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody CATI, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw, o zwrotności na poziomie ………..…. respondentów (min. 300 przedstawicielami przedsiębiorstw) |
| Liczba zrealizowanych wywiadów CATI  w badaniu wraz z opisem respondentów  (min. 300 respondentów przedstawicielami przedsiębiorstw) | ……………………………………………………. |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej, w ramach której przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody CATI, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw, o zwrotności na poziomie ………..…. respondentów (min. 300 przedstawicielami przedsiębiorstw) |
| Liczba zrealizowanych wywiadów CATI  w badaniu wraz z opisem respondentów  (min. 300 respondentów przedstawicielami przedsiębiorstw) | ……………………………………………………. |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |

(…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizacja co najmniej 3 usług badawczych,** z których każda zakończona została drukiem raportu w formie publikacji książkowej (tzn. Wykonawca był odpowiedzialny za przygotowanie i druk publikacji m.in. w zakresie projektu okładki, opracowania graficznego i składu publikacji, korekty, opracowania merytorycznego publikacji) w której uwzględniono triangulację metodologiczną, polegająca na wykorzystaniu kilku zróżnicowanych, ale zarazem uzupełniających się wzajemnie technik badawczych (z wykorzystaniem: metod ilościowych, metod jakościowych, analizy desk research) – objętość publikacji książkowej min. 50 stron. | | |
| Lp. | Wykonana usługa | |
| 1. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej zakończonej drukiem raportu w formie publikacji książkowej (tzn. Wykonawca był odpowiedzialny za przygotowanie i druk publikacji m.in. w zakresie projektu okładki, opracowania graficznego i składu publikacji, korekty, opracowania merytorycznego publikacji) w której uwzględniono triangulację metodologiczną, polegająca na wykorzystaniu kilku zróżnicowanych, ale zarazem uzupełniających się wzajemnie technik badawczych (z wykorzystaniem: metod ilościowych, metod jakościowych, analizy desk research) – objętość publikacji książkowej  min. 50 stron. |
| Techniki badawcze zastosowane w badaniu  (z przypisaniem do metod ilościowych, metod jakościowych, analizy desk reseach) | ……………………………………………………. |
| Dane bibliograficznych (min. tytuł, rok, miejsce wydania, miejsce publikacji, Zleceniodawca, liczba stron, nr ISBN, liczba egzemplarzy) raportu wydanego w formie publikacji książkowej | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej zakończonej drukiem raportu w formie publikacji książkowej (tzn. Wykonawca był odpowiedzialny za przygotowanie i druk publikacji m.in. w zakresie projektu okładki, opracowania graficznego i składu publikacji, korekty, opracowania merytorycznego publikacji) w której uwzględniono triangulację metodologiczną, polegająca na wykorzystaniu kilku zróżnicowanych, ale zarazem uzupełniających się wzajemnie technik badawczych (przynajmniej takich jak: metody ilościowe, metody jakościowe, analiza desk research) - objętość min. 50 stron. |
| Techniki badawcze zastosowane w badaniu  (z przypisaniem do metod ilościowych, metod jakościowych, analizy desk reseach) | ……………………………………………………. |
| Dane bibliograficznych (min. tytuł, rok, miejsce wydania, miejsce publikacji, Zleceniodawca, liczba stron, nr ISBN, liczba egzemplarzy) raportu wydanego w formie publikacji książkowej | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej zakończonej drukiem raportu w formie publikacji książkowej (tzn. Wykonawca był odpowiedzialny za przygotowanie i druk publikacji m.in. w zakresie projektu okładki, opracowania graficznego i składu publikacji, korekty, opracowania merytorycznego publikacji) w której uwzględniono triangulację metodologiczną, polegająca na wykorzystaniu kilku zróżnicowanych, ale zarazem uzupełniających się wzajemnie technik badawczych (przynajmniej takich jak: metody ilościowe, metody jakościowe, analiza desk research) - objętość min. 50 stron. |
| Techniki badawcze zastosowane w badaniu  (z przypisaniem do metod ilościowych, metod jakościowych, analizy desk reseach) | ……………………………………………………. |
| Dane bibliograficznych (min. tytuł, rok, miejsce wydania, miejsce publikacji, Zleceniodawca, liczba stron, nr ISBN, liczba egzemplarzy) raportu wydanego w formie publikacji książkowej | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |

(…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizacja co najmniej 1 usługi badawczej na poziomie regionu lub kraju o wartości co najmniej 160 000,00 zł brutto dotyczących stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub sektora/ów gospodarki[[34]](#footnote-34)** | | |
| Lp. | Wykonana usługa | |
| 1. | Przedmiot usługi (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. realizacja usługi badawczej na poziomie ………………..( regionu lub kraju)  o wartości …………… zł (co najmniej 160 000,00 zł) dotyczącej……..……(stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub sektora/ów gospodarki) |
| Wartość usługi badawczej | ……………………………………………………. |
| Pytania i obszary badawcze  (W tym m.in. zakres terytorialny badania oraz uzasadnienie związku pomiędzy tematyką wskazanej usługi badawczej, a wymogami dot. zakresu tematyki badań postawionymi przez Zamawiającego) | ……………………………………………………. |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia realizacji wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Zleceniodawca | ……………………………………………………. |

(…)

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2019 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**Wykonawca: 61-754 Poznań**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na badanie diagnostyczno – prognostyczne pn. „Srebrna gospodarka na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy   
w Poznaniu, przedstawiam wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

**Wykonawca dysponuje zespołem do przeprowadzenia analizy i badania, w ramach którego** **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję[[35]](#footnote-35)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZESPÓŁ BADAWCZY** | | | | | |
| **1. Kierownik badania** | | | | | |
| Imię i nazwisko | Wykształcenie | minimum  10-letnie doświadczenie  w kierowaniu badaniami rynku  i opinii\* | Doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – kierował: | | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
| minimum  1 ukończonym projektem badawczym na poziomie regionu lub kraju dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub sektora/ów gospodarki o wartości nie mniejszej  160 000,00 zł brutto\* | minimum 2 ukończonymi projektami badawczymi, w których uwzględniono triangulację metodologiczną, polegająca na wykorzystaniu kilku zróżnicowanych, ale zarazem uzupełniających się wzajemnie technik badawczych (z wykorzystaniem: metod ilościowych, metod jakościowych, analizy desk research, metod prognozowania), które kończyły się stworzeniem raportu podsumowującego i uwzględniającego dane zebrane w/w metodami.\* |
|  |  |  |  |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Pozostali członkowie Zespołu Badawczego (co najmniej 3 osoby)** | | | | | |
| Imię i nazwisko | Wykształcenie | Minimum 1 badacz jakościowy (moderator indywidualnych wywiadów pogłębionych)  - posiadający co najmniej  5-letnie doświadczenie  w prowadzeniu badań rynku  i opinii, a w okresie ostatnich  3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył  w co najmniej 2 projektach badawczych, o wartości  co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy, w których był odpowiedzialny  za gromadzenie i interpretację danych pochodzących z danych jakościowych\* | Minimum 1 badacz ilościowy; posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej  2 projektach badawczych  o wartości co najmniej  50 000,00 zł brutto każdy,  w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw, w których był odpowiedzialny za gromadzenie  i interpretację danych pochodzących z badań ilościowych\* | Minimum 1 specjalista ds. analiz statystycznych, posiadający minimum 5-letnie doświadczenie w analizach rynkowych  i społecznych, oraz posiadający umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych i znajomość technik statystyki opisowej  a także odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności\* | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja badania diagnostyczno – prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Srebrna gospodarka na wielkopolskim rynku pracy – aktywność zawodowa osób 50+ i osób 60+”.

Raport ma stanowić źródło informacji niezbędnych dla planowania strategicznego   
i operacyjnego dla: organów samorządowych, instytucji rynku pracy, instytucji związanych   
z edukacją oraz gospodarką regionu, a także stanowić istotne źródło wiedzy służące wsparciu informacyjnemu zarządzania strategicznego i wdrażania WRPO 2014+   
(Oś Priorytetowa 6. Rynek Pracy).

Zamówienie obejmuje również przygotowanie i wydanie raportu w formie publikacji książkowej (wraz z płytą CD-R) zawierającej podsumowanie wykonanych badań i analiz wraz z wnioskami i rekomendacjami.

**2. Charakterystyka produktu / założenia metodologiczne badania**

2.1 Cel badania

**Celem badania jest** **diagnoza i ocena aktualnego oraz prognozowanego stanu zatrudnienia osób 50+ i osób 60+ na wielkopolskim rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem analizy szans i barier dla działań mających za zadanie zwiększenie aktywności zawodowej osób 50+ w regionie**.

W kontekście wyzwania, jak utrzymać wzrost gospodarczy w nowych realiach demograficznych, coraz częściej odpowiedzią jest tzw. srebrna gospodarka, u której podstaw leży pozytywne podejście do starzenia się populacji. Traktowanie tego procesu jako szansy, a nie jedynie zagrożenia wynika z przekonania, iż starzejące się społeczeństwa stworzą nowe możliwości rozwoju gospodarczego przez kreowanie popytu na nowe produkty i usługi lub ich przystosowanie do potrzeb osób starszych, jak również zwiększenie aktywności zawodowej tej grupy. Działania mające za zadanie zwiększenie aktywności zawodowej osób 50+ na wielkopolskim rynku pracy w kontekście tzw. „srebrnej gospodarki” dla tego badania obejmują więc zarówno obecnie funkcjonujące rozwiązania na rynku pracy jak i te potencjalne, które mogą przyczynić się do pełniejszego zagospodarowania starszych wiekiem zasobów pracy, wydłużenia okresu aktywności zawodowej osób starszych i seniorów, wzrostu produktywności ich pracy oraz zapewnienia im lepszej jakości funkcjonowania na rynku pracy.

Na potrzeby tego badania przyjęto za Strategią Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020[[36]](#footnote-36),   
że sektor „srebrnej gospodarki” to „gospodarka uwzględniająca strukturę wieku ludności,   
w której istotną rolę odgrywają osoby w zaawansowanym oraz starszym wieku; model gospodarki odpowiadający na potrzeby osób starszych oraz pozwalający wykorzystać potencjał osób w zaawansowanym wieku.

**Badanie dotyczy aktywności zawodowej osób 50+ i osób 60+.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uwzględnienia w ramach badania (w trakcie analizy desk research – w zależności od dostępności danych zastanych tj. danych statystyk publicznych i źródeł wtórnych oraz podczas tworzenia narzędzi do badań terenowych i rekomendacji z badań) wewnętrznego zróżnicowania populacji 50+ z wyodrębnieniem osób powyżej 60 / 65 roku życia (odpowiednio kobiety / mężczyźni) – dotyczy to wszystkich zagadnień.

2.2 Cele główne i szczegółowe badania[[37]](#footnote-37):

Pytania i obszary badawcze:

1. **Analiza populacji 50+ w Wielkopolsce:**
2. analiza populacji 50+ m.in ze względu na płeć, miasto / wieś, powiaty, podregiony, aktywność ekonomiczną ludności (BAEL) w tym wg poziomu wykształcenia, bezrobocie, wskaźnik zatrudnienia.
3. **Rynek pracy w Wielkopolsce w kontekście wyzwań demograficznych:**
4. prognozy demograficzne dla województwa wielkopolskiego – czynniki sprawcze i skutki przewidywanych zmian,
5. sytuacja na rynku pracy w Wielkopolsce w kontekście procesów demograficznych,
6. struktura zatrudnienia w wielkopolskich podmiotach i instytucjach ze względu na wiek (ze szczególnym uwzględnieniem osób 50+), wykształcenie, sekcje PKD, wielkie grupy zawodów
7. kobiety i mężczyźni (50+) na rynku pracy.
8. **Analiza postaw i zachowań populacji 50+ na rynku pracy w Wielkopolsce (w świetle dostępnych badań) w tym:**
9. identyfikacja preferowanych modeli aktywności zawodowej populacji 50+ w tym identyfikacja szans i barier wydłużenia aktywności zawodowej lub reaktywacji na rynku pracy,
10. postrzeganie siebie na rynku pracy przez osoby 50+,
11. bariery w zatrudnieniu (zmiana pracodawcy, stanowiska pracy, kwalifikacji).
12. **Wpływ rozwoju sektora „srebrnej gospodarki” na rynek pracy w Wielkopolsce w tym m.in.:**
13. charakterystyka działań wielkopolskich podmiotów gospodarczych aktywnych w sektorze „srebrnej gospodarki - z uwzględnieniem strategii, planów rozwoju, produktów i usług skierowanych na sektor srebrnej gospodarki,
14. charakterystyka zatrudnienia w sektorze „srebrnej gospodarki” - diagnoza zapotrzebowania na pracowników w sektorze „srebrnej gospodarki z uwzględnieniem m.in. specyficznych kwalifikacji zawodowych pracowników, kompetencji, umiejętności.
15. **Analiza postaw i działań przedstawicieli podmiotów i instytucji wobec osób 50+, jako obecnych i potencjalnych pracowników, w tym:**
16. zatrudnienie pracowników 50+:

* świadomość dot. zmian / wyzwań demograficznych oraz ich możliwego wpływu na funkcjonowanie rynku,
* motywacje pracodawców do zatrudnienia, wspierania i aktywizacji osób 50+, postawy pracodawców wobec zatrudniana pracowników 50+, nabór pracowników (rekrutacja i selekcja)
* opinia pracodawców o poziomie wiedzy i umiejętności zawodowych oraz jakości pracy pracowników w starszych grupach wieku wraz z identyfikacją ewentualnych luk kompetencyjnych,
* odsetek stanowisk kierowniczych, stanowisk dla specjalistów, stanowisk robotniczych, zajmowanych przez osoby 50+ w badanych firmach,
* ocena postaw pracowników 50+ względem zatrudnienia ,
* preferowany wiek zatrudnianego pracownika, percepcja wieku pracowników – co oznacza dla pracodawców „starszy pracownik”,
* szanse i zagrożenia wynikające z zatrudnienia osób 50+,
* bariery w zatrudnieniu pracowników 50+,
* podejście pracodawców do zwiększenia zasobów pracy poprzez zatrzymanie starszych pracowników na rynku pracy oraz promowanie produktywnego starzenia się,

1. znajomość i zakres wykorzystania strategii zarządzania wiekiem w organizacji,

* działania na rzecz przekwalifikowania i wzrostu kompetencji dojrzałych pracowników,
* dostosowanie środowiska pracy do potrzeb osób 50+ (czy podejmowano działania? jakie?),
* wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne np. bonusy na opiekę zdrowotną i profilaktykę (wsparcie   
  z EFS w tym zakresie), czy jest warunkowane wiekiem pracownika?
* aktywne zapewnienie dobrych standardów pracy (w tym w zakresie polityk antydyskryminacyjnych zw. na wiek),
* integracja pracowników 50+ z przedstawicielami pozostałych grup pracowników, (międzypokoleniowa dyfuzja wiedzy i doświadczeń),
* formy i zasady zatrudnienia pracowników 50+ (ze szczególnym uwzględnieniem osób, które nabyły prawa emerytalne), zakres wykorzystania nietypowych form zatrudnienia i organizacji pracy (w tym m.in. elastyczne formy pracy, programy mentoringowe),
* strategie służące przedłużeniu aktywności zawodowej pracowników w wieku emerytalnym (możliwość stopniowego wycofywania się pracowników z rynku pracy),

1. wsparcie kształcenia ustawicznego wśród pracowników 50+:

* budowanie kultury organizacyjnej nastawionej na uczenie się przez całe życie, w tym rozwiązań motywujących pracowników i pracodawców   
  do inwestowania czasu i kapitału w podnoszenie kwalifikacji,
* podejmowanie działań na rzecz przekwalifikowania i wzrostu kompetencji pracowników 50+ (z uwzględnieniem typu zajmowanego stanowiska   
  tj. pracownika niskiego i wysokiego szczebla),
* zapotrzebowanie na kursy zawodowe,
* stosowanie strategii / działań / analiz pozwalających na monitorowanie przewidywanego zapotrzebowania przedsiębiorstwa na kadry, zasoby kompetencji / kwalifikacji z uwzględnieniem np. zmiennych wieku,

1. ocena istniejących rozwiązań prawnych (przedemerytalna ochrona zatrudnienia itp.) w odniesieniu do pracowników w starszych grupach wieku

* ocena dostępnych form zachęt dla przedsiębiorców które wspierają ich w zatrudnianiu osób 50+ oraz instrumentów polityk publicznych z których korzystają .

1. oczekiwany zakres wsparcia w zakresie zatrudniania i aktywizacji pracowników 50+:

* w tym gotowość firm do współpracy z samorządem województwa, instytucjami rynku pracy i edukacji.

1. **Znaczenie stereotypów dotyczących pracowników 50+ na wielkopolskim rynku pracy**

* funkcjonujące stereotypy nt. pracowników 50+,
* wizerunek firm a zatrudnienie pracowników 50+.

1. **Analiza oferty edukacyjnej pod kątem:**
2. oferty edukacyjnej skierowanej dla osób 50+, w tym uniwersytetów trzeciego wieku (działalność która może stanowić wsparcie dla aktywizacji zawodowej i wykorzystania potencjału osób starszych na rynku pracy), szkoleń komercyjnych,
3. kształcenia specjalistów w różnych dziedzinach znających specyfikę „srebrnego sektora”.
4. **Analiza i ocena działań instytucji rynku pracy (w tym publicznych służb zatrudnienia) nakierowanych na obsługę i wsparcie rozwoju srebrnego sektora w Wielkopolsce** w zakresie**:**
5. aktywizacji zawodowej osób 50+ m.in.

* doradztwo zawodowe prowadzące do wzrostu aktywności zawodowej osób 50+,
* specjalna oferta dla osób 50+ w zakresie ofert pracy dostosowana do potrzeb i preferencji, wsparcie w zakresie edukacji, zmiany zawodu,
* strategie wsparcia dla pracodawców zatrudniających pracowników 50+
* budowa platform wymiany informacji miedzy pracownikami 50+, a pracodawcami,
* budowa perspektywicznych programów pracy dla osób 50+ (analiza potrzeb lokalnych rynków pracy pod kątem zapotrzebowania na pracowników 50+),
* analiza potrzeb w zakresie zawodów dla „sektora srebrnej gospodarki”,
* innych działań.

1. promocji

* zatrudnienia pracowników 50+ oraz wspierania działań na rzecz poprawy wizerunku seniora na rynku pracy (w tym kampanii społeczne promujących aktywność zawodową seniorów),
* samozatrudnienia i przedsiębiorczości osób 50+,
* kampanii na rzecz odpowiedzialnego biznesu CSR, popularyzacji metod zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwach, lub partnerstwa z przedsiębiorcami w projektach.

1. **Analiza trendów ogólnopolskich i światowych w kontekście aktywności zawodowej pracowników 50+**

dobre praktyki wspierania aktywności zawodowej pracowników 50+   
(z uwzględnieniem rozwiązań stosowanych w krajach skandynawskich).

1. **Prognoza aktywności zawodowej osób 50+ na wielkopolskim rynku pracy (perspektywa 3 lat)** z uwzględnieniem

* diagnozy segmentów gospodarki / grup zawodów / zawodów w których na skutek zmian i rozwoju rynku pracy osoby 50+ mogą odnaleźć sprzyjające warunki zatrudnienia (które mogą otworzyć się na zatrudnienie osób 50+),
* przygotowania przedsiębiorstw / instytucji rynku pracy do zatrzymania w zatrudnieniu osób 50+ w dłuższej perspektywie (plany, programy zarządzania kadrami).

1. **Rekomendacje**

Wskazanie kierunków, form działania i narzędzi jakie powinny być wdrażane i promowane przez organy samorządowe, instytucje związane z rynkiem pracy, organizacje pracodawców, edukacją i kształceniem kadr na rzecz wspierania aktywności osób 50+ w Wielkopolsce na rynku pracy. (z wyszczególnieniem wniosku z badania, rekomendacji oraz adresata rekomendacji)

Rekomendacje powinny uwzględniać takie obszary działania jak:

* **Dostosowanie kompetencji oraz podniesienie kwalifikacji osób 50+ z perspektywy potrzeb rynku pracy** (poprawa jakości oferty edukacyjnej, uczenie się przez całe życie, rozwiązania zachęcające pracodawców (szczególnie MSP) do rozwoju kompetencji pracowników 50+)
* **Rozwój kultury organizacji i środowiska pracy bardziej przyjaznych pracownikom w wieku 50+** (planowanie kariery zawodowej, zdobywanie kompetencji i zarządzanie wiekiem w przedsiębiorstwach, warunki pracy, systemowe rozwiązania zachęcające pracodawców do zatrudniania i utrzymania zatrudnienia osób 50+, poprawa wizerunku i przełamywanie stereotypów, przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na wiek w firmach i instytucjach)
* **Zwiększenie skuteczności i efektywności działań promujących zatrudnienie i aktywność zawodową** (efektywne instrumenty aktywizacji zawodowej, systemowe rozwiązania zachęcające do pozostawania w zatrudnieniu / podejmowania pracy)
* **Rozwój współpracy na rzecz wzrostu zatrudnienia osób 50+** (formy współpracy i koordynacji działań rządu, samorządów regionalnych, organizacji pracodawców, związków zawodowych, organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej, środowisk naukowych w sferze aktywizacji zawodowej i zatrudnienia).
* **Ograniczenie korzystania z transferów społecznych osób w wieku przedemerytalnym** (działania celowane na wydłużenie efektywnego wiekuemerytalnego)

**Odbiorcy badania:**

1. przedstawiciele władz na poziomie powiatowym, regionalnym
2. instytucje rynku pracy
3. doradcy zawodowi
4. pracodawcy /organizacje pracodawców
5. instytucje związane z edukacją i kształceniem kadr, instytucje szkoleniowe

**3. Źródła i techniki badawcze**

**W ramach badania przeprowadzona zostanie analiza danych zastanych oraz zrealizowane zostaną badania ilościowe i jakościowe**. Celem podjętych badań będzie pozyskanie informacji nt. stanu i perspektyw aktywności zawodowej osób 50+ i osób 60+   
na wielkopolskim rynku pracy.

Dla potrzeb rekrutacji do przedmiotowego badania, Zamawiający na prośbę Wykonawcy przygotuje list intencyjny z zaproszeniem i prośbą o uczestnictwo w badaniu.

**Analiza danych zastanych**

Analiza danych zastanych musi objąć dane pochodzące ze statystyk publicznych, dokumentów programowych, dokumentów strategicznych, publikacji naukowych oraz badań, raportów, analiz, opracowań GUS i źródeł internetowych odnoszących się do aktualnego stanu wiedzy w temacie objętym badaniem. Przyjmuje się przy tym, że charakterystykę aktualnego stanu prowadzić się będzie w oparciu o najaktualniejsze – dostępne w momencie przeprowadzania badań dane.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić w raporcie metodologicznym wykaz analizowanych źródeł danych z jakich będzie korzystał w ramach analizy danych zastanych wraz z uzasadnieniem ich wyboru w odniesieniu do tematyki niniejszego badania. Zamawiający wymaga minimum 40 specjalistycznych publikacji dotyczących badanego obszaru   
na poziomie kraju / regionu.

**Badania ilościowe**

Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu zminimalizowanie ryzyka odmów udziału w badaniu przez respondentów m.in. poprzez:

1. realizację wstępnej rekrutacji telefonicznej, poprzedzającej realizację badania,
2. zapewnienie elastycznego grafiku terminów wywiadów, dostosowanych   
   do możliwości respondentów,
3. wprowadzenie możliwości podzielenia wywiadu na części,
4. dopuszczenie realizacji wywiadu z 2-3 osobami, najbardziej kompetentnymi w zakresie tematycznym kwestionariusza (dokumentowane dodatkową metryczką, raportowane w sprawozdaniu z badań terenowych),
5. zaplanowanie w procesie rekrutacji pozyskania zgody kierownika jednostki wylosowanej do badania na realizację badania.

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do raportowania powodów braku realizacji wywiadów w podmiotach wylosowanych oraz systematycznej kontroli pracy ankieterskiej.

Badania zostaną zrealizowane z przedstawicielami podmiotów i instytucji, kompetentnymi   
do udzielenia informacji w zakresie wyznaczonym celami badania. tj. z właścicielami lub osobami na stanowiskach kierowniczych lub specjalistami posiadającymi wiedzę w zakresie ich funkcjonowania i polityki kadrowej).

W badaniu zastosowane zostaną następujące techniki badawcze:

1. **wywiady kwestionariuszowe CATI. Badanie zostanie przeprowadzone   
   na reprezentatywnej próbie ogółu podmiotów i instytucji zlokalizowanych   
   na terenie województwa wielkopolskiego.**

Zakres badania:

Wywiad kwestionariuszowy będzie składał się z dwóch części:

**Cześć I** Badanie podejścia do aktywności zawodowej osób 50+ jako obecnych i potencjalnych pracowników.

**Część II** Badanie podejścia do sektora „srebrnej gospodarki”, aktywność w sektorze.

Czas trwania: 25 minut

Dla uzyskania jak najbardziej rzetelnych danych Zamawiający dopuszcza możliwość,   
aby wywiad był realizowany z różnymi respondentami dla każdej części wywiadu.

Podmioty i instytucje zostaną wyłonione do badania za pomocą tzw. *działalności przeważającej* według obowiązujących kodów PKD 2007.

Operat losowania powinien zostać stworzony na podstawie danych zapewniających możliwość dobrania reprezentatywnej próby (np. REGON). Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z innego źródła danych, pod warunkiem, iż Wykonawca potwierdzi możliwość stworzenia na jego podstawie operatu losowania o podobnym poziomie reprezentatywności. Wykonawca w Formularzu oferty musi wskazać źródła, które wykorzysta do stworzenia operatu losowania.

Wielkość próby musi być ustalona w oparciu o zasady doboru reprezentatywnego   
na poziomie błędu szacunku 5%, przy poziomie ufności 95%.

Zakłada się dobór losowo – warstwowy próby z uwzględnieniem kryteriów wyodrębnienia warstw:

1. badaniem objęty zostanie cały obszar województwa wielkopolskiego, **z uwzględnieniem podziału terytorialnego na**: 1) podregion   
   m. Poznań 2) podregion poznański 3) podregion kaliski 4) podregion koniński   
   5) podregion pilski 6) podregion leszczyński, proporcjonalnie do liczby podmiotów i instytucji zlokalizowanych na ich terenie.
2. **sekcji wg PKD 2007** - liczba firm z danej sekcji w próbie powinna być proporcjonalna do udziału liczby podmiotów i instytucji z tej sekcji w ogóle podmiotów i instytucji wszystkich sekcji objętych badaniem.

Badania terenowe mają zostać poprzedzone badaniem pilotażowym.

Wykonawca w raporcie metodologicznym wskaże wielkość próby, szczegółową liczbę wywiadów, jakie zostaną zrealizowane z przedstawicielami przedsiębiorstw z każdego podregionu oraz każdej sekcji, a także przygotuje ostateczny rozkład próby, uwzględniający oba ww. kryteria.

Propozycję kwestionariusza wywiadu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w raporcie metodologicznym do akceptacji.

1. **wywiady kwestionariuszowe CATI. Badanie na próbie celowej podmiotów i instytucji zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego działających w sektorze „srebrnej gospodarki”[[38]](#footnote-38)- liczba wywiadów: 100**

Zakres badania: **Badanie charakteryzujące aktywność podmiotów i instytucji w sektorze „srebrnej gospodarki” i ich potrzeby kadrowe**.

Czas trwania: do 20 minut

Dobór celowy powinien zakładać uwzględnienie takich kryteriów jak liczba pracujących, rozmieszczenie terytorialne - podregiony, sekcje PKD).

Za podmioty działające w sektorze „srebrnej gospodarki” Zamawiający rozumie podmioty które w ramach swojej działalności wytwarzają wyroby i usługi wytwarzane oraz dostarczane w celu zaspokojenia potrzeb osób w wieku senioralnym. Za potrzeby takie uznaje się wyłącznie te, które ujawniają się lub dokonuje się ich znacząca zmiana w wyniku biologicznego procesu starzenia się organizmu, zmiany sytuacji osobistej lub aktywności zawodowej osób starszych. Za wyrób lub usługę uznaje się także wyroby lub usługi objęte specjalną ofertą (np. rabatową) skierowane do seniorów, jak również działania podjęte przez organizacje niekomercyjne na rzecz osób w wieku 60 lat i więcej.[[39]](#footnote-39)

Badania terenowe mają zostać poprzedzone badaniem pilotażowym.

Wykonawca w raporcie metodologicznym wskaże wielkość próby, szczegółową liczbę wywiadów jakie zostaną zrealizowane z przedstawicielami przedsiębiorstw uwzględniającą takie kryteria jak liczba pracujących, rozmieszczenie terytorialne - podregiony, sekcje PKD, a także przygotuje ostateczny rozkład próby.

Propozycję kwestionariusza wywiadu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w raporcie metodologicznym do akceptacji.

1. **ankieta internetowa. Badanie zostanie przeprowadzone na próbie pełnej   
   – obejmie wszystkie Powiatowe Urzędy Pracy w województwie wielkopolskim.**

Czas trwania do 10 minut

Zakres badania: **działania PUP nakierowane na obsługę i wsparcie rozwoju srebrnego sektora w Wielkopolsce w zakresie aktywizacji zawodowej osób 50+ jak i promocji działań wspierających ten obszar.**

Propozycję kwestionariusza ankiety Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w raporcie metodologicznym do akceptacji.

**Badania jakościowe**

Respondenci zostaną wytypowani do badań jakościowych przez Wykonawcę badania – sporządzona lista respondentów wraz z uzasadnieniem wyboru wymaga akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem procesu rekrutacji do badania.

Propozycje dyspozycji do wywiadów IDI planowanych do realizacji w przedmiotowym badaniu Wykonawca przedstawi w raporcie metodologicznym do akceptacji Zamawiającego.

W przypadku trudności ze zrealizowaniem założonego w OPZ planu rekrutacji uczestników badań jakościowych (ze względu na wysoki stopień udokumentowanych odmów udziału w badaniu), Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia kryteriów wyboru respondentów do wywiadów IDI, gdy przedłożone przez Wykonawcę w pisemnym wniosku kryteria uzupełniające warunki udziału ekspertów w badaniu zapewnią realizację założonych celów badania.

W badaniu zostaną zastosowane następujące jakościowe techniki badawcze:

1. **indywidualny wywiad pogłębiony (IDI) – przeprowadzony z przedstawicielami podmiotów i instytucji zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego zatrudniających powyżej 250+ pracowników – 14 wywiadów.**

Zakres badania: **Badanie podejścia do aktywności zawodowej pracowników 50+  
– prowadzonych polityk kadrowych i strategii aktywnego zarządzania wiekiem (w obszarach: rekrutacji i selekcji, kształcenia ustawicznego, rozwoju kariery zawodowej, elastycznych form zatrudnienia, ochrony i promocji zdrowia, kończenia zatrudnienia i przechodzenia na emeryturę).**

Wywiad zostanie zrealizowany z przedstawicielami podmiotów i instytucji, kompetentnymi   
do udzielenia informacji w zakresie wyznaczonym celami badania. tj. z właścicielami lub osobami na stanowiskach kierowniczych lub specjalistami posiadającymi wiedze w zakresie ich funkcjonowania i polityki kadrowej).

Podmioty i instytucje zostaną wytypowane do badań jakościowych przez Wykonawcę badania –dobór respondentów do badania powinien uwzględniać reprezentacje wybranych sekcji PKD:

* rolnictwo, leśnictwo i rybactwo
* przetwórstwo przemysłowe
* budownictwo
* handel; naprawa pojazdów samochodowych
* transport i gospodarka magazynowa
* edukacja
* opieka zdrowotna i pomoc społeczna

Zamawiający wymaga zrealizowania wywiadów min. w 5 różnych sekcjach PKD.

1. **indywidualny wywiad pogłębiony (IDI) przeprowadzony z pośrednikami pracy w agencjach zatrudnienia i powiatowych urzędach pracy – 13 wywiadów.**

Zakres badania**: m.in. atrakcyjność pracowników 50+ dla pracodawców, rekrutacja, oferty pracy dedykowane dla osób 50+, stereotypy dot. pracowników 50+, zmiany trendów dot. rekrutacji, oczekiwania / wymagania pracodawców wobec pracowników 50+, szanse i bariery zatrudnienia.**

**Zaproszeni do badania eksperci muszą spełniać następujące wymogi:**

* 4 specjalistów do spraw pośrednictwa pracy (HR) – przedstawiciele agencji pośrednictwa pracy funkcjonującej na terenie województwa wielkopolskiego realizujący w ramach obowiązków zawodowych projekty rekrutacyjne   
  dla menadżerów i specjalistów w regionie, minimum 5 lat doświadczenia pracy w branży,
* 4 specjalistów do spraw pośrednictwa pracy (HR) – przedstawiciele agencji pośrednictwa pracy funkcjonującej na terenie województwa wielkopolskiego realizujący w ramach obowiązków zawodowych projekty rekrutacyjne   
  dla pracowników tymczasowych, minimum 5 lat doświadczenia pracy w branży,
* 5 specjalistów do spraw pośrednictwa pracy (HR) – przedstawicieli powiatowych urzędów pracy z terenu województwa wielkopolskiego (wywiady będą zrealizowane w PUP w miastach na prawach powiatu znajdujących się w określonych podregionach tj. Lesznie, Koninie, Kaliszu, Poznaniu oraz w przypadku podregionu pilskiego w mieście Pile).

Badaniem mogą zostać pracownicy agencji występujących w KRAZ – jako agencje funkcjonujące na terenie województwa wielkopolskiego oraz agencje zarejestrowane w innym województwie, ale posiadające oddziały na terenie województwa wielkopolskiego.

1. **indywidualny wywiad pogłębiony (IDI) - przeprowadzony z 9 ekspertami**

Zakres badania: **m.in. trendy dot. aktywności i aktywizacji zawodowej osób 50+, diagnoza obecnej sytuacji w regionie (bariery i szanse rozwoju polityk wspierających aktywizację zawodową osób 50+), perspektywy rozwoju (potencjał i pożądane kierunki rozwoju) polityk wspierających aktywizację zawodową osób 50+ w regionie, ocena działań instytucji rynku pracy w kontekście wspierania aktywności zawodowej osób 50+ lub kadr dla „srebrnej gospodarki” w regionie.**

**Zaproszeni do badania eksperci muszą spełniać następujące wymogi:**

* 2 ekspertów specjalizujących się w badaniach socjologicznych i /lub ekonomicznych rynku pracy w kontekście aktywności zawodowej i potrzeb osób 50+, zarządzania wiekiem, gerontologii (przedstawiciele środowiska naukowego ze stopniem / tytułem naukowym),
* 1 specjalista zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwach, aktywny zawodowo na terenie województwa wielkopolskiego, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe,
* 1 przedstawiciel organizacji pracodawców aktywnej na terenie województwa wielkopolskiego,
* 2 przedstawicieli stowarzyszeń działających m.in. na rzecz aktywizacji zawodowej osób 50+ lub/i promocji srebrnej gospodarki (przedstawiciele NGO),
* 1 przedstawiciel Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
* 1 przedstawiciel Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego UMWW posiadający wiedzę o wsparciu udzielanym ze środków EFS na rzecz aktywizacji zawodowej osób 50+ w regionie.
* 1 przedstawiciel Wydziału Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego WUP w Poznaniu, posiadający wiedzę o wsparciu udzielanym ze środków EFS na rzecz aktywizacji zawodowej osób 50+ w regionie.

Przygotowane kwestionariusze wywiadu powinny uwzględniać obszar wiedzy i doświadczenia eksperta tzn. że nie każdy ekspert musi odpowiadać na wszystkie obszary tematyczne określone zakresem badania.

1. **Wywiad grupowy zogniskowany (*Focus Group Interview*) - przeprowadzony   
   z 8 ekspertami**

Zakres badania**: m.in. wizerunek firm a zatrudnienie osób 50+, aktywność zawodowa osób pracujących 50+ na wielkopolskim rynku pracy - diagnoza segmentów gospodarki, grup zawodów / zawodów w które na skutek zmian i rozwoju rynku pracy mogą otworzyć się na zatrudnienie osób 50+.**

Wśród uczestników badania powinni znaleźć się:

* 1 ekspert specjalizujący się w badaniach socjologicznych i / lub ekonomicznych rynku pracy w kontekście aktywizacji zawodowej osób 50+, srebrnej gospodarki, potwierdzone: minimum 5 letnią działalnością w instytucji naukowo - dydaktycznej związaną z ww. tematyką,
* 1 ekspert posiadający wiedzę na temat szkoleń i oferty edukacyjnej skierowanej do osób 50+ na terenie województwa wielkopolskiego,
* 2 doradców zawodowych – posiadających min. 5 letnie doświadczenie pracy z osobami 50+ na terenie województwa wielkopolskiego,
* 1 przedstawiciel organizacji pracodawców funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego,
* 1 przedstawiciel organizacji związków zawodowych funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego,
* 2 ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie określonej celem badania, których Wykonawca wybierze dla uzupełnienia doświadczenia ww. ekspertów.

Moderator przeprowadzający badanie musi wykazać doświadczenie w przeprowadzeniu   
co najmniej 4 badań fokusowych w roli moderatora wywiadu. Zamawiający dopuszcza,   
że rolę moderatora wywiadu grupowego (focusa) może dodatkowo pełnić członek zespołu badawczego lub Kierownik badania, jeśli posiada wymagane doświadczenie.

Do 10 dni roboczych przed planowaną realizacją wywiadu grupowego Wykonawca   
ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu do akceptacji:

* moderatora wywiadu grupowego wraz z wykazaniem posiadanego doświadczenia,
* termin i miejsce badania, tym samym umożliwiając wizytę przedstawicielowi Zamawiającego,
* propozycję scenariusza wywiadu grupowego,
* propozycje uczestników wywiadu grupowego FOCUS

Spotkanie fokusowe powinno trwać minimum 90 minut. Materiał potwierdzający przebieg badania w postaci nagrania video powinien zostać dostarczony wraz ze sprawozdaniem z badań terenowych. Ostateczny termin przekazania sprawozdania jest zbieżny z terminem zakończenia badań terenowych tj. pkt 3 harmonogramu.

Uczestnicy wywiadu grupowego nie mogą być respondentami w  indywidualnych wywiadach pogłębionych.

**Źródła wymagane**

Zamawiający wymaga:

* Odpłatnego pozyskania z GUS danych pozyskanych z badania reprezentatywnego na formularzu Z-12 *Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów”   
  za październik 2016 r.* dot. liczby zatrudnionych oraz przeciętnym wynagrodzeniu w gospodarce narodowej osób powyżej 50 roku życia w województwie wielkopolskim wg poziomu wykształcenia, sekcji PKD, wielkich grup zawodów dla wartości ogółem i w podziale na płeć.

Ponadto wykorzystania:

* Raportów i publikacji dotyczących sytuacji osób powyżej 50 roku życia w Polsce i Wielkopolsce,
* Raportów i prognoz dotyczących wpływu systemu emerytalnego i zmian w systemie emerytalnym na sytuację osób starszych,
* *Gospodarka senioralna w Polsce – stan i metody pomiaru*, GUS, Warszawa 2018,
* *Osoby powyżej 50. Roku życia na rynku pracy w latach 2016-2017 GUS,*
* *Sytuacja osób bezrobotnych 50+ w województwie wielkopolskim* w Publikacji Zagrożenia wielkopolskiego rynku pracy, WUP w Poznaniu, grudzień 2018,
* Raport na podstawie badań własnych WUP w Poznaniu *Problemowe grupy   
  na wielkopolskim rynku pracy, osoby bezrobotne z III profilu pomocy, zawody starzejące się*, w publikacji *Zagrożenia wielkopolskiego rynku pracy*, WUP   
  w Poznaniu, grudzień 2018,
* *Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy*, WUP w Poznaniu 2018   
  – raport pełny.

**4. Wytyczne dotyczące realizacji poszczególnych zadań**

* 1. **Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu metodologicznego badania.**

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia ostatecznej wersji raportu metodologicznego i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego w ciągu 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Raport metodologiczny badania należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail).

Raport metodologiczny musi zawierać logiczny model realizacji badania uwzględniający cel badania, porządkujący poszukiwane informacje wraz z ich przypisaniem do:

- celów szczegółowych,

- techniki badawczej,

- grup respondentów,

- źródeł ich pozyskiwania,

- szacowanych terminów realizacji.

W raporcie metodologicznym muszą znajdować się także takie elementy jak:

* szczegółowy opis doboru próby do badania ilościowego na reprezentatywnej próbie dla ogółu podmiotów i instytucji zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, informację nt. wielkości oraz ostatecznego rozkładu próby badania ilościowego uwzględniającą kryterium podregionu i sekcji (szczegółowa liczba wywiadów, jakie zostaną zrealizowane z przedstawicielami podmiotów i instytucji z każdego podregionu oraz każdej sekcji),[[40]](#footnote-40)
* wielkość i struktura próby badawczej dla badania na próbie celowej podmiotów i instytucji zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego działających w sektorze „srebrnej gospodarki” uwzględniająca takie kryteria jak liczba pracujących, rozmieszczenie terytorialne (podregiony), sekcje PKD (szczegółowa liczba wywiadów, jakie zostaną zrealizowane z przedstawicielami podmiotów i instytucji z każdego podregionu i sekcji z uwzględnieniem liczby pracujących),
* opis ryzyk związanych z realizacją badań ilościowych oraz procedur postępowania w przypadku odmów respondentów wzięcia udziału w badaniu, zapewniających zachowanie *w*ielkości oraz reprezentatywności próby,
* opis ryzyk związanych z realizacją badań jakościowych oraz procedur postępowania w przypadku ich wystąpienia,
* kwestionariusz wywiadu do badań ilościowych na reprezentatywnej próbie dla ogółu podmiotów i instytucji zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego,
* kwestionariusz wywiadu do badań ilościowych na próbie celowej podmiotów i instytucji zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego działających w sektorze „srebrnej gospodarki,
* kwestionariusz ankiety do badania realizowanego z Powiatowymi Urzędami Pracy,
* dyspozycje indywidualnych wywiadów pogłębionych, osobno dla każdej z badanych grup zaplanowanych badań jakościowych (podrozdział Badania jakościowe, pkt. a-c),
* opis metody realizacji prognozy aktywności zawodowej pracowników 50+   
  na wielkopolskim rynku pracy,
* informację nt. źródeł danych, które zostaną użyte do stworzenia operatu losowania,
* wykaz źródeł, jakie zostaną wykorzystane podczas analizy danych zastanych,
* informacje nt. planowanych badań pilotażowych (w tym planowana liczba wywiadów do realizacji w ramach badania pilotażowego),
* szczegółowy harmonogram prac z podaniem terminów ich wykonania (terminy w dniach kalendarzowych).

Raport metodologiczny, w tym wszystkie jego elementy m.in. przedstawione narzędzia badawcze, muszą zawierać informację o źródle finansowania badania *Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zamieszczonym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Raport metodologiczny badania musi być zgodny z zapisami SIWZ, złożoną ofertą oraz podpisaną umową.

Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodologicznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego.

**Zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu metodologicznego uprawnia Wykonawcę   
do przeprowadzenia badań pilotażowych.**

* 1. **Przeprowadzenie badań pilotażowych narzędzi badawczych oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania.**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia dwóch badań pilotażowych w celu zweryfikowania poprawności przygotowanych narzędzi badawczych przeznaczonych   
do realizacji badań ilościowych, z uwzględnieniem zrozumiałości, kolejności oraz trafności pytań zawartych narzędziach.

Badania pilotażowe zostaną przeprowadzone celem weryfikacji kwestionariuszy wywiadu dla:

* badania na reprezentatywnej próbie ogółu podmiotów i instytucji zlokalizowanych   
  na terenie województwa wielkopolskiego - wywiady kwestionariuszowe CATI (Podrozdział Badania ilościowe pkt. a).
* badania na próbie celowej podmiotów i instytucji zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego działających w sektorze „srebrnej gospodarki” - wywiady kwestionariuszowe CATI (Podrozdział Badania ilościowe pkt. b).

Liczba wywiadów, jaka zostanie przeprowadzona w ramach badań pilotażowych, powinna spełniać wymóg liczebności próby pilotażowej tj. stanowić 5% przyszłej badanej próby.

Sprawozdanie musi zawierać opis z przeprowadzonych badań pilotażowych,   
tj. w odniesieniu do każdego wywiadu informacje na temat:

* czasu trwania wywiadu,
* wniosków dot. poprawności narzędzia badawczego.

W ramach sprawozdania z badań pilotażowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące realizacji poszczególnych wywiadów. W ramach każdego wywiadu realizowanego w ramach badań pilotażowych osoba realizująca wywiad jest zobowiązana do:

1. notowania uwag i komentarzy respondenta nt. narzędzia badawczego oraz badania,
2. notowania własnych uwag i spostrzeżeń związanych z przeprowadzonym wywiadem (weryfikacja efektywności narzędzia: trafność i jasność sformułowanych pytań, kolejność pytań, trafność odpowiedzi) oraz ew. propozycji zmian kształtu narzędzia, w tym propozycje zmian w kafeteriach odpowiedzi etc.

Wykonawca dokona analizy informacji zgromadzonych w ramach badań pilotażowych i przekaże je Zamawiającemu w formie podsumowania i rekomendacji dot. zmian kształtu narzędzi badawczych. Na podstawie przeprowadzonych badań pilotażowych, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych zmian w treści kwestionariuszy wywiadu. Propozycje Wykonawcy dotyczące zmian w narzędziach badawczych (wraz   
z uzasadnieniem) muszą sprzyjać realizacji celów badania. Zmodyfikowane kwestionariusze wywiadu wraz ze sprawozdaniem z badań pilotażowych Wykonawca przekaże do akceptacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail).

**Akceptacja przez Zamawiającego ostatecznego kształtu sprawozdania z badań pilotażowych oraz narzędzi badawczych jest warunkiem wykorzystania narzędzi badawczych w badaniu.**

Sprawozdanie z badań pilotażowych musi zawierać informację o źródle finansowania badania: *Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zamieszczonym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu.

* 1. **Przeprowadzenie analizy danych zastanych i badań terenowych oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania.**

W ramach sprawozdania Wykonawca jest zobowiązany do dokonania podsumowania realizacji badań terenowych tj.:

* Badania ilościowego – wywiady kwestionariuszowe (CATI)   
  na reprezentatywnej próbie podmiotów i instytucji zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego,
* Badania ilościowego – wywiady kwestionariuszowe CATI na próbie celowej podmiotów i instytucji zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego działających w sektorze „srebrnej gospodarki,
* Badania ankietowego z Powiatowymi Urzędami Pracy w województwie wielkopolskim,
* Badań jakościowych – indywidualne wywiady pogłębione (IDI),
* Badania jakościowego – wywiad grupowy zogniskowany FOCUS.

Podsumowanie realizacji badań terenowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie sprawozdania (liczącym od 4 do 10 str.). - krótki opis przebiegu realizacji badań terenowych, opis ewentualnych problemów, jakie wystąpiły podczas realizacji poszczególnych etapów badań, liczba podmiotów, które odmówiły wzięcia udziału w badaniu, średnia długość wywiadu, średnia liczba ankiet zrealizowana przez jednego ankietera.

W ramach ww. sprawozdania Wykonawca przedstawi przebieg realizacji:

* badań ilościowych tj. (osobno dla każdego badania) wykaz podmiotów i instytucji w których zrealizowano badanie wraz z danymi teleadresowymi firm, lokalizacją, sekcją PKD, terminem realizacji wywiadów kwestionariuszowych (format .xls lub .xlsx.),
* badań jakościowych tj. (osobno dla każdego badania) lista osób z którymi przeprowadzono wywiady IDI i FOCUS: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe: reprezentowana instytucja / miejsce zatrudnienia, adres e-mail, numer telefonu, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe / uzasadnienie spełnienia kryterium wyboru eksperta, data spotkania / rozmowy, czas trwania poszczególnych wywiadów, uzasadnienie wyboru respondenta zw. na podane kryteria (format .xls lub .xlsx).

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu

* oczyszczonych baz danych źródłowych z badań ilościowych w formie elektronicznej (dla każdego badania osobno) w dwóch formatach .xls lub .xlsx i sav. Wykonawca musi dostarczyć zastosowane w badaniach klucze kodowe.
* transkrypcji wywiadów IDI,
* tabel wynikowych z badania ilościowego, dla każdego badania osobno (format .xls lub .xlsx).
* nagrania video z badania FOCUS (nośnik płyta DVD lub pendrive dostarczone   
  do siedziby urzędu WUP w Poznaniu).

Sprawozdanie z wykonania badań terenowych musi zawierać informację o źródle finansowania badania: *Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zamieszczonym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Sprawozdanie z badań terenowych, oczyszczona baza danych źródłowych z badań ilościowych, tabele wynikowe z badania ilościowego oraz transkrypcje wywiadów IDI zostaną przekazane drogą elektroniczną (e-mail).

* 1. **Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu pełnego z badania (wersja elektroniczna).**

Raport z badania powinien być zaprezentowany w dwóch wersjach:

1. **Raport pełny z badania** – opracowanie główne, zawierające pełne wyniki badań w różnych zestawieniach, – od 140 do 160 stron; - wydruk 5 egzemplarzy
2. **Raport skrócony z badania** – opracowanie zawierające skondensowane przedstawienie założeń badania oraz wybrane wyniki badań i analiz – od 70 do 90 stron publikacja książkowa wraz z załączoną płytą CD-R na której znajdzie się raport w wersji pełnej i skróconej w formacie PDF[[41]](#footnote-41) – 90 egzemplarzy

Zamawiający wymaga przedstawienia w raporcie, na podstawie zrealizowanego badania, wniosków stanowiących rezultat dokonanych opisów i analiz. Wykonawca jest zobowiązany do zaprezentowania wyników badania w odniesieniu do wyznaczonej w OPZ problematyki badawczej (sformułowanych celów głównych i celów szczegółowych badania) oraz stworzenia rekomendacji wskazujących, jakie działania i przez jakie instytucje powinny zostać podjęte dla wsparcia zwiększenia aktywności osób 50+ i osób 60+ na rynku pracy. Rekomendacje powinny odpowiadać na wnioski wynikające z badania.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w obu wersjach raportu i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z potwierdzonych i zweryfikowanych informacji, pozyskanych z rzetelnych źródeł. Przedstawione wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych. Raport zapewnia anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu.

Treść raportu nie sprowadza się jedynie do cytowania, referowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów, a zawiera w każdej części / rozdziale podsumowania, analizy i interpretację danych, wnioski w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych.

Rekomendacje zostały sformułowane do wszystkich istotnych wniosków i w sposób logiczny wynikają z tych wniosków. Rekomendacje sformułowano w sposób precyzyjny oraz w formie pozwalającej na bezpośrednie zastosowanie, tzn. dokładnie oraz szczegółowo przedstawiono możliwe do wykonania zadania służące realizacji rekomendacji oraz adresata lub adresatów rekomendacji.

Raport w wersji pełnej i skróconej musi być napisany zwięzłym i zrozumiałym językiem, zwłaszcza dla odbiorcy nie związanego z realizacją badań. Zrozumiałość tekstu powinna dotyczyć zwłaszcza metodologii oraz interpretacji wyników pozyskanych dzięki zastosowanym technikom i metodom. Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Raport niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym) lub wewnętrznie niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Treść raportu / język publikacji musi spełniać standardy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Raport musi być uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty. Raport będzie zawierał spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji będzie posiadała tytuł, numerację oraz źródło opracowania).

**Raport zostanie przygotowany w formacie umożliwiającym edycję tekstu publikacji**, pliki bitmapowe (m.in. schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie.xls lub .xlsx i przekazany Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail).

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w tekście raportu oraz całym przygotowanym opracowaniu.

Raport pełny z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy porządkujące strukturę publikacji:

* Spis treści;
* Wprowadzenie (koncepcja badania, opis przedmiotu badania, jego zakresu, założeń, problematyki badawczej i celów);
* Opis metodologii badania (opis zastosowanych w badaniu technik badawczych oraz metod analizy wraz z ich krótką charakterystyką, dobór i rozkład próby badawczej);
* Opis wyników badania, uwzględniających wszystkie założone cele badania, wraz z celami szczegółowymi; (W ramach opisu wyników badania w raporcie pełnym   
  z badania zamieszczony zostanie osobny rozdział lub podrozdział zawierający wyniki zrealizowanej 5 letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w kontekście rozwoju sektora „srebrnej gospodarki”[[42]](#footnote-42));
* Wnioski z badania;
* Rekomendacje dla głównych odbiorców badania;
* Bibliografię (w tym wykaz źródeł danych zastanych)
* Spis tabel, wykresów, map itp. form wizualizacji badanych zjawisk.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania raportu pełnego z badania do oceny eksperta zewnętrznego.

* 1. **Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu skróconego z badania (wersja elektroniczna) i opracowanie graficzne wydruku raportu pełnego, publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami oraz opracowanie projektu graficznego materiałów wybranej dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotki / plakatu[[43]](#footnote-43).**

Wykonawca stworzy raport skrócony z badania w oparciu o zaakceptowany raport pełny z badania.

Raport skrócony z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy porządkujące strukturę publikacji:

* Spis treści;
* Wprowadzenie (skrócona koncepcja badania, opis przedmiotu badania, jego zakresu, założeń, problematyki badawczej i celów);
* Opis metodologii badania (opis zastosowanych w badaniu technik badawczych oraz metod analizy wraz z ich krótką charakterystyką, dobór i rozkład próby badawczej);
* Opis wyników badania uwzględniający wybrane i uzgodnione z Zamawiającym cele badania; wybrane wnioski i analizy;
* Wnioski z badania;
* Rekomendacje dla głównych odbiorców badania;
* Bibliografię( w tym wykaz źródeł danych zastanych),
* Spis tabel, wykresów, map itp. Form wizualizacji badanych zjawisk.

Wytyczne związane z opracowaniem graficznym wydruku raportu pełnego z badania oraz publikacji książkowej raportu skróconego z badania:

1. wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia korekty językowej raportów oraz opracowania graficznego (w tym m. in. okładki, układ stron – rozkład tekstu, inne elementy graficzne), przygotowania do druku publikacji książkowej (w tym m.in. skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska oprawa), druku, transportu i dostarczenia wydruku i publikacji w stanie nienaruszonym wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
2. wykonawca jest zobowiązany do zachowania przejrzystego i uporządkowanego układu kompozycyjnego stron publikacji, typografii tekstu i elementów graficznych powtarzających się w publikacji (tabele, wykresy itp.) itp.
3. wydruk raportu pełnego i publikacji raportu książkowej skróconego w pełnym kolorze, czcionka jednolita: bezszeryfowa, czarny tekst na białym tle,
4. wydruk raportu pełnego i publikacja raportu skróconego z badania będą zawierały:

* na zewnętrznej przedniej stronie okładki:
* zestawienie 4 logotypów składające się z: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej   
  z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz barw RP,
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
* datę wydania (miesiąc, rok),
* tytuł raportu i odpowiednio do typu raportu informację „Raport pełny z badania”, „Raport skrócony z badania”.
* na zewnętrznej tylnej stronie okładki:
* dane teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* informację „publikacja bezpłatna”;
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* na stronie tytułowej (pierwszej stronie części wewnętrznej publikacji):
* tytuł raportu
* datę wydania publikacji
* zestawienie 4 logotypów składające się z: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej   
  z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz barw RP;
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* informację o finansowaniu publikacji: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
* Informacje o nakładzie

Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z informacjami na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opatrzenie raportu numerami ISBN.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji **opracowanie graficzne wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami** (w wersji PDF i cdr), Przez opracowanie graficzne Zamawiający rozumie przykładowe   
5-7 stron publikacji, uwzględniające wytyczne co do publikacji (w tym strony tytułowe, rozmieszczenie logotypów, etc.) pokazujące kolorystykę, elementy graficzne, stopkę, czcionkę etc.

Ponadto **Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne materiałów wybranej dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotki / plakatu [[44]](#footnote-44).**

Raport skrócony z badania w wersji elektronicznej i projekty graficzne materiałów powstałych w wyniku przygotowania do druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu powinny zostać stworzone w oparciu o zaakceptowany raport pełny z badania wraz z opracowaniem graficznym przekazane drogą elektroniczną Zamawiającemu (e-mail).

* 1. **Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R).**

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wydrukowany egzemplarz próbny publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R) celem uzyskania jego akceptacji przed drukiem.

Płyta CD-R stanowi element publikacji książkowej. Na ww. nośniku elektronicznym powinien znaleźć się raport w wersji pełnej i skróconej w formacie PDF[[45]](#footnote-45). Zamawiający na tym etapie oceni przygotowany materiał w zakresie zgodności (opis wierzchu płyty, wymagane oznaczenia i logotypy badania oraz zawartość płyty) z wymogami SIWZ.

Parametry techniczne do wydruku publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R):

* Folder: oprawa zeszytowa lub klejona, Format netto publikacji 165mm/235mm   
  + spad.
* Okładka: Papier KREDA GLOSS o gramaturze 250 g/m², pokryta folią błyszczącą jednostronnie, druk 4+0
* Pozostałe strony oprócz okładki: papier offsetowy o gramaturze 100 g/m²; druk 4+4, dwustronny pełen kolor wraz z grafiką, czcionka nie mniejsza niż 10, interlinia   
  od 1,15 do 1,5.
* Wierzch płyty CD-R zawierającej raport w wersji pełnej i skróconej   
  (w formacie PDF) powinnien posiadać opis w formie nadruku jednostronnego full   
  – kolor bezpośrednio na płycie lub naklejki zawierający:
* tytuł badania,
* datę wydania publikacji,
* informację o finansowaniu publikacji: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
* zestawienie 4 logotypów składające się z: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz barw RP.
* Publikacja powinna posiadać kieszonkę na płytę CD-R umieszczoną   
  na wewnętrznej okładce tylnej lub przeźroczystą kopertę trwale przyklejoną do wnętrza tylnej okładki publikacji.

Publikacje raportu skróconego z badania muszą być zapakowane w papier pakowy   
w równych ilościach w paczce.

* 1. **Druk publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R) i raportu pełnego z badania oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-R/DVD i materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotki / plakatu[[46]](#footnote-46).**

Wykonawca jest zobowiązany do wydruku zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji

* raportu pełnego z badania (5 egzemplarzy)
* oraz publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R) na której znajdzie się raport w wersji pełnej i skróconej w formacie PDF   
  (90 egzemplarzy).

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zastosować w obu wersjach raportu ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję opracowania graficznego.

**Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące materiały w formie elektronicznej na nośniku CD-R/DVD (1 płyta):**

* raport pełny z badania w wersji elektronicznej (plik tekstowy o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz w formacie PDF),
* raport skrócony z badania w wersji elektronicznej (plik tekstowy o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz w formacie PDF),
* baza danych (surowych) pliki bitmapowe (m.in. schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie .xls lub .xlsx,
* tabele wynikowe z badania ilościowego, dla każdego badania osobno (format .xls lub .xlsx).
* oczyszczone bazy danych źródłowych (wraz z kluczami kodowymi) z badań ilościowych (dla każdego badania osobno)w dwóch formatach: .xls lub .xlsx i sav,
* opracowanie graficzne (okładka publikacji, w formacie PDF i cdr),
* narzędzia badawcze: kwestionariusze wywiadu wykorzystane w badaniach ilościowych, kwestionariusz ankiety, dyspozycje wywiadów IDI wykorzystane podczas realizacji badania, dyspozycje do wywiadu grupowego FOCUS (pliki tekstowe o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz w formacie PDF)
* transkrypcje wywiadów przeprowadzonych w ramach badań jakościowych (pliki tekstowe o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz w formacie PDF),
* sprawozdanie z badań terenowych (plik tekstowy o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz w formacie PDF),
* wersję elektroniczną materiałów stworzonych w ramach dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania[[47]](#footnote-47) (w formacie PDF i cdr),
* kompleksową listę materiałów wykorzystanych w analizie danych zastanych tj. wykaz publikacji specjalistycznych, stron internetowych, opracowań statystycznych, danych pozyskanych z GUS, etc; oraz pozyskane bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego przez Wykonawcę pozycje literatury i opracowania specjalistyczne w wersjach cyfrowych wykorzystane   
  w desk research (pliki tekstowe o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz w formacie PDF).

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek / plakatów (jeśli Wykonawca zadeklarował ich realizację w Ofercie). Wykonawca jest zobowiązany do wydruku ostatecznych, zaakceptowanych przez Zamawiającego wersji ww. materiałów.

**5. Realizacja zamówienia.**

Przez wykonanie zamówienia rozumie się:

1. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu metodologicznego badania.
2. Przeprowadzenie badań pilotażowych narzędzi badawczych oraz sporządzenie   
   i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania.
3. Przeprowadzenie analizy danych zastanych i badań terenowych oraz sporządzenie   
   i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania,.
4. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu pełnego z badania (wersja elektroniczna).
5. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu skróconego z badania (wersja elektroniczna), opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania, publikacji książkowej raportu skróconego z badania wraz z okładkami oraz projektów graficznych materiałów dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotki / plakatu[[48]](#footnote-48).
6. Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R)
7. Druk publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R) i raportu pełnego z badania oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-R/DVD (wymienionymi w pkt. 4.7 SIWZ) i materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek / plakatów[[49]](#footnote-49).
8. **Harmonogram:**

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE** | **TERMIN REALIZACJI** |
| **1.** | **Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu metodologicznego badania** | Do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
|  | Zgłoszenie uwag do raportu metodologicznego przez Zamawiającego | Do 5 dni roboczych od dnia przekazania raportu metodologicznego badania.  Po przekazaniu uwag Wykonawca  ma 3 dni robocze na wprowadzenie zmian  i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodologicznego  do akceptacji |
|  | Akceptacja zadania nr 1 przez Zamawiającego | **Do 20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. |
| **2.** | **Przeprowadzenie badań pilotażowych narzędzi badawczych** oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania [[50]](#footnote-50) | Do 5 dni roboczych od dnia akceptacji zadania nr 1 |
|  | Zgłoszenie uwag do sprawozdania z realizacji badania pilotażowego przez Zamawiającego | Do 2 dni roboczych od dnia przekazania sprawozdania z realizacji badania pilotażowego. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 1 dzień roboczy  na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji sprawozdania z realizacji badania pilotażowego do akceptacji |
|  | Akceptacja zadania nr 2 przez Zamawiającego | **Do 10 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1 |
| **3.** | **Przeprowadzenie analizy danych zastanych  i badań terenowych** **oraz sporządzenie  i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania.** | Do 60 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 2. |
|  | Zgłoszenie uwag do sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych i badań terenowych przez Zamawiającego | Do 2 dni roboczych od dnia przekazania sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych i badań terenowych. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 2 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu materiałów do akceptacji. |
|  | Akceptacja zadania nr 3 przez Zamawiającego | **Do 5 dni roboczych** od dnia przekazania Zamawiającemu sprawozdania  z wykonania badań terenowych. |
| **4.** | **Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu pełnego z badania (wersja elektroniczna)** | Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 3 przekazanie raportu pełnego z badania do oceny Zamawiającego.  (Raport pełny z badania powinien zawierać wyniki zrealizowanej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w kontekście rozwoju sektora „srebrnej gospodarki”).[[51]](#footnote-51)  Do 8 dni roboczych od dnia przekazania ww. materiałów przez Wykonawcę zgłoszenie uwag Zamawiającego do raportu pełnego z badania i wyników ww. prognozy.  Po przekazaniu uwag Wykonawca ma  do 4 dni roboczych na wprowadzenie zmian i przekazanie raportu Zamawiającemu celem ponownej konsultacji lub akceptacji.  Pozostały czas do upływu terminu akceptacji realizacji zadania nr 4 przez Zamawiającego wyznaczonego harmonogramem zostanie wykorzystany na konsultacje dot. ostatecznego kształtu raportu z Zamawiającym, celem przedstawienia Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu pełnego z badania wraz z wynikami ww. prognozy. |
|  | Akceptacja zadania nr 4 przez Zamawiającego | **Do 17 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 3 . |
| **5.** | **Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu skróconego z badania**  **(wersja elektroniczna),**  **opracowania graficznego wydruku raportu pełnego, publikacji książkowej raportu skróconego z badania wraz z okładkami oraz**  **opracowania projektu graficznego materiałów wybranej dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotki / plakatu[[52]](#footnote-52).** | Wykonawca do 5 dni roboczych  od akceptacji zadania nr 4 przedstawi raport skrócony z badania, opracowanie graficzne wydruku raportu pełnego, publikacji książkowej raportu skróconego  z badania wraz z okładkami oraz projekt infografiki[[53]](#footnote-53).  Zamawiający do 5 dni roboczych przedstawi uwagi do przekazanych materiałów.  Pozostały czas do upływu terminu akceptacji realizacji zadania nr 5 przez Zamawiającego wyznaczonego harmonogramem zostanie wykorzystany na konsultacje dot. ostatecznego kształtu przekazanych materiałów  z Zamawiającym. |
|  | Akceptacja zadania nr 5 przez Zamawiającego | **Do 12 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 4 |
| **6.** | **Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R).** | Do 4 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 5. |
|  | Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag do wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R) | Do 2 dni roboczych od dnia przekazania wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji książkowej raportu skróconego  z badania (wraz z płytą CD-R). Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na przedstawienie Zamawiającemu ostatecznej wersji pliku  do druku publikacji książkowej raportu skróconego z badania wraz z płytą CD-R. |
|  | Akceptacja zadania nr 6 przez Zamawiającego | **Do 9 dni roboczych** od dnia akceptacji zadania nr 5. |
| **7.** | **Druk publikacji książkowej raportu skróconego z badania (wraz z płytą CD-R) i raportu pełnego z badania oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-R/DVD, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek / plakatów[[54]](#footnote-54)** | **Do 5 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 6. |

**Łącznie realizacja zamówienia to 138 dni robocze.**

Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji realizacji poszczególnych zadań jest pozytywna ocena (brak uwag do przekazanych materiałów) Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazywanych przez Wykonawcę produktów badania i innych elementów zamówienia i żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego produktu badania lub innego elementu zamówienia. Przy czym wyznaczenie Wykonawcy terminu ponownego przekazania nie powoduje zmian terminu realizacji zamówienia.

**Udzielenie przez Zamawiającego akceptacji poszczególnych zadań możliwe jest, jeśli przedstawiony materiał będzie spełniał wymogi określone w OPZ, będzie spójny   
ze złożoną ofertą i koncepcją metodologiczną badania oraz nie będzie zawierał błędów logicznych, merytorycznych lub językowych.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji o postępie realizacji badania, w formie notatki przekazywanej w drodze elektronicznej na każdym etapie badania, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z takim wnioskiem.**

1. Anna Niewiadomska, Ewa Sobolewska-Poniedziałek: Srebrna gospodarka – nowy paradygmat rozwoju starzejącej się Europy s. 65-82, w: Ekonomia XXI wieku, 3 (7) 2015, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu Wrocław 2015 [↑](#footnote-ref-1)
2. Więcej w, Załącznik nr 1 Przyporządkowanie klas PKD do zdefiniowanych segmentów srebrnej gospodarki, w GUS Gospodarka senioralna w Polsce – stan i metody pomiaru, Warszawa 2018 [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych dla potwierdzenia spełnienia warunku. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane techniką ITI [↑](#footnote-ref-4)
5. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane techniką CAWI, PAPI, CAPI. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zamawiający przez formę publikacji książkowej rozumie oprawioną publikację raportu z badania w formie papierowej (oprawa twarda lub miękka) o objętości minimum 50 stron. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych dla potwierdzenia spełnienia warunku. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zamawiający dopuszcza, że osoba wchodząca w skład zespołu badawczego może dodatkowo pełnić rolę moderatora wywiadu grupowego (focusa), jeśli posiada wymagane doświadczenie określone   
   w pkt 3 OPZ w tym zakresie. [↑](#footnote-ref-8)
9. w ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie zdolności zawodowej w więcej niż jednym z wymaganych obszarów [↑](#footnote-ref-9)
10. W ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie zdolności zawodowej w więcej niż jednym z wymaganych obszarów [↑](#footnote-ref-10)
11. Infografika (grafika informacyjna) – graficzna wizualizacja informacji, danych i wiedzy, zaprojektowana tak, by przekazywać odbiorcy złożone dane w przystępny i jasny sposób. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zamawiający dopuszcza wykazania w ramach kryterium ust. 1 pkt d) doświadczenia więcej niż jednego członka zespołu badawczego [↑](#footnote-ref-12)
13. Kryterium pozacenowe określone w ust. 1 pkt. d) może zostać spełnione w ramach wykazania doświadczenia tej samej osoby/tych samych osób z zespołu badawczego, którą/których Wykonawca zgłosi w ramach kryterium pozacenowego określonego w ust. 1 pkt e) Projekty badawcze potwierdzające doświadczenie Członka zespołu badawczego dla kryterium określonego w pkt d) mogą potwierdzać również doświadczenie dla kryterium określonego w pkt. e). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych dla potwierdzenia spełnienia warunku. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zamawiający dopuszcza wykazania w ramach kryterium ust. 1 pkt e) doświadczenia więcej niż jednego członka zespołu badawczego [↑](#footnote-ref-15)
16. Kryterium pozacenowe określone w ust. 1 pkt. e) może zostać spełnione w ramach wykazania doświadczenia tej samej osoby/tych samych osób z zespołu badawczego, którą/których Wykonawca zgłosi w ramach kryterium pozacenowego określonego w ust. 1 pkt d) Projekty badawcze potwierdzające doświadczenie Członka zespołu badawczego dla kryterium określonego w pkt e) mogą potwierdzać również doświadczenie dla kryterium określonego w pkt d). [↑](#footnote-ref-16)
17. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych dla potwierdzenia spełnienia warunku. [↑](#footnote-ref-17)
18. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-18)
19. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-19)
20. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-20)
21. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-21)
22. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-22)
23. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-23)
24. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-24)
25. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-25)
26. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-26)
27. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-27)
28. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-28)
29. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-29)
30. zapis dotyczący zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych dotyczy wyłącznie podmioty, z którym zostanie taka umowa zawarta. [↑](#footnote-ref-30)
31. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych. [↑](#footnote-ref-31)
32. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane techniką ITI [↑](#footnote-ref-32)
33. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane techniką CAWI. [↑](#footnote-ref-33)
34. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych. [↑](#footnote-ref-34)
35. Zamawiający dopuszcza, że osoba wchodząca w skład zespołu badawczego może dodatkowo pełnić rolę moderatora wywiadu grupowego (focusa), jeśli posiada wymagane doświadczenie określone pkt 3 OPZ w tym zakresie. [↑](#footnote-ref-35)
36. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020 s. 84 [↑](#footnote-ref-36)
37. Zakres pytań badawczych w odniesieniu do celów szczegółowych może ulec zmianie bądź rozszerzeniu, w wyniku współpracy Zamawiającego z Wykonawcą. [↑](#footnote-ref-37)
38. Uczestnicy badania CATI realizowanego na próbie celowej (badania ilościowe pkt. b) nie mogą być jednocześnie uczestnikami badania / respondentami w badaniu na reprezentatywnej próbie podmiotów i instytucji (badania ilościowe pkt. a). [↑](#footnote-ref-38)
39. Za raport GUS Gospodarka senioralna w Polsce – stan i metody pomiaru, s. 18, Warszawa 2018. [↑](#footnote-ref-39)
40. *W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. informacji (wynikającej z konieczności pozyskania baz danych koniecznych do opracowania ww. materiałów) Wykonawca w raporcie metodologicznym umieści odpowiedni zapis, ze wskazaniem terminu pozyskania ww. danych. Szczegółowy dobór próby oraz struktura próby badawczej nie mogą być jednak przedstawione później niż do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, tj. w momencie akceptacji zad. Nr 1 harmonogramu przez Zamawiającego.* [↑](#footnote-ref-40)
41. Raport w obu wersjach w formacie PDF zostanie przygotowany w formacie umożliwiającym edycję tekstu publikacji tzn. w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej dokumentu oraz informacji o strukturze dokumentu w celu zastosowania technologii asystujących, aby spełniać wymogi wynikające z zapisów *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-20206*, Rozdział 3: Materiały. Informacja pisana s. 52-53. [↑](#footnote-ref-41)
42. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-42)
43. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-43)
44. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-44)
45. Raport w obu wersjach w formacie PDF zostanie przygotowany w formacie umożliwiającym edycję tekstu publikacji tzn. w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej dokumentu oraz informacji o strukturze dokumentu w celu zastosowania technologii asystujących, aby spełniać wymogi wynikające z zapisów *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-20206*, Rozdział 3: Materiały. Informacja pisana s. 52-53. [↑](#footnote-ref-45)
46. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-46)
47. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-47)
48. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-48)
49. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-49)
50. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zmodyfikowane narzędzia jeśli na podstawie badania pilotażowego wystąpią przesłanki do naniesienia zmian w ich kształcie. [↑](#footnote-ref-50)
51. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-51)
52. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-52)
53. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-53)
54. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-54)