

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

WUP Poznań Data publikacji: 25.05.2017

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora w Wydziale Wdrażania EFS
Oddział Wdrażania PO WER 8ii

Liczba lub wymiar etatu: 1

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub
- posiadanie obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej lub obywatelstwa kraju, w którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP oraz posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe (preferowane: administracja, europeistyka, ekonomia, prawo, rachunkowość, finanse, księgowość, bankowość)
- biegła znajomość zagadnień związanych z Europejskim Funduszem Społecznym,
- znajomość programów operacyjnych aktualnego okresu programowania, głównie PO WER

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywna znajomość języka obcego,
- obsługa komputera MS Office i poczty elektronicznej,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- umiejętności interpersonalne.

Główne obowiązki:

- współpraca w przygotowywaniu rocznych planów działań PO WER,
- opracowywanie dokumentacji konkursowej oraz dokumentacji dotyczącej naboru wniosków,
- udział w przeprowadzaniu konkursów w przypadku procedury konkursowej wyboru wniosków,
- dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej proponowanych do realizacji projektów,
- przygotowywanie i podpisywanie umów z Beneficjentami,
- weryfikowanie i zatwierdzanie zmian w umowach o dofinansowanie projektu zgłaszanych przez beneficjentów i ich wprowadzanie,
- nadzór nad realizacją projektu poprzez: monitorowanie zmian w projektach, bieżące kontakty z Beneficjentami,
- przygotowanie zbiorczych informacji z wykorzystaniem systemów informatycznych,
- gromadzenie i analizowanie materiałów i dokumentów związanych z realizacją PO WER,
- wprowadzanie danych do Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA), aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014),
- bieżące aktualizowanie bazy danych Wydziału Wdrażania EFS w zakresie zgodnym z przyznanymi uprawnieniami,
- zapewnienie stosowania przez Beneficjentów odrębnych systemów księgowania lub odpowiednich kodów księgowych dla wszystkich operacji finansowych związanych z projektami,

- weryfikacja faktu rzeczywistego poniesienia wydatków zgłoszonych przez Beneficjentów w związku z projektami, a także ich zgodność z przepisami wspólnotowymi i krajowymi,
- nadzór nad realizacją projektu poprzez: weryfikację formalno-rachunkową i merytoryczną wniosków o płatność, bieżące kontakty z Beneficjentami,
- gromadzenie danych niezbędnych dla ewaluacji dla każdego projektu w ramach PO WER,
- prowadzenie systemu monitorowania realizacji projektu w ramach PO WER,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora WUP, Kierownika Wydziału, Kierownika Oddziału.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pomieszczeniach budynku - bezpieczne warunki pracy,
- ciągi komunikacyjne i drzwi w budynku o odpowiedniej szerokości, w pomieszczeniu pracy odpowiednia szerokość dość i przejść,
- stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, rozmowami telefonicznymi i bezpośrednim kontaktem z beneficjentami,
- szkodliwe warunki nie występują.

Wymagane dokumenty:

- podpisane odręcznie curriculum vitae oraz list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
- kserokopie świadectw pracy lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp. (jeżeli kandydat takie posiada),
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej lub obywatelstwa kraju, w którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP oraz posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane odręcznie oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- podpisana odręcznie klauzula o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016.922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016.902)”; dodatkowo informujemy, że:

- administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,

- Pani/ Pana dane przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016.902) i nie będą udostępniane innym odbiorcom,

- posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

- podanie danych osobowych jest dobrowolne,

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów **do dnia 5 czerwca 2017 r.** na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

z dopiskiem „Konkurs na stanowisko podinspektora w Wydziale Wdrażania EFS

Oddział Wdrażania PO WER 8ii - Ogłoszenie Nr 7/2017"

(decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Urzędu)

Dodatkowe informacje: Aplikacje, które wpłyną do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://wup.poznan.ibip.pl/public/> oraz na tablicy informacyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14.

Wojewódzki Urząd Pracy jest instytucją przychylną wobec zatrudniania osób niepełnosprawnych spełniających wymagania kwalifikacyjne.