

UCHWAŁA nr 11/2019
WOJEWÓDZKIEJ RADY RYNKU PRACY W POZNANIU
z dnia 17 kwietnia 2019 roku

w sprawie Regulaminu Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Poznaniu kadencji 2019-2023

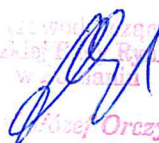
Na podstawie art. 22 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 630), Wojewódzka Rada Rynku Pracy w Poznaniu uchwala, co następuje

§ 1

Ustala się *Regulamin Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Poznaniu kadencji 2019-2023* w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wojewódzka Rada Rynku Pracy
w Poznaniu
Przewodniczący: *Orczyk*

**załącznik do Uchwały nr 11/2019
Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Poznaniu
z dnia 17 kwietnia 2019 roku**

**REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEJ RADY RYNKU PRACY W POZNANIU KADENCJI 2019-2023**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Wojewódzka Rada Rynku Pracy w Poznaniu, zwana w dalszej części Regulaminu „Radą”, działa na podstawie art. 22 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 630).

§ 2

Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej „Marszałkiem”, w sprawach polityki rynku pracy i składa się z osób powołanych przez Marszałka, na podstawie Zarządzenia Marszałka Województwa Wielkopolskiego Nr 13/2019 z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Poznaniu kadencji 2019-2023.

Rozdział II

Skład i organizacja Rady

§ 3

Pracą Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności, lub na jego prośbę, Wiceprzewodniczący.

§ 4

Rada, spośród swoich członków, wybiera na inauguracyjnym posiedzeniu Rady Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, w głosowaniu jawnym, na czas trwania kadencji.

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom Rady i Prezydium Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) koordynowanie prac Rady i Prezydium Rady,
- 3) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć. Stałym uczestnikiem posiedzeń plenarnych Rady będzie przedstawiciel Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- 4) zapraszanie prelegentów w wybranym obszarze zainteresowania Rady.

§ 6

Rada, w drodze głosowania, wybiera spośród swoich członków ośmioosobowe Prezydium Rady, w którego skład wchodzi Przewodniczący i Wiceprzewodniczący. Prezydium stanowi organ zarządzający Rady, inicjujący i organizujący jej prace.

§ 7

Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie porządku obrad posiedzeń plenarnych Rady,
- 2) w okresie między posiedzeniami plenarnymi Rady możliwość wydawania opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę.

§ 8

1. Rada wyraża swoją opinię/stanowisko, w sprawach należących do zakresu swojej kompetencji, w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia Rady. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii członków Rady w trybie obiegowym.

2. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 1, są przygotowywane przez pracowników merytorycznych WUP w Poznaniu w zakresie kompetencji danej komórki lub we współpracy z inicjatorem lub instytucją zajmującą się zagadnieniem objętym zakresem przedmiotowym uchwał.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się na stronie internetowej WUP w Poznaniu.

§ 9

Uchwały w sprawach wymagających opinii Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego Rady.

§ 10

Głosowania Rady są jawne. Na umotywowany wniosek członka Rady Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady.
3. Datę posiedzenia Rady wyznacza Marszałek, a następnie Przewodniczący Rady, za pośrednictwem WUP w Poznaniu, zaprasza członków Rady, zgodnie z § 15 ust. 1.

§ 12

W posiedzeniach Rady dopuszcza się udział upoważnionych przedstawicieli delegowanych w zastępstwie członków Rady, z wyłączeniem prawa do głosowania.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Techniczną obsługę Rady zapewnia Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu. Dokumentacja związana z Radą znajduje się w siedzibie WUP w Poznaniu.
2. Materiały, będące tematem posiedzenia Rady, przygotowywane są przez pracowników merytorycznych WUP w Poznaniu w zakresie kompetencji danej komórki lub we współpracy z inicjatorem lub instytucją zajmującą się zagadnieniem objętym zakresem przedmiotowym danego tematu posiedzenia.

§ 14

1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia posiedzenia Rady.
2. Protokół z każdego posiedzenia Rady podaje się, do publicznej wiadomości, na stronie internetowej WUP w Poznaniu.

§ 15

1. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia Rady winny być przekazane członkom Rady, przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, w imieniu Przewodniczącego Rady, za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej 10 dni roboczych przed jego terminem.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu.
3. W uzasadnionych przypadkach niektóre materiały, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazane bezpośrednio przed rozpoczęciem posiedzenia Rady.

Przewodniczący
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Jerzy Orczyk

