

Przypomnienie o obowiązku złożenia do dnia 31 stycznia 2015 r. sprawozdania z działalności agencji zatrudnienia za 2014 rok

WUP Poznań Data publikacji: 17.12.2014

W związku z realizacją zadań dotyczących Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia przypominam o głównych obowiązkach nałożonych na Państwa ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 19f cytowanej ustawy agencja zatrudnienia ma obowiązek przedstawiania marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia – **w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, za rok poprzedni.**

Powyższy obowiązek istnieje zarówno w stosunku do podmiotów, które działają jako agencja zatrudnienia powyżej jednego roku jak i do podmiotów, które wpis do rejestru uzyskały w 2014 r.

Sprawozdanie należy złożyć drogą elektroniczną logując się do systemu KRAZ (Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia), który posiada funkcję elektronicznego wprowadzania danych sprawozdawczych.

Dostęp do aplikacji – „sprawozdania” jest możliwy po zalogowaniu się do systemu. Login dla Państwa agencji został Państwu przekazany wraz z informacją dołączaną do otrzymywanych certyfikatów.

Przejsie do strony obsługi sprawozdań agencji zatrudnienia następuje po użyciu przycisku ***Sprawozdania*** z okna wniosku danego podmiotu.

Wzór informacji o działalności agencji zatrudnienia reguluje Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 lipca 2013 r. roku w sprawie działalności agencji zatrudnienia (Dz. U. 2013 poz. 899), które dostępne jest na stronie KRAZ (www.kraz.praca.gov.pl).

UWAGA

W związku z nowymi przepisami obowiązującymi od dnia 27.05.2014 r. oraz informacją, która została zamieszczona przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na stronie internetowej Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia - wypełnienie nałożonego na agencję zatrudnienia obowiązku dotyczącego przedstawienia właściwemu Marszałkowi (właściwy wojewódzki urząd pracy) informacji o działalności agencji zatrudnienia (zgodnie z art. 19f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) **nastąpi jedynie wówczas**, kiedy niniejsza informacja zostanie **dodatkowo** przekazana do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy w formie papierowej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do złożenia ww. informacji (ewentualnie elektronicznie w sposób, o którym mowa w art. 18f pkt. 1 i 2 ww. ustawy, tzn. sprawozdanie opatrzone będzie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 262, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tekst jednolity Dz. U z 2014 r. poz. 1114).

Ponadto przypominam o przestrzeganiu obowiązku wynikającego z art. 19e pkt 1 - 3 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. informowaniu marszałka województwa o zmianie wszelkich danych wpisanych do rejestru oraz, że istnieje obowiązek pisemnego

zgłaszania zmian dotyczących: nazwy, formy prawnej, danych teleadresowych, zaprzestania bądź zawieszenia działalności agencji zatrudnienia, itp. do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu **w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.**

W przypadku pytań związanych z prowadzeniem agencji zatrudnienia proszę o kontakt mailowy – agencjezatrudnienia@wup.poznan.pl lub kontakt telefoniczny pod numerem telefonu (61) 846-38-06.