WUPXXV/2/3321/3/2019

##  SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych**

**do kserokopiarek i drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**

**i Oddziałów Zamiejscowych w 2019 roku.**

**Kwiecień 2019 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów, akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2019 roku;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
	2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych
	na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
	3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
	do przeprowadzenia postępowania.
	4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
	a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów, akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2019 roku.
4. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia:
5. **Część 1:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.
6. **Część 2:** Dostawa akcesoriów komputerowych.
7. **Część 3:** Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek.
8. Opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części został określony w załączniku nr 6,
nr 7, nr 8 i nr 9 stanowiących integralną część SIWZ.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

**Część 1:**

Nazwa: Wkłady barwiące Kod: 30 12 51 00-2

Nazwa: Bębny do maszyn biurowych Kod: 30 12 43 00-7

**Część 2:**

Nazwa: Akcesoria komputerowe Kod: 30 23 72 00-1

**Część 3:**

Nazwa: Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących Kod: 30 12 50 00-1

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku lub do wykorzystania wartości na jaką zawarto umowę.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,
że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie
co najmniej jedną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda **– dotyczy części 1.**
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,
że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę akcesoriów komputerowych o wartości minimum
3 000,00 zł brutto każda **– dotyczy części 2.**
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,
że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę części eksploatacyjnych do urządzeń drukujących
o wartości minimum 15 000,00 zł brutto każda **– dotyczy części 3.**

oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ oraz dokumentów, o których stanowi rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów
3. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,
w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału
w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem z ofertą oryginał zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
7. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
11. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
12. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, **odrębnie dla każdej z części,** potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem
	z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie,
	że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Wykazu dostaw, **odrębnie dla każdej z części,** wykonanych w okresie ostatnich
	3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5do SIWZ, przy czym dowodami,
	o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
	o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń
i dokumentów, o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału SIWZ.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, **odrębnie dla każdej
z części**, potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte
w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia, **odrębnie dla każdej z części**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą
nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy
i innych podmiotów na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność
z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy,
gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego
do oferty:
	1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
	2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie
z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 i ust. 2 SIWZ, składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej
w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
16. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
17. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
	1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się
	za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada
	2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
	o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl, z zastrzeżeniem ust. 2.
	2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:
* dokumentów lub oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp,
* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
* pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
	1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
	na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl.
	2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/2/3321/3/2019**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Gierlach, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nieudostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później
	niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:
	Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419
	i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe:
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio
z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone
w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Forma oferty:
11. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
12. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
16. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. wypełnione **kolumny F, G i H** w załączniku nr 7 do SIWZ – Formularz cenowy
dla części 1,
3. wypełnione **kolumny F, G i H** w załączniku nr 8 do SIWZ – Formularz cenowy
dla części 2,
4. wypełnione **kolumny F, G i H** w załączniku nr 9 do SIWZ – Formularz cenowy
dla części 3,
5. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
6. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
7. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie
do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
	1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone
	w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
	2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) dokumenty i oświadczenia określone
	w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać
co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później
niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań, w terminie do dnia 25.04.2019 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów, akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2019 roku.****Nr sprawy: WUPXXV/2/3321/3/2019****Część ……****Nie otwierać przed dniem 25.04.2019** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.04.2019 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I p., sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
		2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym postępowaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne
		dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
		3. Przy wyliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez liczbę sztuk i powiększona o należny podatek VAT.
		4. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów
		i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
		6. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich ranga dla każdej z części:
8. cena brutto 60%
9. termin dostawy 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej w danej części

 P1=----------------------------------------------------------- x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej w danej części

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Termin dostawy poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia do siedziby WUP
w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych od otrzymania zamówienia:

* + 1. zadeklarowanie przez Wykonawcę dostawy w terminie do 3 dni roboczych
		– 40 pkt,
		2. zadeklarowanie przez Wykonawcę dostawy w terminie do 5 dni roboczych
		– 20 pkt,
		3. zadeklarowanie przez Wykonawcę dostawy w terminie do 7 dni roboczych – 0 pkt.

Za dzień roboczy Zamawiający uznaje dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 7** **dni roboczych i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w danej części w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
	2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
	3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Część 1:**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu w 2019 r., określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w: Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5, Koninie przy ul. Zakładowej 4, Lesznie przy ul. Śniadeckich 5 oraz Pile przy al. Niepodległości 24. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych materiałów eksploatacyjnych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ……………
4. Dostarczane w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe
w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane
w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia
do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r.,
poz. 992 ze zm.). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
5. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.

**§ 2**

* + - * 1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31.12.2019 r. lub do wykorzystania kwoty, na którą zawarto umowę, na podstawie odrębnych zamówień składanych każdorazowo przez Zamawiającego
				przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy (e-mail: ……………………………).
				2. Wykonawca zobowiązany jest przyjmować zamówienia w godzinach od 8:00 do 15:00,
				w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
				3. Wykonawca dostarczać będzie poszczególne partie przedmiotu umowy na własne ryzyko, wyłącznie w ilościach podanych w zamówieniach, o których mowa w ust. 1,
				w terminie 7[[1]](#footnote-1) dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00 do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie
				i Kaliszu.
				4. Wykonawca na doręczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty doręczenia danej partii przedmiotu umowy do Zamawiającego.

**§ 3**

* + - 1. Strony ustalają, że Wykonawca na wniosek Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, sporządzi 3 protokoły (1 za kwartał) podsumowujące dotychczasowe wykorzystanie i stan realizacji umowy (ilościowo oraz kwotowo).
			2. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
			3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego
			w § 4 ust. 1 umowy.
			4. W przypadku utraty gwarancji na skutek zastosowania dostarczonego tonera Wykonawca przejmuje zobowiązania gwarancyjne w takim zakresie jakie wynikają
			z gwarancji urządzenia.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ……………………………………… złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane
z wykonaniem umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
i Oddziałów Zamiejscowych wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie całości danej partii zamówienia.
W przypadku niekompletnej realizacji zamówienia, Wykonawca wystawia dokument WZ w części faktycznie zrealizowanego zamówienia. Po dostarczeniu brakującej partii przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia.
4. Zamawiający przewiduje zmniejszenie przedmiotu umowy nie więcej niż o 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1. W tym przypadku Wykonawca
nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń o realizację przedmiotu umowy w ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Powyższa zmiana
nie wymaga aneksu.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom składanym przez Zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za zamówione i dostarczone partie przedmiotu umowy, na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktur VAT każdorazowo dla każdej zamówionej przez Zamawiającego partii przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków: budżetu, Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, na rachunek Wykonawcy nr ………………………….
8. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni
od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
9. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[2]](#footnote-2)*
10. *Faktury VAT w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[3]](#footnote-3)*
11. Faktury będą wystawiane na odbiorcę:

 Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

 ul. Szyperska 14

 61-754 Poznań

 NIP: 778-13-79-161

**§ 5**

Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów w III oraz w IV kwartale 2019 r. Odbiór nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającego
za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie odpadów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów będzie odbywał się na podstawie karty przekazania odpadów, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w momencie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów
w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia odpadu przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów. Odbiór odpadów Wykonawca musi zawrzeć w cenie oferty. Zamawiający w związku z odbiorem odpadów przez Wykonawcę nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
		2. za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia,
		3. za opóźnienie w odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
	1. dostawy po cenach niższych niż ustalone w umowie w przypadku okresowych promocji cenowych stosowanych przez producentów, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości określonych w umowie,
	2. wprowadzenia odpowiedników spełniających wymagania określone w umowie, przy założeniu, że ich cena nie będzie wyższa od ceny jednostkowej, określonej
	w załączniku nr 1 do umowy, w następujących przypadkach:
		1. wycofania produktu z rynku,
		2. zmiany nazwy produktu,
		3. zaprzestania wytwarzania produktu,
		4. wstrzymania produktu do obrotu,
		5. zmiany producenta,
	3. zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu umowy (dopuszcza się zwiększenie ilości danej pozycji kosztem innej) pod warunkiem, że cena jednostkowa nie ulegnie zwiększeniu, a wartość wynagrodzenia określonego
	w § 4 ust. 1 umowy nie zostanie przekroczona.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu, która
to zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 8**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ………………… tel. …………………, e-mail:…………………,
	2. ze strony Wykonawcy: ………………… tel. …………………, e-mail:…………………

**§ 9**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 2:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w 2019 r., określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych akcesoriów komputerowych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ……………
4. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.

**§ 2**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo, od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31.12.2019 r., zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego złożonym
za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail Wykonawcy …………………………).
2. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zamówienie w godzinach od 8:00 do 15:00,
w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własne ryzyko, w terminie 7[[4]](#footnote-4) dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00 do Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu.
4. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty doręczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego. W przypadku pozycji 1 oraz pozycji 5 w Załączniku nr 8 do SIWZ, Wykonawca udziela gwarancji na okres
12 miesięcy od daty doręczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego na warunkach określonych w Karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający zgłasza reklamacje niezwłocznie po ich ujawnieniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego
w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ……………………………………… złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane
z wykonaniem umowy, w tym dostawę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie całości zamówienia. W przypadku niekompletnej realizacji zamówienia, Wykonawca wystawia dokument WZ w części faktycznie zrealizowanego zamówienia. Po dostarczeniu brakującej partii przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę
za zamówiony i dostarczony przedmiot umowy, na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, na rachunek Wykonawcy
nr: ………………………………………
7. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[5]](#footnote-5)*
8. *Faktury VAT w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[6]](#footnote-6)*
9. Faktury będą wystawiane na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

**§ 5**

Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych akcesoriów komputerowych. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych akcesoriów komputerowych w IV kwartale 2019 r. Odbiór nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającego
za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie odpadów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych akcesoriów komputerowych będzie odbywał się
na podstawie karty przekazania odpadów, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w momencie odbioru zużytych akcesoriów komputerowych
w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia odpadu przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych akcesoriów komputerowych. Zamawiający w związku z odbiorem odpadów przez Wykonawcę nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
		2. za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia,
		3. za opóźnienie w odbiorze zużytych akcesoriów komputerowych – w wysokości
		50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
	1. dostawy po cenach niższych niż ustalone w umowie w przypadku okresowych promocji cenowych stosowanych przez producentów, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości określonych w umowie,
	2. wprowadzenia odpowiedników spełniających wymagania określone w umowie, przy założeniu, że ich cena nie będzie wyższa od ceny jednostkowej, określonej
	w załączniku nr 1 do umowy, w następujących przypadkach:
		1. wycofania produktu z rynku,
		2. zmiany nazwy produktu,
		3. zaprzestania wytwarzania produktu,
		4. wstrzymania produktu do obrotu,
		5. zmiany producenta,
	3. zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu umowy (dopuszcza się zwiększenie ilości danej pozycji kosztem innej) pod warunkiem, że cena jednostkowa nie ulegnie zwiększeniu, a wartość wynagrodzenia określonego
	w § 4 ust. 1 umowy nie zostanie przekroczona.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu, która
to zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 8**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ………………… tel. …………………, e-mail:…………………,
	2. ze strony Wykonawcy: ………………… tel. …………………, e-mail:…………………

**§ 9**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ……………
z dnia …………………….**

**KARTA GWARANCYJNA**

**określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości**

* + - 1. Przedmiotem gwarancji są akcesoria komputerowe: dysk twardy i pamięć.
			2. Data odbioru dostawy liczona jest od dnia dostawy produktu do Zamawiającego.
			3. Ogólne warunki gwarancji jakości:
	1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został dostarczony zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy oraz opisem zawartym
	w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do usunięcia wad dostarczonych produktów zgłoszonych w okresach trwania gwarancji. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o wykryciu wady niezwłocznie po ich wykryciu.
	3. Okresy gwarancji na poszczególne części zamówienia ulegają wydłużeniu
	o okresy dokonywania usuwania wad dostarczonych produktów.
	4. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych.
	6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
		1. siły wyższej,
		2. normalnego zużycia,
		3. szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją obsługi
		i konserwacji.
	7. Okres gwarancji wynosi: 12 miesięcy od daty doręczenia przedmiotu umowy
	do Zamawiającego.
1. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się
od daty doręczenia danej partii przedmiotu umowy do Zamawiającego.

**Część 3:**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych
do kserokopiarek i drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu w 2019 r., określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w: Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5, Koninie przy ul. Zakładowej 4, Lesznie przy ul. Śniadeckich 5 oraz Pile przy al. Niepodległości 24. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych części eksploatacyjnych do kserokopiarek.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ………………
4. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.

**§ 2**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31.12.2019 r. lub do wykorzystania kwoty, na którą zawarto umowę, na podstawie odrębnych zamówień składanych każdorazowo przez Zamawiającego
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy (e-mail: ……………………………).
2. Wykonawca zobowiązany jest przyjmować zamówienia w godzinach od 8:00 do 15:00,
w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca dostarczać będzie poszczególne partie przedmiotu umowy na własne ryzyko, wyłącznie w ilościach podanych w zamówieniach, o których mowa w ust. 1,
w terminie 7[[7]](#footnote-7) dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00
do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu.
4. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty doręczenia danej partii przedmiotu umowy do Zamawiającego.

**§ 3**

* + - 1. Strony ustalają, że Wykonawca na wniosek Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, sporządzi 3 protokoły (1 za kwartał) podsumowujące dotychczasowe wykorzystanie
			i stan realizacji umowy (ilościowo oraz kwotowo).
			2. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
			3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego
			w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ………………………… złotych),
w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane
z wykonaniem umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
i Oddziałów Zamiejscowych wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie całości danej partii zamówienia.
W przypadku niekompletnej realizacji zamówienia, Wykonawca wystawia dokument WZ w części faktycznie zrealizowanego zamówienia. Po dostarczeniu brakującej partii przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia.
4. Zamawiający przewiduje zmniejszenie przedmiotu umowy nie więcej niż o 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1. W tym przypadku Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń o realizację przedmiotu umowy
w ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom składanym przez Zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za zamówione i dostarczone partie przedmiotu umowy, na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktur VAT każdorazowo dla każdej zamówionej przez Zamawiającego partii przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na rachunek Wykonawcy
nr ………………………….
8. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni
od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
9. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[8]](#footnote-8)*
10. *Faktury VAT w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[9]](#footnote-9)*
11. Faktury będą wystawiane na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

**§ 5**

Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek w IV kwartale 2019 r. Odbiór nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie odpadów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek. będzie odbywał się na podstawie karty przekazania odpadów, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca
w momencie odbioru zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek
w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia odpadu przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek. Zamawiający w związku z odbiorem odpadów przez Wykonawcę nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
		2. za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia,
		3. za opóźnienie w odbiorze zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek –
		w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
	1. dostawy po cenach niższych niż ustalone w umowie w przypadku okresowych promocji cenowych stosowanych przez producentów, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości określonych w umowie,
	2. wprowadzenia odpowiedników spełniających wymagania określone w umowie, przy założeniu, że ich cena nie będzie wyższa od ceny jednostkowej, określonej
	w załączniku nr 1 do umowy, w następujących przypadkach:
		1. wycofania produktu z rynku,
		2. zmiany nazwy produktu,
		3. zaprzestania wytwarzania produktu,
		4. wstrzymania produktu do obrotu,
		5. zmiany producenta,
	3. zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu umowy (dopuszcza się zwiększenie ilości danej pozycji kosztem innej) pod warunkiem, że cena jednostkowa nie ulegnie zwiększeniu, a wartość wynagrodzenia określonego
	w § 4 ust. 1 umowy nie zostanie przekroczona.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu, która
to zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 8**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ………………… tel. …………………, e-mail:…………………,
	2. ze strony Wykonawcy: ………………… tel. …………………, e-mail:…………………

**§ 9**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

1. **Pozostałe informacje.**
	* + - 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
				2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
				4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
				5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
				6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl**   |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
				2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				5. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,
z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych wynikających z zawartej umowy[[10]](#footnote-10) oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i lit b RODO w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych lub Ustawy
o finansach publicznych lub obowiązującego u administratora Regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz
w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane mogą być przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy
o dostępie do informacji publicznej i Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktu wykonawczego do niej, tj. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być również przekazane bankom, kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, sądom, urzędom skarbowym oraz podmiotom kontrolującym, Krajowej Izbie Odwoławczej.
W przypadku podpisania umowy dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.:
6. przez okres 5 lat,
7. dla dokumentów dotyczących podatków i opłat lokalnych oraz dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres
10 lat.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie
na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postepowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.
	* + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – odrębnie dla każdej części.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania – odrębnie dla każdej części.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – odrębnie
dla każdej części.
* Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.
* Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 7 – Formularz cenowy – część 1.
* Załącznik nr 8 – Formularz cenowy – część 2.
* Załącznik nr 9 – Formularz cenowy – część 3.

Zatwierdzam

 Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 17 kwietnia 2019 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/3/2019**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów, akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych
do kserokopiarek i drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2019 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**Część 1: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 1 – Załącznik nr 7 do SIWZ

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV ust. 3 SIWZ, oświadczam, że dostawy będą realizowane każdorazowo w terminie:
* do 3 dni roboczych\*
* do 5 dni roboczych \*
* do 7 dni roboczych\*

\*właściwe zakreślić

**Część 2: Dostawa akcesoriów komputerowych.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 2 – Załącznik nr 8 do SIWZ.

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV ust. 3 SIWZ, oświadczam, że dostawy będą realizowane każdorazowo w terminie:
* do 3 dni roboczych \*
* do 5 dni roboczych \*
* do 7 dni roboczych\*

\*właściwe zakreślić

**Część 3: Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 3 – Załącznik nr 9 do SIWZ.

6. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV ust. 3 SIWZ, oświadczam, że dostawy będą realizowane każdorazowo w terminie:

* do 3 dni roboczych \*
* do 5 dni roboczych \*
* do 7 dni roboczych\*

\*właściwe zakreślić

**Dotyczy części 1 - 3:**

7. W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2, ust. 4 lub ust. 6 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 7 dni roboczych i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Warunki płatności:
* termin płatności faktury do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew.

1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:
* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Niewypełnienie tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto podana w ust. 2 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności,
5. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 1:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 2:** Dostawa akcesoriów komputerowych.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 3:** Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.3 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Część 1:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA
	Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24
	ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Część 2:** Dostawa akcesoriów komputerowych.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24
ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Część 3:** Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24
ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Część 1:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową
w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Część 2:** Dostawa akcesoriów komputerowych.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową
w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Część 3:** Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową
w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Część 1:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych dostaw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Część 2:** Dostawa akcesoriów komputerowych.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych dostaw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Część 3:** Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek.

**WUPXXV/2/3321/3/2019 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych dostaw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**Część 1: Sukcesywna dostawa, materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów, akcesoriów komputerowych
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu w 2019 roku.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawierający typ urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający oraz maksymalną wielkość zamówienia, zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ - Materiały eksploatacyjne, tonery do telefaksów, kserokopiarek, drukarek.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień.
5. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia:
7. przyjmowanie zamówień za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. przyjmowanie zamówień w godz. 8:00 – 15:00, w dni robocze
(tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
9. dostawę przedmiotu zamówienia, w terminie do 7[[11]](#footnote-11) dni roboczych (za dzień roboczy Zamawiający uznaje dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00
do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych
w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu.
10. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia z terminem przydatności
do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy.
11. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy.
12. Wydajność tonerów i bębnów określono przy uwzględnieniu 5% pokrycia zadrukowanej strony o formacie A-4, zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 i 24711.
13. Dostarczane w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe
w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego odpady
są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane
w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
14. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów,
które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono
lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.
15. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, przy
ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów w III oraz w IV kwartale 2019 r. Odbiór nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie odpadów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów będzie odbywał się na podstawie karty przekazania odpadów, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w momencie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia odpadu przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów
do drukarek, kserokopiarek, telefaksów. Odbiór odpadów Wykonawca musi zawrzeć w cenie oferty. Zamawiający w związku z odbiorem odpadów przez Wykonawcę
nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
16. Z uwagi na fakt, że tonery w pozycjach:

- 80 do kserokopiarki UTAX 3560i,

- 99 do kserokopiarki Develop Ineo 367,

- 100 do kserokopiarki Kyocera TaskAlfa 3500i,

- 101 do drukarki XEROX VERSA LINK B405

przeznaczone są do urządzeń, będących na gwarancji Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność, z tytułu ewentualnego uszkodzenia urządzenia spowodowanego użyciem tonera dostarczonego przez Wykonawcę.

1. Zamawiający zastrzega, że ilości przedmiotu zamówienia wskazane w Tabeli nr 1 są ilościami służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia maksymalnie o 20% wynagrodzenia za przedmiot zamówienia oraz zmniejszenia ilościowego produktów w poszczególnych asortymentach. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia
z tytułu niewykorzystania asortymentu w wielkościach podanych w Załączniku nr 7 do SIWZ.
3. W przypadku zmniejszenia liczby produktów w poszczególnych asortymentach, zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych: w Kaliszu - ul. Serbinowska 5, Koninie - ul. Zakładowa 4,
Lesznie - ul. Śniadeckich 5 oraz Pile - al. Niepodległości 24.

**Część 2: Dostawa akcesoriów komputerowych.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w 2019 roku.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz maksymalną wielkość zamówienia, zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ – Akcesoria komputerowe.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony jednorazowo na podstawie pisemnego zamówienia.
5. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia:
7. przyjęcie zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. przyjmowanie zamówień w godz. 8:00 – 15:00, w dni robocze
(tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
9. dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu w terminie do 7[[12]](#footnote-12) dni roboczych (za dzień roboczy Zamawiający uznaje dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia z terminem przydatności
do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy.
11. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy.
12. Dostarczane w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe
w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego akcesoria komputerowe są przeznaczone, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie
z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
13. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.
14. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych akcesoriów komputerowych. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych akcesoriów komputerowych w IV kwartale 2019 r. Odbiór nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającego
za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie odpadów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych akcesoriów komputerowych będzie odbywał się na podstawie karty przekazania odpadów, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w momencie odbioru zużytych akcesoriów komputerowych
w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia odpadu przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych akcesoriów komputerowych. Zamawiający w związku z odbiorem odpadów przez Wykonawcę nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
15. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14.

**Część 3: Sukcesywna dostawa** **części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych
do kserokopiarek i drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu w 2019 roku.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawierający typ urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający oraz maksymalną wielkość zamówienia, zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ – Części eksploatacyjne do kserokopiarek i drukarek.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień.
5. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia:
7. przyjmowanie zamówień za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. przyjmowanie zamówień w godz. 8:00 – 15:00, w dni robocze
(tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
9. dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby jednostki, która złożyła zamówienia, w terminie do 7[[13]](#footnote-13) dni roboczych (za dzień roboczy Zamawiający uznaje dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00
do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu.
10. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia z terminem przydatności
do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy.
11. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy.
12. Wydajność części eksploatacyjnych określono przy uwzględnieniu 5% pokrycia zadrukowanej strony o formacie A-4, zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 i 24711.
13. Dostarczane w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe
w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego części eksploatacyjne są przeznaczone, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia
14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
14. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.
15. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek w IV kwartale 2019 r. Odbiór nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie odpadów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek. będzie odbywał się
na podstawie karty przekazania odpadów, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w momencie odbioru zużytych części eksploatacyjnych
do kserokopiarek i drukarek w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia odpadu przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek
i drukarek. Zamawiający w związku z odbiorem odpadów przez Wykonawcę nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
16. Zamawiający zastrzega, że ilości przedmiotu zamówienia wskazane w Załączniku nr 9 do SIWZ są ilościami służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
17. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia maksymalnie o 20% wynagrodzenia za przedmiot zamówienia oraz zmniejszenia ilościowego produktów w poszczególnych asortymentach. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania asortymentu w wielkościach podanych w Załączniku nr 9 do SIWZ.
18. W przypadku zmniejszenia liczby produktów w poszczególnych asortymentach, zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.
19. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych: w Kaliszu - ul. Serbinowska 5, Koninie - ul. Zakładowa 4, Lesznie
- ul. Śniadeckich 5 oraz Pile - al. Niepodległości 24.
1. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-4)
5. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-6)
7. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-7)
8. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-8)
9. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-9)
10. zapis dotyczący zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych dotyczy wyłącznie podmioty, z którym zostanie taka umowa zawarta. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-13)