Poznań, dnia 9 maja 2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2019

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**
 |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa zamówienia**
 |

Usługa ekspercka do badania pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.”

|  |
| --- |
| 1. **Opis Przedmiotu Zamówienia**
 |

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi doradcze w zakresie badań Kod: 73210000-7

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia**
 |

Przewidywany: lipiec – październik 2019 r.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą**
 |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres
nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie**
 |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą do realizacji usługi eksperckiej. Wskazana przez Wykonawcę osoba oddelegowana do realizacji usługi eksperckiej powinna spełniać następujące warunki:

1. wykształcenie wyższe,
2. uczestnictwo w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji minimum 2 projektów badawczych w ramach których realizowano analizę danych ilościowych i jakościowych,
3. potwierdzenie w ciągu ostatnich 10 lat minimum 5-letniej działalności w instytucji naukowo-dydaktycznej lub potwierdzenie w ciągu ostatnich 10 lat minimum 5-letniej działalności w podmiocie realizującym badania marketingowe/społeczne/ewaluacyjne na stanowisku kierowniczym.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
5. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Wykazu osób do realizacji usługi eksperckiej, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia oraz doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
 |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 23.05.2019 r. do godziny 10:30, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 23.05.2019 r. o godzinie 11:00 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, II piętro sala nr 216.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
 |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli
w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe:****Usługa ekspercka do badania „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.”****Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2019****Nie otwierać przed dniem 23.05.2019 r. godz. 11:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
	2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
	3. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz osób.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**
 |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria
			i ich rangę:
1. cena brutto – 70%,
2. uczestnictwo w realizacji projektu badawczego – 20%,
3. członkostwo w Polskim Towarzystwie Badaczy Rynku i Opinii lub w Radzie Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych – 10%.

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

 P1=------------------------------------------ x 70 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt b) (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób:

Uczestnictwo osoby wskazanej przez Wykonawcę w Wykazie osób (załącznik nr 3
do zapytania ofertowego) do realizacji usługi eksperckiej w okresie ostatnich 3 lat
przed upływem terminu składania ofert w realizacji projektu badawczego, w ramach którego realizowano analizę danych ilościowych oraz jakościowych oraz stworzenie raportu podsumowującego wyniki badania, dotyczącego tematyki zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe lub kompetencje zawodowe, zrealizowanego na poziomie regionu lub kraju.

**Punktacja: 0 lub 10 lub 20 pkt.**

**Za potwierdzenie uczestnictwa w 1 projekcie zostanie przyznane 10 pkt.**

**Za potwierdzenie uczestnictwa w 2 projektach zostanie przyznane 20 pkt.**

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularzu ofertowym w ust. 3, wypełnić tabelę (zgodnie ze wzorem dla tego kryterium).

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – w Formularzu ofertowym nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt c) (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób:

Członkostwo osoby wskazanej przez Wykonawcę w Wykazie osób (załącznik nr 3
do zapytania ofertowego) do realizacji usługi eksperckiej na przestrzeni ostatnich 10 lat w Polskim Towarzystwie Badaczy Rynku i Opinii lub w Radzie Naukowej /Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych.

**Punktacja: 0 lub 10 pkt.**

**Za potwierdzenie członkostwa w PTBRiO lub Radzie Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych zostanie przyznane
10 punktów.**

**Brak potwierdzenia członkostwa w PTBRiO lub Radzie Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych zostanie przyznane 0 punktów.**

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – w Formularzu ofertowym, nie wskaże, że osoba wskazana w Wykazie osób na przestrzeni ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert była/jest członkiem Polskiego Towarzystwa Badaczy Rynku i Opinii lub Rady Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych, Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
 |

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w wynagrodzeniu za dzieło ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty. Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty**
 |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
4. unieważnieniu zapytania ofertowego.
5. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| 1. **Odrzucenie oferty Wykonawcy**
 |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa
w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Unieważnienie zapytania ofertowego**
 |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia, a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu.

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**
 |

**Umowa o dzieło na świadczenie usługi eksperckiej**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi eksperckiej w zakresie badania pn.„Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.”
2. Wykonawca oświadcza, że
3. wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą z dnia ………....;
4. posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Usługa ekspercka zostanie zrealizowana przez wskazaną w ofercie osobę. W przypadku jeśli wskazana w ofercie osoba nie będzie mogła zrealizować ww. usługi, Wykonawca zobowiązany jest oddelegować do realizacji usługi osobę, której doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą odpowiadały co najmniej doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom osoby wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.
6. Wykonawca nie może, bez uzasadnionej przyczyny oraz bez pisemnej zgody Zamawiającego, zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

**§ 2**

1. Ekspert zobowiązany jest wykonać dzieło, zgodnie z następującym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres czynności | Termin |
| 1. | Stworzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej opinii nt.: cząstkowej bazy ofert pracy, stworzonej na podstawie danych zgromadzonych od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r., opisu uzyskanych wyników, sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie. | 5 dni roboczych od dnia przekazania cząstkowej bazy ofert pracy, stworzonej na podstawie danych zgromadzonych od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r. oraz pozostałych materiałów |
|  | Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanej opinii  | 3 dni robocze od dnia przekazania opinii |
|  | Akceptacja zadania nr 1 | 15 dni roboczych od dnia przekazania cząstkowej bazy ofert pracy, stworzonej na podstawie danych zgromadzonych od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r. oraz pozostałych materiałów |
| 2. | Stworzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej opinii nt. raportu z badania | 5 dni roboczych od dnia przekazania raportu z badania |
|  | Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanej opinii | 3 dni robocze od dnia przekazania opinii |
|  | Akceptacja zadania nr 2 | 15 dni roboczych od dnia przekazania raportu z badania |
| 3. | Zapewnienie wsparcia konsultacyjno – doradczego w okresie od 01.07.2019 r. do 31.10.2019 r. w ramach realizacji badania | 01.07.2019 r. – 31.10.2019 r. |
|  | Akceptacja zadania nr 3 | 31.10.2019 r. |

1. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 90).
2. Odbiór wykonania zadań określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie każdorazowo poświadczony protokołem odbioru. Sporządzenie protokołu odbioru zadania następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego określonego zadania. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Eksperta przedmiotowych protokołów nastąpi w terminie 14 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego zadania.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie dzieła wynosi …………………. zł brutto (słownie:…………………………), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie dysponował raportem z badania, który wskazał w § 2 ust. 1, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca w takim przypadku otrzyma wynagrodzenie w wysokości 60% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, po sporządzeniu i przekazaniu opinii eksperta nt. cząstkowej bazy ofert pracy, stworzonej na podstawie danych zgromadzonych od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r. oraz pozostałych materiałów.
3. *Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 pomniejszone zostanie o zaliczkę na podatek dochodowy wyliczoną z uwzględnieniem 20% kosztów uzyskania przychodu[[1]](#footnote-1).*
4. Warunkiem wystawienia *rachunku / faktury VAT* przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru poszczególnych zadań określonych w § 2 ust. 1 umowy, przez właściwego wicedyrektora odpowiedzialnego za odbiór przedmiotu umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
6. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionego *rachunku/ faktury VAT*, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia do siedziby Zamawiającego.
7. *Faktura VAT / rachunek* powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy

w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na konto bankowe Wykonawcy w Banku …………………….. nr rachunku: ………………….……..
2. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie rachunku / faktury VAT
w dowolnym formacie elektronicznym*.[[2]](#footnote-2)
3. *Rachunek / faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłany z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………*………[[3]](#footnote-3)

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołów odbioru realizacji zadań przedmiotu umowy wskazanych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których stanowi § 4 ust. 1, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
	1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia,
	2. wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach komputerowych,
	3. prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
	4. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
	5. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane
	do zainteresowanych podmiotów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych),
	6. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
	7. wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu każdego z terminów określonych § 2 ust. 1, niniejszej umowy,
3. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym stanowi § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
	1. ze strony Zamawiającego: …………………, tel. …………… , e-mail: …………….,
	2. ze strony Wykonawcy: ……………………, tel. …………., e-mail: ………………

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1025 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami**
 |

1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się
za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada
2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie
w szczególności:
	* + - pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, poprawienia, złożenia wyjaśnień w trybie o których mowa
w rozdz. 11 ust. 1 zapytania ofertowego.
1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie, o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w trybie, o których mowa
w rozdz. 16 ust. 1 zapytania ofertowego, w formie elektronicznej
za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje w formie elektronicznej
za pośrednictwem poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Górniewicz, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje**
 |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.
7. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora jakim jest uzyskanie oferty i wybór wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit c DODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
	* + - 1. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:
* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału.
* Załącznik nr 3 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

 Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… e-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2019

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi eksperckiej do badania pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.”, składam ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
	2. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

Wynagrodzenie za wykonanie dzieła: ……………….. zł

(słownie: …………………………………………………………………. zł)

* 1. W ramach kryterium pozacenowego, o którym stanowi rozdz. 9 ust. 2 pkt b) zapytania ofertowego, oświadczam, że osoba wskazana do realizacji usługi eksperckiej (Ekspert) posiada następujące doświadczenie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa projektu badawczego i podmiot realizujący projektZleceniodawca | Tematyka badania  | Okres realizacji | Zakres zadań | Zasięg terytorialny |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

* 1. W ramach kryterium pozacenowego, o którym stanowi rozdz. 9 ust. 2 pkt c) zapytania ofertowego, oświadczam, że na przestrzeni ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert osoba wskazana do realizacji usługi eksperckiej (Ekspert)\*:

(właściwe zaznaczyć)

* **był/jest członkiem** Polskiego Towarzystwa Badaczy Rynku i Opinii
* **był/jest członkiem** Rady Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych
* **brak członkostwa**

 **\*** W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – w Formularzu ofertowym, **nie wskaże,** że osoba wskazana w Wykazie osób na przestrzeni ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert była/jest członkiem Polskiego Towarzystwa Badaczy Rynku i Opinii lub Rady Naukowej/Nadzorczej oceniającej jakość realizacji badań społecznych, Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

* 1. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
	2. Oświadczam, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi.
	3. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminach określonych
	w zapytaniu ofertowym.
	4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	5. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
		1. Oświadczenie o spełnianiu warunków,
		2. Wykaz osób,
		3. ……………………………………………………

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2019

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi eksperckiej do badania pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, określone w rozdz. 6 ust. 1 zapytania ofertowego.

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/13/2019

**Wykaz osób**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi eksperckiej do badania pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.”, przedstawiam osobę przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
|  |  |
| **II** | **WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE** |
|  | **Nazwa uczelni, kierunek studiów** | **Rok uzyskania** |
|  |  |
| **III** | **UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO (minimum 2 projekty),** w ramach których realizowano analizę danych ilościowych i jakościowych. |
| **1** | **Nazwa projektu badawczego** |  |
| **Podmiot realizujący projekt badawczy** |  |
| **Zleceniodawca** |  |
| **Okres realizacji**  | od ……/……./…….do ……/……./…….. |
| **Zakres zadań** |  |
| **2** | **Nazwa projektu badawczego** |  |
| **Podmiot realizujący projekt badawczy** |  |
| **Zleceniodawca** |  |
| **Okres realizacji**  | od ……/……./…….do ……/……./…….. |
| **Zakres zadań** |  |
| **IV** | **STANOWISKO W INSTYTUCJI NAUKOWO-DYDAKTYCZNEJ LUB KIEROWNICZE STANOWISKO W PODMIOCIE REALIZUJĄCYM BADANIA MARKETINGOWE/SPOŁECZNE/ EWALUACYJNE** |
|  | **Nazwa instytucji/podmiotu** | **Okres działalności** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Usługa ekspercka będzie dotyczyła badania zleconego do realizacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w świetle ofert pracy w 2019 r.”. Wykonawca wyłoniony w ramach osobnego postępowania do realizacji ww. badania będzie zobowiązany m. in. do analizy ofert pracy zamieszczanych na wybranych portalach internetowych w okresie od dnia 01.04.2019 r. do 30.06.2019 r. oraz w okresie od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.09.2019 r. Analiza ofert pracy będzie obejmować m.in. szczegółowe informacje dot. wymagań pracodawców zgłaszanych w publikowanych ofertach pracy oraz oferowane warunki zatrudnienia. Ponadto, w celu pozyskania dodatkowych informacji przeprowadzone zostaną indywidualne wywiady pogłębione z wybranymi grupami badanych.

Przed rozpoczęciem zadań związanych z usługą ekspercką Zamawiający przekaże Ekspertowi szczegółowe informacje nt. realizowanego badania, w tym m.in. informacje nt. szczegółowych celów badania oraz głównych grup odbiorców badania.

Realizacja usługi eksperckiej w zakresie ww. badania zobowiązuje Eksperta do:

1. **Stworzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej opinii nt.: cząstkowej bazy ofert pracy, stworzonej na podstawie danych zgromadzonych od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r., opisu uzyskanych wyników, sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie.**

Zamawiający przekaże Ekspertowi cząstkową bazę ofert pracy, stworzoną na podstawie danych zgromadzonych od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r., opis uzyskanych wyników, sprawozdanie z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawienia tabelaryczne stworzone na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania ich od firmy realizującej badanie. Ekspert powinien stworzyć pisemną opinię nt. ww. materiałów w formie odrębnego pisemnego opracowania (około 3-5 stron).

Opinia powinna zawierać propozycje w zakresie możliwości analizy oraz prezentowania zgromadzonych danych. Proponowane rozwiązania nie mogą jednak zakładać zmiany założeń przyjętej metodologii badania.

Przedstawiona opinia powinna zawierać m.in. :

1. opinię nt. zastosowanych klasyfikacji kwalifikacji i kompetencji zawodowych, wraz z propozycją ewentualnych zmian (wraz z uzasadnieniem),
2. opinie nt. zastosowanych sposobów prezentowania zgromadzonych danych wraz z propozycją ewentualnych zmian (wraz z uzasadnieniem),
3. informacje nt. ewentualnych istotnych zależności pomiędzy zmiennymi występującymi w bazie danych, których uwzględnienie i opisanie byłoby korzystne ze względu na cele badania (wraz z uzasadnieniem),
4. wskazanie propozycji metod analizy statystycznej, jakie mogłyby być zastosowane w ramach pozyskanych danych w projekcie w celu zrealizowania wyczerpującej analizy uzyskanego materiału (wraz z uzasadnieniem).

Ponadto, w ramach opinii Ekspert jest zobowiązany do wskazania 10 publikacji specjalistycznych związanych z tematyką badania, stanowiących użyteczne źródło podczas opracowania wyników i tworzenia raportu.

Opinia zostanie przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Po akceptacji Zamawiającego, wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego prośby
o ewentualne udzielenie wyjaśnień lub uzupełnień do przekazanej opinii akceptacja zadania potwierdzona protokołem odbioru nastąpi po udzieleniu przez Eksperta stosownych wyjaśnień/uzupełnień.

Opinia musi zawierać informację o źródle finansowania: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

1. **Stworzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej opinii nt. raportu z badania**.

Zamawiający przekaże Ekspertowi raport z badania do 2 dni roboczych od dnia otrzymania go od firmy realizującej badanie. Ekspert powinien stworzyć pisemną opinię nt. raportu z badania w formie odrębnego pisemnego opracowania (około 3-5 stron). Przedstawiona opinia powinna zawierać przynajmniej:

1. ogólną ocenę merytoryczną raportu,
2. ocenę stopnia, w jakim raport dostarcza informacji przydatnych w realizacji osi priorytetowych WRPO 2014+ (oś. priorytetowa 6 Rynek Pracy, oś priorytetowa 8 Edukacja),
3. ocenę wniosków podsumowujących wyniki badania, z uwzględnieniem szczegółowych celów badania oraz głównych odbiorców badania. Ponadto
w opinii powinna być zawarta informacja na temat ewentualnego braku wniosków z wybranych obszarów lub zagadnień, które nie zostały sformułowane pomimo dysponowania wystarczającym w tym zakresie materiałem,
4. ocenę rekomendacji, z uwzględnieniem szczegółowych celów badania oraz głównych odbiorców badania, wraz ze wskazaniem ewentualnych propozycji dodatkowych rekomendacji wynikających ze zgromadzonego materiału, jakie nie zostały wskazane w raporcie.

Opinia zostanie przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Po akceptacji Zamawiającego, wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego prośby
o ewentualne udzielenie wyjaśnień lub uzupełnień do przekazanej opinii akceptacja zadania potwierdzona protokołem odbioru nastąpi po udzieleniu przez Eksperta stosownych wyjaśnień/uzupełnień.

Opinia musi zawierać informację o źródle finansowania: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

1. **Zapewnienie wsparcia konsultacyjno – doradczego w okresie od 01.07.2019 r. do 31.10.2019 r. w ramach realizacji badania**

W okresie 01.07.2019 r. – 31.10.2019 r. Ekspert zapewni Zamawiającemu wsparcie konsultacyjno – doradcze w zakresie:

1. sposobu gromadzenia danych,
2. sposobu kodowania danych,
3. sposobu przygotowywania oczyszczonych baz danych,
4. sposobu dokonania podsumowania zgromadzonego materiału,
5. kształtu raportu podsumowującego wyniki badania.

W ramach usługi Ekspert będzie zobowiązany do pozostawania z Zamawiającym w stałym kontakcie telefonicznym oraz e-mail. Ilość konsultacji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego. W przypadku konsultacji udzielonej metodą e-mail Ekspert jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej prośby przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Eksperta, uniemożliwiających mu pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, Ekspert poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej.

Wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru po upływie terminu 31.10.2019 r.

Realizacja dzieła powinna nastąpić zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres czynności | Termin |
| 1. | Stworzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej opinii nt.: cząstkowej bazy ofert pracy, stworzonej na podstawie danych zgromadzonych od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r., opisu uzyskanych wyników, sprawozdania z realizacji analizy ofert pracy oraz zestawień tabelarycznych stworzonych na podstawie analizy ofert pracy zrealizowanej w ww. okresie. | 5 dni roboczych od dnia przekazania cząstkowej bazy ofert pracy, stworzonej na podstawie danych zgromadzonych od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r. oraz pozostałych materiałów |
|  | Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanej opinii  | 3 dni robocze od dnia przekazania opinii |
|  | Akceptacja zadania nr 1 | 15 dni roboczych od dnia przekazania cząstkowej bazy ofert pracy, stworzonej na podstawie danych zgromadzonych od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r. oraz pozostałych materiałów |
| 2. | Stworzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej opinii nt. raportu z badania | 5 dni roboczych od dnia przekazania raportu z badania |
|  | Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanej opinii | 3 dni robocze od dnia przekazania opinii |
|  | Akceptacja zadania nr 2 | 15 dni roboczych od dnia przekazania raportu z badania |
| 3. | Zapewnienie wsparcia konsultacyjno – doradczego w okresie od 01.07.2019 r. do 31.10.2019 r. w ramach realizacji badania | 01.07.2019 r. – 31.10.2019 r. |
|  | Akceptacja zadania nr 3 | 31.10.2019 r. |

1. ust. 2 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)