Poznań, dnia 24 maja 2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/2/0724/45/2019

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Jednorazowa dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego   
   w zapytaniu ofertowym.
2. Warunki udziału w postępowaniu: posiadanie zdolności technicznych lub zawodowych.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że   
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych o wartości nie mniejszej niż 6 000,00 zł brutto*.*

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń   
   i dokumentów:
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 5 czerwca 2019 r. do godziny 10:00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
   61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 5 czerwca 2019 r. o godzinie 10:30  
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, parter, pokój nr 03.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **na jednorazową dostawę środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie**  **Nr sprawy: WUPIII/2/0724/45/2019**  **Nie otwierać przed dniem 5.06.2019 r. godz. 10:30** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy   
      o spełnianiu warunków udziału,
   3. wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

Cena, ranga: 100 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Cn

P =

x 100 pkt

Cbo

gdzie:

P – liczba punktów w kryterium Cena

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo – cena brutto badanej oferty

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
    2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego   
       i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty   
       i rabaty.
    3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
       i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
    5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi   
   z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania   
   i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia, a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
   w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie, zgodnie   
   z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych materiałów do wskazanych miejsc dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom określonym   
   w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i ofercie Wykonawcy z dnia……….
4. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.
5. Wykonawca zapewni, że dostarczone przez niego środki czystości i artykuły higieniczno- sanitarne będą posiadać przynajmniej 12 miesięczny okres przydatności.
6. Dostarczone środki chemiczne winne być bezpieczne dla ludzi i środowiska oraz każdej zmywanej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, o właściwościach odtłuszczająco – myjących (dotyczy tych środków, z których wynika to z ich przeznaczenia), posiadające karty charakterystyki. Dodatkowo winny odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r., o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. 2018 poz. 143).

**§ 2**

Realizacja przedmiotu Umowy odbędzie się jednorazowo od dnia zawarcia umowy   
w terminie do 14 dni roboczych, w godzinach 8:00 – 15:00. Dostawa przedmiotu Umowy przewidziana jest do poniższych budynków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Pile, Lesznie:

1. Oddział zamiejscowy w Koninie ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
2. Oddział zamiejscowy w Kaliszu ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,
3. Oddział zamiejscowy w Pile al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
4. Oddział zamiejscowy w Lesznie ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu Umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Zamawiający zgłasza reklamację ilościową przy odbiorze towaru, a jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia reklamacji, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię zamówienia na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacja odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 4**

1. Ustala się wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1   
   w wysokości: ……………………zł brutto (słownie.................................................. złotych), ze stawką podatku VAT w wysokości wskazanej w obowiązujących przepisach.
2. Powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy,   
   w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz   
   z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetowych, na rachunek Wykonawcy nr: .................................................................
6. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………………... na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………………
7. Faktura zostanie wystawiona na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778-13-79-161

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
   * 1. ze strony Zamawiającego: ………… tel. ……………. e-mail: ……………………
     2. ze strony Wykonawcy: ………………. tel. ………………. e-mail: ……………...……

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za odstąpienie od umowy albo wypowiedzenie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
     2. za zwłokę w dostawie lub reklamacji ilościowej i jakościowej w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu Umowy – za każdy dzień zwłoki.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 6**

Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu

**§ 9**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się   
   za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
   2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie   
   w szczególności:
   * + - pełnomocnictwa,

* uzupełnienia, poprawienia, złożenia wyjaśnień w trybie o których mowa   
  w rozdz. 11 ust. 1 zapytania ofertowego.

1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie, o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w trybie, o których mowa   
   w rozdz. 16 ust. 1 zapytania ofertowego, w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych informuję, że administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
7. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
8. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych wynikających z zawartej umowy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i lit b RODO w związku z przepisami Ustawy o finansach publicznych lub obowiązującego   
   u administratora Regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu. Dane mogą być przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym   
   z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej. Dane mogą być również przekazane bankom, kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, sądom, urzędom skarbowym oraz podmiotom kontrolującym.
10. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 5 lat, a dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat.
11. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
12. W zakresie publicznego udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo   
    do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/Pana sytuacją szczególną.
13. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych.
14. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

………………………………………………..

*(podpis osoby upoważnionej)*

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

…………………………………………………….

(*pieczęć firmowa Wykonawcy*)

tel. …………………… e-mail …………………..

Nr sprawy: WUPIII/2/0724/…/2019

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na jednorazową dostawę środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia na kwotę   
     w wysokości:

Cena netto ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto…………………..zł (słownie:………………………………………………),

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem dostawy.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków
* Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*…………………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

…..........................................................

(*pieczęć firmowa Wykonawcy*)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na jednorazową dostawę środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

*………………………..…………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość ….................................................. dnia …...................................................... roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie.
      2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia - środki czystości   
         i artykuły higieniczno-sanitarne będą dostarczone do każdego z podanych poniżej Oddziałów zamiejscowych zgodnie z załączonym wykazem środków czystości   
         i artykułów higieniczno-sanitarnych:

1. Oddział zamiejscowy w Koninie ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
2. Oddział zamiejscowy w Kaliszu ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,
3. Oddział zamiejscowy w Pile al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
4. Oddział zamiejscowy w Lesznie ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.
5. Dostawa odbędzie się jednorazowo - od dnia zawarcia umowy w terminie do 14 dni roboczych, w godzinach 8:00 – 15:00.
   * + 1. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
       2. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy.
       3. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.
       4. Wykonawca zapewni, że dostarczone przez niego środki czystości i artykuły higieniczno- sanitarne będą posiadać przynajmniej 12 miesięczny okres przydatności.
       5. Dostarczone środki chemiczne winny być bezpieczne dla ludzi i środowiska oraz każdej zmywanej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, o właściwościach odtłuszczająco – myjących (dotyczy tych środków, z których wynika to z ich przeznaczenia), posiadające karty charakterystyki. Dodatkowo winny odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r., o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. 2018 poz. 143).

**Wykaz środków czystości Oddział Zamiejscowy w Lesznie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Opis** | **Ilość** | **J.m.** |
| 1 | Mydło w płynie | antybakteryjne, kremowe mydło  w płynie o poj. min. 5 l | 8 | szt. |
| 2 | Płyn do mycia naczyń | o poj. min. 5 l | 4 | szt. |
| 3 | Mleczko do czyszczenia sanitariatów | mleczko do czyszczenia umywalek  i płytek ceramicznych o poj.  min. 700 ml zawierające czyszczące drobiny z wybielaczem | 6 | szt. |
| 4 | Kostka do WC | plastikowa z zawieszką | 30 | szt. |
| 5 | Płyn do odkażania sanitariatów | o poj. min. 1000 ml, usuwający bakterie, wirusy i grzyby, czyszczący zanieczyszczenia organiczne, zapobiegający powstawaniu kamienia  o właściwościach wybielających | 12 | szt. |
| 6 | Środek do nabłyszczania mebli | w aerozolu, o poj. min. 250 ml do czyszczenia i pielęgnacji mebli biurowych jasnych i ciemnych | 6 | szt. |
| 7 | Odświeżacz powietrza | w aerozolu, neutralizujący nieprzyjemne zapachy, poj. min.  300 ml | 12 | szt. |
| 8 | Ściereczki uniwersalne pakowane po 10 szt. | do czyszczenia powierzchni drewnianych, szklanych i metalowych, na mokro i na sucho, trwałe, chłonne | 12 | szt. |
| 9 | Ścierka do podłóg | ścierka do mycia podłóg, chłonna, bawełniana | 6 | szt. |
| 10 | Wiadro z mopem | kij drewniany bądź plastikowy do mopa z koncówką na gwint | 1 | szt. |
| 11 | Końcówka do mopa (część myjąca) | końcówka do mopa (część myjąca) mocowana przy pomocy połączenia gwintowanego, pasująca do kija  z poz. 10 | 6 | szt. |
| 12 | Papier toaletowy | biały min. 65% białości, dwuwarstwowy, niewodoutwardzony, rolka mała, wysokość rolki 9 ÷10 cm, listkowany min. 200 szt. listków  w rolce | 120 | rolka |
| 13 | Ręczniki papierowe białe, pojedyncze | ręczniki papierowe do rąk pojedyncze białe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm, składane w ZZ | 5 | op. |

**Wykaz środków czystości Oddział Zamiejscowy w Koninie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Opis** | **ilość** | **J.m.** |
| 1 | Mleczko do czyszczenia sanitariatów | mleczko do czyszczenia umywalek  i płytek ceramicznych o poj.  min. 500 ml zawierające czyszczące drobiny z wybielaczem | 10 | szt. |
| 2 | Środek  do czyszczenia mebli | w aerozolu, o poj. min. 250 ml do czyszczenia i pielęgnacji mebli biurowych jasnych i ciemnych | 30 | szt. |
| 3 | Płyn uniwersalny do mycia powierzchni drewnianych | do mycia powierzchni drewnianych,  o poj. min. 500 ml | 5 | szt. |
| 4 | Ścierka z mikrofibry | o rozmiarach min. 300x300 mm, uniwersalne do sprzątania, usuwania brudu, zacieków, smug | 40 | szt. |
| 5 | Ścierka uniwersalna | opakowanie zbiorcze (min.  5 szt.), do czyszczenia powierzchni drewnianych, szklanych  i metalowych, na mokro i na sucho, trwałe, chłonne | 20 | op. |
| 6 | Rękawiczki gumowe jednorazowe  (rozmiar M) | opakowanie zbiorcze min. 100 szt./op., o długości min. 240 mm, elastyczne, odporne na uszkodzenia mechaniczne i chemiczne, do prac porządkowych i sprzątania, bezpudrowe, nitrylowe | 1 | op. |
| 7 | Mydło w płynie | antybakteryjne, mydło kremowe,   o poj. 5 l | 6 | szt. |
| 8 | Płyn do mycia naczyń | o poj. min 5 l | 4 | szt. |
| 9 | Płyn do mycia szyb i okien | o poj. min 500 ml | 15 | szt. |
| 10 | Płyn do mycia WC | antybakteryjny, osadzający się kamień oraz zabrudzenia, poj. min. 750 ml | 10 | szt. |
| 11 | Odświeżacz powietrza | w aerozolu, neutralizujący nieprzyjemne zapachy, o poj. min. 300 ml, | 7 | szt. |
| 12 | Ręczniki papierowe – białe, pojedyncze | ręczniki papierowe do rąk pojedyncze białe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm, składane w ZZ | 3 | op. |
| 13 | Papier toaletowy | min. 65% białości, dwuwarstwowy, niewodoutwardzony, rolka mała, wysokość rolki 9 ÷10 cm, listkowany min. 200 szt. listków w rolce | 400 | rolek |
| 14 | Kostka do WC | plastikowa z zawieszką | 30 | szt. |

**Wykaz środków czystości Oddział Zamiejscowy w Kaliszu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Opis** | **J.m.** | **Ilość** |
| 1 | Mydło w płynie | antybakteryjne, kremowe mydło  w płynie o poj. min 500 ml | szt. | 24 |
| 2 | Odświeżacz powietrza | w aerozolu, neutralizujący nieprzyjemne zapachy poj. min. 300 ml | szt. | 12 |
| 3 | Mleczko do czyszczenia sanitariatów | mleczko do czyszczenia umywalek i płytek ceramicznych, o poj. min. 500 ml, zawierające czyszczące drobiny  z wybielaczem | szt. | 10 |
| 4 | Płyn do mycia naczyń | o poj. min. 1000 ml | szt. | 4 |
| 5 | Płyn do mycia podłóg | o poj. min. 1000 ml, do mycia podłóg z płytek ceramicznych i wykładzin pcv nie pozostawiający śladów | szt. | 20 |
| 6 | Płyn do mycia szyb  i okien | o poj. min. 500 ml | szt. | 12 |
| 7 | Środek w aerozolu do czyszczenia mebli | w aerozolu, o poj. min. 250 ml, do czyszczenia i pielęgnacji mebli biurowych jasnych i ciemnych | szt. | 10 |
| 8 | Ścierka z mikrofibry | o rozmiarach min. 300x300 mm, uniwersalne, do sprzątania, usuwania brudu, zacieków, smug | szt. | 6 |
| 10 | Ścierka uniwersalna | opakowanie zbiorcze (min. 5 szt.), do czyszczenia powierzchni drewnianych, szklanych i metalowych, na mokro i na sucho, trwałe, chłonne | op. | 10 |
| 11 | Kostka do WC | plastikowa z zawieszką | szt. | 40 |
| 12 | Płyn do odkażania sanitariów | o poj. min. 1000 ml, usuwający bakterie, wirusy i grzyby, czyszczący zanieczyszczenia organiczne, zapobiegający powstawaniu kamienia  o właściwościach wybielających | szt. | 20 |
| 13 | Gąbka zmywak | opakowanie zbiorcze (min. 5 sztuk), do mycia naczyń, usuwająca zabrudzenia, nie rysująca czyszczonych powierzchni, wykonana z gąbki, chłonna i wytrzymała | op. | 4 |
| 14 | Rękawiczki gumowe jednorazowe (rozmiar M) | opakowanie zbiorcze 100 szt/op,  o długości min. 240 mm, elastyczne, odporne na uszkodzenia mechaniczne i chemiczne, do prac porządkowych i sprzątania, bezpudrowe, nitrylowe | op. | 4 |
| 15 | Szczotka do mycia sedesu | uniwersalna plastikowa szczotka do mycia sedesu z pojemnikiem  z tworzywa sztucznego, w kolorze białym | szt. | 2 |
| 16 | Wiadro z mopem | kij drewniany bądź plastikowy do mopa z koncówką na gwint | szt. | 1 |
| 17 | Papier toaletowy | min. 65% białości, dwuwarstwowy, niewodoutwardzony, rolka mała, wysokość rolki 9 ÷10 cm, listkowany min. 200 szt. listków w rolce | rolka | 250 |
| 18 | Ręczniki papierowe – białe, pojedyncze | ręczniki papierowe do rąk pojedyncze białe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm, składane w ZZ | karton | 15 |

**Wykaz środków czystości Oddział Zamiejscowy w Pile:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Opis** | **J.m.** | **Ilość** |
| 1 | Płyn do mycia naczyń | o poj. min. 1000 ml | szt. | 5 |
| 2 | Mydło  w płynie | antybakteryjne, kremowe mydło  w płynie o poj. od 250 do 300 ml | szt. | 12 |
| 3 | Mleczko do czyszczenia sanitariatów | mleczko do czyszczenia umywalek  i płytek ceramicznych o poj. min. 700 ml zawierające czyszczące drobiny  z wybielaczem, | szt. | 16 |
| 4 | Płyn do mycia podłóg | płyn do mycia podłóg różnego rodzaju, np. panele, gres, itp., zapachowy poj. 1000 ml | szt. | 55 |
| 5 | Płyn do mycia szyb  i okien | o poj. min. 500 ml | szt. | 12 |
| 6 | Odświeżacz powietrza | w aerozolu, neutralizujący nieprzyjemne zapachy, o poj.  min. 300 ml | szt. | 25 |
| 7 | Odświeżacz powietrza stojący w żelu | odświeżacz w żelu neutralizujący nieprzyjemne zapachy | szt. | 48 |
| 8 | Kostka do WC | plastikowa z zawieszką | szt. | 25 |
| 9 | Spray do czyszczenia mebli aerozol | antystatyczny preparat do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni drewnianych,- mebli, biurek- drewnopodobnych, kamiennych, metalowych, szklanych  o poj. min. 300 ml | szt. | 30 |
| 10 | Płyn do odkażania sanitariatów | o poj. min. 700 ml,  usuwający bakterie, wirusy i grzyby, czyszczący zanieczyszczenia organiczne, zapobiegający powstawaniu kamienia  o właściwościach wybielających | szt. | 30 |
| 11 | Żel do udrożnienia rur | żel o poj. 1000 ml, zastosowanie do udrażniania rur, syfonów  w instalacjach kanalizacyjnych, zlewów itp. | szt. | 40 |
| 12 | Ścierka do mycia podłogi 50x50 | ścierka do mycia podłóg, chłonna, bawełniana | szt. | 15 |
| 13 | Ścierka z mikrofibry | o rozmiarach min. 300x300 mm, uniwersalne, do sprzątania, usuwania brudu, zacieków, smug | szt. | 30 |
| 14 | Gąbka do mycia naczyń mała | gąbka do mycia naczyń składająca się z 10 sztuk w 1 opakowaniu | op. | 5 |
| 15 | Szczotka do mycia sedesu | uniwersalna plastikowa szczotka do mycia sedesu z pojemnikiem  z tworzywa sztucznego, w kolorze białym | szt. | 2 |
| 16 | Wiadro z mopem | kij drewniany bądź plastikowy do mopa z koncówką na gwint | szt. | 2 |
| 17 | Końcówka do mopa (część myjąca) | końcówka do mopa (część myjąca) mocowana przy pomocy połączenia gwintowanego, pasująca do kija  z poz. 16 | szt. | 25 |
| 18 | Rękawice gumowe gospodarcze | rękawice gumowe gospodarcze ochronne do sprzątania powierzchni sanitarnych środkami żrącymi itp. | szt. | 40 |
| 19 | Papier toaletowy | min. 65% białości, dwuwarstwowy, niewodoutwardzony, rolka mała, wysokość rolki 9 ÷10 cm, listkowany min. 200 szt. listków w rolce | szt./  (rolka) | 250 |
| 20 | Rękawice gumowe, jednorazowe (rozmiar M) | opakowanie zbiorcze 100 szt./op,  o długości min. 240 mm, elastyczne, odporne na uszkodzenia mechaniczne i chemiczne, do prac porządkowych  i sprzątania, bezpudrowe, nitrylowe | szt. | 30 |
| 21 | Ręczniki papierowe białe pojedyncze do rąk | ręczniki papierowe do rąk pojedyncze białe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm, składane w ZZ | kart. | 7 |
| 22 | Ręczniki papierowe  w rolce kuchenne | ręczniki papierowe białe kuchenne  w rolce 2 szt. w 1 opakowaniu | op. | 10 |
| 23 | Miotła wraz z kijem | miotła: szczotka wraz kijem do zamiatania piasku, kurzu | szt. | 3 |

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

WUPIII/2/0724/45/2019

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego pn. „Jednorazowa dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanej dostawy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawa została wykonana należycie.

*……………..………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy*)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.