

**Zarządzenie nr 103/2019
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
z dnia 6 listopada 2019 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro netto do 750 000 euro netto wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 41/2017 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Na podstawie § 12 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2018 z dnia 29.01.2018 r. oraz art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro netto do 750 000 euro netto, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia 41/2017 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu z dnia 19 lipca 2017 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 16 po ust. 7 dodaje się ust. 8, który przyjmuje brzmienie:
„8. W zamówieniach, w których najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty, istnieje możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na zasadach określonych w § 18a ust. 2 Regulaminu.”
2. Po § 18 dodaje się § 18a, który przyjmuje brzmienie:

„§ 18a

1. Wydział wymieniony w § 7 ust. 1 Regulaminu, może przedstawić Dyrektorowi propozycję zaproszenia Wykonawcy do przeprowadzenia negocjacji w następujących przypadkach:
 - a) gdy w dwóch kolejno prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia na Usługi społeczne, nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - b) określonych w § 16 ust. 8 Regulaminu.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, na zasadach określonych w ust. 1, skład zespołu negocjacyjnego wyznaczy Dyrektor WUP na wniosek Wydziału wymienionego w § 7 ust. 1 Regulaminu.
3. Do zadań zespołu negocjacyjnego należy w szczególności:
 - a) przygotowanie zaproszenia do negocjacji,
 - b) ocena spełniania przez wykonawcę warunków formalnych przystąpienia do negocjacji,
 - c) prowadzenie negocjacji z zaproszonym Wykonawcą albo Wykonawcami,
 - d) przygotowanie projektu umowy.
4. Osoby wchodzące w skład zespołu negocjacyjnego są zobowiązane do złożenia, oświadczenia o braku albo istnieniu okoliczności, o których stanowi ust. 1 §

4 niniejszego Regulaminu oraz do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z negocjacjami.

5. Zamawiający unieważnia negocjacje w przypadku gdy cena zaproponowana w negocjacjach przez zaproszonego Wykonawcę przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

6. Dyrektor może podjąć decyzję o zamknięciu negocjacji bez dokonania wyboru."

3. W § 19 zmienia się ust. 1 pkt b, który otrzymuje brzmienie:

„b) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.”

§ 2

1. Wprowadzenie Zarządzenia w życie powierzam Kierownikowi Wydziału Kadr i Organizacji.
2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału ds. Zamówień Publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poznań, dnia 6 listopada 2019 r.

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Sławomir Wąsiewski
Sławomir Wąsiewski

p.o. Kierownika
Wydziału ds. Zamówień Publicznych
6.11.2019
Barbara Wyrzykiewicz

06.11.2019
Wojciech Gotłobowski
Radca Prawny