**REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ DO PRZEPROWADZENIA SPRZEDAŻY SAMOCHODÓW OSOBOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W POZNANIU, TWORZY SIĘ W ZWIĄZKU   
Z ZARZĄDZENIEM NR 36/2019 DYREKTORA WUP W POZNANIU Z DNIA 10.05.2019 R.**

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i sposób sprzedaży czterech samochodów osobowych marki Peugeot 307 kombi (1 szt.), Skoda Octavia (2 szt.), Skoda Superb (1 szt.), stanowiących własność WUP w Poznaniu.
2. Każdy z samochodów stanowi odrębną część przetargu. Oferent ma możliwość składania ofert w odniesieniu do wszystkich lub wybranych części ogłoszonego przetargu.

§2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania w celu sprzedaży samochodów wskazanych w § 1 wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana zarządzeniem Dyrektora.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Postępowanie w celu sprzedaży samochodów prowadzone będzie w trybie przepisów o przetargu z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1025).

§3

* 1. Komunikacja między Sprzedającym a Oferentem odbywa się w formie pisemnej.

1. Oferent składa ofertę w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym   
   w Ogłoszeniu.
2. Ogłoszenie określa także przedmiot oraz warunki przetargu, w tym cenę wywoławczą oraz minimalne postąpienie.
3. Oferent może składać ofertę na wszystkie lub wybrane części postępowania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonej oferty, Komisja wzywa Oferenta do złożenia wskazanych dokumentów.
6. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

* nie została złożona w wyznaczonym terminie,
* zawiera więcej niż jedną cenę ofertową w danej części,
* Oferent nie uzupełnił dokumentów wskazanych w § 4 ust. 2.
* uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej lub kwota postąpienia jest niezgodna z warunkami określonymi w Ogłoszeniu.

§4

1. Komisja po otwarciu dokonuje sprawdzenia czy oferta jest kompletna.
2. Jeżeli Oferent nie złożył wymaganego pełnomocnictwa, albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, lub nie złożył klauzuli w zakresie obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, Sprzedający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu.
3. Sprzedający dokonuje wyboru oferty z najwyższą ceną.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę Oferentów, pod warunkiem,   
   że przynajmniej jeden Oferent zaproponował cenę równą co najmniej cenie wywoławczej.
5. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z Oferentów nie przedstawił kompletnej oferty zawierającej cenę równą co najmniej cenie wywoławczej lub nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.

§5

Jeżeli w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Sprzedający może wystąpić do Oferentów, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Oferent składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny niższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Sprzedający dokonuje wyboru oferty z najwyższą ceną.

§6

1. Z otwarcia przetargu Komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
   1. określenie miejsca i terminu przetargu;
   2. imiona i nazwiska członków Komisji oraz pełnione funkcje;
   3. liczbę złożonych ofert;
   4. wysokość ceny wywoławczej;
   5. najwyższą zaoferowaną cenę;
   6. imię, nazwisko albo firmę osoby prawnej i jej siedzibę;
   7. wnioski i oświadczenia osób obecnych przy otwarciu;
   8. wzmiankę o odczytaniu protokołu;
   9. podpisy członków Komisji;
   10. listę obecności Oferentów obecnych na otwarciu.
2. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora wyników postępowania, Sprzedający niezwłocznie powiadomi Oferenta, który złożył ofertę z najwyższą ceną w danej części, o wyborze jego oferty oraz wyznaczy termin podpisania umowy, który będzie nie dłuższy niż 5 dni od rozstrzygnięcia przetargu w danej części.
3. Sprzedający poinformuje pozostałych Oferentów, którzy złożyli oferty w danej części przetargu o zawarciu umowy wraz z podaniem ceny sprzedaży.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać spośród pozostałych ofert ofertę z najwyższą ceną w danej części.
5. Jeżeli przetarg zostanie unieważniony, Sprzedający informuje o tym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej WUP w Poznaniu.

§7

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty.

§8

* 1. Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia jest przechowywana zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
  2. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, cena wywoławcza w drugim przetargu może ulec obniżeniu.

§9

Członek Komisji zobowiązany jest zwrócić się do Dyrektora WUP w Poznaniu z wnioskiem   
o wyłączenie z prac Komisji w sytuacji gdy:

1. ubiega się o nabycie pojazdu będącego przedmiotem przetargu;
2. pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów;
3. pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.