

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

WUP Poznań Data publikacji: 25.05.2017

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora w Wydziale Kontroli EFS
w ramach umowy na czas zastępstwa
Liczba lub wymiar etatu: 1
Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub
- posiadanie obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej lub obywatelstwa kraju, w którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP oraz posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe – preferowane: prawo, rachunkowość, finanse, księgowość, bankowość, ekonomia, europeistyka, politologia, administracja,
- biegła znajomość zagadnień związanych z Europejskim Funduszem Społecznym,
- znajomość ustawodawstwa krajowego i unijnego dotyczącego kontroli i finansów oraz realizacji PO WER i WRPO 2014-2020,
- umiejętności interpersonalne.

Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość języka obcego,
- obsługa komputera MS Office i poczty elektronicznej,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- odpowiedzialność,
- wskazane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z kontrolą,
- umiejętność pracy w zespole,
- otwartość i własna inicjatywa w rozwiązywaniu bieżących problemów,
- wiedza z zakresu kontroli, finansów i prawa,
- rzetelność, skrupulatność, dokładność.

Główne obowiązki:

- przeprowadzanie kontroli na miejscu mających na celu sprawdzenie stopnia wykorzystania środków w ramach PO WER i WRPO 2014-2020,
- opracowywanie informacji pokontrolnych,
- wykrywanie nieprawidłowości w realizacji projektów,
- sporządzanie sprawozdania z realizacji Rocznego Planu Kontroli w ramach PO WER i WRPO 2014-2020,
- bieżąca kontrola stopnia wykorzystania środków w ramach realizowanych projektów z PO WER i WRPO 2014-2020,
- gromadzenie i analizowanie materiałów i dokumentów dotyczących PO WER i WRPO 2014-2020,
- wprowadzanie danych do SL2014 w przypadku PO WER i WRPO 2014-2020,
- stosowanie się do obowiązujących wzorów formularzy i dokumentów,

- udział w szkoleniach i konferencjach podnoszących kwalifikacje, samokształcenie, przekazywanie pozyskanych informacji pozostałym pracownikom,
- przygotowywanie materiałów i dokumentów związanych z realizacją PO WER i WRPO 2014-2020,
- śledzenie fachowej literatury i rozwijanie metod pracy,
- wykonywanie czynności związanych z kontrolą trwałości projektów realizowanych w ramach PO WER i WRPO 2014-2020,
- stosowanie aktualnych Instrukcji Wykonawczych Instytucji Pośredniczącej,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Z-cę Kierownika Wydziału lub Kierownika Wydziału.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

- praca w przeważającej części w terenie – bezpośredni kontakt z beneficjentami,
- w pozostałej części praca w pomieszczeniach budynku - bezpieczne warunki pracy,
- ciągi komunikacyjne i drzwi w budynku o odpowiedniej szerokości, w pomieszczeniu pracy odpowiednia szerokość dość i przejść,
- stanowisko pracy związane jest z długotrwałą pracą przy komputerze,
- szkodliwe warunki nie występują.

Wymagane dokumenty:

- podpisane odręcznie curriculum vitae oraz list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
- kserokopie świadectw pracy lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp. (jeżeli kandydat takie posiada),
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej lub obywatelstwa kraju, w którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP oraz posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane odręcznie oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana odręcznie klauzula o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016.922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016.902)”; dodatkowo informujemy, że:
 - administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
 - Pani/ Pana dane przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016.902) i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
 - posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne,

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów **do dnia 9 czerwca 2017 r.** na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

z dopiskiem „Konkurs na stanowisko podinspektora w Wydziale Kontroli EFS

- umowa na czas zastępstwa - Ogłoszenie Nr 4/2017"

(decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Urzędu)

Dodatkowe informacje: Aplikacje, które wpłyną do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://wup.poznan.ibip.pl/public/> oraz na tablicy informacyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14.