WUPXXV/3/3322/3/2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.” wraz z przygotowaniem i drukiem raportu**

**Marzec 2019 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje
i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.” wraz z przygotowaniem
i drukiem raportu.
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
	2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych
	na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
	3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
	do przeprowadzenia postępowania.
	4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
	a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje
i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.” wraz z przygotowaniem
i drukiem raportu.
4. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca został określony
w załączniku nr 7 do SIWZ stanowiącym integralną jej część.
5. Użyte w niniejszej SIWZ definicje mają następujące znaczenie:

**OPZ** – opis przedmiotu zamówienia.

**Zespół badawczy** - to grupa osób zgłoszona przez Wykonawcę i wyznaczona
do realizacji zadań przewidzianych w badaniu, w skład której wchodzą: Kierownik badania oraz członkowie zespołu badawczego (co najmniej 5) tj. 2 badaczy jakościowych,
3 specjalistów ds. analiz statystycznych.

**Branża** –gałąź gospodarki obejmująca, usługi lub produkowane towary jednego rodzaju.
W projekcie należy przyjąć następujący podział na branże: rolnictwo, przemysł, budownictwo, handel, transport i gospodarka magazynowa, edukacja, zakwaterowanie
i gastronomia, finanse/księgowość, administracja biurowa, administracja państwowa, nieruchomości, ICT, opieka zdrowotna/pomoc społeczna, pozostałe usługi, inne.[[1]](#footnote-1)

**Grupa zawodowa** – zbiór zawodów utworzony wg charakteru kwalifikacji wymaganych
do realizacji określonych zadań. W projekcie podział na wielkie, duże, średnie oraz elementarne grupy zawodowe jest zgodny z podziałem KZiS**.**

**Zawód** –stanowi źródło dochodów i oznacza zestaw zadań (czynności) wyodrębnionych
w wyniku społecznego podziału pracy, wymagających kompetencji nabytych w toku uczenia się lub praktyki.

**Region** –jednostka terytorialna o poziomie wojewódzkim. W niniejszej SIWZ regionu jest traktowane zamiennie z pojęciem województwo, z wyłączeniem OPZ, gdzie przez pojęcie region Zamawiający rozumie województwo wielkopolskie.

**Podregion** – jednostka nieadministracyjnego poziomu, wyznaczony obszar terytorialny grupujący powiaty. W niniejszej SIWZ należy przyjąć następujący podział na podregiony: kaliski, koniński, leszczyński, pilski, poznański oraz Miasto Poznań.

**Kwalifikacje** –zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej
lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący, potwierdzone przez upoważnioną instytucję.

**Kompetencje zawodowe** –zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się i własnych doświadczeń.

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku Kod: 79 31 00 00 – 0

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 – 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 8.11.2019 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
	1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie usługi badawcze w każdym z następujących zakresów (w ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie zdolności zawodowej w więcej niż jednym z wymaganych obszarów):
		1. przeprowadzenie co najmniej 3 usług badawczych dotyczących problematyki rynku pracy[[2]](#footnote-2), w których przeprowadzono co najmniej 20 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) w każdej,
		2. przeprowadzenie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono zogniskowany wywiad grupowy (FOCUS),
		3. przeprowadzenie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie kraju lub regionu dotyczących problematyki rynku pracy[[3]](#footnote-3), w których przeprowadzono analizę danych zastanych,
		4. przeprowadzenie co najmniej 5 usług badawczych, zrealizowanych
		na poziomie regionu lub kraju,
		5. przeprowadzenie co najmniej 1 usługi badawczej na poziomie kraju, regionu, lub podregionu o wartości co najmniej 70 000 zł brutto, dotyczącej
		co najmniej jednej z problematyk[[4]](#footnote-4):

a) struktura, stan i perspektywy rynku pracy,

b) zapotrzebowania na określone zawody, kwalifikacje lub kompetencje,

c) kształcenie ustawiczne.

* 1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,
	że dysponuje zespołem badawczym posiadającym wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów badawczych i analiz, w ramach którego jedna osoba może pełnić jedną funkcję. W skład zespołu muszą wchodzić:
		1. Kierownik badania, posiadający:
			1. wykształcenie wyższe,
			2. minimum 10-letnie doświadczenie w kierowaniu badań rynku i opinii;
			3. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi – w okresie ostatnich
			3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum
			3 ukończonymi projektami badawczymi (w ramach każdego projektu zrealizowano: analizę danych zastanych oraz badanie jakościowe metodą indywidualnych wywiadów pogłębionych (nie mniej niż 20 wywiadów)).
		2. pozostali członkowie Zespołu Badawczego (co najmniej 5 osób posiadających wykształcenie wyższe) tj.:
			1. co najmniej 2 badacze jakościowi (moderatorzy indywidualnych wywiadów pogłębionych) – każdy z badaczy musi wykazać, że posiada co najmniej
			7-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył
			w co najmniej 3 projektach badawczych, w których był odpowiedzialny
			za gromadzenie oraz analizę danych pochodzących z badań jakościowych,
			2. co najmniej 3 specjalistów ds. analiz statystycznych, – każdy posiada minimum 7 – letnie doświadczenie w realizacji analiz statystycznych. Każdy z specjalistów ds. analiz statystycznych powinien posiadać umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych i znajomość technik statystyki opisowej a także odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności.

Skład zespołu badawczego nie może ulec zmianie bez wiedzy i zgody Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu zespołu, jednak zmiana ta musi być zgodna z wymaganiami względem poszczególnych członków zespołu, jakie zostały określone
w SIWZ i jest możliwa po akceptacji wyboru nowego członka przez Zamawiającego.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 – 1.3 SIWZ.
2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:

3.1 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia,
lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,
	w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału
	w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
	2. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem
	z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu
do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Wykonawca może polegać na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ust. 7 pkt 7.2 Załącznika nr 1 do SIWZ.
	2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
	w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
	3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału
	w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
5. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
6. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli
	z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
	3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz
	z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń
i dokumentów, o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów lub oświadczeń
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz
z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
(z uwzględnieniem zmiany wynikającej z rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa
w pkt 3.2 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń
lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty
ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs
z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego
do oferty:
	1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
	2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie
z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się
o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
16. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
17. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**,mogą być złożone wspólnie.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, składane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej
w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
	1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się
	za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada
	2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
	o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl, z zastrzeżeniem ust. 2.
	2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:
* dokumentów lub oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp,
* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
* pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
	1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
	na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl.
	2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania
na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/3/3322/3/2019**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Karol Krzywicki, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później
	niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności
	i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:
	Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe:
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio
z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone
w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Forma oferty:
11. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
12. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
16. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
3. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie
do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone
	w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
	2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) dokumenty i oświadczenia określone
	w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ.
1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać
co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później
niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań w terminie do dnia 29.03.2019 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.”** **wraz z przygotowaniem i drukiem raportu.****Nr sprawy: WUPXXV/3/3322/3/2019****Nie otwierać przed dniem 29.03.2019 r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29.03.2019 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I piętro, sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust.5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane
		z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, a także ewentualne upusty i rabaty.
		2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena netto i cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę netto oraz cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		5. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich ranga:
8. cena brutto 60%
9. przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników

z badania w formie infografiki w postaci plakatu 10%

1. objęcie analizą ofert pracy publikowanych na dodatkowym portalu

 internetowym gowork.pl albo dodatkowych portalach internetowych
gowork.pl i linkedin.pl 30%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie przez Zamawiającego według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

 P1= x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
	* 1. Zadeklarowanie przygotowania i druku dodatkowej formy

prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatu 10 pkt

* + 1. Brak zadeklarowania przygotowania i druku dodatkowej formy

prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatu 0 pkt

Zaproponowany sposób prezentowania dodatkowej formy prezentacji wyników
z badania musi w sposób skrótowy przybliżać najważniejsze wyniki z badania, a także przedstawiać je w atrakcyjny i czytelny sposób graficzny, w formie infografiki.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca zadeklaruje przygotowanie i wydrukowanie dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów jednostronnych (2 różne infografiki, każda wydrukowana w 2 egzemplarzach – łącznie 4 szt.) drukowanych cyfrowo w pełnym kolorze na papierze kredowym błyszczącym
o gramaturze 170 -200 g / m2, wymiar A1- 594x841 mm. Dodatkowa forma prezentacji wyników z badania musi być zgodna z założeniami SIWZ oraz uwzględniać wymagane oznaczenia dla produktów badania.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk materiałów dodatkowej formy prezentacji wyników z badania, za które otrzymał punkty w ramach tego kryterium, jest on zobowiązany do przygotowania projektu infografiki i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie zbieżnym z pkt 7 Harmonogramu.

Materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji wyników z badania (wydrukowane plakaty oraz infografika w wersji elektronicznej (pliki w formacie PDF i cdr. na płycie CD-R/DVD)) muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie zbieżnym z pkt 8 Harmonogramu.

Zamawiający może wymagać od Wykonawcy naniesienia koniecznych zmian w celu dostosowania przekazanych materiałów do wymagań zamawiającego w zakresie:

* jakości wykonania przygotowanych przez Wykonawcę materiałów (dot. zarówno projektu infografiki, wydruku infografiki w postaci plakatów jak i wersji elektronicznej infografiki) w zakresie zarówno treści merytorycznej jak i opracowania graficznego,
* niezgodności przedstawionego materiału z SIWZ.

*W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
nie wskaże, czy deklaruje przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników
z badania w formie infografiki w postaci plakatu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca
nie oferuje przygotowania plakatu i Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.*

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c niniejszego rozdziału SIWZ (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
	1. Zadeklarowanie objęcia analizą ofert pracy publikowanych

na dodatkowych portalach internetowych gowork.pl i linkedin.pl 30 pkt

* 1. Zadeklarowanie objęcia analizą ofert pracy publikowanych

na dodatkowym portalu internetowym gowork.pl 15 pkt

* 1. Niezadeklarowanie objęcia analizą ofert pracy publikowanych

na dodatkowym portalu internetowym gowork.pl albo

dodatkowych portalach internetowych gowork.pl i linkedin.pl 0 pkt

Punkty zostaną przyznane jeżeli Wykonawca zobowiąże się do włączenia do analizy ofert pracy publikowanych na dodatkowym portalu internetowym gowork.pl albo dodatkowych portalach internetowych gowork.pl i linkedin.pl.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że będzie gromadził oferty pracy publikowane
na dodatkowym portalu internetowym gowork.pl albo dodatkowych portalach internetowych gowork.pl i linkedin.pl za które otrzymał punkty w ramach tego kryterium, jest
on zobowiązany do dokonania analizy niniejszych ofert pracy zgodnie z zaakceptowanym schematem analizy ofert pracy oraz wszystkimi wytycznymi dotyczącymi analizy ofert pracy zawartymi w pkt 4.1 OPZ. Oferty pracy z dodatkowych portali internetowych będą gromadzone w okresie od dnia 01.06.2019 r. do dnia 30.06.2019 r. oraz w okresie 01.09.2019 r. do dnia 30.09.2019 r. w każdy poniedziałek (w przypadku portalu internetowego gowork.pl) albo w każdy poniedziałek (w przypadku portalu internetowego gowork.pl) i każdy piątek (w przypadku portalu internetowego linkedin.pl)

Dane pozyskane z dodatkowego portalu internetowego gowork.pl albo dodatkowych portali internetowych gowork.pl i linkedin.pl Wykonawca przekaże Zamawiającemu łącznie
z ofertami pracy, pozyskanymi z portali wskazanych w OPZ jako obowiązkowe,
w cząstkowych bazach ofert pracy oraz pełnej bazie ofert pracy. Ponadto, informacje pochodzące z analizy ofert pracy z dodatkowego portalu internetowego gowork.pl albo dodatkowych portali internetowych gowork.pl i linkedin.pl będą uwzględniane w materiałach przekazywanych łącznie z cząstkowymi bazami ofert pracy oraz pełną bazą ofert pracy
tj. opisach uzyskanych wyników, sprawozdaniach z analizy ofert pracy oraz zestawieniach tabelarycznych zawierających pełne wyniki w zakresie liczby ofert pracy. Informacje pochodzące z analizy ofert pracy z dodatkowego portalu internetowego gowork.pl albo gowork.pl i linkedin.pl będą także uwzględniane podczas opracowywania treści raportu
z badania w zakresie prezentacji wyników badania na podstawie analizy ofert pracy.

*W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
nie wskaże, czy deklaruje objęcie analizą ofert pracy publikowanych na dodatkowym portalu / dodatkowych portalach internetowych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca
nie oferuje objęcia analizą ofert pracy publikowanych na dodatkowym portalu/ dodatkowych portalach i Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.*

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
	2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
	3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy
pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r., wraz z przygotowaniem i drukiem raportu”
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
3. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu metodologicznego,
4. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu opracowania graficznego raportu wraz
z okładką,
5. przygotowania i przeprowadzenia badań jakościowych (IDI i FOCUS), wraz
ze sporządzeniem i przekazaniem Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania,
w tym dopełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO, a także odebranie stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych od uczestników badania w związku z prowadzeniem nagrań audio i wideo z prowadzonych wywiadów,
6. sporządzenia i przekazania cząstkowej bazy danych stworzonej na podstawie ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. - 30.06.2019 r., przygotowania
i przeprowadzenia analizy ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. - 30.06.2019 r. oraz opisu uzyskanych wyników, sporządzenia sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie.
7. sporządzenia i przekazania cząstkowej bazy danych stworzonej na podstawie ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.07.2019 r. – 30.09.2019 r., przygotowania
i przeprowadzenia analizy ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.07.2019 r. – 30.09.2019 r. oraz opisu uzyskanych wyników, sporządzenia sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie.
8. sporządzenia i przekazania pełnej bazy danych stworzonej na podstawie ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. – 30.09.2019 r., przeprowadzenia analizy ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. – 30.09.2019 r. oraz opisu uzyskanych wyników, sporządzenia sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie.
9. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu z badania oraz sprawozdania
z realizacji badań jakościowych (w wersji elektronicznej),
10. *sporządzenia i przekazania Zamawiającemu projektów graficznych materiałów powstałych w wyniku przygotowania dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów oraz ich druk[[5]](#footnote-5),*
11. druku raportów z badania oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD *oraz materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i* *druku dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów[[6]](#footnote-6),*
12. *objęcia analizą ofert pracy publikowanych na dodatkowym portalu internetowym gowork.pl albo na dodatkowych portalach internetowych gowork.pl i linkedin.pl[[7]](#footnote-7).*
13. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach przedmiotu umowy, o których mowa
w ust. 2 Zamawiający otrzyma następujące produkty badania:
	* 1. raport metodologiczny,
		2. opracowanie graficzne raportu wraz z okładką,
		3. cząstkową bazę ofert pracy stworzoną na podstawie danych zgromadzonych
		w okresie 01.04.2019 r. – 30.06.2019 r., wraz z opisem uzyskanych wyników, sprawozdaniem z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawieniami tabelarycznymi stworzonymi na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie
		4. cząstkową bazę ofert pracy stworzoną na podstawie danych zgromadzonych
		w okresie 01.07.2019 r. – 30.09.2019 r., wraz z opisem uzyskanych wyników, sprawozdaniem z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawieniami tabelarycznymi stworzonymi na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie
		5. pełną bazę ofert pracy stworzoną na podstawie danych zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. – 30.09.2019 r., wraz z opisem uzyskanych wyników, sprawozdaniem
		z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawieniami tabelarycznymi stworzonymi
		na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie
		6. raport z badania oraz sprawozdanie z realizacji badań jakościowych (w wersji elektronicznej),
		7. wydruk raportu z badania (50 egzemplarzy), pozostałe materiały z badania w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD,
		8. *materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatu[[8]](#footnote-8).*
14. Odbiór wykonania produktów badania określonych w ust. 3 zostanie każdorazowo poświadczony protokołem odbioru. Sporządzenie protokołu odbioru produktu badania następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego określonego produktu badania. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przedmiotowych protokołów nastąpi w terminie 14 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego produktu badania. Ostateczne zakończenie realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy końcowego protokołu odbioru nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
15. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia…………….
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. realizacji przedmiotu umowy do dnia 08.11.2019 r. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową
i umiejętnościami.

**§ 3**

1. Skład zespołu badawczego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, zawarty przez Wykonawcę w ofercie, nie może ulec zmianie bez pisemnej zgody Zamawiającego, która nie wymaga aneksu do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu zespołu badawczego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany Kierownika lub innego członka Zespołu badawczego wymagania względem poszczególnych członków Zespołu, jak i całego Zespołu pozostają niezmienne,
tj. zmodyfikowany Zespół musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy i doświadczenia jakie zostały określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku przedstawić Zamawiającemu informację dotyczącą zmienionego członka Zespołu.
4. Wsytuacji, gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w § 7 Umowy, Zamawiający poweźmie informacje,
iż Kierownik badania lub inny członek Zespołu badawczego nie wypełnia lub wypełnia nienależycie zadania, do realizacji których został oddysponowany, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania stosownej zmiany wskazanej osoby, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wyżej wymienionego żądania.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,
co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …… zł (słownie: ……………złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z przeniesieniem praw autorskich.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru poszczególnych produktów badania, zgodnie z § 1 ust. 4 umowy.
5. Termin zapłaty faktury za zrealizowany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778 137 91 61

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na rachunek Wykonawcy nr: ………………………………
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.
3. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[9]](#footnote-9).

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, przenosi
na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia
na wykonywanie praw zależnych do produktów badania określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz własności nośników materialnych, na których przedmiot umowy został utrwalony. Podpisanie protokołów odbioru dotyczących produktów badania przewidzianych
do realizacji w ramach przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 3 umowy, jest równoznaczne z przeniesieniem ww. praw.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe
od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
5. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
6. wystawiania lub publicznej prezentacji (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
7. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych, elektronicznych,
8. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
9. wprowadzania w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem
w pamięci RAM,
10. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym
w postaci elektronicznej,
11. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane
do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
12. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
13. prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub z części, tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami.

**§ 6**

1. W celu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu realizacji niniejszej umowy zgodnie RODO.
2. Kategorię osób, których powierzone dane osobowe dotyczą oraz zakres powierzonych danych osobowych j: dane uczestników badań jakościowych: imię, nazwisko, reprezentowana instytucja / miejsce zatrudnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, uzasadnienie spełnienia kryterium wyboru eksperta, stanowisko, telefon, e-mail, wizerunek, data spotkania/rozmowy, czas trwania poszczególnych wywiadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
4. uwzględniając w szczególności charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych,
5. zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania,
6. zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów  przetwarzania i danych osobowych,
7. regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych  i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych  osobowych,
8. dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych,
9. zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń́,
10. nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Na uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej Umowie,
11. Informować niezwłocznie Zamawiającego tj. nie później niż w terminie 24 godzin
od wystąpienia o naruszeniach danych osobowych  a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć́ uzasadnienie jej wystąpienia,
12. Informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione
do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych,
13. zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli,
14. zachować w tajemnicy posiadane dane osobowe oraz środki ich ochrony,
15. udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO,
16. udostępnić́ Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
17. realizować w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 RODO,
18. zebrać od uczestników wywiadów zgody na przetwarzanie ich danych osobowych
w związku z prowadzeniem nagrań audio i wideo prowadzonych w ramach badania wywiadów pogłębionych (IDI) oraz wywiadów grupowych (FOCUS),
19. umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych  i przyczyniać się do nich,
20. udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
21. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością̨ i szczególną starannością.
22. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia danych osobowych ze swoich systemów teleinformatycznych niezwłocznie po realizacji Umowy. Wykonawca potwierdza realizację skutecznego usunięcia danych osobowych złożonym oświadczeniem.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag dotyczących realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2 umowy lub jakości produktów badania określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz żądania dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego - Wykonawca ma w takim przypadku obowiązek dokonania stosownych uzupełnień lub poprawek, przy czym nie powoduje to zmiany terminu realizacji zamówienia, wskazanego w § 2 ust. 2 umowy ani terminów wskazanych w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji umowy między innymi poprzez:
3. stały kontakt telefoniczny i e-mailowy,
4. otrzymywanie od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego (w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z takim wnioskiem), szczegółowych informacji o postępie realizacji badania, w formie notatki przekazywanej na adres e-mailowy Zamawiającego wskazany w §10 ust. 1 pkt a umowy.

 Stosowna notatka powinna zawierać informacje o stopniu realizacji poszczególnych zadań),

1. weryfikację realizowanych przez Wykonawcę badań jakościowych poprzez możliwość kontaktowania się z respondentem i weryfikację rzeczywistego przeprowadzenia wywiadu oraz zapewnienie przez Wykonawcę możliwości uczestnictwa Zamawiającego w roli obserwatora w zogniskowanym wywiadzie grupowym.
2. sprawdzenie prac zespołu badawczego poprzez możliwość uzyskania telefonicznych lub prowadzonych drogą elektroniczną konsultacji w zakresie realizacji i przedstawionych wyników badania*.*
3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli rzetelności i realizacji zamówienia.
4. Wszelkie rezultaty prac Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej będą zapisane w formacie umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzania bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

W przypadku braku możliwości gromadzenia ofert pracy przez Wykonawcę w okresie wyznaczonym przez SIWZ, wynikającego z podpisania umowy po terminie 01.04.2019 r. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w analizie ofert pracy danych gromadzonych przez Zamawiającego w okresie od 01.04.2019 r. do dnia podpisania umowy z portali: pracuj.pl, olx.pl oraz goldenline.pl przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w wersji elektronicznej (e-mail) w ciągu dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy. Od dnia następującego po dniu podpisania umowy na Wykonawcy spoczywa obowiązek gromadzenia i analizy ofert pracy zgodnie z wszystkimi przyjętymi wytycznymi.

1. Zamawiający do 31.08.2019 r. przekaże Wykonawcy wersję elektroniczną (e-mail) treść następujących elementów raportu:

6.1. wprowadzenia do raportu (2 strony),

6.2. opisu aktualnej sytuacji na wielkopolskim rynku pracy (5-7 stron),

6.3. opracowania dot. potrzeb kadrowych pracodawców zgłaszających oferty pracy do PUP (7-10 stron).

1. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia elementów wymienionych w ust 6
w raporcie z badania oraz dostosowania ich do pozostałej części raportu m.in.
z uwzględnieniem opracowania graficznego przygotowanego przez Wykonawcę
i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji zamówienia, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku na jego jakości i terminie realizacji,
za których zastosowanie ponosi odpowiedzialność. Zastosowanie ww. środków zaradczych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Programów Regionalnych
z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, barw RP oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.
2. Wykonawca jest również zobowiązany do zamieszczenia w raporcie metodologicznym, sprawozdaniu z realizacji badań jakościowych, sprawozdań z realizacji ofert pracy oraz opisów dołączonych do cząstkowych baz danych i pełnej bazy danych, raporcie badania, oraz dodatkowej formie prezentowania danych i wyników z badania,[[10]](#footnote-10) informacji: *„Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.*
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

**§ 9**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa
	w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia będzie naliczana kara umowna
	w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4ust. 1 umowy, przy czym kara ta nie będzie naliczana dłużej niż za 30 dni.
	3. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:*

*3.1. 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
w przypadku niedostarczenia materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatu, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. h umowy [[11]](#footnote-11).*

*3.2. 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku braku objęcia analizą ofert pracy publikowanych na dodatkowym portalu internetowym gowork.pl albo na dodatkowych portalach internetowych gowork.pl i linkedin.pl,
o którym/których mowa w § 1 ust. 2 lit. j umowy[[12]](#footnote-12).*

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust 4 umowy.
	2. Kary umowne wskazane w ust. 2 lub 3 lub 4 podlegają sumowaniu.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia
	za przedmiot umowy, określonego w § …. ust. ….umowy.
	4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
	1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
	2. ze strony Wykonawcy (Kierownik badania): ………………………., tel. ……………,
	e-mail: ………………
	3. ze strony Wykonawcy (członek Zespołu badawczego): ……………………….,
	tel. ……………, e-mail: ………………
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 11**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy
o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.

**§12**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**§13**

Integralną częścią niniejszej umowy jest Harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
				2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
				4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
				5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
				6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
				2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				5. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,
z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych wynikających z zawartej umowy[[13]](#footnote-13) oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i lit b RODO w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych lub Ustawy
o finansach publicznych lub obowiązującego u administratora Regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz
w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane mogą być przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy
o dostępie do informacji publicznej i Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktu wykonawczego do niej, tj. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być również przekazane bankom, kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, sądom, urzędom skarbowym oraz podmiotom kontrolującym, Krajowej Izbie Odwoławczej.
W przypadku podpisania umowy dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.:
* przez okres 5 lat,
* dla dokumentów dotyczących podatków i opłat lokalnych oraz dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat.
1. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
2. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie
na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postepowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.
	* + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem.

 **Zatwierdzam**

Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor

 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 21.03.2019 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/3/2019**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy
pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.” wraz z przygotowaniem i drukiem raportu, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ:

*(Właściwe zaznaczyć)*

□ **Oferuję** przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników

z badania w formie infografiki w postaci plakatu

□ **Nie oferuję** przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji wyników

z badania w formie infografiki w postaci plakatu

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, czy deklaruje przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje przygotowania plakatu i Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.*

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ:

*(Właściwe zaznaczyć)*

**□ Oferuję** objęcie analizą ofert pracy publikowanych na dodatkowych portalach internetowych gowork.pl i linkedin.pl

□ **Oferuję** objęcie analizą ofert pracy publikowanych na dodatkowym portalu internetowym gowork.pl

□ **Nie oferuję** objęcia analizą ofert pracy publikowanych na dodatkowym portalu internetowym gowork.pl albo dodatkowych portalach internetowych
gowork.pl i linkedin.pl

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, czy deklaruje objęcie analizą ofert pracy publikowanych
na dodatkowym portalu/dodatkowych portalach internetowych Zamawiający przyjmie, że Wykonawca
nie oferuje objęcia analizą ofert pracy publikowanych na dodatkowym portalu/dodatkowych portalach
i Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.*

1. Warunki płatności:
* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
* płatność przelew.
1. Oświadczam, że prowadzę małe albo średnie przedsiębiorstwo:
* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
	1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

* 1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych
w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczam, że:
3. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności,
6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/3/2019 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy
pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.” wraz z przygotowaniem i drukiem raportu,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:
	1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy
pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.” wraz z przygotowaniem i drukiem raportu, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*:

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA
	Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24
	ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy

pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.” wraz z przygotowaniem i drukiem raportu, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy
pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.” wraz z przygotowaniem i drukiem raportu,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |  |
| --- | --- |
| *I.* | *Przeprowadzenie co najmniej 3 usług badawczych dotyczących problematyki rynku pracy, w których przeprowadzono co najmniej 20 indywidualnych wywiadów pogłębionych w każdej (IDI)*  |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Zleceniodawca** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** |  **Liczba zrealizowanych wywiadów IDI w badaniu**  | **Tematyka wskazanej usługi badawczej** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| *II.* | *Przeprowadzenie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono zogniskowany wywiad grupowy (FOCUS)* |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Zleceniodawca** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| *III.* | *Przeprowadzenie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie kraju lub regionu dotyczących problematyki rynku pracy , w których przeprowadzono analizę danych zastanych* |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Zleceniodawca** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Zakres terytorialny** | **Tematyka wskazanej usługi badawczej** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| *IV.* | *Przeprowadzenie co najmniej 5 usług badawczych,**zrealizowanych na poziomie regionu lub kraju* |  |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Zleceniodawca** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** |  **Zakres terytorialny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| V. | Przeprowadzenie co najmniej 1 usługi badawczej na poziomie kraju, regionu, lub podregionuo wartości co najmniej 70 000 zł brutto, dotyczącej co najmniej jednej z problematyk : a) struktura, stan i perspektywy rynku pracy,b) zapotrzebowania na określone zawody, kwalifikacje lub kompetencje ,c) kształcenie ustawiczne. |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Zleceniodawca** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** | **Tematyka wskazanej usługi badawczej** |
| 1. |  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.” wraz z przygotowaniem i drukiem raportu, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

**Wykonawca dysponuje zespołem do przeprowadzenia analizy i badania, w ramach którego** **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję**

|  |  |
| --- | --- |
| I. | Kierownik badania |
| Imię i nazwisko | Wykształcenie wyższe\* | minimum 10-letnie doświadczenie w kierowaniu badań rynku i opinii\* | Doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 3 ukończonymi projektami badawczymi (w ramach każdego projektu zrealizowano: analizę danych zastanych oraz badanie jakościowe metodą indywidualnych wywiadów pogłębionych (nie mniej niż 20 wywiadów)).\* | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II. | Badacze jakościowi - minimum 2 (moderatorzy indywidualnych wywiadów pogłębionych) |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie wyższe\* | Posiada co najmniej 7-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii\* | w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 3 projektach badawczych, w których był odpowiedzialny za gromadzenie oraz analizę danych pochodzących z badań jakościowych\* | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| III. |  Specjaliści ds. analiz statystycznych - minimum 3 osoby |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie wyższe\* | Posiada minimum 7 – letnie doświadczenie w realizacji analiz statystycznych \* | Posiada umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych i znajomość technik statystyki opisowej a także odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności.\* | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

 *………..……………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Definicje pojęć**
	1. **Branża** –gałąź gospodarki obejmująca, usługi lub produkowane towary jednego rodzaju. W projekcie należy przyjąć następujący podział na branże: rolnictwo, przemysł, budownictwo, handel, transport i gospodarka magazynowa, edukacja, zakwaterowanie
	i gastronomia, finanse/księgowość, administracja biurowa, administracja państwowa, nieruchomości, ICT, opieka zdrowotna/pomoc społeczna, pozostałe usługi, inne.[[14]](#footnote-14)
	2. **Grupa zawodowa** – zbiór zawodów utworzony wg charakteru kwalifikacji wymaganych do realizacji określonych zadań. W projekcie podział na wielkie, duże, średnie oraz elementarne grupy zawodowe jest zgodny z podziałem KZiS**.**
	3. **Zawód** –stanowi źródło dochodów i oznacza zestaw zadań (czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wymagających kompetencji nabytych w toku uczenia się lub praktyki.
	4. **Region** –jednostka terytorialna na poziomie wojewódzkim. W niniejszej SIWZ pojęcie regionu jest traktowane zamiennie z pojęciem województwo, z wyłączeniem OPZ, gdzie przez pojęcie region Zamawiający rozumie województwo wielkopolskie.
	5. **Podregion** – jednostka nie administracyjnego poziomu, wyznaczony obszar terytorialny grupujący powiaty. W niniejszej SIWZ należy przyjąć następujący podział na podregiony: kaliski, koniński, leszczyński, pilski, poznański oraz Miasto Poznań.
	6. **Kwalifikacje** –zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący potwierdzone przez upoważnioną instytucję.
	7. **Kompetencje zawodowe** –zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się i własnych doświadczeń.
2. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy
pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.” Zamówienie obejmuje również przygotowanie raportu
z badania oraz druk raportu.

**Główni odbiorcy raportu**

* 1. organy władz samorządowych,
	2. szkoły i placówki oświatowe,
	3. instytucje szkoleniowe,
	4. przedstawiciele instytucji rynku pracy,
	5. agencje zatrudnienia,
	6. przedsiębiorcy,
	7. organizacje reprezentujące pracodawców,
	8. akademickie biura karier,
	9. media branżowe oraz media regionalne.
1. **Cele projektu**

Celem projektu jest pozyskanie informacji nt. potrzeb kadrowych wielkopolskich przedsiębiorstw w zakresie zawodów, kwalifikacji oraz kompetencji zawodowych w 2019 r. poprzez analizę ogłoszeń o pracę, zamieszczanych poza systemem publicznych służb zatrudnienia (analiza internetowych ofert pracy) dostępnych na wybranych portalach internetowych.

**Problemy badawcze[[15]](#footnote-15)**

* 1. **Określenie wymagań pracodawców poszukujących pracowników
	w województwie wielkopolskim**
1. określenie udziału ofert pracy zawierających wymóg w zakresie: wykształcenia, doświadczenia zawodowego, zawodu, kwalifikacji, kompetencji zawodowych, znajomości języka obcego,
2. znaczenie wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków obcych dla pracodawców z poszczególnych branż (w przypadku jakich branż najczęściej jest zgłaszane zapotrzebowanie dot. poziomu wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków obcych, a w przypadku jakich najrzadziej),
3. Znaczenie wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków obcych w przypadku poszczególnych grup zawodowych (w przypadku jakich grup zawodowych najczęściej jest zgłaszane zapotrzebowanie dot. poziomu wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków obcych,
a w przypadku jakich najrzadziej).
	1. **Analiza zapotrzebowania na zawody**
4. zgłaszane zapotrzebowanie na zawody (podział na elementarne, średnie, duże
i wielkie grupy zawodowe),
5. zgłaszane zapotrzebowanie na zawody z uwzględnieniem podziału na podregion, powiat oraz branżę,
6. zgłaszane zapotrzebowanie na zawody na terenie poszczególnych podregionów województwa wielkopolskiego; wskazanie zawodów najczęściej oraz najrzadziej poszukiwanych w poszczególnych podregionach,
7. zgłaszane zapotrzebowanie na zawody na terenie poszczególnych powiatów województwa wielkopolskiego; wskazanie zawodów najczęściej oraz najrzadziej poszukiwanych w poszczególnych powiatach,
8. zgłaszane zapotrzebowanie na zawody w poszczególnych branżach; wskazanie zawodów najczęściej oraz najrzadziej poszukiwanych w poszczególnych branżach,
9. wskazanie trendów jakie mogą zaistnieć w zakresie zapotrzebowania na zawody
w ciągu najbliższych 3 lat w województwie wielkopolskim,
10. wskazanie branż oraz grup zawodowych, w przypadku których należy
się spodziewać największych zmian potrzeb kadrowych w ciągu najbliższych 3 lat w województwie wielkopolskim, w szczególności w zakresie wzrostu/spadku zapotrzebowania na określone zawody oraz zanikania/pojawiania się nowych zawodów.
	1. **Analiza zapotrzebowania na kwalifikacje**
11. zgłaszane zapotrzebowanie na kwalifikacje (ogółem oraz z uwzględnieniem mi.in. kryteriów takich jak: grupa zawodowa, podregion, powiat oraz branża),
12. zgłaszane zapotrzebowanie na kwalifikacje na terenie poszczególnych podregionów województwa wielkopolskiego; wskazanie kwalifikacji najczęściej oraz najrzadziej poszukiwanych w poszczególnych podregionach,
13. zgłaszane zapotrzebowanie na kwalifikacje na terenie poszczególnych powiatów województwa wielkopolskiego; wskazanie kwalifikacji najczęściej oraz najrzadziej poszukiwanych w poszczególnych powiatach,
14. zgłaszane zapotrzebowanie na kwalifikacje w ramach poszczególnych grup zawodowych; wskazanie kwalifikacji najczęściej oraz najrzadziej poszukiwanych
w przypadku poszczególnych grup zawodowych,
15. zgłaszane zapotrzebowanie na kwalifikacje w poszczególnych branżach; wskazanie kwalifikacji najczęściej oraz najrzadziej poszukiwanych
w poszczególnych branżach,
16. wskazanie trendów jakie mogą zaistnieć w zakresie zapotrzebowania na kwalifikacje w ciągu najbliższych 3 lat w Wielkopolsce.
	1. **Analiza zapotrzebowania na kompetencje zawodowe**
17. zgłaszane zapotrzebowanie na kompetencje na terenie poszczególnych podregionów województwa wielkopolskiego; wskazanie kompetencji najczęściej oraz najrzadziej poszukiwanych w poszczególnych podregionach,
18. zgłaszane zapotrzebowanie na kompetencje na terenie poszczególnych powiatów województwa wielkopolskiego; wskazanie kompetencji najczęściej oraz najrzadziej poszukiwanych w poszczególnych powiatach,
19. zgłaszane zapotrzebowanie na kompetencje w ramach poszczególnych grup zawodowych; wskazanie kompetencji najczęściej oraz najrzadziej poszukiwanych w przypadku poszczególnych grup zawodowych,
20. zgłaszane zapotrzebowanie na kompetencje w poszczególnych branżach; wskazanie kompetencji najczęściej oraz najrzadziej poszukiwanych
w poszczególnych branżach,
21. określenie wpływu poszczególnych kompetencji zawodowych na poziom atrakcyjności zawodowej pracownika,
22. wskazanie trendów jakie mogą zaistnieć w zakresie zapotrzebowania
na kompetencje w ciągu najbliższych 3 lat w Wielkopolsce.
	1. **Analiza warunków zatrudnienia w województwie wielkopolskim**
23. poziom wynagrodzeń oferowany w poszczególnych branżach, grupach zawodowych oraz podregionach w województwie wielkopolskim, na podstawie informacji zamieszczanych w ofertach pracy,
24. oferowane formy zatrudnienia w poszczególnych branżach, grupach zawodowych oraz podregionach w województwie wielkopolskim, na podstawie informacji zamieszczanych w ofertach pracy,
25. oferowany wymiar zatrudnienia w poszczególnych branżach, grupach zawodowych oraz podregionach w województwie wielkopolskim, na podstawie informacji zamieszczanych w ofertach pracy,
26. dodatkowe benefity oferowane w ramach zatrudnienia w poszczególnych branżach, grupach zawodowych oraz podregionach w województwie wielkopolskim,
na podstawie informacji zamieszczanych w ofertach pracy,
27. czynniki wpływające na atrakcyjność firmy jako pracodawcy.

**4. Źródła i techniki badawcze**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach projektu przygotował i przeprowadził analizę ofert pracy (tj. gromadzenie, kodowanie, analizę i opis wyników) oraz badanie jakościowe (IDI, FOCUS).

**4.1 Analiza ofert pracy**

W ramach analizy ofert pracy Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. gromadzenia ofert pracy zamieszczanych na wybranych portalach internetowych,
2. kodowania danych ze zgromadzonych ofert pracy,
3. przygotowania oczyszczonych baz danych,
4. dokonania podsumowania zgromadzonego materiału.

**Wytyczne dot. gromadzenia ofert pracy**

Oferty pracy powinny być pobierane w okresie od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.09.2019 r.
z serwisów pracuj.pl, olx.pl oraz goldenline.pl.[[16]](#footnote-16), wg następującego porządku:

* pracuj.pl – dwa dni w tygodniu (poniedziałek i środę),
* olx.pl – dwa dni w tygodniu (wtorek i czwartek),
* goldenline.pl – jeden dzień w tygodniu (piątek).

W ramach analizy ofert pracy Wykonawca jest zobowiązany do zebrania maksymalnie kompletnego zbioru danych w zakresie następujących informacji:

* nazwa portalu internetowego publikującego ofertę,
* rodzaj podmiotu zamieszczającego ofertę (pracodawca, agencja zatrudnienia itp.),
* branża podmiotu zamieszczającego ofertę,
* data zamieszczenia oferty,
* miejsce zatrudnienia (miejscowość oraz powiat),
* wymagany poziom wykształcenia,
* stanowisko, na jakie prowadzona jest rekrutacja,
* wymagany zawód,
* wymagany staż pracy,
* wymagane kwalifikacje,
* wymagane kompetencje (twarde i miękkie),
* oferowane wynagrodzenie,
* oferowana forma zatrudnienia,
* dodatkowe benefity oferowane w ramach zatrudnienia,
* pozostałe informacje.

W przypadku braku możliwości gromadzenia ofert pracy przez Wykonawcę w okresie wyznaczonym przez SIWZ (podpisanie umowy po terminie 01.04.2019 r.), Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w analizie ofert pracy danych gromadzonych przez Zamawiającego w okresie od 01.04.2019 r. do dnia podpisania umowy z portali: pracuj.pl, olx.pl oraz goldenline.pl, przekazanych przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy. Od dnia następującego po dniu podpisania umowy na Wykonawcy spoczywa obowiązek gromadzenia i analizy ofert pracy zgodnie z wszystkimi przyjętymi wytycznymi. Dane przekazane przez Zamawiającego powinny zostać zawarte w cząstkowej bazie danych stworzonej na postawie ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. – 30.06.2019 r. oraz uwzględnione w opisie uzyskanych wyników, sprawozdaniu z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawieniach tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie. W odniesieniu do przekazanych przez Zamawiającego danych o których mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wszystkich wytycznych wymienionych w ust 4.1 pkt a-d.

Ponadto, w ramach analizy ofert pracy Wykonawca jest zobowiązany do:

* pozyskiwania w każdy dzień roboczy w okresie od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.09.2019 r.[[17]](#footnote-17) danych dotyczących takich informacji jak: liczba ofert opublikowanych w danym dniu na każdym z ww. serwisów, liczba ofert pracy dostępnych wg stanu na dany dzień w ramach poszczególnych branż, liczba ofert pracy dostępnych wg stanu na dany dzień w poszczególnych powiatach,
* eliminowania z bazy danych ogłoszeń powtarzających się.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania przeprowadzenia analizy ofert pracy na próbce ofert pracy przed rozpoczęciem właściwego gromadzenia danych (co najmniej 20 losowo wybranych ofert pracy z każdego z portali internetowych objętych analizą) . Wnioski oraz propozycje ewentualnych zmian w przyjętym schemacie analizy, wraz z uzasadnieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w raporcie metodologicznym.

**Wytyczne dot. kodowania danych ze zgromadzonych ofert pracy**

Z uwagi na możliwość wystąpienia różnego poziomu szczegółowości informacji zawartych
w ogłoszeniach Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania kodowania co najmniej dwupoziomowego, a w uzasadnionych przypadkach trzypoziomowego wybranych zmiennych.

W zakresie kodowania zmiennych Zamawiający wymaga aby:

1. **w odniesieniu do zawodów** poziomy kodowania odpowiadały elementarnym, średnim, dużym oraz wielkim grupom zawodowym zgodnie z KZiS. W trakcie kodowanie zawodów Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się zasad zawartych w publikacji „Klasyfikacji Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy”. W przypadku zawodów, w stosunku których nie będzie możliwości dopasowania ich do grup zawartych w KZiS Wykonawca umieści w bazie odpowiednią informację w tym zakresie.
2. **w odniesieniu do kwalifikacji** pierwszy poziom kodowania (o ile będzie możliwe w przypadku pozyskanych danych) powinien być zgodny z Zintegrowanym Rejestrem Klasyfikacji. W przypadku pozostałych kwalifikacji należy stworzyć dodatkowe kategorie umożliwiające zakodowanie wszystkich kwalifikacji zgromadzonych w zgłoszonych ofertach pracy. Ostateczna wersja klasyfikacji kwalifikacji (wykaz wszystkich kategorii na podstawie których prowadzone będzie kodowanie) musi być stworzona w sposób wyczerpujący (musi zapewniać możliwość dopasowania każdej kwalifikacji do określonej kategorii) i rozłączny (musi zapewniać możliwość przypasowania jednej kwalifikacji tylko do jednej kategorii). Dane powinny być gromadzone na poziomie szczegółowości umożliwiającym precyzyjne określenie rodzaju kwalifikacji. Następnie kategorie te powinny być łączone w bardziej ogólne kategorie i ponownie zakodowane, w celu stworzenia wyższego poziomu agregacji danych. Obie klasyfikacje zostaną stworzone przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Ostateczny kształt obu klasyfikacji, jaki zostanie wykorzystany w ramach analizy ofert pracy zostanie przekazany do akceptacji wraz z raportem metodologicznym.
3. **w odniesieniu do kompetencji zawodowych** należy stworzyć klasyfikację zapewniającą możliwośćzakodowania wszystkich kompetencji zamieszczonych
w zgromadzonych ofertach pracy. Kategorie powinny być gromadzone na poziomie szczegółowości umożliwiającym precyzyjne określenie rodzaju kompetencji. Klasyfikacja kompetencji (wykaz wszystkich kategorii na podstawie których prowadzone będzie kodowanie) musi być stworzona w sposób wyczerpujący (musi zapewniać możliwość dopasowania każdej kompetencji do określonej kategorii)
i rozłączny (musi zapewniać możliwość przypasowania jednej kompetencji tylko
do jednej kategorii). Klasyfikacja zostanie stworzona przez Wykonawcę
we współpracy z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Ostateczny kształt klasyfikacji, jaki zostanie wykorzystany w ramach analizy ofert pracy zostanie przekazany do akceptacji wraz z raportem metodologicznym.

Ponadto, stworzone kategorie powinny być zakodowane zgodnie z poniższą klasyfikacją, w celu stworzenia wyższego poziomu agregacji danych.

Klasyfikacja kompetencji[[18]](#footnote-18):

* Samoorganizacyjne
* Interpersonalne
* Zawodowe/specjalistyczne
* Kognitywne
* Artystyczne
* Fizyczne
* Kierownicze
* Dyspozycyjne
* Biurowe
* Techniczne
* Komputerowe
* Matematyczne
* Językowe
* Kulturowe
* inne
1. w odniesieniu do pozostałych zmiennych, jakie mają być gromadzone w ramach analizy ofert pracy, Zamawiający wymaga aby do każdej z pozostałych zmiennych Wykonawca stworzył klasyfikację, w oparciu o jaką zostanie przeprowadzone kodowanie poszczególnych zmiennych. Charakter klasyfikacji musi być adekwatny
do specyfiki zmiennej, do jakiej się odnosi. Wszystkie klasyfikacje muszą być stworzone w sposób wyczerpujący (zapewniać możliwość dopasowania każdej wartości do określonej kategorii) i rozłączny (możliwość przypasowania jednej wartości tylko do jednej kategorii).

Ostateczny kształt wszystkich klasyfikacji, jaki zostanie wykorzystany w ramach analizy ofert pracy zostanie przekazany do akceptacji wraz z raportem metodologicznym.

**Wytyczne dot. przygotowania oczyszczonych baz danych**

Na podstawie zgromadzonych informacji Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oczyszczonych baz danych zawierających dane ze zgromadzonych ofert pracy w formie umożliwiającej dokonywanie dalszych analiz. W bazie danych każda oferta pracy powinna występować jako osobna obserwacja i posiadać liczbę porządkową. W przypadku zmiennych, które były poddane kodowaniu, należy umieścić je w bazie w taki sposób aby obok zmiennej kodowanej znajdowały się zmienne stanowiące jej wyższe kategorie zgodnie z przyjętymi klasyfikacjami. W przypadku każdej zmiennej podlegającej kodowaniu oprócz nazwy tekstowej danej kategorii musi być zamieszczony przypisany im kod zgodnie
z przyjętymi klasyfikacjami.

Przykład:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | … | Zawód | KZiS Elementarne | KodKZiS-Elementarne | KZiS Średnie | KodKZiS\_Średnie | KZiSDuże | KodKZiS\_Duże | KZiSWielkie | KZiS Wielkie | … |
| 1 | … | Murarz | Monterzy konstrukcji budowlanych i konserwatorzy budynków | 7111 | Robotnicy budowlani robót stanu surowego i pokrewni | 711 | Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków) | 71 | Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy | 7 | … |

**Wytyczne dot. dokonania podsumowania zgromadzonego materiału**

W ramach analizy ofert pracy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania podsumowania zgromadzonego materiału w postaci opisu uzyskanych wyników i wniosków zgodnie z wyznaczonymi problemami badawczymi. Wyniki powinny być ponadto, zaprezentowane w estetycznej, przejrzystej formie graficznej przy wykorzystaniu tabel, wykresów oraz map.

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania trzech odrębnych zestawień tabelarycznych dla: zawodów, kwalifikacji oraz kompetencji. Zestawienia powinny zawierać pełne wyniki w zakresie liczby ofert pracy zwierających wymóg na poszczególne zawody/kwalifikacje/kompetencje ogółem oraz z uwzględnieniem podziału na podregion, powiat, branżę oraz grupę zawodową.

Ponadto, Wykonawca przeprowadzi analizę braków danych, jakie wystąpiły w gromadzonych ofertach pracy (należy wskazać jaki udział ofert pracy nie zawierał informacji nt.: miejsca zatrudnienia, wymaganego poziomu wykształcenia, stanowiska, na jakie prowadzona jest rekrutacja, wymaganego zawodu, wymaganego stażu pracy, kwalifikacji, kompetencji zawodowych, oferowanego wynagrodzenia, oferowanej formy zatrudnienia). Analiza braków danych powinna zostać przeprowadzona ogółem dla wszystkich zgromadzonych ofert, oraz z rozróżnieniem na wielkie grupy zawodowe.

**4.2. Badania jakościowe – Indywidualne wywiady pogłębione**

W ramach badania jakościowego przeprowadzone zostaną indywidualne wywiady pogłębione (IDI) oraz zogniskowany wywiad grupowy (FOCUS).

Indywidualne wywiady pogłębione zostaną przeprowadzone z następującymi grupami badanych:

1. **specjaliści HR, przedstawiciele firm funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego, zatrudniających powyżej 50 pracowników (5 wywiadów)**

Zamawiający oczekuje, aby wywiady były przeprowadzone z przedstawicielami firm reprezentujących różne branże. Ponadto, Zamawiający oczekuje aby wywiady były przeprowadzone z osobami posiadającymi min. 5-letni staż pracy w dziale HR. Scenariusz wywiadu powinien uwzględniać zagadnienia zawarte w problemach badawczych adekwatne do badanej grupy ekspertów. Ponadto, powinien zawierać następujące zagadnienia:

1. największe problemy występujące w prowadzonych procesach rekrutacyjnych,
2. wskazanie zawodów, kwalifikacji oraz kompetencji zawodowych, na które występuje aktualnie największy deficyt,
3. czynniki wpływające na atrakcyjność kandydata do pracy dla pracodawcy,
4. znaczenie wyuczonego zawodu i znaczenie kwalifikacji w procesie rekrutacji,
5. znaczenie miękkich kompetencji zawodowych w procesie rekrutacji oraz ich wpływ na poziom atrakcyjności pracownika.
6. **przedstawiciele powiatowych urzędów pracy, funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego (5 wywiadów)**

Zamawiający oczekuje, aby wywiady były przeprowadzone z przedstawicielami powiatowych urzędów pracy reprezentujących różne podregiony. Scenariusz wywiadu powinien uwzględniać zagadnienia zawarte w problemach badawczych adekwatne do badanej grupy ekspertów. Ponadto, powinien zawierać następujące zagadnienia:

1. największe problemy występujące w prowadzonych procesach rekrutacyjnych,
2. wskazanie zawodów, kwalifikacji oraz kompetencji zawodowych, na które występuje aktualnie największy deficyt,
3. czynniki wpływające na atrakcyjność kandydata do pracy dla pracodawcy,
4. czynniki wpływające na atrakcyjność firmy jako pracodawcy,
5. branże, które najczęściej poszukują aktualnie pracowników,
6. znaczenie wyuczonego zawodu i znaczenie kwalifikacji w procesie rekrutacji,
7. znaczenie miękkich kompetencji zawodowych w procesie rekrutacji oraz ich wpływ na poziom atrakcyjności pracownika.
8. **przedstawiciele agencji zatrudnienia prowadzący działalność na terenie województwa wielkopolskiego (5 wywiadów)**

Zamawiający oczekuje aby wywiady były przeprowadzone z osobami posiadającymi min. 5-letni staż pracy w agencji zatrudnienia. Ponadto, Zamawiający wymaga aby wywiady zostały przeprowadzone z osobami zajmującymi się rekrutacją na stanowiska produkcyjne (2 wywiady) oraz osobami zajmującymi się rekrutacją pracowników średniego szczebla oraz specjalistów (3 wywiady). Scenariusz wywiadu powinien uwzględniać zagadnienia zawarte w problemach badawczych adekwatne do badanej grupy ekspertów. Ponadto, powinien zawierać następujące zagadnienia:

1. największe problemy występujące w prowadzonych procesach rekrutacyjnych,
2. wskazanie zawodów, kwalifikacji oraz kompetencji, na które występuje aktualnie największy deficyt,
3. czynniki wpływające na atrakcyjność kandydata do pracy dla pracodawcy,
4. czynniki wpływające na atrakcyjność firmy jako pracodawcy,
5. branże, które najczęściej poszukują aktualnie pracowników,
6. znaczenie wyuczonego zawodu i znaczenie kwalifikacji w procesie rekrutacji,
7. znaczenie miękkich kompetencji zawodowych w procesie rekrutacji oraz ich wpływ na poziom atrakcyjności pracownika.
8. **eksperci posiadający wiedzę dotyczącą sytuacji na wielkopolskim rynku pracy, trendów oraz zmian, jakie na nim zachodzą, potwierdzoną: minimum 5 letnią działalnością w instytucji naukowo - dydaktycznej związaną z ww. tematyką (5 wywiadów)**

Scenariusz wywiadu powinien uwzględniać zagadnienia zawarte w problemach badawczych adekwatne do badanej grupy ekspertów. Ponadto, powinien zawierać następujące zagadnienia:

1. ocenę aktualnej kondycji wielkopolskiego rynku pracy,
2. ocenę dostępności wykwalifikowanych pracowników (zasobów ludzkich) na regionalnym rynku pracy
3. charakterystykę zjawiska „rynku pracownika” na wielkopolskim rynku pracy
4. znaczenie oraz ewentualne konsekwencje zmian demograficznych w tym przede wszystkim deficytów kadrowych w regionie dla rozwoju poszczególnych branż oraz regionalnej gospodarki,
5. wskazania trendów, jakie mogą zaistnieć w zakresie zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje oraz kompetencje w ciągu najbliższych 3 lat w Wielkopolsce,
6. wskazania branż oraz grup zawodowych, w przypadku których należy się spodziewać największych zmian potrzeb kadrowych w ciągu najbliższych 3 lat,
w szczególności w zakresie wzrostu/spadku zapotrzebowania na określone zawody oraz zanikania/pojawiania się nowych zawodów.
7. **Doradcy zawodowi prowadzący działalność na terenie województwa wielkopolskiego (5 wywiadów)**

Zamawiający oczekuje aby wywiady były przeprowadzone z osobami posiadającymi min. 5-letni staż pracy na stanowisku doradcy zawodowego. Scenariusz wywiadu powinien uwzględniać zagadnienia zawarte w problemach badawczych adekwatne do badanych grup ekspertów. Ponadto, powinien zawierać następujące zagadnienia:

1. znaczenie posiadanego zawodu i znaczenie kwalifikacji w procesie rekrutacji,
2. znaczenie miękkich kompetencji zawodowych w procesie rekrutacji oraz ich wpływ na poziom atrakcyjności pracownika na obecnym rynku pracy w regionie,
3. zasady efektywnego i optymalnego realizowania zasady „uczenia się przez całe życie”, na jakie czynniki należy zwrócić się podejmując decyzję o podjęciu działań mających na celu podniesienie kompetencji zawodowych.
4. Zmiany w motywacjach / aspiracjach pracowników względem podejmowania aktywności zawodowej na rynku pracy (w tym do podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, kwalifikacji, oczekiwań wobec pracodawcy w zakresie możliwości ścieżki rozwoju).

Przed rozpoczęciem rekrutacji osób do indywidualnych wywiadów pogłębionych Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu listę osób, z jakimi zostaną przeprowadzone wywiady wraz z uzasadnieniem wyboru respondenta, celem akceptacji.

**4.3. Badanie jakościowe – Zogniskowany wywiad grupowy (FOCUS)**

W ramach projektu Wykonawca przeprowadzi zogniskowany wywiad grupowy (FOCUS). Wywiad grupowy powinien trwać co najmniej 90 minut. Materiał potwierdzający przebieg wywiadu, w postaci nagrania video lub dźwiękowego, powinien zostać dostarczony w ciągu 5 dni roboczych od dnia, w którym przeprowadzono badanie. Wywiad grupowy powinien zostać przeprowadzony po przekazaniu cząstkowej bazy danych stworzonej na podstawie analizy ofert pracy w okresie 01.04.2019 r. – 30.06.2019 r..

Celem wywiadu grupowego będzie pogłębienie interpretacji wyników uzyskanych na podstawie zgromadzonych w tym okresie informacji oraz omówienie wybranych zagadnień zawartych w problemach badawczych. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie osoby prowadzącej wywiad grupowy (Moderatora) posiadającej doświadczenie w realizacji badań fokusowych (co najmniej pięć badań fokusowych w ciągu ostatnich 2 lat).

Wykonawca przekaże Zamawiającemu: informacje nt. moderatora badania fokusowego (informacje i oświadczenie o spełnieniu wymogów doświadczenia zawodowego), scenariusz wywiadu FOCUS oraz propozycje uczestników wywiadu grupowego co najmniej 10 dni roboczych przed spotkaniem, wraz z uzasadnieniem wyboru poszczególnych uczestników, celem akceptacji. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o terminie i miejscu badania, co najmniej na 5 dni roboczych przed spotkaniem, tym samym umożliwiając mu uczestnictwo w roli obserwatora.

Informacje pozyskane z badań jakościowych IDI i FOCUS powinny być wykorzystane podczas tworzenia raportu z badania jako uzupełnienie prezentowanych wyników analizy ofert pracy.

1. **Wytyczne dotyczące poszczególnych produktów projektu**
	1. **Raport metodologiczny**

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia raportu metodologicznego.

W raporcie metodologicznym Wykonawca przekaże informację nt.:

1. opisu procedury eliminacji powtarzający się ofert pracy z bazy danych,
2. klasyfikacji kodowania (z uwzględnieniem wszystkich poziomów kodowania) zawodów, kwalifikacji, kompetencji zawodowych oraz wszystkich zmiennych mogących się cechować brakiem spójności,
3. dyspozycji do indywidualnych wywiadów indywidualnych (osobne dla każdej grupy badanych ekspertów),
4. wniosków z przeprowadzonej analizy na próbce ofert pracy oraz propozycje ewentualnych zmian w przyjętym schemacie analizy,
5. szczegółowy harmonogram prac z podaniem terminów ich wykonania.

Raport metodologiczny badania musi być zgodny z zapisami OPZ, złożoną ofertą oraz podpisaną umową. Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodologicznego powstanie
po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego.

Raport metodologiczny musi zawierać informację o źródle finansowania badania: „Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020” oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zamieszczonym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu. Raport metodologiczny badania należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail).

**Bazy danych**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu 3 oczyszczonych baz danych (2 cząstkowych oraz 1 pełnej) stworzonych na podstawie zgromadzonych ofert pracy. Bazy danych powinny być przekazane Zamawiającemu w trzech etapach:

1. do 12 lipca 2019 r. – cząstkowa baza ofert pracy (stworzona na podstawie danych zgromadzonych od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r.)
2. do 10 października 2019 r. – cząstkowa baza ofert pracy (stworzona na podstawie danych zgromadzonych od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.09.2019 r.
3. do 18 października 2019 r. – pełna baza ofert pracy (zawierająca połączone dane z baz cząstkowych)

Ponadto, do każdej bazy danych powinny być przekazane:

1. opis uzyskanych wyników zgodnie z wyznaczonymi problemami badawczymi,
2. sprawozdanie z realizacji analizy ofert pracy za okres, w jakim gromadzone były dane.

Każde ze sprawozdań musi posiadać następujące informacje:

* informację nt. liczby ofert pracy objętych analizą (łącznie oraz
z rozróżnieniem każdego z portali internetowych),
* informację nt. udziału w ogóle ofert pracy ogłoszeń dotyczących poszczególnych branż, grup zawodowych podregionów oraz powiatów (łącznie oraz z rozróżnieniem każdego z portali internetowych),
* informację dla każdego podregionu dot. udziału w ogóle ofert pracy ofert dotyczących poszczególnych branż oraz grup zawodowych
* informację nt. udziału w ogóle ofert pracy ogłoszeń posiadających wymóg określonego zawodu, kwalifikacji zawodowej oraz kompetencji zawodowych, (łącznie oraz z rozróżnieniem każdego z portali internetowych),
* informację nt. braków danych, jakie wystąpiły w ofertach pracy (łącznie oraz
z rozróżnieniem każdego z portali internetowych).

Sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy za okres, w jakim gromadzone były dane muszą zawierać informację o źródle finansowania badania: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zamieszczonym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu

1. zestawienia tabelaryczne zawierające pełne wyniki w zakresie liczby ofert pracy zwierających wymogi na poszczególne zawody/kwalifikacje/kompetencje ogółem oraz z uwzględnieniem podregionu, powiatu, branży oraz grupy zawodowej.

Bazy danych, opisy uzyskanych wyników zgodnie z wyznaczonymi problemami badawczymi, sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy za okres, w jakim gromadzone były dane oraz zestawienia tabelaryczne powinny być przekazane Zamawiającemu każdorazowo drogą elektroniczną (e-mail) w dwóch formatach: .xls lub .xlsx i sav.

**Raport z badania oraz sprawozdanie z badań jakościowych (w wersji elektronicznej)**

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia raportu z badania w wersji elektronicznej tj. opracowania zawierającego wyniki badań – od 60 do 70 stron.

Raport pełny z badania powinien zawierać następujące elementy porządkujące strukturę publikacji:

* Spis treści;
* Wprowadzenie (treść przekazana przez Zamawiającego do 31.08.2019 r.);
* Opis aktualnej sytuacji na wielkopolskim rynku pracy (treść przekazana przez Zamawiającego do 31.08.2019 r.);
* Potrzeby kadrowe pracodawców zgłaszających się do PUP (zapotrzebowanie na określone zawody, kwalifikacje kompetencje zawodowe) (treść przekazana przez Zamawiającego do 31.08.2019 r.);
* Opis metodologii badania;
* Prezentacja wyników badania na podstawie analizy ofert pracy (w postaci graficznej wraz z opisem) oraz wyników badań jakościowych;
* Główne wnioski;
* Spis tabel;
* Spis wykresów.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie oraz jest zobowiązany do zapewnienia korekty językowej raportu. Ponadto, Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Materiał niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym) lub wewnętrznie niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Treść raportu  musi spełniać standardy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Raport musi być uporządkowany pod względem wizualnym, z uwzględnieniem formatowania tekstu oraz rozwiązań graficznych (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty. Raport musi posiadać spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji musi posiadać tytuł, numerację oraz informację dot. źródła).

Raport zostanie przygotowany w formacie umożliwiającym edycję tekstu publikacji. Pliki bitmapowe (m.in. schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np.
w formacie.xls lub .xlsx.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazywanego przez Wykonawcę raportu oraz wszelkich przekazanych materiałów i żądania naniesienia poprawek zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego. Końcowy wygląd raportu zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Raport zostanie przekazany drogą elektroniczną (e-mail).

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przebiegu realizacji badań jakościowych. W ramach sprawozdania Wykonawca przekaże w zakresie (osobno dla każdego badania):

* listę osób z którymi przeprowadzono wywiady IDI i FOCUS (imię/imiona, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe: reprezentowana instytucja / miejsce zatrudnienia, adres e-mail, numer telefonu),
* datę spotkania,
* czas trwania wywiadu
* ewentualne trudności, jakie wystąpiły w trakcie realizacji badań.

Sprawozdania z przebiegu realizacji badań jakościowych musi zawierać informację o źródle finansowania badania: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zamieszczonym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia opracowania graficznego raportu wraz
z okładką w formie elektronicznej(w wersji PDF i cdr). Przez opracowanie graficzne Zamawiający rozumie przykładowe 2-3 strony raportu wraz z okładkami, uwzględniające poniższe wytyczne:

1. wykonawca jest zobowiązany do zachowania przejrzystego i uporządkowanego układu kompozycyjnego stron publikacji, typografii tekstu i elementów graficznych powtarzających się w publikacji (tabele, wykresy itp.) itp.
2. druk raportu w pełnym kolorze, czcionka jednolita: bezszeryfowa, czarny tekst na białym tle,
3. wydruk raportu z badania będzie zawierał:
* na zewnętrznej przedniej stronie okładki:
* tytuł raportu,
* zestawienie 4 logotypów składające się z: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz barw RP,
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
* datę wydania (miesiąc, rok),
* na zewnętrznej tylnej stronie okładki:
* dane teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* informację „publikacja bezpłatna”;
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* na stronie tytułowej (pierwszej stronie części wewnętrznej publikacji):
* tytuł raportu
* datę wydania publikacji
* zestawienie 4 logotypów składające się z: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz barw RP;
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* informację o finansowaniu publikacji: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
* Informacje o nakładzie

Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z informacjami na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opatrzenie raportu numerami ISBN.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazywanego przez Wykonawcę opracowania graficznego i okładki i żądania naniesienia poprawek zgodnie
z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego. Końcowy wygląd opracowania graficznego i okładki zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał pisemnej akceptacji Zamawiającego.

W celu zapewnienia jednolitej formy graficznej raportu Wykonawca jest zobowiązany
do dostosowania materiału przekazanego przez Zamawiającego (który będzie stanowił część raportu), do kształtu opracowania graficznego przygotowanego przez Wykonawcę
i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Opracowanie graficzne raportu wraz z okładką zostaną przekazane drogą elektroniczną (e-mail).

**Ponadto, w ramach zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do:**

1. **druku ostatecznej zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji raportu (50 egzemplarzy).** Wykonawca jest zobowiązany podczas druku zastosować: ostateczną wersję raportu, zaakceptowaną przez Zamawiającego oraz ostateczną wersję opracowania graficznego zaakceptowaną przez Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania do druku raportu (w tym m.in. skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska, oprawa).

Parametry techniczne do wydruku raportu z badania:

1. folder: oprawa zeszytowa lub klejona, format netto publikacji 165mm/235mm + spad.
2. okładka: papier KREDA GLOSS o gramaturze 250 g/m², pokryta folią błyszczącą jednostronnie, druk 4+0
3. pozostałe strony oprócz okładki: papier offsetowy o gramaturze 100 g/m²; druk 4+4, dwustronny pełen kolor wraz z grafiką, czcionka nie mniejsza niż 10, interlinia od 1,15 do 1,5.
4. **transportu i dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydrukowanych egzemplarzy raportu z badania, wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD.** Wydrukowane egzemplarze raportu
z badania muszą być zapakowane w papier pakowy w równych ilościach w paczce. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność, aby wszystkie ww. materiały zostały dostarczone do siedziby Zamawiającego w stanie nienaruszonym wraz
z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie plakatów. Wykonawca jest zobowiązany do wydruku ostatecznych, zaakceptowanych przez Zamawiającego wersji ww. materiałów[[19]](#footnote-19).

Na nośniku CD-ROM/DVD (1 płyta) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące materiały w formie elektronicznej:

* raport z badania w wersji elektronicznej (format .doc. lub .docx i pdf),
* opracowanie graficzne wraz z okładką (w wersji pdf i cdr),
* narzędzia badawcze (dyspozycje do wywiadów IDI wykorzystane podczas realizacji badania, scenariusz wywiadu FOCUS wykorzystany podczas realizacji badania),
* sprawozdanie z realizacji badań jakościowych w wersji elektronicznej (format .doc. lub .docx i pdf),
* opisy uzyskanych wyników zgodnie z wyznaczonymi problemami badawczymi, przekazywane wraz z cząstkowymi oraz pełną bazą danych, (format doc. lub .docx i pdf),
* sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy, przekazywane wraz
z cząstkowymi oraz pełną bazą danych, (format doc. lub .docx
i pdf),
* zestawienia tabelaryczne zawierające pełne wyniki w zakresie liczby ofert pracy zwierających wymóg na poszczególne zawody/kwalifikacje/kompetencje ogółem oraz z uwzględnieniem podregionu, powiatu, branży oraz grupy zawodowej przekazywane wraz z cząstkowymi oraz pełną bazą danych, (format .xls lub .xlsx),
* transkrypcje wywiadów przeprowadzonych w ramach badań jakościowych,
* 3 oczyszczone baz danych (2 cząstkowe oraz 1 pełna) stworzonych na podstawie zgromadzonych ofert pracy,
* wersję elektroniczną materiałów stworzonych w ramach dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania[[20]](#footnote-20) (w formacie PDF i cdr),
* klasyfikacje wykorzystane podczas analizy ofert pracy wraz z kluczami kodowymi w formacie .xls lub .xlsx.
1. **Realizacja zamówienia.**

Przez wykonanie zamówienia rozumie się:

1. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu metodologicznego,
2. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu opracowania graficznego raportu wraz
z okładką,
3. przygotowanie i przeprowadzenie analizy ofert pracy,
4. przeprowadzenie badań jakościowych (IDI i FOCUS), wraz ze sporządzeniem i przekazaniem Zamawiającemu sprawozdania z wykonania badań jakościowych,
5. sporządzenia i przekazania cząstkowej bazy danych stworzonej na podstawie ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. - 30.06.2019 r., przygotowania i przeprowadzenia analizy ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. - 30.06.2019 r. oraz opisu uzyskanych wyników, sporządzenia sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie
6. sporządzenia i przekazania cząstkowej bazy danych stworzonej na podstawie ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.07.2019 r. – 30.09.2019 r., przygotowania i przeprowadzenia analizy ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.07.2019 r. – 30.09.2019 r. oraz opisu uzyskanych wyników, sporządzenia sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie.
7. sporządzenia i przekazania pełnej bazy danych stworzonej na podstawie ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. – 30.09.2019 r., przeprowadzenia analizy ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. – 30.09.2019 r. oraz opisu uzyskanych wyników, sporządzenia sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie.
8. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu z badania oraz sprawozdania z realizacji badań jakościowych (w wersji elektronicznej),
9. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu projektów graficznych materiałów powstałych w wyniku przygotowania dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów oraz ich druk[[21]](#footnote-21),
10. objęcia analizą dodatkowych ofert pracy publikowanych na portalu internetowym gowork.pl /portalach internetowych gowork.pl oraz linkedin.pl[[22]](#footnote-22) .
11. druk raportów z badania oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD oraz materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów[[23]](#footnote-23).
12. **Harmonogram (załącznik nr 1 do umowy):**

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE** | **TERMIN REALIZACJI** |
|  | Spotkanie Wykonawcy z Zamawiającym | W dniu podpisania umowy |
| 1. | Sporządzenie raportu metodologicznego | Do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
|  | Zgłoszenie uwag do raportu metodologicznego przez Zamawiającego | Do 3 dni roboczych od dnia przekazania raportu metodologicznego. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 2 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodologicznego do akceptacji |
|  | Akceptacja zadania nr 1 przez Zamawiającego | Do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy. |
| 2. | Sporządzenie i przekazanie opracowania graficznego raportu wraz z okładką | Do 17.05.2019 r. |
|  | Zgłoszenie uwag Zamawiającego do opracowania graficznego raportu wraz z okładką. | Do 2 dni roboczych od dnia przekazania opracowania graficznego raportu wraz z okładką. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie opracowania graficznego raportu wraz z okładką Zamawiającemu celem ponownej konsultacji lub akceptacji. Pozostały czas do upływu terminu akceptacji realizacji zadania nr 2 przez Zamawiającego wyznaczonego harmonogramem zostanie wykorzystany na konsultacje dot. ostatecznego kształtu opracowania graficznego raportu wraz z okładką. |
|  | Akceptacja zadania nr 2 przez Zamawiającego | Do 31.05.2019 r. |
| 3 | Sporządzenia i przekazania cząstkowej bazy danych stworzonej na podstawie ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. - 30.06.2019 r., przygotowania i przeprowadzenia analizy ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. - 30.06.2019 r. oraz opisu uzyskanych wyników, sporządzenia sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie. | Do 12.07.2019 r. |
|  | Zgłoszenie uwag do przekazanej cząstkowej bazy danych stworzonej na podstawie analizy ofert pracy w okresie 01.04.2019 r. – 30.06.2019 r., opisu uzyskanych wyników, sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie.  | Do 3 dni roboczych od dnia przekazania cząstkowej bazy danych stworzonej na podstawie analizy ofert pracy w okresie 01.04.2019 r. – 30.06.2019 r., opisu uzyskanych wyników, sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu materiałów do akceptacji. |
|  | Akceptacja zadania nr 3 przez Zamawiającego | Do 26.07.2019 r. |
| 4 | Sporządzenia i przekazania cząstkowej bazy danych stworzonej na podstawie ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.07.2019 r. – 30.09.2019 r., przygotowania i przeprowadzenia analizy ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.07.2019 r. – 30.09.2019 r. oraz opisu uzyskanych wyników, sporządzenia sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie. | Do 10.10.2019 r. |
|  | Zgłoszenie uwag do przekazanej cząstkowej bazy danych stworzonej na podstawie analizy ofert pracy w okresie 01.07.2019 r. – 30.09.2019 r., opisu uzyskanych wyników, sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie. | Do 3 dni roboczych od dnia przekazania przekazaniem cząstkowej bazy danych stworzonej na podstawie analizy ofert pracy w okresie 01.07.2019 r. – 30.09.2019 r., opisu uzyskanych wyników, sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu materiałów do akceptacji. |
|  | Akceptacja zadania nr 4 przez Zamawiającego | Do 18.10.2019 r. |
| 5. | Sporządzenia i przekazania pełnej bazy danych stworzonej na podstawie ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. – 30.09.2019 r., przeprowadzenia analizy ofert pracy zgromadzonych w okresie 01.04.2019 r. – 30.09.2019 r. oraz opisu uzyskanych wyników, sporządzenia sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie. | Do 18.10.2019 r. |
|  | Zgłoszenie uwag do przekazanej pełnej bazy danych stworzonej na podstawie analizy ofert pracy w okresie 01.04.2019 r. – 30.09.2019 r., opisu uzyskanych wyników, sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie. | Do 3 dni roboczych od dnia przekazania przekazaniem pełnej bazy danych stworzonej na podstawie analizy ofert pracy w okresie 01.04.2019 r. – 30.09.2019 r., opisu uzyskanych wyników, sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu materiałów do akceptacji. |
|  | Akceptacja zadania nr 5 przez Zamawiającego | Do 31.10.2019 r. |
| 6. | Sporządzenie raportu z badania oraz sprawozdania z realizacji badań jakościowych (w wersji elektronicznej) | Do 18.10.2019 r. |
|  | Zgłoszenie uwag do przekazanego raportu z badania oraz sprawozdania z realizacji badań jakościowych (w wersji elektronicznej), | 3 dni robocze od dnia przekazania raportu z badania oraz sprawozdania z realizacji badań jakościowych. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu raportu z badania/sprawozdania z badań jakościowych do akceptacji. |
|  | Akceptacja zadania nr 5 przez Zamawiającego | Do 31.10.2019 r. |
| 7 | Opracowanie projektów graficznych materiałów wybranej dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatu[[24]](#footnote-24). | Do 18.10.2019 r. |
|  | Zgłoszenie uwag do przekazanego opracowania projektów graficznych materiałów wybranej dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatu | 3 dni robocze od dnia przekazania opracowania projektów graficznych materiałów wybranej dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatu. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu opracowania projektów graficznych materiałów wybranej dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatu do akceptacji. |
|  | Akceptacja zadania nr 7 przez Zamawiającego | Do 31.10.2019 r. |
| 8. | Wydrukowanie 50 egz. raportu oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD *oraz* materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów[[25]](#footnote-25) | Do 08.11.2019 r. |

Ostateczny termin zakończenia realizacji zamówienia to 08.11.2019 r.

Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji realizacji poszczególnych zadań jest pozytywna ocena (brak uwag do przekazanych materiałów) Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazywanych przez Wykonawcę produktów badania i innych elementów zamówienia i żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego produktu badania lub innego elementu zamówienia. Przy czym wyznaczenie Wykonawcy terminu ponownego przekazania nie powoduje zmian terminu realizacji zamówienia.

Udzielenie przez Zamawiającego akceptacji poszczególnych zadań możliwe jest, jeśli przedstawiony materiał będzie spełniał wymogi określone w OPZ, będzie spójny ze złożoną ofertą i koncepcją metodologiczną badania oraz nie będzie zawierał błędów logicznych, merytorycznych lub językowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji o postępie realizacji badania, w formie notatki. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem.

1. Klasyfikacja branż została stworzona z uwagi na charakter realizowanej usługi oraz znaczne utrudnienia związane z klasyfikowaniem informacji gromadzonych na podstawie ofert pracy publikowanych w serwisach internetowych zgodnie z klasyfikację PKD 2007. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian kategorii przyjętej klasyfikacji jeśli w trakcie procesu gromadzenia danych zajdą przesłanki do wprowadzenia takich zmian. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych dla potwierdzenia spełnienia warunku [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych dla potwierdzenia spełnienia warunku [↑](#footnote-ref-3)
4. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych dla potwierdzenia spełnienia warunku [↑](#footnote-ref-4)
5. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów [↑](#footnote-ref-5)
6. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów [↑](#footnote-ref-6)
7. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie objęcie analizą ofert pracy publikowanych na portalach internetowych innych niż wskazane jako obowiązkowe. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie plakatów [↑](#footnote-ref-8)
9. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-9)
10. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie plakatów [↑](#footnote-ref-10)
11. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie plakatów [↑](#footnote-ref-11)
12. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie objęcie analizą ofert pracy publikowanych na portalach internetowych innych niż wskazane jako obowiązkowe. [↑](#footnote-ref-12)
13. zapis dotyczący zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych dotyczy wyłącznie podmioty, z którym zostanie taka umowa zawarta. [↑](#footnote-ref-13)
14. Klasyfikacja branż została stworzona z uwagi na charakter realizowanej usługi oraz znaczne utrudnienia związane z klasyfikowaniem informacji gromadzonych na podstawie ofert pracy publikowanych w serwisach internetowych zgodnie z klasyfikację PKD 2007. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian kategorii przyjętej klasyfikacji jeśli w trakcie procesu gromadzenia danych zajdą przesłanki do wprowadzenia takich zmian. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zakres pytań badawczych w odniesieniu do problemów badawczych może ulec zmianie, w wyniku współpracy Zamawiającego z Wykonawcą. [↑](#footnote-ref-15)
16. Portale internetowe zostały wytypowane na podstawie rankingu opublikowanego na stronie internetowej rp.pl dot. najpopularniejszych serwisów z ogłoszeniami o pracę TOP 10 serwisów z ogłoszeniami o pracę – liczba użytkowników (Źródło Gemius /PBI, VI 2018) [↑](#footnote-ref-16)
17. W przypadku braku możliwości gromadzenia ofert pracy przez Wykonawcę w okresie wyznaczonym przez SIWZ (podpisanie umowy po terminie 01.04.2019 r.), Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w analizie ofert pracy danych gromadzonych przez Zamawiającego w okresie od 01.04.2019 r. do dnia podpisania umowy z portali: pracuj.pl, olx.pl oraz goldenline.pl, przekazanych przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy. Od dnia następującego po dniu podpisania umowy na Wykonawcy spoczywa obowiązek gromadzenia i analizy ofert pracy zgodnie z wszystkimi przyjętymi wytycznymi. [↑](#footnote-ref-17)
18. Klasyfikacja stworzona na podstawie metodologii badania BKL. [↑](#footnote-ref-18)
19. Jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów [↑](#footnote-ref-19)
20. Jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów [↑](#footnote-ref-20)
21. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów [↑](#footnote-ref-21)
22. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie objęcie analizą ofert pracy publikowanych na portalach internetowych innych niż wskazane jako obowiązkowe. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów [↑](#footnote-ref-23)
24. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów [↑](#footnote-ref-24)
25. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci plakatów [↑](#footnote-ref-25)