

Informacja dotycząca zasad składania informacji o działalności agencji zatrudnienia za 2015 r.

WUP Poznań Data publikacji: 30.11.2015

W związku z realizacją zadań dotyczących Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia przypominam o głównych obowiązkach nałożonych na Państwa Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 19f cytowanej ustawy agencja zatrudnienia ma obowiązek przedstawiania marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia – w terminie do dnia **31 stycznia każdego roku, za rok poprzedni.**

Powyższy obowiązek istnieje zarówno w stosunku do podmiotów, które działają jako agencja zatrudnienia powyżej jednego roku jak i do podmiotów, które wpis do rejestru uzyskały w 2015 r.

Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia jest obsługiwany przez nowy systemem STOR (System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ - www.stor.praca.gov.pl). W związku z tym, zmianie uległ proces wypełniania i składania informacji o działalności agencji zatrudnienia, który został szczegółowo opisany w „Instrukcji składania wniosków do KRAZ” na stronie internetowej STOR <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz/skladanieWnioskow>.

Formularz dotyczący informacji o działalności agencji zatrudnienia można złożyć w formie:

- a. elektronicznej - elektronicznie oznacza sposób, o którym mowa w art. 18f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tzn. sprawozdanie opatrzone będzie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 262) albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1114),
- b. papierowej - agencja, która nie posiada bezpiecznego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP powinna wykonać kolejno następujące czynności: wydrukować wypełnione sprawozdanie w celu podpisania osoby upoważnionej do złożenia ww. informacji i dostarczenia do tut. Urzędu, na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań , a następnie kliknąć w ikonkę „wyślij formularz”.

Ponadto przypominam o przestrzeganiu obowiązku wynikającego z art. 19e Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. informowaniu marszałka województwa o zmianie wszelkich danych wpisanych do rejestru oraz, że istnieje obowiązek pisemnego zgłaszania zmian dotyczących: nazwy, formy prawnej, danych teleadresowych, zaprzestania bądź zawieszenia działalności agencji zatrudnienia, itp. do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu **w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.**

W przypadku pytań związanych z prowadzeniem agencji zatrudnienia proszę o kontakt e-mailowy – agencjeczatrudnienia@wup.poznan.pl lub kontakt telefoniczny pod numerem telefonu (61) 846-38-06.